

## Conselleria de Sanitat

*ORDE 15 de maig de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca tres beques per a la fer pràctiques professionals en la Direcció General de Recursos Humans i aprova les bases que les regulen. [2009/5905]*

La realització de pràctiques professionals en l'àmbit de l'Administració Pública ofereix una oportunitat formativa als joves llicenciats i constitueix un instrument valuós per a complementar els coneixements teòrics adquirits en els estudis universitaris per mitjà de la col·laboració amb els professionals de l'Administració, dels quals poden aprendre no només coneixements teòrics nous, sinó també la manera de portar-los a cap participant en les tasques que fan estos professionals.

Amb esta activitat, a més, l'Administració evidencia la implicació en la societat en què actua, seguint les pautes de gestió excel·lent que estableixen els models de gestió de qualitat i, en concret, el model d'excel·lència de l'EFQM, que aplica la Generalitat Valenciana. Per a això, posa en acció esta mesura de suport a la formació, per mitjà d'una oferta que permet la participació en la gestió d'activitats, alhora que és una ferramenta molt qualificada d'aprenentatge de conceptes i tècniques de treball especialitzades.

D'altra banda, l'aprovació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la llei, fan necessària l'elaboració i publicació d'esta orde, respectant les noves exigències de les normes esmentades.

Per això, fent ús de les facultats que em conferixen el Decret 26/2005, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, i també els articles 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, del Consell, i 47.11 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i segons el que estableix el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià, que regula la concessió de beques,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

Esta orde té com a objecte, d'una banda, convocar un procediment de concurrència competitiva per a la concessió de tres beques per a fer pràctiques de formació complementària en la Direcció General de Recursos Humans i, de l'altra, aprovar les bases que regulen esta convocatòria, que figuren en l'annex d'esta orde.

#### Article 2. Dotació de les beques

1. Les beques estan dotades amb 1.555,00 euros bruts mensuals, amb un import total de 8.552,50 euros per a cada una per a l'any 2009. La quantitat total assignada a esta convocatòria són 25.656,50 euros. Estan subjectes a les retencions legals. Es paguen a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.01.94.0000.411.30.4, de la Direcció General de Recursos Humans, codi de línia T6851000, dels Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2009.

#### Article 3. Beneficiaris

1. Poden obtindre la condició de beneficiaris de les beques previstes en esta convocatòria les persones que tinguen els requisits establits en l'annex d'esta orde.

2. No poden obtindre la condició de beneficiàries les persones que estiguen en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18 i concordants del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

## Conselleria de Sanidad

*ORDEN de 15 de mayo de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se aprueban las bases y se convocan tres becas para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Recursos Humanos. [2009/5905]*

La realización de prácticas profesionales en el ámbito de la administración Pública ofrece una oportunidad formativa a los jóvenes licenciados y constituye un valioso instrumento para complementar los conocimientos teóricos adquiridos en sus estudios universitarios mediante la colaboración con los profesionales de la administración, de los que pueden aprender no sólo nuevos conocimientos teóricos, sino también el modo de llevarlos a cabo mediante su participación en las tareas que realizan estos profesionales.

Con esta actividad, además, la administración evidencia su implicación en la sociedad en la que actúa, siguiendo las pautas de gestión excelente que establecen los modelos de gestión de calidad y, en concreto, el Modelo de Excelencia de la EFQM, que aplica la Generalitat Valenciana. Para ello, pone en acción esta medida de apoyo a la formación, mediante una oferta que permite la participación en la gestión de actividades, al tiempo que es una herramienta muy cualificada de aprendizaje de conceptos y técnicas de trabajo especializadas.

Por otra parte, la aprobación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, hacen necesaria la elaboración y publicación de esta orden, respetando las nuevas exigencias de las citadas normas.

Por ello, en virtud de las facultades que me confiere el Decreto 26/2005, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, así como el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo del Consell y el 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y según lo establecido en el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la concesión de becas.

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto, por una parte, convocar procedimiento de concurrència competitiva para la concesión de tres becas para la realización de prácticas de formación complementaria en la Dirección General de Recursos Humanos, y, por otra, aprobar las bases que regulan esta convocatòria, que figuren en el anexo a esta orden.

