



ACTA DEL PLE ORDINARI NÚM.

LLOC: Casa Consistorial de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

DATA: 16 de desembre de 2010

HORA D'INICI: de les 10.00 a les 13.48 h

ASSISTENTS	ABSENTS
Sr. Jaime Lloret Lloret, president Sr. Vicent Ferrer Mas, secretari Sra. Consuelo Ferrer Pellicer, interventora Sra. Dolores Such Nogueroles, tinent alcalde Sr. Marcos Zaragoza Mayor, tinent alcalde Sr. Jeronimo Lloret Sellés, tinent alcalde Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, tinent alcalde Sr. Francisco Manuel Perez Melero, tinent alcalde Sra. M ^a del Rosario Escrig Llinares, tinent alcalde Sra. María Milagros Cantó Sala, regidora Sr. Jose Maria Bejar Escamez, regidor Sra. Maria Isabel Lloret Climent, regidora Sr. Pascual Pastor Roca, tinent alcalde Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, regidor Sra. Josefa Llorca Llinares, regidora Sra. Fanny Serrano Rodriguez, regidora Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, regidor Sra. Isabel V. Perona Alitte, regidora Sr. Jose Ramon Arribas Mendez, regidor Sr. Josep Llorca Llorca, regidor Sr. Jose Carlos Gil Piñar, regidor Sr. Vicent Serra Seva, regidor Sr. Pedro Lloret Llinares, regidor	

ORDRE DEL DIA

- 1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 11-11-2010 I 18-11-2010.2
- PART I: ESTUDI, INFORME O CONSULTA3**
- 2. DACIÓ DE COMPTE DE L'ALCALDE A INSTÀNCIES DEL COMUNICAT DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE DATA 09-11-2010.3
- 3. DACIÓ DE COMPTE AL PLE SOBRE EL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA EN LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ENTITAT DE L'EXERCICI 2008, ACOMPANYAT DE LES LIQUIDACIONS CORRESPONENTS A L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL CENTRE MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA HOSPITAL ASIL SANTA MARTA, ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ PÚBLICA PARRA CONCA I AJUNTAMENT.6
- 4. DACIÓ DE COMPTE AL PLE SOBRE EL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA EN LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ENTITAT DE L'EXERCICI 2009, ACOMPANYAT DE LES LIQUIDACIONS CORRESPONENTS A L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL



CENTRE MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA HOSPITAL ASIL SANTA MARTA, ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ PÚBLICA PARRA CONCA I AJUNTAMENT.8

5. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE PATRIMONI SOBRE AMPLIACIÓ DE L'IES MARCOS ZARAGOZA.11

6. PROPOSTA DEL REGIDOR DE MEDI AMBIENT I NETEJA URBANA SOBRE ESTABLIMENT DE MANERA DE GESTIÓ DEL SERVEI, RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC, ADMINISTRATIU, I EL QUE COMPRÉN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL.....32

7. PROPOSTA DEL REGIDOR DE MEDI AMBIENT I NETEJA URBANA SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL.56

8. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA I FESTES SOBRE INCOACIÓ I TRAMITACIÓ DAVANT LA CONSELLERIA DE CULTURA DEL PROCEDIMENT PER A LA DECLARACIÓ DE L'ACTE DEL DESEMBARC COM A BÉ D'INTERÈS CULTURAL.....198

9. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL SOBRE APROVACIÓ DEL PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE LES DROGODEPENDENCIES.204

10. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA SOBRE ELIMINACIÓ DEL CÀNON DIGITAL.....206

PART II: CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN212

11. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA.212

12. PRECS I PREGUNTES.....225

ACORDS

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DE DATA 11-11-2010 I 18-11-2010.

NÚM. Expedient: 000697/2010-GENSEC

Examinades les actes de data 11-11-2010 i 18-11-2010 s'aproven per:

Unanimitat de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. María Milagros Francisca Cantó Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. José María Béjar Escamez), **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sr. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencià**

1.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES DE FECHA 11-11-2010 Y 18-11-2010.

Nº Expediente : 000697/2010-GENSEC

Examinadas las actas de fecha 11-11-2010 y 18-11-2010 son aprobadas por:

Unanimidad de **Partido Popular** (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. María Milagros Francisca Cantó Sala, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. José María Béjar Escamez), **Concejal no adscrito** (D. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellón, Dña. Josefa Llorca Llinares, D. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencia**



(Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar).

(D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente** (D. Pedro Lloret Llinares) , **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar).

PART I: ESTUDI, INFORME O CONSULTA

2. DACIÓ DE COMPTE DE L'ALCALDE A INSTÀNCIES DEL COMUNICAT DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE DATA 09-11-2010.

