

Conselleria de Presidència

ORDE de 20 de febrer de 2009, del conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell, per la qual es convoquen tres beques d'especialització professional en acció exterior en la Direcció General de Relacions Externes.
[2009/2261]

La Generalitat, en el marc de la política dirigida a afavorir la formació i el desenvolupament en temes europeus que permeta una ampliació dels coneixements i facilite una visió pràctica i real de la denominada construcció europea i de la presència de la Comunitat Valenciana en la Unió Europea, convoca la concessió de tres beques d'especialització professional en Acció Exterior en la Direcció General de Relacions Externes.

L'anterior actuació es troba arrellegada en els objectius i activitats del Programa 112.40, Beques per a la Formació Complementària i Especialització Professional en Matèries d'Àmbit Europeu, i hi ha suficient consignació pressupostària en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009.

En compliment del que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que la beca que es finança d'acord amb el que preveu la present orde no està subjecta a la política de control d'ajudes d'Estat, per no reunir els requisits de l'article 87.1 del Tractat CE, en no afectar la competència en raó a la qualitat del beneficiari i al fi de la subvenció.

Així, en virtut d'allò que s'ha establert en:

Primer

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segon

El Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià, que regula la concessió de beques.

Tercer

El Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

ORDENE

Primer

Convocar concurs públic per a la concessió de tres beques d'especialització professional en Acció Exterior en la Direcció General de Relacions Externes, i aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present orde.

Segon

La dotació econòmica de les beques se sufragarà a càrrec del capítol IV, línia T4026000, del Programa 112.40, dels Pressupostos de la Generalitat per a 2009, per un import total màxim de 28.280 €.

Tercer

S'autoritza la Direcció General de Relacions Externes perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del

Conselleria de Presidencia

ORDEN de 20 de febrero de 2009, del conseller de Presidencia y vicepresidente primero del Consell, por la que se convocan tres becas de especialización profesional en acción exterior en la Dirección General de Relaciones Externas. [2009/2261]

La Generalitat, en el marco de la política dirigida a favorecer la formación y el desarrollo en temas europeos que permita una ampliación de los conocimientos y facilitando una visión práctica y real de la denominada construcción europea y de la presencia de la Comunidad Valenciana en la Unión Europea, convoca la concesión de tres becas de especialización profesional en Acción Exterior en la Dirección General de Relaciones Externas.

La anterior actuación se encuentra recogida en los objetivos y actividades del Programa 112.40, Becas para la Formación Complementaria y Especialización Profesional en Materias de Ámbito Europeo, existiendo suficiente consignación presupuestaria en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que la beca que se financia de acuerdo con lo previsto en la presente orden no está sujeta a la política de control de ayudas de Estado, por no reunir los requisitos del artículo 87.1 del Tratado CE, al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la subvención.

Así, en virtud de lo establecido en:

Primero

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo

El Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, que regula la concesión de becas.

Tercero

El Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

ORDENO

Primero

Convocar concurso público para la concesión de tres becas de especialización profesional en Acción Exterior en la Dirección General de Relaciones Externas, y aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden.

Segundo

La dotación económica de las becas se sufragará con cargo al capítulo IV, línea T4026000, del programa 112.40, de los Presupuestos de la Generalitat para el 2009, por un importe total máximo de 28.280 €.

Tercero

Se autoriza a la Dirección General de Relaciones Externas para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Jus-

Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el termini de dos meses comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 20 de febrer de 2009

El conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

ANNEX I

Bases de la convocatòria de tres beques d'especialització professional en Acció Exterior de la Direcció General de Relacions Externes

Primera. Objecte

Les beques, que seran un total de tres, tenen com a objecte l'especialització professional de postgraduats en Acció Exterior, a través de la realització de pràctiques en la Direcció General de Relacions Externes.

Segona. Requisits

Les beques estan destinades als que estiguen en possessió del títol de llicenciat.

Així mateix, no hauran d'haver transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis oficials comptables per a esta convocatòria.

