

Conselleria de Cultura i Esport

ORDE de 10 de febrer de 2009, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a concedir tres beques per a la realització de pràctiques professionals als servicis centrals de la Conselleria de Cultura i Esport. [2009/1678]

La Conselleria de Cultura i Esport vol afavorir la formació especialitzada en matèries relacionades amb l'administració, cosa que requereix, a més de coneixements tècnics especialitzats, una pràctica que només es pot adquirir per mitjà del coneixement de les activitats destinades a desplegar-la que ajuden a completar la formació del personal tècnic.

En conseqüència, es convoquen subvencions econòmiques per a persones titulades superiors universitàries per a la realització de pràctiques de formació als servicis centrals de la Conselleria de Cultura i Esport.

D'acord amb el que estableixen la Llei General de Subvencions i les normes generals de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de conformitat amb el que disposen el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern valencià, pel qual es regula la concessió de beques, i el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i atès el que preveu el Decret 119/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura i Esport (DOCV núm. 5.566, de 30.07.2007),

ORDENE

Primer

Convocar un concurs públic per a concedir tres beques per a la realització de pràctiques professionals en servicis de la Conselleria de Cultura i Esport.

Segon

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, el model de sol·licitud per a les beques, inclòs com a annex II, i el model de currículum que han d'omplir les persones sol·licitants, inclòs com a annex III.

Tercer

L'import de les beques s'ha de finançar a càrrec de l'aplicació 18.01.01.451.10, capítol IV, línia amb codi comptable T7225000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2009, per un import màxim de 38.660 euros, per al període comprés entre l'1 d'abril de 2009 i el 31 de desembre de 2009, sempre que hi haja consignació adequada i suficient.

Quart

Es delega en el subsecretari de la Conselleria de Cultura i Esport la facultat de resoldre la convocatòria, i se l'autoritza perquè adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta orde.

Cinqué

La present orde entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Tot això de conformitat amb el que esta-

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN de 10 de febrero de 2009, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de tres becas para la realización de prácticas profesionales en los Servicios Centrales de la Conselleria de Cultura y Deporte. [2009/1678]

La Conselleria de Cultura y Deporte quiere favorecer la formación especializada en materias relacionadas con la administración, lo cual requiere, además de conocimientos técnicos especializados, una práctica que sólo se puede adquirir mediante el conocimiento de las actividades destinadas a su desarrollo que ayuden a completar la formación del personal técnico.

En consecuencia, se procede a la convocatoria de subvenciones económicas a personas tituladas superiores universitarias, para la realización de prácticas de formación en los Servicios Centrales de la Conselleria de Cultura y Deporte.

De acuerdo con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y en las normas generales contenidas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la concesión de becas, y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Y en uso de las facultades atribuidas que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como lo previsto en el Decreto 119/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura y Deporte (DOCV núm. 5566, de 30.07.2007),

ORDENO

Primero

Convocar concurso público para la concesión de 3 becas para la realización de prácticas profesionales en servicis de la Conselleria de Cultura y Deporte.

Segundo

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como Anexo I, el modelo de solicitud para las citadas becas, incluido como Anexo II a esta orden, así como el modelo de currículum a cumplimentar por los solicitantes, como Anexo III.

Tercero

El importe de las becas será financiado con cargo a la aplicación 18.01.01.451.10, capítulo IV, línea con código contable T7225000, de los presupuestos de la Generalitat para el año 2009, por un importe máximo de 38.660 euros, para el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2009 y el 31 de diciembre de 2009, siempre que exista consignación adecuada y suficiente.

Cuarto

Se delega en el subsecretario de la Conselleria de Cultura y Deporte la facultad de resolver la convocatoria, y se le autoriza para adoptar las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Quinto

La presente orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de su publicación. Todo

blixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de febrer de 2009

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD MIRÓ MIRA

ANNEX I

Bases per les quals es convoca un concurs públic per a concedir tres beques per a la realització de pràctiques professionals en servicis de la Conselleria de Cultura i Esport.

Primera. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de tres beques, dos dirigides a persones llicenciades en Dret i una a enginyers/eres superiors informàtics/àtiques o enginyers/eres superiors en Telecomunicacions, per a la realització de pràctiques professionals en servicis de la Conselleria de Cultura i Esport.