#### Artículo 2. Dotación de las becas

Las becas están dotadas con 1.555,00 euros brutos mensuales, con un importe total máximo de disfrute de 8.552,50 euros, para cada una de ellas para el año 2009 (siendo 25.656,50 euros la cantidad total asignada a esta convocatòria), y estarán sujetas a las retenciones que procedan legalmente con cargo a la aplicación presupuestaria 10.01.94.0000.411.30.4 de la Dirección General de Recursos Humanos, código línea T6851000, de los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2009.

#### Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de las becas contempladas en esta convocatòria quienes reúnan los requisitos establecidos en el anexo a la presente orden.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellas personas en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18 y concordantes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### *Article 4. Obligacions genèriques dels becaris*

1. A més de les obligacions específiques que establix l'annex d'esta orde, es declaren, amb caràcter general, les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la beca.

b) Justificar, davant de l'òrgan concedidor les ajudes, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat expressades en les bases de la convocatòria.

c) Comunicar a l'òrgan que fa la concessió l'obtenció d'altres beques o ajudes.

d) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes previstos en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a això, la presentació de la sol·licitud de les beques comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedidor les ajudes obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar-hi expressament el consentiment. Ha d'aportar aleshores la certificació en els termes previstos en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En este cas, si el certificat no és expedid per l'òrgan corresponent en el termini establert en esta orde per a sol·licitar la beca, ha d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver demanat el certificat.

e) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, si és el cas.

#### *Article 5. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les beques es presenten en un imprès normalitzat, que es pot obtindre en la pàgina *web* de la Conselleria de Sanitat ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), i en els servicis centrals i territorials de la conselleria.

Amb les sol·licituds s'ha de presentar la documentació indicada en les bases reguladores.

2. En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió de la beca estiguen en poder de la Conselleria de Sanitat o l'Agència Valenciana de Salut, el sol·licitant pot acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què estan i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent pot demanar al sol·licitant que el presente o, si no pot ser, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document, abans de formular la proposta de resolució.

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establerts en esta orde o no s'hi adjunte la documentació que s'exigix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a la persona interessada que, en un termini de 10 dies, esme-ne la falta o aporte la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desistix de la sol·licitud, mitjançant una resolució que ha de dictar, en els termes previstos en l'article 42 de la llei esmentada, el director general de Recursos Humans.

4. També es pot requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la

#### *Artículo 4. Obligaciones genéricas de los becarios*

1. Además de las obligaciones específicas que se establecen en el anexo a esta orden, se declaran, con carácter general, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la beca.

b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad expresadas en las bases de la convocatoria.

c) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras becas o ayudas.

d) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en el artículo 22 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A estos efectos, la presentación de la solicitud de las becas conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del R. D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en el artículo 22 del R. D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En tal caso, si el certificado no fuera expedido por el órgano correspondiente en el plazo establecido en esta orden para solicitar la beca, se deberá acompañar a la solicitud la acreditación de haber pedido el certificado.

e) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su caso.

#### *Artículo 5. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes para la obtención de las becas se presentarán en impreso normalizado, que podrá obtenerse en la página *web* de la Conselleria de Sanidad ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), y en los Servicios Centrales y Territoriales de la Conselleria.

Las solicitudes habrán de ir acompañadas de la documentación indicada en las bases reguladoras de la misma.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de la beca estuvieran en poder de la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el director general de Recursos Humanos.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesari-

resolució de l'expedient, i també l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

#### *Article 6. Lloc i termini de presentació*

1. Les persones interessades poden presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat, situada al c/ Misser Mascó, 31, 4010 València, i també en els servicis territorials de la conselleria, situats a Alacant (c/ Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ l'Hort dels Corders, 12, 12001) i València (Gran Via de Ferran el Catòlic, 74, 46008), o de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Si s'envia per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 39 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, que aprova el Reglament que regula la Prestació dels Servicis Postals, com a desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals: en un sobre obert, a fi que daten i segellen l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat abans de certificar-lo.

Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entén com a data vàlida de presentació la que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 7. Procediment de concessió*

1. La concessió de les beques es fa per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 58 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que n'aprova el reglament, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores, que figuren com a annex.

2. Es crea una comissió de valoració per examinar i valorar les sol·licituds presentades, que està regulada, com a òrgan col·legiat, pel règim establert per a estos òrgans en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el director general de Recursos Humans.