Es requerirà el coneixement dels idiomes anglés i francés, acreditat documentalment: nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent.

Els beneficiaris no hauran d'incórrer en cap de les circumstàncies arreglades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Així mateix, hauran de disposar de l'oportuna cobertura sanitària.

No podran ser beneficiaris d'esta beca els que ja se n'hagueren beneficiat durant un període superior a 24 mesos.

Tercera. Lloc de destinació dels beneficiaris de les beques

Les activitats pròpies de les beques es desenvoluparan en la Direcció General de Relacions Externes, a València.

Quarta. Dotació, duració i pagament de les beques

Les beques estan dotades cada una d'elles amb 1.400 euros bruts mensuals.

L'import de la beca s'abonarà mensualment, prèvia certificació del director general de Relacions Externes, que anirà precedida d'un informe del seu tutor sobre el desenvolupament de les activitats.

Per a determinar la data d'inici de les beques, caldrà ajustar-se al que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, data que no podrà ser anterior al 9 de juny de 2009 i finalitzarà el 31 de desembre de l'any 2009, i estes podran prorrogar-se mitjançant una resolució expressa per als mesos que resten fins a completar la duració màxima d'un any prevista en l'article 3 de Decret 108/1992, sempre que existisca consignació en l'exercici pressupostari corresponent.

Quinta. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Formalització de sol·licituds

El formulari de sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades en els registres següents:

ticia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 20 de febrero de 2009

El conseller de Presidència y vicepresidente primero del Consell,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

ANEXO I

Bases de la convocatoria de tres becas de especialización profesional en Acción Exterior de la Dirección General de Relaciones Externas

Primera. Objeto

Las becas, que serán un total de tres, tienen por objeto la especialización profesional de postgraduados en Acción Exterior, a través de la realización de prácticas en la Dirección General de Relaciones Externas.

Segunda. Requisitos

Las becas están destinadas a quienes estén en posesión del título de licenciado.

Asimismo, no deberán haber transcurrido más de cinco años desde la finalización de los estudios oficiales computables para esta convocatoria.

Se requerirá el conocimiento de los idiomas inglés y francés, acreditado documentalmente: nivel intermedio de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalente.

Los beneficiarios no deberán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Asimismo, deberán disponer de la oportuna cobertura sanitaria.

No podrán ser beneficiarios de esta beca quienes ya hubieran disfrutado de ésta durante un periodo superior a 24 meses.

Tercera. Lugar de destino de los beneficiarios de las becas

Las actividades propias de las becas se desarrollarán en la Dirección General de Relaciones Externas, en Valencia.

Cuarta. Dotación, duración y pago de las becas

Las becas están dotadas cada una de ellas con 1.400 euros brutos mensuales.

El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación del director general de Relaciones Externas, que irá precedida de un informe de su tutor sobre el desarrollo de las actividades.

Para determinar la fecha de inicio de las becas, se estará a lo que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, fecha que no podrá ser anterior al 9 de junio de 2009 y finalizará el 31 de diciembre del año 2009, pudiendo prorrogarse las mismas mediante resolución expresa para los meses que resten hasta completar la duración máxima de un año prevista en el artículo 3 de Decreto 108/1992, siempre que exista consignación en el ejercicio presupuestario correspondiente.

Quinta. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Formalización de solicitudes

El formulario de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en los siguientes registros:

– Registre General de la Conselleria de Presidència de la Generalitat (c/ Juristes núm. 10, 46002 València).

– Registre de la Delegació Territorial del Govern Valencià a Alacant (AV. Doctor Gadea, 10, 03001 Alacant).

– Registre de la Delegació Territorial del Govern Valencià a Castelló (c/ Major, 78, 12001 Castelló).

El formulari de sol·licitud estarà, així mateix, disponible en la pàgina web de la Direcció General de Relacions Externes, en la direcció següent: <<http://www.pre.gva.es/cdre/>>.

Els candidats hauran de presentar el formulari de sol·licitud en els esmentats registres o per qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, formalitzat conjuntament amb la documentació següent:

1) Fotocòpia compulsada del DNI.