NÚM. Expedient: 000698/2010-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. Es dóna compte al Ple, a instàncies del comunicat de la Sindicatura de Comptes, amb el següent tenor literal:

"DACIÓ DE COMPTES DE L'ALCALDE AL PLE DE L'AJUNTAMENT A INSTÀNCIES DEL COMUNICAT DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE 9 DE NOVEMBRE DE 2010

En Jaime Lloret Lloret, com a alcalde de l'Il·lustríssim Ajuntament de la Vila Joiosa, done compte al Ple de l'Ajuntament de l'escrit presentat pel Síndic de Comptes, de data 9 de novembre del present, i registrat en aquest Ajuntament en data 12 de novembre, amb número de registre 17.813/1, relatiu a l'incompliment per part d'aquesta corporació de no presentar en termini els comptes generals de l'exercici 2009, així com la reiteració de la remissió dels Comptes Generals de 2006, 2007 i 2008 i l'obligació de posar en coneixement del Ple aquest incompliment.

En relació amb aquest requeriment, aquesta Alcaldia manifesta que la Intervenció municipal, no solament efectua tasques de fiscalització i de comptabilització, sinó que participa molt activament en funcions de gestió econòmica sol·licitades pels membres de l'Equip de Govern que vénen a demorar el compliment en termini d'aquestes exigències previstes en el Reial Decret Llei 2/04, de 5 de març. Activitats d'altra banda que, si bé no són taxativament exigides per la Llei per al seu compliment per la Intervenció municipal, la seua falta de tramitació o d'execució produiria greus perjudicis als

2. DACION DE CUENTAS DEL ALCALDE A INSTANCIAS DEL COMUNICADO DE LA SINDICATURA DE CUENTAS DE FECHA 09-11-2010.

Nº Expediente : 000698/2010-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- Se da cuenta al Pleno a instancias del comunicado de la Sindicatura de Cuentas, con el siguiente tenor literal:

"DACION DE CUENTAS DEL ALCALDE AL AYUNTAMIENTO-PLENO A INSTANCIAS DEL COMUNICADO DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE 9 DE NOVIEMBRE DE 2010.

Don Jaime Lloret Lloret, como Alcalde del Ilustrísimo Ayuntamiento de La Vila Joiosa, doy cuenta al Ayuntamiento Pleno del escrito presentado por el Síndic de Comptes de fecha 9 de noviembre del presente y registrado en este Ayuntamiento en fecha 12 de noviembre con el número de registro 17813/1, relativo al incumplimiento por parte de esta Corporación de no presentar en plazo las Cuentas Generales del ejercicio 2009, así como la reiteración de la remisión de las Cuentas Generales de 2006, 2007 y 2008 y la obligación de poner en conocimiento del Pleno este incumplimiento.

En relación con este requerimiento esta Alcaldía manifiesta que la Intervención Municipal, no sólo efectúa labores de fiscalización y de contabilización, si no que participa muy activamente en funciones de gestión económica solicitadas por los miembros del equipo de gobierno que vienen a demorar el cumplimiento en plazo de estas exigencias previstes en el Real Decreto Ley 2/04, de 5 de marzo. Actividades por otra parte, que si bien no son taxativamente exigidas por la Ley para su cumplimiento por la Intervención municipal, su falta de tramitación o de ejecución produciría graves perjuicios a los



interessos municipals. Sense que les mateixes puguin ser delegades en un altre personal o departaments, ja que manquen de coneixements en matèria pressupostària, comptable i jurídica. A aquest efecte s'acompanya en aquest expedient l'informe d'Intervenció 400/2010).

Sense obviar, així mateix, que el personal actiu que presta els seus serveis en aquest Departament (que està constituït per 9 persones enfront dels 403 treballadors d'aquest Ajuntament a data 30/09/2010) només s'ha incrementat en un lloc de treball, el de tècnic en Hisenda i Fiscalització que es va cobrir en l'exercici 2008, des de l'exercici 2002.

Aquest Ajuntament ha sigut objecte d'un procés de fiscalització de determinats aspectes relatius als comptes generals de l'exercici 2008, com en el seu moment ja ho va ser de l'exercici 2005, sense que es manifestara en els informes de la Sindicatura l'existència d'irregularitats comptables. Els incompliments que es detecten per la Sindicatura no afecten el rigor en el portament de la comptabilitat, sinó a la seua falta de presentació en termini. Així mateix, les liquidacions corresponents als exercicis 2006, 2007, 2008 i 2009, que constitueixen la base i el contingut fonamental per a l'elaboració dels comptes generals, sí que han sigut ultimades, posades en coneixement del Ple i remeses tant a la subdelegació de Govern com a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

A data del present, els comptes anuals dels exercicis 2006 i 2007 de l'Ajuntament ja estan ultimats (no així la dels seus organismes autònoms) i s'està treballant en l'elaboració del compte anual corresponent al 2008.