#### *Article 8. Resolució de la concessió de les beques*

1. Correspon al director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per delegació, dictar la resolució de la concessió de les beques previstes en esta orde, i també la de la pròrroga.

2. La resolució, que ha d'explicitar els motius i té els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Sanitat (c/ Misser Mascó, 31 de València) i en els taulers d'anuncis dels servicis territorials de la Conselleria de Sanitat, situats a Alacant (c/ Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders, 12, 12001) i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74, 46008).

3. El termini per a la resolució és el previst en l'annex de les bases reguladores.

#### *Article 9. Recursos*

1. Les resolucions adoptades com a desplegament d'esta orde esgoten la via administrativa. Contra estes resolucions es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, si bé pot interposar-s'hi, potestativament, un recurs de reposició davant del conseller de Sanitat, en el termini d'un mes, segons el que preveu els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i pot interposar-s'hi qualsevol altre recurs que es considere procedent

rios para la resolució del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

#### *Artículo 6. Lugar y plazo de presentación*

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad, sita en c/ Misser Mascó, 31-46010, de Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma, sitos en Alicante (c/ Gerona, 26-03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros, 12-12001) y Valencia (Gran Vía Fernando El Católico, 74-46008) o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 del R. D. 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad se fechado y sellado antes de ser certificado.

En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 7. Procedimiento de concesión*

1. La concesión de las becas se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 58 y ss del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras, que figuren como anexo.

2. Se crea una Comisión de Valoración para el examen y valoración de las solicitudes presentadas, que se ajustará en su funcionamiento, en cuanto órgano colegiado, al régimen establecido para los mismos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El órgano competente para la instrucció del procedimiento es el director general de Recursos Humanos.

#### *Artículo 8. Resolución de la concesión de las becas*

1. Corresponde al director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por delegación, dictar la resolución de la concesión de las becas previstas en la presente orden, así como su pròrroga.

2. La resolució, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicará en el tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad (C/ Misser Mascó, 31 de Valencia) y en los tablones de anuncios de los servicios territoriales de la Conselleria de Sanidad, sitos en Alicante (c/ Gerona, 26-03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros, 12-12001) y Valencia (Gran Vía Fernando el Católico, 74-46008).

3. El plazo para la resolució será el previsto en el anexo correspondiente a las bases reguladoras.

#### *Artículo 9. Recursos*

1. Las resoluciones adoptadas en aplicació de esta orden agotan la via administrativa. Contra dichas resoluciones se podrá interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificació, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, si bien, podrá interponerse, potestativament, recurso de reposició ante el conseller de Sanidad en el plazo de un mes según lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime procedente

2. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació han d'indicar expressament esta circumstància, i es consideren dictades per l'òrgan que fa la delegació.

#### *Article 10. Pèrdua de la beca*

1. L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i les condicions que donen lloc a l'atorgament de la beca, i també la concurrència de qualsevol de les causes arrellegades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 i següents del Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament d'esta llei, dona lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca.

2. En estos casos, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.

#### *Article 11. Reintegrant de la beca*

Per al reintegrant de les beques s'apliquen les normes que contenen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i també els articles 91 i següents del Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament d'esta llei.

#### *Article 12. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

S'autoritza el director general de Recursos Humans perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures i resolucions necessàries per al desplegament i l'execució d'esta orde.

Esta orde no s'ha de notificar a la Comissió Europea perquè no té tots els requisits de l'article 87.1 del Tractat de la Unió Europea, atès que no és incompatible amb el Mercat Comú perquè de cap manera no falseja o amenaça la competència afavorint determinades empreses o produccions.

#### *Segona*

En tot allò que no regula esta orde, cal ajustar-se al que disposen la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

#### *Tercera*

Esta orde entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quarta*

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, dins del termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, si bé pot interposar-s'hi, potestativament, un recurs de reposició davant del conseller de Sanitat, en el termini d'un mes, segons el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i també s'hi pot interposar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 15 de maig de 2009

El conseller de Sanitat,  
MANUEL CERVERA TAULET

2. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

#### *Artículo 10. Pérdida de la beca*

1. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la beca, así como la concurrencia de cualquiera de las causas recogidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y ss del R. D. 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca.

2. En tales casos, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

#### *Artículo 11. Del reintegro de la beca*

Para el reintegro de las becas serán de aplicación las normas contenidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los artículos 91 y ss del R. D. 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento.