Segona. Normativa aplicable

1. Són aplicables a les bases reguladores d'esta convocatòria el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret del Consell de 26 de juny de 1991, la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el reglament vigent en aplicació d'esta llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

2. Les ajudes concedides per mitjà d'esta convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, perquè no complixen el requisit de l'avançatge econòmic per a establir una empresa, ni el de falsejament de la competència, per la qual cosa no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

Tercera. Dotació, pagament i duració de les beques

Cada una de les beques està dotada amb un import brut de 1.300 euros al mes. El pagament ha de ser mensual, després de la certificació prèvia de la conformitat amb les activitats realitzades, expedida per la persona responsable del servicis en què es duguen a terme les funcions.

El període de desplegament de les beques començarà l'1 d'abril de 2009 i finalitzarà el 31 de desembre de 2009, amb una duració total de huit mesos, tenint en compte el que disposa la base 14 amb relació a la suspensió.

La prestació s'ha de fer als servicis centrals de la Conselleria de Cultura i Esport, en l'horari establert per al personal al servicis de les administracions públiques.

Quarta. Requisits i mèrits preferents

Les beques objecte d'esta convocatòria s'han d'adjudicar per mitjà de concurs entre les persones aspirants que complisquen els requisits que figuren a continuació abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i els acrediten documentalment:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun altre estat membre de la Unió Europea i el veïnatge administratiu en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

b) Tindre la llicenciatura en Dret, ser enginyer/a informàtic/a o enginyer/a en Telecomunicacions i, en tot cas, haver obtingut la titulació durant els cinc últims cursos acadèmics (de 2002/2003 al 2007/2008).

ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 10 de febrero de 2009

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD MIRÓ MIRA

ANEXO I

Bases por las que se convoca concurso público para la concesión de 3 becas para la realización de prácticas profesionales en servicis de la Conselleria de Cultura y Deporte.

Primera. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión de tres becas, dos dirigidas a licenciados en derecho y una a ingenieros superiores informáticos o ingenieros superiores en telecomunicaciones, para la realización de prácticas profesionales en servicis de la Conselleria de Cultura y Deporte.

Segunda. Normativa aplicable

1. Serán de aplicación a las presentes bases reguladoras de esta convocatoria el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto del Consell, de 26 de junio de 1991, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como el Reglamento vigente en aplicación de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006 y el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

2. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para establecer una empresa, ni con el falseamiento de la competencia, no afectando así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Tercera. Dotación, pago y duración de las becas

Cada una de las becas está dotada con un importe bruto de 1.300 euros al mes, realizándose el pago mensual de la misma previa certificación de conformidad con las actividades realizadas, expedida por el responsable del servicis en el que lleve a cabo sus funciones.

El período de duración de las becas començarà el 1 de abril de 2009 y finalizará el 31 de diciembre de 2009, teniendo una duración total de 8 meses, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Base 14, en relación con la suspensión.

La prestación se realizará en los servicis centrales de la Conselleria de Cultura y Deporte, con el horario establecido para el personal al servicis de las Administraciones Públicas.

Quarta. Requisitos y méritos preferentes

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso entre los aspirantes a las mismas que reúnan los siguientes requisitos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias y los acrediten documentalment:

a) Tener nacionalidad española o ser nacionales de algún otro Estado Miembro de la Unión Europea y vecindad administrativa en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

b) Ser licenciado en Derecho, Ingeniero Informático o Ingeniero en Telecomunicaciones y, en todo caso, haber obtenido la titulación en los cinco últimos cursos académicos (de 2002/2003 al 2007/2008).

Cinquena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds, presentades en el formulari que s'inclou com a annex II de la present orde, s'han de dirigir a la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura i Esport, av. Campanar, 32, 46015, València.

Sense perjudi del que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les persones interessades poden presentar la sol·licitud en qualsevol dels registres següents:

- Registre General de la Conselleria de Cultura i Esport, av. Campanar, 32, 46015, València.
- Delegació Territorial de la Conselleria de Cultura i Esport a València, pl. Viriat, s/n, 46001 València.
- Delegació Territorial de la Conselleria de Cultura i Esport a Castelló, av. del Mar, 23, 12003 Castelló de la Plana.
- Delegació Territorial de la Conselleria de Cultura i Esport a Alacant, c/ Carratalà, 47, 03007 Alacant.