Servisca la present per a posar en coneixement del Ple i de la Sindicatura de Comptes que, des d'aquesta Alcaldia, s'impulsaran aquelles mesures que contribuïsquen a complir en termini aquests requeriments i esperem presentar davant el Ple municipal els comptes generals pendents d'ultimació abans que finalitze l'actual legislatura.

2. 09-12-2010. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Règim Interior, Personal, Patrimoni, Relacions

intereses municipales. Sin que las mismas puedan ser delegadas en otro personal o departamentos, puesto que carecen de conocimientos en materia presupuestaria, contable y jurídica. (A tal efecto se acompaña en este expediente informe de intervención 400/2010).

Sin obviar, así mismo que el personal activo que presta sus servicios en este departamento (que está constituido por 9 personas frente a los 403 trabajadores de este Ayuntamiento a fecha 30/09/2010) sólo se ha incrementado en un puesto de trabajo, el de técnico en hacienda y fiscalización que se cubrió en el ejercicio 2008, desde el ejercicio 2002.

Este Ayuntamiento ha sido objeto de un proceso de fiscalización de determinados aspectos relativos a las Cuentas Generales del ejercicio 2008, como en su día ya lo fue del ejercicio 2005, sin que se manifestara en los informes de la sindicatura la existencia de irregularidades contables. Los incumplimientos que se detectan por la Sindicatura no afectan al rigor en la llevanza de la contabilidad, si no a su falta de presentación en plazo. Así mismo las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2006, 2007, 2008 y 2009, que constituyen la base y el contenido fundamental para la elaboración de las Cuentas Generales sí que han sido ultimadas, puestas en conocimiento del Pleno y remitidas tanto a la subdelegación de Gobierno como al órgano competente de la Generalitat Valenciana.

A fecha del presente las cuentas anuales de los ejercicios 2006 y 2007 del Ayuntamiento ya están ultimadas (no así la de sus Organismos Autónomos) y se está trabajando en la elaboración de la cuenta anual correspondiente al 2008.

Sirva la presente para poner en conocimiento del Pleno y de la Sindicatura de Comptes, que desde esta Alcaldía se impulsarán aquellas medidas que contribuyan a cumplir en plazo estos requerimientos. Esperando presentar ante el Pleno municipal las Cuentas Generales pendientes de ultimación antes de que finalice la actual legislatura."

2.- 09-12-2010.- Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación, Régimen Interior, personal, patrimonio, relaciones



Institucionals i Estadística.

INTERVENCIONS

El Sr. Pedro Lloret Llinares demana que es llija l'escrit del Síndic de Comptes, no el vaig poder passar desapercebut, perquè es tracta d'un municipi no complidor, segons apareix en els butlletins de les Corts Generals i pàgines web, per no rendir el compte general. Afig si així és com pretenem atraure inversors. Açò no ha de quedar així, s'han de poder consultar totes les factures i liquidacions de les despeses. La gent ha de saber en què s'han gastat els diners. S'està negant una informació necessària per a conèixer el funcionament de l'Ajuntament. Fa sis anys que s'està fent el mateix informe d'Intervenció que no hi ha personal. No hi ha personal, hi ha assessors que cobren 3.000 € al mes i estan passejant-se per ací. No hi ha personal en Intervenció, que vinga la Sindicatura de Comptes i veja tots els assessors que tenen els grups polítics, quant de personal de confiança hi ha en este Ajuntament i que se li diga també perquè les Corts Valencianes sàprien, quan ens donen un préstec, una subvenció, que sàpia com s'estan gastant els diners. Està ocultant-se una informació importantíssima perquè ací resulta que tenim les famílies empleades. Això és el que cal dir. Intervenció no ho podrà dir, però els familiars sí que estan treballant i cobrant. Estes són les coses que cal dir quan es porta un tema de la Sindicatura de Comptes. Però perdone vosté, que jo vaig més enllà. No sols està incomplint-se l'art. 136 de la CE, que comissiona al Tribunal de Comptes com a òrgan independent i ens obliga que rendim els comptes generals i no s'està fent. No s'ha convocat des del 2006 la Comissió Especial de Comptes i això m'impedix participar en els actes públics, dret consagrat en l'art. 23.1 de la Constitució. Està impedit-se que els ciutadans tinguen accés als comptes públics des d'una perspectiva fiscalitzadora, veure les factures, que hi havia un Sr., el Sr. /.../ que anava a Madrid amb el seu cotxe i que ací estan les factures, que a mig viatge parava a menjar en els paradors, i ací estan els menús que es despachava amb diners públics. Això s'ha de veure, però està ocultant-se, que passe el temps, que no s'assabente ningú i que veja el que ens gastàvem menjant en el Restaurant el Poblet que ho paga

institucionales y estadística.