#### *Artículo 12. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se autoriza al director general de Recursos Humanos para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas y resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Esta orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos de art 87.1 del Tratado CE, dado que no es incompatible con el Mercado Común puesto que de ningún modo falsea o amenaza la competencia favoreciendo a determinadas empresas o producciones.

#### *Segunda*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y en los preceptos básicos de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

#### *Tercera*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Cuarta*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, si bien, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el conseller de Sanidad en el plazo de un mes según lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime procedente.

Valencia, 15 de mayo de 2009

El conseller de Sanidad,  
MANUEL CERVERA TAULET

## ANNEX I

Bases de la convocatòria per a la concessió de tres beques per a fer pràctiques professionals en la Direcció General de Recursos Humans

### Base 1<sup>a</sup>. Objecte

Es convoquen tres beques, dues de llicenciat en Dret i una de llicenciat o enginyer en Informàtica, per a fer pràctiques professionals en matèria de recursos humans (llicenciat en Dret) i en projectes de desenvolupament informàtic en el Registre de Personal Sanitari (llicenciat o enginyer en Informàtica), en la Direcció general de Recursos Humans.

### Base 2<sup>a</sup>. Requisits dels sol·licitants

1. Les beques s'adjudiquen, per mitjà d'un procediment de concurrència competitiva, entre els aspirants que tinguen, abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'Estats als quals, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

b) Tindre veïnat administratiu en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

c) Tindre, segons la beca sol·licitada, del títol de llicenciat o enginyer en Informàtica o de llicenciat en Dret, i haver acabat els estudis després de l'any 2004.

d) No patir cap malaltia o estar afectat per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions, sense perjudici del dret de les persones amb discapacitat a la igualtat d'oportunitats garantida per la Llei 5/2003, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

2. Les beques son incompatibles amb altres beques o ajudes, i amb qualsevol altre nomenament o contracte. Per tant, els beneficiaris de les beques hi haurien de renunciar abans d'incorporar-se.

3. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements suficients d'alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que s'ha de verificar en el procés de selecció.

### Base 3<sup>a</sup>. Dotació, duració i pagament de la beca

1. El període de duració de la beca comprén des del dia de la incorporació del becari (que no pot ser anterior al quinze de juliol de 2009, i que ha de ser dins del termini d'un mes des de la notificació de la resolució d'adjudicació) fins al 31 de desembre de 2009. No obstant, es pot prorrogar en l'exercici 2010, mitjançant una resolució que n'explique els motius del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, amb la condició que hi haja consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici 2010. En tots els casos, la beca no ha de tindre una duració superior a dotze mesos.

2. L'import de la beca es paga mensualment, després de la certificació de conformitat expedida per la Direcció General de Recursos Humans i de fer les retencions corresponents.

3. Si el becari no s'incorpora en el termini assenyalat, s'entén que renuncia a la beca concedida.

### Base 4<sup>a</sup>. Obligacions dels becaris

1. La condició de becari no implica cap vinculació laboral o administrativa amb la Conselleria de Sanitat. La concessió és incompatible amb altres beques, ajudes o treballs que suposen concurrència amb l'objecte i dedicació d'esta, o impedisquen el compliment de les obligacions com a becari. La infracció d'esta regla deixa sense efecte la beca adjudicada.

2. La Direcció General de Recursos Humans ordena les activitats i estableix la dedicació i els torns dels becaris segons els criteris dels servicis i mitjans propis, i amb una dedicació total de 36,15 hores setmanals.

## ANEXO I

Bases de la convocatoria para la concesión de tres becas para la realización de prácticas profesionales en la dirección general de recursos humanos.

### Base 1<sup>a</sup>. Objeto

Se convocan tres becas: dos de Licenciado en Derecho y una de Licenciado / Ingeniero en Informática, para la realización de prácticas profesionales en materia de recursos humanos (Licenciado en Derecho) y para proyectos de desarrollo informático en el Registro de Personal Sanitario (Licenciado / Ingeniero en Informática), en la Dirección General de Recursos Humanos.