2) Currículum, en el qual es faran constar les dades personals, data i lloc de naixement, domicili actual, telèfon i una foto grandària carnet del sol·licitant.

3) Expedient acadèmic complet en el qual es justificarà la possessió del títol de llicenciat.

4) Acreditació documental del coneixement de l'anglès i francès exigida en la base segona de la present convocatòria.

5) Declaració responsable de no tindre relació que supose una activitat semblant o que impedisca el compliment de les seues obligacions com a becari i de no ser beneficiari de cap altra beca per a la mateixa o semblant activitat.

6) Certificats d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals (amb l'Agència Tributària i amb la Conselleria d'Economia i Hisenda) i de seguretat social, de conformitat amb el que disposa la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desplegament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com declaració responsable de disposar de cobertura sanitària.

7) Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. La justificació de no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari podrà realitzar-se, així mateix, per qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la dita llei i articles concordants del seu reglament de desplegament.

8) Qualsevol altres documents que acrediten la possessió de mèrits que desitgen al·legar.

Sèptima. Mèrits preferents i valoració

Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem següent:

– Expedient acadèmic: fins a 4 punts.

· Titulació: llicenciatura

· Criteris de valoració: per al càlcul de la mitjana de l'expedient acadèmic, s'atorgarà la següent puntuació a les notes obtingudes, aprovat: 1 punt; notable: 2 punts; excel·lent: 3 punts, i matrícula d'honor 4 punts. La suma obtinguda es dividirà pel nombre total de crèdits cursats en la llicenciatura.

– Estudis de postgrau en matèries relacionades amb la Unió Europea o amb el Dret Internacional Públic: fins a 4 punts.

· Criteris de valoració: es valoraran els cursos realitzats pels interessats en matèria europea o en matèria de Dret Internacional Públic, a excepció d'aquells vinculats específicament a la Cooperació al Desenvolupament, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores: 3 punts.

b) De 100 o més hores: 2 punts.

c) De 75 o més hores: 1,50 punts.

d) De 50 o més hores: 1 punt.

e) De 25 o més hores: 0,50 punts.

f) De 15 o més hores: 0,20 punts.

– Experiència relacionada amb els mèrits: fins a 2 punts.

· Criteris de valoració: es valoraran les tasques, siguen remunerades o no, en àmbits o amb funcions relacionades amb les relacions internacionals i/o en assumptes europeus, i en especial en el marc d'institucions europees.

– Registro General de la Conselleria de Presidencia de la Generalitat (c/ Juristas núm. 10, 46002 Valencia).

– Registro de la Delegación Territorial del Gobierno Valenciano en Alicante (avda. Doctor Gadea, 10, 03001 Alicante).

– Registro de la Delegación Territorial del Gobierno Valenciano en Castellón (c/ Mayor, 78, 12001 Castellón).

El formulario de solicitud estará, asimismo, disponible en la página web de la Dirección General de Relaciones Externas, en la siguiente dirección: <<http://www.pre.gva.es/cdre/>>.

Los candidatos deberán presentar el formulario de solicitud en los citados registros o por cualquiera de las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cumplimentado conjuntamente con la siguiente documentación:

1) Fotocopia compulsada del DNI.

2) Currículum, en el que se harán constar los datos personales, fecha y lugar de nacimiento, domicilio actual, teléfono y una foto tamaño carné del solicitante.

3) Expediente académico completo en el que se justificará la posesión del título de licenciado.

4) Acreditación documental del conocimiento del inglés y francés exigida en la base segunda de la presente convocatoria.

5) Declaración responsable de no tener relación que suponga una similar actividad o que impida el cumplimiento de sus obligaciones como becario y de no ser beneficiario de ninguna otra beca para la misma o similar actividad.

6) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones fiscales (con la Agencia Tributaria y con la Conselleria de Economía y Hacienda) y de seguridad social, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como declaración responsable de disponer de cobertura sanitaria.

7) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario podrá realizarse, asimismo, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 13.7 de dicha ley y artículos concordantes de su reglamento de desarrollo.

8) Cualesquiera otros documentos que acrediten la posesión de méritos que deseen alegar.

Séptima. Méritos preferentes y valoración

Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

– Expediente académico: hasta 4 puntos.

· Titulación: licenciatura.

· Criterios de valoración: para el cálculo de la media del expediente académico, se otorgará la siguiente puntuación a las notas obtenidas, aprobado: 1 punto; notable: 2 puntos; sobresaliente: 3 puntos, y matrícula de honor 4 puntos. La suma obtenida se dividirá por el número total de créditos cursados en la licenciatura.

– Estudios de postgrado en materias relacionadas con la Unión Europea o con el Derecho Internacional Público: hasta 4 puntos.

· Criterios de valoración: Se valorarán los cursos realizados por los interesados en materia europea o en materia de Derecho Internacional Público, con excepción de aquellos vinculados específicamente a la Cooperación al Desarrollo, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 ó más horas: 3 puntos.

b) De 100 ó más horas: 2 puntos.

c) De 75 ó más horas: 1,50 puntos.

d) De 50 ó más horas: 1 punto.

e) De 25 ó más horas: 0,50 puntos.

f) De 15 ó más horas: 0,20 puntos.

– Experiencia relacionada con los méritos: hasta 2 puntos.

· Criterios de valoración: Se valorarán las tareas, sean remuneradas o no, en ámbitos o con funciones relacionadas con las relaciones internacionales y/o en asuntos europeos, y en especial en el marco de instituciones europeas.

– Idiomes de treball de la Unió Europea: fins a 3 punts. Respecte dels idiomes anglès i francès, únicament es computarà en este apartat el coneixement dels mateixos de nivell superior a l'intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent.

Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i condicions que s'assenyalen en la present convocatòria al final del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits que s'adueixen hauran de ser acreditats, per mitjà de les corresponents còpies compulsades, en el moment de presentació de sol·licituds.

Octava. Comissió avaluadora

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una Comissió Avaluadora, que estarà formada per:

- El director general de Relacions Externes, o persona que designe, que la presidirà.
- El secretari general administratiu de la Conselleria de Presidència de la Generalitat, o persona que designe.
- El cap de l'Àrea de Relacions Externes, o persona que designe.
- El cap de l'Àrea de Relacions amb l'administració General de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, o persona que designe.
- Un tècnic de la Direcció General de Relacions Externes, que actuarà com a secretari.

Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

El funcionament de la dita comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria, sense perjudici del que preveu el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Novena. Procés de selecció

La comissió a què es referix la base anterior avaluarà els mèrits aportats per cada sol·licitant, prenent en consideració únicament aquells que estiguen acreditats documentalment, i d'acord amb el barem establert en la base setèima.

Una vegada efectuada la valoració, la comissió convocarà als 10 aspirants amb millor puntuació per a la realització d'una prova escrita i entrevista amb l'objecte de comprovar el coneixement dels aspirants dels idiomes requerits, així com de la realitat i el funcionament de la Unió Europea.

El nombre d'aspirants amb millor puntuació per a la realització de la prova i entrevista podrà ser superior a 10 si així ho considera la Comissió Avaluadora, una vegada valorats els mèrits arrellegats en les sol·licituds presentades.

La prova i entrevista es valoraran conjuntament amb un màxim de 4 punts.

La data de la dita entrevista es notificarà personalment als interessats.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, la Comissió Avaluadora elaborarà una proposta de concessió de beques en el termini de 15 dies. Esta contindrà la relació de beneficiaris i una borsa de reserva dels aspirants que no resulten adjudicataris, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda, per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de benefici.

Deu. Concessió

Les beques seran concedides per resolució del conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell, a la vista de la proposta de la Comissió Avaluadora, en el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La falta de resolució de concessió dins del termini establert anteriorment produirà l'efecte de la desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell declararà deserta, totalment o parcialment, la present convocatòria

– Idiomas de trabajo de la Unión Europea: hasta 3 puntos. Respecto de los idiomas inglés y francés, únicamente se computará en este apartado el conocimiento de los mismos de nivel superior al intermedio de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalente.

Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que se señalan en la presente convocatoria al término del plazo de presentación de instancias.

Los méritos que se aduzcan tendrán que ser acreditados, mediante las correspondientes copias compulsadas, en el momento de presentación de solicitudes.

Octava. Comisión evaluadora

Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una Comisión Evaluadora, que estará formada por:

- El director general de Relaciones Externas, o persona que designe, que la presidirá.
- El secretario general administrativo de la Conselleria de Presidencia de la Generalitat, o persona que designe.
- La jefa del Área de Relaciones Externas, o persona que designe.
- La jefa del Área de Relaciones con la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas, o persona que designe.
- Un técnico de la Dirección General de Relaciones Externas, que actuará como secretario.

Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

El funcionamiento de dicha comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena. Proceso de selección

La comisión a que se refiere la base anterior evaluará los méritos aportados por cada solicitante, tomando en consideración únicamente aquellos que estén acreditados documentalment, y de acuerdo con el baremo establecido en la base setèima.

Una vez efectuada la valoración, la comisión convocará a los 10 aspirantes con mejor puntuación para la realización de una prueba escrita y entrevista con el objeto de comprobar el conocimiento de los aspirantes de los idiomas requeridos, así como de la realidad y el funcionamiento de la Unió Europea.

El número de aspirantes con mejor puntuación para la realización de la prueba y entrevista podrà ser superior a 10 si así lo considera la Comisión Evaluadora, una vez valorados los méritos recogidos en las solicitudes presentadas.

La prueba y entrevista se valorarán conjuntamente con un máximo de 4 puntos.

La fecha de dicha entrevista se notificará personalmente a los interesados.

Una vez finalizado el proceso selectivo, la Comisión Evaluadora elaborará una propuesta de concesión de becas en el plazo de 15 días. Ésta contendrá la relación de beneficiarios y una bolsa de reserva de los aspirantes que no resulten adjudicatarios, ordenados de acuerdo con la puntuación obtenida, para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute.

Diez. Concesión

Las becas serán concedidas por resolución del conseller de Presidència i vicepresident primero del Consell, a la vista de la propuesta de la Comisión Evaluadora, en el plazo máximo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La falta de resolución de concesión dentro del plazo establecido anteriormente producirá el efecto de la desestimación presunta de las solicitudes presentadas, en los términos previstos en el artículo 44 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo común.

El conseller de Presidència i vicepresident primero del Consell declararà desierta, total o parcialmente, la presente convocatoria

quan els sol·licitants no reunisquen els requisits i condicions que s'assenyalen en les bases reguladores. Així mateix, es reserva la facultat d'interpretar el seu contingut.

La resolució de concessió serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Igualment, la dita resolució serà notificada als beneficiaris, de conformitat amb el que disposa l'article 4 del Decret 108/1992, de 6 de juliol.

Onze. Obligacions, drets, incidències i tutoria dels becaris

1. Obligacions i drets dels becaris.

Són obligacions dels beneficiaris d'estes beques, les enumerades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en quant siguen aplicables.

Els beneficiaris de les beques hauran d'acreditar, per mitjà de certificació de l'òrgan competent, estar al corrent de les seues obligacions fiscals (amb l'Agència Tributària i amb la Conselleria d'Economia i Hisenda) i de la Seguretat Social, de conformitat amb la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desplegament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques.

Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb el benefici de qualsevol altra beca per a la mateixa o semblant activitat, i amb qualsevol activitat laboral semblant o que impedisca el compliment de les obligacions com a becari.

Els beneficiaris de les beques hauran d'aportar igualment, després del seu atorgament, els corresponents certificats que acrediten que disposen de cobertura sanitària.