Si la sol·licitud es presenta en un lloc diferent del Registre General de la Conselleria de Cultura i Esport, les persones interessades podran enviar-ne per fax una còpia en què figuren el número i la data d'entrada en el registre, perquè hi haja constància de la presentació, sense que l'enviament comporte conseqüències jurídiques amb relació a l'admissió al procés selectiu. La realització del dit enviament, tot i no constituir un requisit obligatori per a la participació en el procés selectiu, ajudarà a evitar dilacions en el desplegament del procés.

Sisena. Documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud

1. El formulari de sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació següent, que s'ha d'aportar per mitjà de l'original o d'una còpia compulsada en el moment de presentar la sol·licitud:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Certificat d'empadronament.
- c) Currículum, en el model inclòs com a annex III.
- d) Titulació superior universitària, que s'ha d'acompanyar d'un certificat acadèmic oficial que acredite l'obtenció de la titulació corresponent i on consten les qualificacions obtingudes i el nombre de convocatòries per assignatura. És imprescindible que este certificat incloga la nota mitjana; el contrari serà causa d'exclusió en la valoració.
- e) Declaració jurada de no tindre cap altra beca, ajuda o activitat laboral regular.
- f) Tota la documentació que es considere pertinent adjuntar-hi i que siga compatible amb els mèrits avaluable en la base setena.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en este cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. Si la persona sol·licitant no autoritza la dita obtenció, haurà de marcar la casella corresponent del formulari de sol·licitud i aportar els certificats.

3. L'acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies indicades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de fer assenyalant la casella corresponent del formulari de sol·licitud.

4. D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud d'iniciació no complix els requisits assenyalats en l'article anterior ni els exigits, si és el cas, per la legislació específica aplicable, es requerirà a la persona interessada que, en un termini de deu dies, corregisca la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la petició, després de dictar la resolució prèvia en els termes que preveu l'article 42.

5. Per a baremar l'expedient personal de les persones sol·licitants, no es tindran en compte els mèrits que, sense ser requisits a pesar de figurar en el currículum, no s'acrediten documentalment una vegada

Quinta. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes presentadas en el formulario que se incluye como Anexo II de la presente orden, se dirigirán a la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura y Deporte, av. Campanar, 32, 46015, Valencia.

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los interesados podrán presentar la solicitud en cualquiera de los siguientes Registros:

- Registro General de la Conselleria de Cultura y Deporte, av. Campanar, 32, 46015, Valencia.
- Delegación Territorial de la Conselleria de Cultura y Deporte en Valencia, Pl. Viriato, S/N, 46001 Valencia.
- Delegación Territorial de la Conselleria de Cultura y Deporte en Castellón, av. Del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana.
- Delegación Territorial de la Conselleria de Cultura y Deporte en Alicante, C/ Carratalà, 47, 03007 Alicante.

Si la solicitud se presentara en lugares distintos al Registro General de la Conselleria de Cultura y Deporte, los interesados podrán remitir por fax una copia de la misma en la que figuren el número y fecha de entrada en el registro, para constancia de su presentación, sin que dicha remisión conlleve consecuencias jurídicas en relación con la admisión al proceso selectivo. La realización de dicha remisión, aún no constituyendo un requisito obligatorio para la participación en el proceso selectivo, su cumplimiento ayudará a evitar dilaciones en el desarrollo del mismo.

Sexta. Documentación a aportar junto con la solicitud

1. El formulario de solicitud deberá ir acompañado de la siguiente documentación, que se aportará mediante original o copia compulsada en el momento de presentación de las solicitudes:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Certificado de empadronamiento.
- c) Currículum vitae, en el modelo incluido como anexo III.
- d) Titulación Superior Universitaria, a la que se acompañará certificación académica oficial que acredite haber alcanzado la titulación correspondiente y donde consten las calificaciones obtenidas y el número de convocatorias por asignatura. Será imprescindible que este certificado incluya la nota media, siendo lo contrario causa de exclusión en la valoración.
- e) Declaración jurada de no disfrutar de ninguna otra beca, ayuda o actividad laboral regular.
- f) Toda la documentación que juzgue pertinente adjuntar y sea compatible con los méritos evaluables en la base séptima.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. Si el solicitante no autorizará dicha obtención, deberá marcar la casilla correspondiente del formulario de solicitud y aportar los referidos certificados.

3. La acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se realizará señalando la casilla correspondiente del formulario de solicitud.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

5. Para baremar el expediente personal de los solicitantes, no serán tenidos en cuenta aquellos méritos que, no constituyendo requisitos pese a figurar en el currículum vitae, no se acrediten documentalment

transcorregut el termini concedit per a corregir la sol·licitud, en les condicions que s'indiquen en l'apartat 1 de la base sisena.