### Base 2<sup>a</sup>. Requisitos de los solicitantes

1. Las becas se adjudicarán mediante procedimiento de concurrencia competitiva entre los aspirantes que reúnan, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Comunidad Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

b) Tener vecindad administrativa en cualquier municipio de la Comunidad Valenciana.

c) Estar en posesión, según la beca solicitada, del título de Licenciado/Ingeniero en Informática o Licenciado en Derecho, y haber terminado los estudios con posterioridad al año 2004.

d) No padecer enfermedad o estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, sin perjuicio del derecho de las personas con discapacidad a la igualdad de oportunidades garantizada por la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de personal con discapacidad.

2. Las becas son incompatibles con el disfrute de otras becas o ayudas, así como con cualquier nombramiento o contrato, por lo que, en su caso, los beneficiarios de las becas deberían renunciar a éstos antes de su incorporación.

3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana, aspecto que se verificará en el proceso de selección.

### Base 3<sup>a</sup>. Dotación, duración y pago de la beca

1. El periodo de duración de la beca comprenderá desde el día de la incorporación del becario (que no podrá ser anterior al quince de julio de 2009, y que deberá producirse en el plazo máximo de un mes desde la notificación de la resolución de adjudicación) hasta el 31 de diciembre de 2009. No obstante, podrá prorrogarse al ejercicio 2010, mediante resolución motivada del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en el ejercicio 2010. En cualquier caso, la beca no tendrá una duración superior a doce meses.

2. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación de conformidad expedida por la Dirección General de Recursos Humanos y una vez practicadas las retenciones legales correspondientes.

3. La no incorporación del becario en el plazo señalado supondrá la renuncia a la beca concedida.

### Base 4<sup>a</sup>. Obligaciones de los becarios

1. La condición de becario no implica ninguna vinculación laboral o administrativa con la Conselleria de Sanidad y su concesión será incompatible con el disfrute de otras becas, ayudas o trabajos que supongan concurrència con el objeto y dedicación de la presente o impida el cumplimiento de las obligaciones como becario. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada.

2. La Dirección General de Recursos Humanos ordenará las actividades y establecerá la dedicación y turnos de los becarios según los criterios de sus propios servicios y medios, y con una dedicación total de 36,15 horas semanales.

3. Les obligacions dels becaris són: a) realitzar el treball encomanat, i b) fer una memòria sobre les activitats, un mes abans de la finalització de la beca.

4. En acabar el període de la beca, i després d'un informe d'aprofitament i aptitud, el director general de Recursos Humans n'estendrà un certificat.

5. El director general de Recursos Humans ha de resoldre les incidències que es produïsquen durant el període d'aprofitament de les beques, i les deixa sense efecte, fet el tràmit de l'audiència de la persona interessada, en el cas que no complisca, sense causa justificada, les condicions establides en esta convocatòria, quan no faça l'activitat que va en motiva la concessió o quan deixe de tindre els requisits exigits.

6. En els casos d'incidències, renúncies, abandons o incompliments que deixen vacants les beques, el director general de Recursos Humans les ha de cobrir segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

#### Base 5ª. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds, presentades en el model normalitzat, s'han d'adreçar a la Direcció General de Recursos Humans, c/ Misser Mascó, 31, 46010 València, o als servicis territorials de la Conselleria de Sanitat, situats a Alacant (c/ Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders, 12, 12001) i València (Gran Via de Ferran el Catòlic, 74, 46008), sense perjudi del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Juntament amb el model normalitzat s'ha de presentar la documentació que s'allista, que s'acredita per mitjà de la compulsa en el moment de presentar les sol·licituds:

a) Fotocòpia del DNI i certificat d'empadronament acreditatiu del veïnat a la Comunitat Valenciana.

b) *Curriculum vitae*, en el qual s'ha d'indicar l'experiència professional, idiomes, beques obtingudes i la resta de mèrits que s'estimen pertinents, i en el qual s'han de fer constar les dades personals, data i lloc de naixement, adreça actual, telèfon i una foto mida de carnet de l'aspirant.

c) Fotocòpia del títol acadèmic o, si és el cas, del document acreditatiu d'haver-ne pagat els drets.

d) Fotocòpia de la certificació acadèmica personal.

e) Declaració de no rebre cap altra beca o ajuda. Si és el cas, declaració de renúncia a una altra beca o ajuda o nomenament o contracte abans d'incorporar-se.

f) Declaració de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En el cas que se li concedisca la beca, ha d'acreditar este requisit.