INTERVENCIONS

El Sr. Pedro Lloret Llinares pide que se lea el escrito del Síndico de Cuentas, no pude pasar desapercibido, pues se trata de un municipio incumplidor, según aparece en los Boletines de las Cortes Generales y páginas web, por no rendir la cuenta general. Añade si así es como pretendemos atraer inversores. Esto no debe quedar así, se deben poder consultar todas las facturas y liquidaciones de gastos. La gente debe saber en qué se ha gastado el dinero. Se está negando una información necesaria para conocer el funcionamiento del Ayuntamiento. Hace seis años que se está haciendo el mismo informe de intervención de que no hay personal. . No hay personal, hay asesores que cobran 3000 € al mes y están paseándose por ahí. No hay personal en Intervención, que venga la Sindicatura de cuentas y vea cuantos asesores tienen los grupos Políticos, y cuánto personal de confianza hay en este Ayuntamiento y que se le diga tambien para que las Cortes Valencianas sepan cuando nos den un préstamo, una subvención, que sepa como está gastándose el dinero. Está ocultándose una información importantísima porque aquí resulta que tenemos a las familias empleadas. Eso es lo que hay que decir. Intervención no lo podrá decir, pero los familiares si que están trabajando y cobrando. Estas son las cosas que hay que decir cuando se trae un tema de la Sindicatura de cuentas. Pero perdone usted, que yo voy más allá. No sólo está incumpléndose el art. 136 de la CE que comisiona al Tribunal de Cuentas como órgano independiente y nos obliga a que rindamos las cuentas generales y no se está haciendo. No se ha convocado desde el 2006 la Comisión Especial de Cuentas y eso me impide a mí participar en los actos públicos, derecho consagrado en el art. 23.1 de la Constitución. Está impidiéndose que los ciudadanos tengan acceso a las cuentas públicas desde una perspectiva fiscalizadora, ver las facturas, que había un Sr., el Sr. /.../ que iba a Madrid con su coche y que ahí están las facturas, que a medio viaje paraba a comer en los paradores, y ahí están los menús que se despachaba con dinero público. Eso se tiene que ver, pero está ocultándose, que pase el tiempo, que no entere nadie y que vea lo que nos gastábamos comiendo en el restaurante el Poblet que lo paga



l'Ajuntament. Això és el que està fent-se i amagant-se. Precisament no es rendixen els comptes per tot açò. Pel dret que tinc a participar en la Comissió Especial de Comptes I, en eixe Ple que ha d'aprovar o no aprovar els comptes, a la vista de l'informe de la Comissió Especial, jo li dic que vosté com a alcalde estan furtant-me eixe dret que jo tinc a participar i que vaig a portar-lo fins al final. Perquè a la meua la llei, l'article 23 de la Constitució, consagra com un dret fonamental participar en els assumptes públics, després no és una qüestió banal, que es llija el que ha dit el Síndic, és una qüestió política impedir participar en assumptes públics sagrats, que és on es posa de manifest el control i fiscalització política dels òrgans de govern, així que faça constar en acta estes manifestacions i la meua protesta perquè se m'ha prohibit de manera reiterada i continuada el dret que tinc constitucionalment reconegut, dret fonamental a participar en els assumptes públics.

La corporació es dóna per assabentada.

3. DACIÓ DE COMPTE AL PLE SOBRE EL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA EN LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ENTITAT DE L'EXERCICI 2008, ACOMPANYAT DE LES LIQUIDACIONS CORRESPONENTS A L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL CENTRE MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA HOSPITAL ASIL SANTA MARTA, ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ PÚBLICA PARRA CONCA I AJUNTAMENT.