Només seran tinguts en compte els requisits i mèrits que s'hagen obtingut o s'estiga en condicions d'obtindre en una data anterior a l'últim dia del termini per a la presentació de les sol·licituds de participació.

Setena. Comissió qualificadora

1. Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants s'ha de constituir una comissió qualificadora constituïda per cinc funcionaris/àries de la Conselleria de Cultura i Esport, un/a dels quals la presidirà. La comissió ha d'adaptar el seu funcionament al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La comissió podrà ser assessorada, en tot cas, per personal tècnic o professional i disposarà de facultats per a fer, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que consideren necessàries per a la qualificació dels mèrits aduïts, així com una prova pràctica o entrevista, si ho creuen oportú.

Huitena. Barem i procés de selecció

1 La instrucció del procediment correspon al Servei de Gestió Administrativa, el qual farà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. La comissió a què es referix la base anterior haurà d'elaborar una relació prioritzada de les persones aspirants, a partir de la puntuació resultant de l'aplicació del barem següent:

a) Expedient acadèmic personal, de 0 a 7 punts. En este apartat es valorarà la nota mitjana de l'expedient, l'especialització acadèmica en matèries relacionades amb l'objecte de la beca i altres títols acadèmics.

b) Coneixements de valencià, de 0 a 2 punts.

c) Coneixements d'idiomes comunitaris, de 0 a 2 punts.

d) Coneixements addicionals, de 0 a 6 punts. En este apartat es valoraran l'experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca i desplegada en l'administració de la Generalitat, en altres administracions públiques o en el sector privat; els cursos de formació i perfeccionament d'una duració igual o superior a quinze hores, els cursats o impartits per la persona interessada en institucions i centres oficials, entenent-se com a tals els de preparació del funcionari, i en universitats (sempre que ho hagen sigut requerits per a l'obtenció de la titulació corresponent), i, en tot cas, els cursos homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública.

e) Altres mèrits relacionats amb les matèries objecte d'esta convocatòria que puguen al·legar-se, de 0 a 1 punt.

f) Prova personal, si és el cas, de 0 a 8 punts. La realització d'esta prova és potestativa per a la comissió qualificadora, i podrà consistir en la realització d'un exercici de caràcter teòric i/o pràctic o en una entrevista, i, en tot cas, només a les persones sol·licitants que superen la puntuació mínima indicada en el paràgraf següent. Si es realitza, haurà de comunicar-se a les persones sol·licitants amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

Les sol·licituds que no arriben a un mínim de sis punts en l'avaluació general seran desestimades.

2. Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió qualificadora elaborarà una proposta de concessió de beques que contindrà la relació de les persones beneficiàries i una borsa de reserva prioritzada formada pels candidats i candidates que, havent superat la puntuació mínima establida en la base huitena, no hi hagen sigut proposats, a l'efecte de cobrir les vacants que es produïsquen per renúncia o revocació.

Novena. Resolució i notificació

1. Una vegada finalitzada la valoració dels expedients de cada una de les persones aspirants, la comissió qualificadora elevarà la proposta corresponent al subsecretari de la Conselleria de Cultura i Esport, que

una vez transcurrido el plazo concedido para subsanación de la solicitud, en las condiciones que se indican en el apartado 1 de la Base Sexta.

Sólo serán tenidos en cuenta los requisitos y méritos que se hayan obtenido o se esté en condiciones de obtener en fecha anterior al último día del plazo para la presentación de las solicitudes de participación.

Séptima. Comisión Calificadora

1. Para la valoración de los méritos de los solicitantes se constituirá una Comisión Calificadora que estará constituida por cinco funcionarios de la Conselleria de Cultura y Deporte, uno de los cuales la presidirá. Dicha comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la presente convocatoria y, de manera subsidiaria, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La comisión podrá ser asesorada, en cualquier caso, por el personal técnico o profesional y dispondrán de facultades para realizar por medio de sus miembros cuantas comprobaciones estimen necesarias para la calificación de los méritos aducidos, así como la realización de prueba práctica o entrevista, en su caso, si lo estiman oportuno.