Per a això, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant a la Direcció General de Recursos Humans per a obtenir directament l'acreditació del compliment d'este requisit, llevat que el sol·licitant denegue expressament el consentiment perquè l'obtinga l'òrgan que concedix les beques, en els termes previstos en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Declaració responsable que acredite que l'aspirant no es troba en les situacions en què es prohibix obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Qualsevol altres documents que acrediten la possessió dels mèrits que s'al·leguen.

#### Base 6ª. Ordenació i instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és el director general de Recursos Humans, que, d'ofici, ha d'acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades a partir de les quals ha de pronunciar la resolució.

3. Las obligaciones de los becarios serán: a) realizar el trabajo encomendado; y b) realizar una Memoria sobre las actividades realizadas, un mes antes de la finalización de la beca.

4. Finalizado el periodo de disfrute de la beca, y previo informe de aprovechamiento y aptitud, el director general de Recursos Humanos extenderá el certificado correspondiente.

5. El director general de Recursos Humanos resolverá las incidencias, que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas y dejará sin efecto las mismas, previa audiencia del interesado, en el caso de que incumpla, sin causa justificada, las condiciones establecidas en la presente convocatoria, cuando no realice la actividad que motivó la concesión o deje de reunir los requisitos exigidos.

6. Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacantes las becas, se procederá, por el director general de Recursos Humanos, a cubrir las mismas según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

#### Base 5ª. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes, presentadas en el modelo normalizado correspondiente, se dirigirán a la Dirección General de Recursos Humanos, c/ Micer Mascó, nº 31-33, 46010 – Valencia, o a los servicios territoriales de la Conselleria de Sanidad, sitos en Alicante (c/ Gerona, 26-03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros, 12-12001) y Valencia (Gran Via Fernando El Católico, 74-46008), sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El modelo normalizado irá acompañado de la documentación que se relaciona, que se acreditará mediante compulsa en el momento de presentación de las solicitudes:

a) Fotocopia del DNI y certificado de empadronamiento acreditativo de la vecindad en la Comunidad Valenciana.

b) *Curriculum vitae*, en el que se indicará la experiencia profesional, idiomas, becas disfrutadas y demás méritos que se estimen pertinentes, y en el que se harán constar los datos personales, fecha y lugar de nacimiento, domicilio actual, teléfono y una foto tamaño carnet del aspirante.

c) Fotocopia del título académico o, en su caso, del documento acreditativo de haber abonado los derechos del mismo.

d) Fotocopia de la certificación académica personal.

e) Declaración de no disfrutar de ninguna otra beca o ayuda; en su caso, declaración de renuncia a otra beca/ayuda o nombramiento/contrato antes de su incorporación.

f) Declaración de hallarse el aspirante al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En el caso de que se le conceda la beca, deberá acreditar este requisito. A estos efectos, la presentación de la solicitud conlleva la autorización del solicitante para que la Dirección General de Recursos Humanos obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de este requisito, salvo que el solicitante deniegue expresamente el consentimiento para la obtención de los mismos por el órgano concedente, en los términos previstos en el artículo 22 del R. D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso el aspirante en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Cualesquiera otros documentos que acrediten la posesión de los méritos que se aleguen.

#### Base 6ª. Ordenación e instrucción del procedimiento

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el director general de Recursos Humanos, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

#### Base 7<sup>a</sup>. Comissió de valoració

La valoració de les sol·licituds presentades la fa una comissió de valoració, composta pel cap del Servei de Relacions Sindicals i Condicions de Treball, que hi actua com a president, el cap de la Secció de Retribucions, que hi actua com a secretari, i la cap de la Secció de Personal Temporal, que hi actua com a vocal. El director general de Recursos Humans designa, si és el cas, els substituïts d'estos membres de la comissió.

Es poden designar assessors de la comissió, que poden participar en les deliberacions però no tenen vot.

La comissió, atenent els criteris i els requisits establits, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, ha d'estendre una acta i formular la proposta de resolució a l'òrgan que concedeix les ajudes en el termini d'un mes des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La proposta ha de contindre una borsa de reserva per ordre de prioritat, segons la puntuació obtinguda, per a cobrir les vacants que es produïsqen.

