

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA EL PROCESO DE MATRICULACIÓN DEL CURSO 2008/2009 EN LOS CENTROS PÚBLICOS

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN

- ❑ Impreso oficial de solicitud de matrícula.
- ❑ Fotocopia del DNI (madre, padre o tutor).
- ❑ Fotocopia del Libro de Familia donde figuren todos los miembros de la unidad familiar. Para los extranjeros, pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar o certificado de nacimiento.
- ❑ Recibo de luz, contrato de alquiler o en caso de discrepancias, Certificado de Residencia (Policía Local). Contrato de compraventa o declaración jurada de que vivirá en dicha vivienda a partir de septiembre de 2008.
 - * En caso de optar por el domicilio del trabajo, aportar el certificado de empresa justificativo de tal circunstancia.
- ❑ Renta anual de la unidad familiar correspondiente al ejercicio fiscal 2006 (será requisito imprescindible cumplimentar **anexo 6 y autorización**).

SITUACIONES COMPLEMENTARIAS

- ❑ Fotocopia del carné actualizado de Familia Numerosa.
- ❑ Certificado de minusvalía (alumno/a, padre, madre o hermanos).
- ❑ Otras situaciones apreciadas por el Centro (emitido por el equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógico e informe propuesto de escolarización emitido por la Inspección Educativa).

DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- ❑ Presentación del Libro de Familia para la confrontación con fotocopias presentadas.
- ❑ Certificado médico: Informe de Salud Escolar.
- ❑ Certificado de baja emitido por la dirección del Centro (en caso de cambio de Centro).
- ❑ Dos fotografías (cuatro en Educación Infantil).
- ❑ Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social (del alumno/a).

Nota: las instancias y la documentación se presentarán en el centro en el que solicita plaza en 1ª opción.