NÚM. Expedient: 000699/2010-GENSEC

ANTECEDENTS:

1. 30-11-2010. Dació de compte al Ple sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la liquidació del pressupost general de l'entitat de l'exercici 2008, acompanyat de les liquidacions corresponents a l'Organisme Autònom Local Centre municipal d'Assistència Hospital Asil Santa Marta, Organisme Autònom Fundació Pública Parra Conca i Ajuntament:

el Ayuntamiento. Eso es lo que está haciéndose y escondiéndose. Precisamente no se rinden las cuentas por todo esto. Por el derecho que tengo a participar en la Comisión Especial de Cuentas y en ese Pleno que tiene que aprobar o no aprobar las cuentas a la vista del informe de la Comisión Especial, yo le digo que usted como Alcalde están hurtándome ese derecho que yo tengo a participar y que voy a llevarlo hasta el final. Porque a mi la ley, el artículo 23 de la Constitución consagra como un derecho fundamental participar en los asuntos públicos, luego no es una cuestión banal, que se lea lo que ha dicho el Síndic, es una cuestión política impidiéndose participar en asuntos Públicos sagrados que es donde se pone de manifiesto el control y fiscalización política de los órganos de gobierno, así que haga constar en acta estas manifestaciones y mi protesta porque se me ha prohibido de forma reiterada y continuada el derecho que tengo constitucionalmente reconocido, derecho fundamental a participar en los asuntos públicos.

La Corporación se da por enterada.

3. DACIÓN DE CUENTAS AL PLENO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD DEL EJERCICIO 2008, ACOMPAÑADO DE LAS LIQUIDACIONES CORRESPONDIENTES AL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL CENTRO MUNICIPAL DE ASISTENCIA HOSPITAL ASILO SANTA MARTA, ORGANISMO AUTÓNOMO FUNDACIÓN PÚBLICA PARRA CONCA Y AYUNTAMIENTO.

Nº Expediente : 000699/2010-GENSEC

ANTECEDENTES:

1.- 30-11-2010.- Dación cuenta al Pleno sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del presupuesto General de la Entidad del ejercicio 2008 acompañado de las liquidaciones correspondientes al Organismo Autóno mo Local Centre municipal de Asistencia Hospital Asilo Santa Marta, Organismo Autóno mo Fundació n Pública Parra Conca y Ajuntamiento:



“PROPOSTA DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

ASSUMPTE: “Dació de compte al Ple sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la liquidació del Pressupost General de l'Entitat de l'exercici 2008 acompanyada de les liquidacions corresponents a l'Organisme Autònom Local Centre Municipal d'Assistència Hospital Asil Santa Marta, Organisme Autònom Fundació Pública Parra – Conca i Ajuntament”.

Aprovades les liquidacions referides en l'ASSUMPTE mitjançant els decrets d'Alcaldia que respectivament s'indiquen:

Liquidació de l'exercici 2008 de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.	Aprovada per Decret d'Alcaldia 2556, de 25 de juny de 2009.*
Liquidació de l'exercici 2008 de l'Organisme Autònom Local Fundació Pública Parra Conca.	Aprovada per Decret d'Alcaldia 2382, de 9 de juny de 2009.
Liquidació de l'exercici 2008 de l'Organisme Autònom Local Centre Municipal d'Assistència Hospital Asil Santa Marta	Aprovada per Decret d'Alcaldia 4058, de 26 de octubre de 2010.

* Posada en coneixement del Ple en la sessió extraordinària realitzada el 23 de juliol de 2009, amb motiu de l'avaluació anual del compliment del Pla de Sanejament elaborat a l'empara de l'RD 5/2009.

Queden adjunts a la present aquests decrets, acompanyats dels seus corresponents informes d'Intervenció, així com de l'informe d'Intervenció 379/2010, de 15 de novembre, que té com a assumpte l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la liquidació del Pressupost General de l'Entitat de l'exercici 2008.

Tot açò en compliment de manera expressa del que disposa l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.

2. 09-12-2010. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Règim Interior, Personal, Patrimoni, Relacions

“PROPUESTA DE LA ALCALDÍA – PRESIDENCIA.

ASUNTO: “Dación de cuenta al Pleno sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del Presupuesto General de la Entidad del ejercicio 2008 acompañada de las liquidaciones correspondientes al Organismo Autónomo Local Centro Municipal de Asistencia Hospital Asilo Santa Marta, Organismo Autónomo Fundación Pública Parra – Conca y Ayuntamiento”.

Aprobadas las liquidaciones referidas en el ASUNTO mediante los Decretos de Alcaldía que respectivamente se indican:

Liquidación del ejercicio 2008 del Ayuntamiento de Villajoyosa.	Aprobado por Decreto de Alcaldía 2556, de 25 de junio de 2009. *
Liquidación del ejercicio 2008 del Organismo Autónomo Local Fundación Pública Parra Conca.	Aprobado por Decreto de Alcaldía 2382, de 9 de junio de 2009.
Liquidación del ejercicio 2008 del Organismo Autónomo Local Centro Municipal de Asistencia Hospital Asilo Santa Marta.	Aprobado por Decreto de Alcaldía 4058, de 26 de octubre de 2010.

* Puesta en conocimiento del Pleno en la sesión extraordinaria celebrada el 23 de julio de 2009 con motivo de la aprobación del Plan de Saneamiento elaborado por el ayuntamiento al amparo del R.D. Ley 5/2009.