#### Base 8<sup>a</sup>. Barem

Els mèrits adduïts pels aspirants es valoren de la forma següent:

a) Expedient acadèmic (fins a 10 punts): la puntuació assignada ha de coincidir amb la nota mitjana ponderada rang/base 10 indicada en l'expedient acadèmic.

b) Coneixements de valencià (fins a 3 punts): només es valoren els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent, i es puntua exclusivament el grau més alt obtingut: superior (3 punts), mitjà (2 punts), elemental (1 punt) i coneixements orals (0,5 punts).

c) Idiomes oficials de la Unió Europea (fins a 3 punts): per cada idioma dels països de la Unió Europea, es puntua a raó de 0,5 punts per curs complet, o l'equivalència si es tracta de cicles, corresponent als títols expedits per les escoles oficials d'idiomes radicades en el territori espanyol, o pels títols universitaris en Filologia.

d) Personal discapacitat:

– grau de discapacitat igual o superior al 33%: 1 punt.

– grau de discapacitat igual o superior a 65%: 2 punts.

e) Entrevista personal (fins a 15 punts): valoració d'aspectes curriculars relacionats amb l'activitat objecte de la beca i altres mèrits no arrellegats en el barem.

2. Els mèrits que s'al·leguen s'han d'acreditar per mitjà d'una fotocòpia compulsada dels documents que els justifiquen, en el moment de la presentació de sol·licituds. Quan no es dispose d'alguns dels documents acreditatius dels mèrits, les persones interessades poden presentar-los el dia de l'entrevista, però només es valoren si figuren allistats en el currículum.

#### Base 9<sup>a</sup>. Resolució de la convocatòria

En el termini màxim de 30 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la proposta de resolució provisional, amb la llista dels aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Sanitat (c/ Misser Mascó, 31, València) i en la pàgina *web* de la conselleria ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), i s'ha de concedir un termini de 10 dies per a presentar-hi al·legacions.

Els beneficiaris de les beques han d'acceptar-les o de renunciar-hi en un termini de cinc dies.

El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut ha de dictar una resolució d'adjudicació definitiva de les beques, amb la llista dels aspirants per orde de la puntuació obtinguda, la qual s'ha de publicar de la mateixa forma que l'adjudicació provisional. S'hi ha d'incloure una llista ordenada per puntuació dels aspirants que no hagen obtingut cap beca, com a borsa de reserva, per al cas que es produïska alguna renúncia o abandó.

#### Base 7<sup>a</sup>. Comisión de Valoración

La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una Comisión de Valoración, compuesta por el Jefe de Servicio de Relaciones Sindicales y Condiciones de Trabajo, que actuará como presidente, el Jefe de Sección de Retribuciones, que actuará como secretario, y la Jefa de Selección de Personal Temporal, que actuará como vocal. El director general de Recursos Humanos designará, en su caso, los sustitutos de estos miembros de la Comisión.

Se podrán designar asesores de la Comisión, que podrán participar en las deliberaciones pero no tendrán derecho de voto.

Dicha Comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, que contendrá una bolsa de reserva priorizada, en función de la puntuación obtenida, para cubrir las vacantes que pudieran producirse.

#### Base 8<sup>a</sup>. Baremo

1. Los méritos aducidos por los aspirantes se valorarán de la siguiente forma:

a) Expediente académico (hasta 10 puntos): la puntuación asignada coincidirá con la nota media ponderada rango/base 10 indicada en el expediente académico.

b) Conocimiento de valenciano (hasta 3 puntos): sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala, y se puntuará exclusivamente el grado más alto obtenido: superior (3 puntos), medio (2 puntos), elemental (1 punto) y conocimiento oral (0,5 puntos).

c) Idiomas comunitarios (hasta 3 puntos): para cada idioma de los países comunitarios, se puntuará a razón de 0,5 puntos por curso completo, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente a los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas radicadas en el territorio español, o por los títulos universitarios en Filología.

d) Personal discapacitado:

– grado de discapacidad igual o superior a 33%: 1 punto.

– grado de discapacidad igual o superior a 65%: 2 puntos.

e) Entrevista personal (hasta 15 puntos): Valoración de aspectos curriculares relacionados con la actividad objeto de la beca y otros méritos no recogidos en el baremo.