La condició de becari no genera cap relació laboral o administrativa amb la Generalitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 8.1, del Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià, quan el beneficiari de la beca siga un empleat de la Generalitat, funcionari o laboral, quedarà en la situació administrativa que procedisca, d'acord amb la normativa de funció pública.

Si els becaris, com a conseqüència del desenvolupament de les tasques que hagen de dur a terme, incorregueren en despeses de desplaçament, pernoctació o restauració, estes els seran rescabaldades en els termes que per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al seu servici estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris. L'aplicació de dita normativa es referirà únicament als conceptes i quanties que hagen de ser rescabaldades, sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'administració.

2. Tutoria

Les caps de l'Àrea de Relacions Externes i de l'Àrea de Relacions amb l'Administració General de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, de la Direcció General de Relacions Externes, en qualitat de tutores dels becaris, ordenaran les activitats de formació i organitzaran el temps de dedicació a les dites activitats, que no podrà ser superior a 35 hores setmanals.

Finalitzat el gaudi de la beca, i amb un informe previ d'assistència i aprofitament dels tutors, s'estendrà el certificat corresponent.

3. Incidències

El conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques a proposta de la Direcció General de Relacions Externes, i podrà deixar-les sense efecte, amb audiència prèvia a l'interessat, en els casos següents:

- a) Incompliment injustificat de les seues obligacions.
- b) No realitzar l'activitat que va motivar la concessió.
- c) Deixar de reunir els requisits exigits en la present convocatòria.

Mitjançant una resolució del conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell, a proposta de la Direcció General de Relacions Externes, es procedirà a cobrir les vacants que pogueren produir-se, i se servirà per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'orde que s'hi estableix.

cuando los solicitantes no reúnan los requisitos y condiciones que se señalan en las bases reguladoras. Asimismo, se reserva la facultad de interpretar el contenido de las mismas.

La resolución de concesión será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Igualment, dicha resolución será notificada a los beneficiarios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 108/1992, de 6 de julio.

Once. Obligaciones, derechos, incidencias y tutoría de los becarios

1. Obligaciones y derechos de los becarios.

Son obligaciones de los beneficiarios de estas becas, las enumeradas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en cuanto sean aplicables.

Los beneficiarios de las becas deberán acreditar, mediante certificación del órgano competente, estar al corriente de sus obligaciones fiscales (con la Agencia Tributaria y con la Conselleria de Economía y Hacienda) y de la Seguridad Social, de conformidad con la Ley General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas.

Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca para la misma o similar actividad, y con cualquier actividad laboral similar o que impida el cumplimiento de las obligaciones como becario.

Los beneficiarios de las becas deberán aportar igualmente, tras el otorgamiento de las mismas, los correspondientes certificados que acrediten que disponen de cobertura sanitaria.

La condición de becario no genera relación laboral o administrativa alguna con la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1, del Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, cuando el beneficiario de la beca sea un empleado de la Generalitat, funcionario o laboral, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa de función pública.

Si los becarios, como consecuencia del desarrollo de las tareas que deban llevar a cabo, incurrieren en gastos de desplazamiento, pernoctación o restauración, éstos les serán resarcidos en los términos que para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios. La aplicación de dicha normativa se referirá únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos, sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

2. Tutoría.

Las jefas de l'Àrea de Relacions Externes y del Àrea de Relacions con la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas, de la Dirección General de Relaciones Externas, en calidad de tutoras de los becarios, ordenarán las actividades de formación y organizarán el tiempo de dedicación a dichas actividades, que no podrá ser superior a 35 horas semanales.

Finalizado el disfrute de la beca, y previo informe de asistencia y aprovechamiento de las tutoras, se extenderá el certificado correspondiente.

3. Incidencias

El conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell resoldrà les incidències que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas a propuesta de la Dirección General de Relaciones Externas, y podrá dejar sin efecto las mismas, previa audiencia al interesado, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento injustificado de sus obligaciones.
- b) No realizar la actividad que motivó la concesión.
- c) Dejar de reunir los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Mediante resolución del conseller de Presidència i vicepresident primer del Consell, a propuesta de la Dirección General de Relaciones Externas, se procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.



SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I ESPECIALITZACIÓ PROFESSIONAL EN ACCIÓ EXTERIOR EN LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS EXTERNES
SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓ COMPLEMENTARIA Y ESPECIALIZACIÓ PROFESIONAL EN ACCIÓ EXTERIOR EN LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONES EXTERNAS

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	

B TITULACIONS OFICIALS / TITULACIONES OFICIALES

TÍTOL / TÍTULO	CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA

C ACREDITACIÓ DEL CONEIXEMENT D'ANGLÉS I FRANCÉS / ACREDITACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE INGLÉS Y FRANCÉS

NIVELL / NIVEL	CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	

D CONEIXEMENTS D'ALTRES IDIOMES / CONOCIMIENTO DE OTROS IDIOMAS

--	--	--	--

E CURSOS DE POSTGRAU RELACIONATS AMB LA BECA / CURSOS DE POSTGRADO RELACIONADOS CON LA BECA

CENTRE / CENTRO	TÍTOL / TÍTULO	HORES / HORAS	

F ALTRES MÈRITS I/O EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / OTROS MÉRITOS Y/O EXPERIENCIA PROFESIONAL

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	MESOS / MESES	

La persona sol·licitant es compromet a acceptar les bases, assistir i participar plenament en els programes de treball que s'establisquen, en cas de ser-ne adjudicatari/ària, i declara que totes les dades acadèmiques i professionals assenyalades en el qüestionari són certes.

La persona solicitante se compromete a aceptar las bases, asistir y participar plenamente en los programas de trabajo que se establezcan, en caso de ser adjudicatario/a, y declara que todos los datos académicos y profesionales señalados en el cuestionario son ciertos.

_____ , ____ d _____ del _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS EXTERNES / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES EXTERNAS

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01012 - 01 - E



**SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I ESPECIALITZACIÓ
PROFESSIONAL EN ACCIÓ EXTERIOR EN LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS
EXTERNES**
**SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓ COMPLEMENTARIA Y ESPECIALIZACIÓ
PROFESIONAL EN ACCIÓ EXTERIOR EN LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONES
EXTERNAS**

G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Fotocòpia confrontada del DNI.
Fotocopia compulsada del DNI.
- Currículum on es faran constar les dades personals, data i lloc de naixement, domicili actual, telèfon i una foto de carnet del sol·licitant.
Currículum en el que se harán constar los datos personales, fecha y lugar de nacimiento, domicilio actual, teléfono y una foto de carné del solicitante.
- Expedient acadèmic complet on es justificarà la possessió del títol de llicenciat.
Expediente académico completo en el que se justificará la posesión del título de licenciado.
- Acreditació documental del coneixement de l'anglès i francès exigida en la base segona de la present convocatòria.
Acreditación documental del conocimiento del inglés y francés exigida en la base segunda de la presente convocatoria.
- Declaració responsable de no tindre relació que supose una semblant activitat o que impedisca el compliment de les obligacions com a becari i de no ser beneficiari de cap altra beca per a la mateixa o semblant activitat.
Declaración responsable de no tener relación que suponga una similar actividad o que impida el cumplimiento de sus obligaciones como becario y de no ser beneficiario de ninguna otra beca para la misma o similar actividad.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social, de conformitat amb el que disposa la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com declaració responsable de disposar de cobertura sanitària.
Certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como declaración responsable de disponer de cobertura sanitaria.
- Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. La justificació de no estar sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari podrà realitzar-se, així mateix, per qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la dita llei i articles concordants del seu reglament de desenvolupament.
Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario podrá realizarse, asimismo, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 13.7 de dicha ley y artículos concordantes de su reglamento de desarrollo.
- Altres documents que acrediten la possessió dels mèrits al·legats.
Otros documentos que acrediten la posesión de los méritos alegados.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS EXTERNES / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONES EXTERNAS

CJAAPP-IAC

DIN - A4

IA - 01012 - 02 - E