Octava. Baremo y proceso de selección

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión Administrativa, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La Comisión a la que se refiere la base anterior, elaborará una relación priorizada de los aspirantes, en función de la puntuación resultante de la aplicación del siguiente baremo:

a) Expediente académico personal, de 0 a 7 puntos, valorándose en este apartado la nota media del expediente, la especialización académica en materias relacionadas con el objeto de la beca y otros títulos académicos.

b) Conocimiento del Valenciano, de 0 a 2 puntos.

c) Conocimiento de idiomas comunitarios, de 0 a 2 puntos.

d) Conocimientos adicionales, de 0 a 6 puntos, valorándose en este apartado la experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca desarrollada en la administración de la Generalitat, en otras Administraciones Públicas o en el sector privado; cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos por el interesado en instituciones y centros oficiales, entendiéndose por tales los de preparación de funcionarios, Universidades (siempre que no hayan sido requeridos para la obtención de la titulación correspondiente) y, en todo caso, aquellos cursos homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

e) Otros méritos relacionados con las materias objeto de esta convocatoria que puedan alegarse, de 0 a 1 punto.

f) Prueba personal, en su caso, de 0 a 8 puntos. La realización de esta prueba será potestativa para la Comisión Calificadora, pudiendo consistir en la realización de un ejercicio de carácter teórico y/o práctico o en una entrevista y, en cualquier caso, sólo a aquellos solicitantes que superen la puntuación mínima indicada en el párrafo siguiente. Si se realiza, será comunicado a los solicitantes con una antelación mínima de cinco días naturales.

Aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de seis puntos en la evaluación general serán desestimadas.

2. Finalizado el proceso selectivo, la Comisión Calificadora elaborará una propuesta de concesión de becas que contendrá la relación de los beneficiarios y una bolsa de reserva priorizada formada por los candidatos que, habiendo superado la puntuación mínima establecida en la base octava, no hayan sido propuestos, a efectos de cubrir las vacantes que se produzcan por renuncia o revocación.

Novena. Resolución y notificación

1. Una vez finalizada la valoración de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la Comisión Calificadora elevará la correspondiente propuesta al Subsecretario de la Conselleria de Cultura y Deporte,

resoldrà l'adjudicació de les beques. Les resolucions s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, la comissió qualificadora podrà proposar que les beques de col·laboració es declaren desertes si no hi ha concursants que obtinguen una puntuació mínima de quinze punts.

3. Si en el termini de sis mesos comptats a partir del dia en què la present orde tinga efectes, l'òrgan competent no dictara una resolució ni se'n fera la notificació corresponent, es consideraria que les sol·licituds formulades per les persones interessades han sigut desestimades.

Deu. Drets, obligacions i incidències

1. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra beca, ajuda o activitat laboral regular.

La infracció d'esta regla deixarà sense efecte la beca adjudicada, amb l'audiència prèvia de la persona interessada.

2. La condició de persona becada no generarà en cap moment una relació laboral o administrativa amb la Generalitat ni amb els organismes dependents de l'Estat en què es desplegue la beca, ni suposarà cap compromís d'incorporació posterior a les plantilles dels dits centres.

En el cas que es tinga prèviament la condició d'empleat o empleada de la Generalitat, la persona quedarà en la situació administrativa que siga procedent en virtut de la normativa vigent de la funció pública.

3. A les persones becades, com a perceptores de subvencions públiques, els seran d'aplicació les obligacions de l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. El subsecretari de la Conselleria de Cultura i Esport resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de desplegament de les beques, i les deixarà sense efecte, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, en el cas que s'incomplisquen sense causa justificada les condicions establides en la present convocatòria, o quan no es realitze l'activitat que va motivar la concessió o es deixen de complir els requisits exigits.

5. Quan tinguen lloc incidències, renúncies, abandonos o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà a cobrir-la, segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

6. Finalitzat el període de desplegament de la beca i amb la presentació prèvia d'una memòria final de les actuacions realitzades en la destinació i d'un certificat expedit pel cap de la unitat corresponent, la Subsecretaria de Cultura i Esport estendrà el pertinent certificat d'aprofitament, assistència i aptitud de la beca.

Onze. Obligacions de la Conselleria de Cultura i Esport

1. Són obligacions de la Conselleria de Cultura i Esport respecte a les persones becades acollides a la present convocatòria:

a) Proporcionar-los el suport necessari i facilitar-los la utilització dels mitjans, instruments i equips necessaris per al normal desplegament de la seua activitat.

b) Designar-los un tutor o tutora per a la coordinació i l'orientació de l'activitat.

c) Vetlar pel desplegament adequat del seu programa de formació.

d) Abonar-los l'import corresponent a la beca amb una periodicitat mensual, d'acord amb el que establix la base següent.

e) Contractar una assegurança mèdica no farmacèutica durant el període de vigència de la beca.