2. Los méritos que se aleguen tendrán que ser acreditados mediante fotocopia compulsada de los documentos que los justifiquen, en el momento de presentación de solicitudes. Cuando no se disponga de alguno de los documentos acreditativos de los méritos, los interesados podrán presentarlos el día de la entrevista, pero solo se valorarán si figuran relacionados en el currículum vitae.

#### Base 9<sup>a</sup>. Resolución de Convocatoria

En el plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la finalización de presentación de solicitudes, se publicará la propuesta de resolución provisional, con la relación de los aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida, en el tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad (c/ Micer Mascó, 31, Valencia) y en la página Web de la Conselleria ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Los beneficiarios de las becas dispondrán de 5 días para proceder a su aceptación o renuncia.

El director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud dictará resolución de adjudicación definitiva de las becas, con la relación de los aspirantes por orden de puntuación obtenida, la cual se publicará en la misma forma que la adjudicación provisional. Se incluirá una relación ordenada por puntuación de los aspirantes que no hayan obtenido beca, como bolsa de reserva, para el caso de producirse alguna renuncia o abandono.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE BECA PER A FER PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN LA DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS

Tipus de beca sol·licitada (indique-la amb una X)

- Llicenciat/da en Dret  
 Enginyer/a o llicenciat/da en Informàtica

Dades personals

Cognoms i nom \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Ciutat \_\_\_\_\_

Telèfon familiar \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil \_\_\_\_\_

Declare que conec l'Orde de la Conselleria de Sanitat de 15 de maig de 2009, per la qual convoca tres beques en la Direcció General de Recursos Humans, i que accepte les condicions establides en les bases de la convocatòria. Declare que totes les dades personals, acadèmiques i professionals que figuren en esta sol·licitud són certes.

Adjunte la documentació següent: (la compulsa s'ha de fer en el registre d'entrada)

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada de certificat d'empadronament
- *Curriculum vitae*, en el qual indique els mèrits acreditats.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del document que acredita haver-ne pagat els drets d'expedició.
- Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic.
- Fotocòpia compulsada dels documents que acrediten els mèrits assenyalats en el currículum.
- Declaració de no tindre concedida qualsevol altra beca o ajuda.
- Declaració, si és el cas, de renúncia a una altra beca o ajuda o nomenament o contracte, si se li concedix la beca.
- Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (Nota: en el cas que no diga expressament el contrari, s'entén que el sol·licitant autoritza la Direcció General de Recursos Humans a obtindre de forma telemàtica les dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària.)

Declare que no em trobe en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2009

(Signatura de la persona interessada)

CONSELLERIA DE SANITAT  
DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS  
Servici de Relacions Sindicals i Condicions de Treball  
C/ Misser Mascó, 31, 46010 València

ANEXO II

SOLICITUD DE BECA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.

Tipo de beca solicitada: (indíquese con una "X")

- Licenciado en Derecho  
 Ingeniero / Licenciado en Informática

Datos personales:

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono familiar: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

El que suscribe conoce la Orden de la Conselleria de Sanidad de 2009, por la que se convocan tres becas en la Dirección General de Recursos Humanos y acepta las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria. Declara que todos los datos personales, académicos y profesionales, que figuran en esta solicitud son ciertos.

Se adjunta la siguiente documentación: (la compulsa en el Registro de Entrada)

- Fotocopia compulsada del D.N.I.
- Fotocopia compulsada de Certificado de empadronamiento.
- Curriculum vitae, en el que se indican los méritos acreditados.
- Fotocopia compulsada del título académico o del documento acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del título.
- Fotocopia compulsada del certificado académico.
- Fotocopia compulsada de los documentos que acreditan los méritos señalados en el currículum.
- Declaración de no tener concedida cualquier otra beca/ayuda.
- Declaración (en su caso) de renuncia a otra beca/ayuda o nombramiento/contrato, en el supuesto de que se le conceda la beca.
- Declaración de hallarse de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y respecto a la seguridad social. *Nota:* en el caso de que expresamente no se diga lo contrario, se entiende que el solicitante autoriza a la Dirección General de Recursos Humanos a obtener de forma telemática los datos obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria

El solicitante declara que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Fdo. (firma del interesado)

CONSELLERIA DE SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
Servicio de Relaciones Sindicales y Condiciones de Trabajo  
C/ Micer Mascó, 31 46010 - Valencia