Quedan adjuntas a la presente dichos Decretos acompañados de sus correspondientes informes de intervención, así como del Informe de Intervención 379/2010, de 15 de noviembre, que tiene como asunto la evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del Presupuesto General de la Entidad del ejercicio 2008.

Todo ello en cumplimiento de manera expresa de lo preceptuado en el artículo 193.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.”

2.- 09-12-2010.- Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación, Régimen Interior, Personal, patrimonio, Relaciones



Institucionals i Estadística.

INTERVENCIONS

El Sr. Francisco M. Pérez Melero explica que la liquidació del Pressupost ha d'ajustar-se al principi d'estabilitat pressupostària i devem entendre-la com a situació d'equilibri o superàvit, mai de dèficit, en termes de capacitat de finançament, que al seu torn devem entendre com a resultat de comparar ingressos i despeses liquidats de naturalesa no financera. Davall estes premisses, vegem si l'exercici 2008 complix el dit principi:

Respecte a les dades que es desprenen de la liquidació de l'Ajuntament de l'exercici 2008, hi ha necessitat de finançament derivat de la liquidació del dit exercici, perquè es genera un dèficit després d'aplicar els ajustos oportuns, per import de -4.476.083 €

Respecte a les dades que es desprenen de la liquidació de Parra Conca, hi ha una capacitat de finançament, per tant, resultat positiu, hi ha superàvit pressupostari: +6.836 €

Respecte a les dades que es desprenen de la liquidació de l'Hospital Asil Santa Marta obtenim dèficit pressupostari 48.604 €.

Després ho hem de consolidar tot i l'avaluació del compliment d'estabilitat pressupostària en la liquidació del pressupost general de l'entitat tira un necessitat finançament o dèficit pressupostari per import de 4.516.850 €.

La corporació es dóna per assabentada.

4. DACIÓ DE COMPTE AL PLE SOBRE EL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA EN LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ENTITAT DE L'EXERCICI 2009, ACOMPANYAT DE LES LIQUIDACIONS CORRESPONENTS A L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL CENTRE MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA HOSPITAL ASIL SANTA MARTA, ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ PÚBLICA PARRA CONCA I

Institucionales y Estadística.

INTERVENCIONES

El Sr. Francisco M. Pérez Melero explica que la liquidación del Presupuesto debe ajustarse al principio de estabilidad presupuestaria y debemos de entenderlo como situación de equilibrio o superávit, nunca de déficit, en términos de capacidad de financiación, que a su vez debemos de entender como resultado de comparar ingresos y gastos liquidados de naturaleza no financiera. Bajo estas premisas, veamos si el ejercicio 2008 cumple dicho principio:

Con respecto a los datos que se desprenden de la liquidación del Ayuntamiento, del ejercicio 2008, hay necesidad de financiación derivada de la liquidación de dicho ejercicio, porque se genera un déficit después de aplicar los ajustes oportunos, por importe de - 4.476.083'- €

Con respecto a los datos que se desprenden de la liquidación de Parra Conca, hay una capacidad de financiación, por tanto resultado positivo, hay superávit presupuestario: + 6836 €

Con respecto a los datos que se desprenden de la liquidación del Hospital Asilo Santa Marta obtenemos déficit presupuestario 48.604'- €

Luego lo tenemos que consolidar todo, y la evaluación del cumplimiento de estabilidad presupuestaria en la liquidación del presupuesto general de la entidad arroja una necesidad de financiación o déficit presupuestario por importe de 4.516.850 €.

La Corporación se da por enterada.

4. DACION DE CUENTAS AL PLENO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD DEL EJERCICIO 2009, ACOMPAÑADO DE LAS LIQUIDACIONES CORRESPONDIENTES AL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL CENTRO MUNICIPAL DE ASISTENCIA HOSPITAL ASILO SANTA MARTA, ORGANISMO AUTÓNOMO FUNDACIÓN PÚBLICA PARRA CONCA Y



AJUNTAMENT.

NÚM. Expedient : 000700/2010-GENSEC

ANTECEDENTS:

1.30-11-2010. Dació compte al Ple sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la liquidació del pressupost general de l'entitat de l'exercici 2009, acompanyat de les liquidacions corresponent a l'Organisme Autònom Local Centre Municipal d'Assistència Hospital Asil Santa Marta, Organisme Autònom i Fundació Pública Parra Conca i Ajuntament, amb el següent tenor literal:

“PROPOSTA D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

ASSUMPTE: “Dació de compte al Ple sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la liquidació del Pressupost General de l'Entitat de l'exercici 2009, acompanyada de les liquidacions corresponents a l'Organisme Autònom Local Centre Municipal d'Assistència Hospital Asil Santa Marta, Organisme Autònom Fundació Pública Parra – Conca i Ajuntament”.