Dotze. Forma de pagament

Les beques s'abonaran cada mes per mitjà de transferència bancària.

El període mínim de beca que dona dret a la meritació econòmica és d'un mes natural. Si la persona becada renuncia a la beca abans d'acabar-la, se li pagarà la part proporcional, d'acord amb l'activitat realitzada.

quien resolverá la adjudicación de las becas. Las resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo, la Comisión Calificadora podrá proponer que sean declaradas desiertas las becas de colaboración si no hubiera concursantes que no hubieran alcanzado una puntuación mínima de 15 puntos.

3. Si en el plazo de seis meses, contados a partir del día en que surta efectos la presente orden, no se hubiese dictado resolución por parte del órgano competente y realizado la notificación correspondiente, se entenderá que las solicitudes formuladas por los interesados quedan desestimadas.

Décima. Derechos, obligaciones e incidencias

1. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca, ayuda o actividad laboral regular.

La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia del interesado.

2. La condición de becario no generará en ningún momento relación laboral o administrativa alguna con la Generalitat ni con los organismos dependientes del Estado en los que estén destinados, ni supone ningún compromiso de incorporación posterior a las plantillas de dichos centros.

En el caso de que se tenga previamente la condición de empleado de la Generalitat, se quedará en la situación administrativa que proceda en virtud de la normativa vigente de la función pública.

3. A los becarios, como perceptores de subvenciones públicas, les resultarán de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

4. El subsecretario de la Conselleria de Cultura y Deporte resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, y dejará sin efecto las mismas, previa audiencia del interesado, en el caso de que incumpla sin causa justificada las condiciones establecidas en la presente convocatoria, o cuando no realice la actividad que motivó la concesión o deje de reunir los requisitos exigidos.

5. Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá a cubrir la misma, en su caso, según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

6. Finalizado el periodo de disfrute de la beca y previa presentación de una memoria final de las actuaciones realizadas en su destino, así como certificación expedida por el jefe de la unidad correspondiente, se extenderá el pertinente certificado de aprovechamiento, asistencia y aptitud de la beca por la Subsecretaría de Cultura y Deporte.

Once. Obligaciones de la Conselleria de Cultura y Deporte

Son obligaciones de la Conselleria de Cultura y Deporte respecto a los becarios acogidos a la presente convocatoria:

a) Proporcionar al becario o becaria el apoyo necesario y facilitarle la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor o tutora, para la coordinación y orientación de la actividad del becario o becaria.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación del becario o becaria.

d) Abonar el importe correspondiente a la beca con una periodicidad mensual, de acuerdo con lo establecido en la base siguiente.

e) Contratar un seguro médico no farmacéutico, durante el periodo de vigencia de la beca.

Doce. Forma de pago

Las becas se abonarán cada mes por medio de transferencia bancaria.

El periodo mínimo realizado de beca que da derecho al devengo económico es de un mes natural. Si el becario renuncia a la beca antes de la finalización de ésta, se le pagará la parte proporcional, de acuerdo con la actividad realizada.

En matèria de pagament, hi serà aplicable el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

Igualment, i de conformitat amb l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries han d'acreditar abans que es dicte la proposta de resolució de concessió que es troben al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Tretze. Justificació de les quantitats percebudes

Per al compliment del que disposa l'article 30 de la Llei General de Subvencions, les persones adjudicatàries de les beques han d'acreditar davant de la Conselleria de Cultura i Esport la realització de l'activitat per mitjà d'un certificat de la persona responsable del servei on s'ha desplegat la beca i de la presentació d'una memòria detallada de les activitats de formació acomplides per la persona becada. Esta memòria, que ha de tindre un màxim de deu folis, s'ha de presentar en el Servei de Gestió Administrativa en el termini de cinc dies, una vegada finalitzada la beca.