Aprovades les liquidacions referides en l'ASSUMPTE mitjançant els Decrets d'Alcaldia que respectivament s'indiquen:

Liquidació de l'exercici 2009 de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.	Aprovada per Decret d'Alcaldia 1265, de 25 de març de 2010 *
Liquidació de l'exercici 2009 de l'Organisme Autònom Local Fundació Pública Parra *Conca.	Aprovada per Decret d'Alcaldia 2427, de 7 de juny de 2010.
Liquidació de l'exercici 2009 de l'Organisme Autònom Local Centre Municipal d'Assistència Hospital Asil Santa Marta	Aprovada per Decret d'Alcaldia 4508, de 12 de novembre de 2010

* Posada en coneixement del Ple en la sessió extraordinària realitzada el 29 de març de 2010, amb motiu de l'avaluació anual del compliment del Pla de Sanejament elaborat a l'empara de l'RDL 5/2009.

Queden adjunts a la present aquests decrets, acompanyats dels seus corresponents informes d'Intervenció, així com de l'informe d'Intervenció 399/2010, de 29 de novembre, que té com a assumpte l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la

AYUNTAMIENTO.

Nº Expediente : 000700/2010-GENSEC

ANTECEDENTES:

1.-30-11-2010.- Dación cuenta al Pleno sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del Presupuesto General de la entidad del ejercicio 2009 acompañado de las liquidaciones correspondiente al Organismo Autónomo Local Centro Municipal de Asistencia Hospital Asilo Santa Marta, Organismo Autónomo y Fundación Pública Párra Conca y Ayuntamiento, con el siguiente tenor literal:

“PROPUESTA DE LA ALCALDÍA – PRESIDENCIA.

ASUNTO: “Dación de cuenta al Pleno sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del Presupuesto General de la Entidad del ejercicio 2009 acompañada de las liquidaciones correspondientes al Organismo Autónomo Local Centro Municipal de Asistencia Hospital Asilo Santa Marta, Organismo Autónomo Fundación Pública Parra – Conca y Ayuntamiento”.

Aprobadas las liquidaciones referidas en el ASUNTO mediante los Decretos de Alcaldía que respectivamente se indican:

liquidación del ejercicio 2009 del Ayuntamiento de Villajoyosa.	Aprobada por Decreto de Alcaldía 1265, de 25 de marzo de 2010.*
liquidación del ejercicio 2009 del Organismo Autónomo Local Fundación Pública Parra Conca.	Aprobada por Decreto de Alcaldía 2427, de 7 de junio de 2010.
liquidación del ejercicio 2009 del Organismo Autónomo Local Centro Municipal de Asistencia Hospital Asilo Santa Marta.	Aprobada por Decreto de Alcaldía 4508, de 12 de noviembre de 2010.

* Puesta en conocimiento del Pleno en la sesión extraordinaria celebrada el 29 de marzo de 2010 con motivo de la evaluación anual del cumplimiento del plan de saneamiento elaborado al amparo del R.D. Ley 5/2009.

Quedan adjuntas a la presente dichos Decretos acompañados de sus correspondientes informes de intervención, así como del Informe de Intervención 399/2010, de 29 de noviembre, que tiene como asunto la evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria en la



liquidació del Pressupost General de l'Entitat de l'exercici 2009.

Tot açò en compliment de manera expressa del que disposa l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.

2. 09-12-2010. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Règim Interior, Personal, Patrimoni, Relacions Institucionals i Estadística.

INTERVENCIONS

El Sr. Francisco M. Pérez Melero indica que ocorre el mateix però en l'exercici 2009. Les dades que es desprenen de la liquidació de l'Ajuntament després d'ajustar la comptabilitat pressupostària. Ací hi ha capacitat de finançament derivat de la liquidació, ja que es tira un superàvit pressupostari de 5.229.674,20 €. En la Parra Conca hi ha superàvit per import de 89.551 €. En l'Hospital Asil hi ha superàvit per import de 951.208 €. Consolidem, i com a conclusió en este exercici de 2009, obtenim una capacitat de finançament o superàvit de 6.269.433 €.