Catorze. Suspensió de la beca

1. En cas de malaltia física o psíquica de la persona becada que li impedisca la realització de les pràctiques formatives, acreditada per mitjà d'un certificat mèdic, el subsecretari de la Conselleria de Cultura i Esport podrà concedir una suspensió temporal de la beca per un període màxim de dos mesos. Si, transcorregut el dit termini, no es produïx la incorporació a l'activitat formativa, el subsecretari de la Conselleria de Cultura i Esport podrà resoldre la beca i cobrir-la segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

2. En cas de maternitat, adopció o acolliment, la dita suspensió podrà estendre's per a la mare, a petició de la interessada, fins a un període de quatre mesos.

3. La suspensió comportarà la interrupció de la dotació econòmica de la beca; l'abonament es reprendrà amb la represa de les activitats formatives.

4. El període de suspensió de la beca no serà comptabilitzat com a període de compliment.

5. En tot cas, la beca quedarà automàticament suspesa durant el mes d'agost.

Quinze. Resolució i causes de reintegrament

1. Serà procedent la resolució de les beques, amb el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament en els casos previstos en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Seran causes de reintegrament, que s'acordarà amb l'audiència prèvia de la persona interessada, les compreses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En materia de pago será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

Igualmente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14, apartado 1.e) de la Ley 38/2003, jde 17 de noviembre, General de Subvenciones, los beneficiarios deberán acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad Social.

Trece. Justificación de las cantidades percibidas

Para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, las personas adjudicatarias de las becas deberán acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte, la realización de la actividad, mediante un certificado del responsable del Servicio donde se haya disfrutado la beca y la presentación de una memoria detallada de las actividades de formación realizadas por el becario. Esta memoria, que tendrá un máximo de 10 folios, se habrá de presentar en el Servicio de Gestión Administrativa en el plazo de cinco días, una vez finalizada la beca.

Catorce. Suspensión de la beca

1. En caso de enfermedad física o psíquica del becario, acreditada mediante certificado medico que impida la realización de las prácticas formativas, el Subsecretario de la Conselleria de Cultura y Deporte podrá conceder una suspensión temporal de la beca, por un periodo máximo de dos meses. Si transcurrido dicho plazo, no se produce la incorporación a la actividad formativa, el Subsecretario de la Conselleria de Cultura y Deporte podrá resolver la beca y proceder a cubrir la misma, en su caso, según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

2. En caso de maternidad, adopción o acogimiento, dicha suspensión podrá extenderse para la madre, a petición de la interesada hasta el periodo de cuatro meses.

3. La suspensión conllevará la interrupción de la dotación económica de la beca, reanudándose su abono con la reanudación de las actividades formativas.

4. El periodo de suspensión de la beca no será contabilizado como periodo de disfrute de la misma.

5. En todo caso, la beca quedará automáticamente suspendida durante el mes de agosto.

Quince. Resolución y causas de reintegro

1. Procederá la resolución de las becas, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago, en los casos previstos en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Serán causas de reintegro, que se acordará previa audiencia al interesado, las comprendidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANNEX II / ANEXO II


	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES											
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA												
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE												
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT <small>DNI / NIE / PASAPORTE</small>	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO									
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD									
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO									
B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i></td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i></td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Currículum vitae</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i></td> <td><input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i></td> <td><input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>	<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>	<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Currículum vitae</i>	<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i>	<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i>	<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>	<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>	<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>	<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Currículum vitae</i>										
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i>	<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i>	<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>										
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>												
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE												
<p>La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.</p> <p><i>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</i></p> <p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que: <i>Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i></td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i>	<input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i>							
<input type="checkbox"/> No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i>	<input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i>											
D COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I ENFRONT DE LA SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL												
<p>Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè sol·licite telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.</p> <p><i>Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar la casella que es mostra a continuació i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions.</i></p> <p>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que solicite telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.</p> <p><i>Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla que se muestra a continuación y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de estas obligaciones.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> DENEGUE EXPRESSAMENT LA DITA AUTORITZACIÓ <i>DENIEGO EXPRESAMENTE DICHA AUTORIZACIÓN</i></p>												
E SOL·LICITUD / SOLICITUD												
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)												
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria.</p> <p><i>Accepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em comprometo a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser adjudicatari/a, i declare que totes les dades aportades són certes.</i></p> <p><i>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.</i></p> <p><i>Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>												
Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es <i>Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es</i>		Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>										
REGISTRE D'ENTRADA <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>										

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01901-01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO		
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B TITULACIONS / TITULACIONES			
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA			
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO	
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES			
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
C IDIOMES / IDIOMAS			
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO	<input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR	
	NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV		
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01901-02 - E