El Sr. Vicent Serra Seva indica que quan es parla de 2008 es parla de dèficit i quan de 2009 de superàvit. En el 2008 es paguen despeses d'exercicis anteriors, 2005, 2006, 2007 i afegit que no són totes les despeses del mateix exercici. En l'exercici 2009, hi ha un superàvit per l'ingrés de l'aigua, de 12 milions d'euros, que haurien de repartir-se al llarg de tot el període de concessió administrativa. I comenta que està fent-se una mala gestió però des de fa molts anys.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero comenta que en el 2009, l'Equip de Govern pot demostrar que ha reconegut deutes d'exercicis anteriors per import de 5.200.000 €. Respecte a l'aigua, en el pressupost havia consignats 8.000.000 € de cànon. Només generen superàvit els 4.000.000 € de diferència. Es

liquidación del Presupuesto General de la Entidad del ejercicio 2009.

Todo ello en cumplimiento de manera expresa de lo preceptuado en el artículo 193.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales."

2.- 09-12-2010.- Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, contratación, régimen interior, personal, patrimonio, Relaciones institucionales y Estadística.

INTERVENCIONS

El Sr. Francisco M. Pérez Melero indica que ocurre lo mismo pero en el ejercicio 2009. Los datos que se desprenden de la liquidación del Ayuntamiento después de ajustar la contabilidad presupuestaria. Aquí hay capacidad de financiación derivada de la liquidación, puesto que se arroja un superavit presupuestario de 5.229.674'20 €. En la Parra Conca hay superávit por importe de 89.551'-. €. En el Hospital Asilo hay superávit por importe de 951.208 €. Consolidamos y como conclusión en este ejercicio de 2009 obtenemos una capacidad de financiación o superávit de 6.269.433 €.

El Sr. Vicent Serra Seva indica que cuando se habla de 2008 se habla de dèficit y cuando de 2009 de superávit. En el 2008 se pagan gastos de ejercicios anteriores, 2005, 2006, 2007 y añade que no son todos los gastos del propio ejercicio. En el ejercicio 2009, hay un superávit por el ingreso del agua, de 12 millones de euros, que deberían de repartirse a lo largo de todo el período de concesión administrativa. Y comenta que está haciéndose una mala gestión pero desde hace muchos años.

El Sr. Francisco M. Pérez Melero comenta que en el 2009, el equipo de gobierno puede demostrar que ha reconocido deudas de ejercicios anteriores por importe de 5.200.000 €. Con respecto al agua, en el presupuesto había consignados 8.000.000 € de canon. Sólo generan superávit los 4.000.000 € de diferencia. Se



va aprovar un Pla de Sanejament que ha provocat el superàvit en l'exercici.

El Sr. Vicent Serra Seva manifesta que els números estan ací i les circumstàncies són les que són, i vosté ha dit que no s'haN de fer més despeses de les pressupostades, com amb la il·luminació de Nadal.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifesta que s'han fet moltes coses sense consignació pressupostària. Va afirmar que quan alguna Regidoria es quedava sense consignació quedaria paralizada i això no està complint. Despeses sense consignació pressupostària s'han fet ara i sempre. I quant al deute d'anys anteriors, el pressupost de l'any 2008 també incloïa deute d'altres anys, que vosté no estava d'acord, perquè va dir "d'eixos no pague ni un euro". Es va demanar un préstec de 4.900.000 € i vosté no és el salvador de la pàtria.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela demana l'arqueo de caixa al tancament dels exercicis 2006, 2007, 2008 i 2009.

El Sr. Jaime Lloret Lloret (alcalde president) li contesta que haurà de sol·licitar-ho per escrit.

La corporació es dona per assabentada.

5. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE PATRIMONI SOBRE AMPLIACIÓ DE L'IES MARCOS ZARAGOZA.

NÚM. Expedient: 000701/2010-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 26-11.2010. Proposta de la regidora delegada de l'Àrea d'Educació amb el següent tenor literal:

"Sra.Milagros Cantó Sala, regidora delegada de l'Àrea d'Educació

EXPOSA

Vista la necessitat de cedir a la Generalitat Valenciana els terrenys necessaris per a l'ampliació de l'IES MARCOS ZARAGOZA per

aprobó un Plan de Saneamiento que ha provocado el superávit en el ejercicio.

El Sr. Vicent Serra Seva manifiesta que los números están ahí y las circunstancias son las que son y usted ha dicho que no se debe hacer más gastos de los presupuestados, como con la iluminación de Navidad.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifiesta que se han hecho muchas cosas sin consignación presupuestaria. Afirmó que cuando alguna Concejalía se quedaba sin consignación quedaría paralizada y eso no está cumpliendo. Gastos sin consignación presupuestaria se han hecho ahora y siempre. Y en cuanto a la deuda de años anteriores, el presupuesto del año 2008 también incluía deuda de otros años, que usted no estaba de acuerdo, porque dijo "de esos no pago ni un euro". Se pidió un préstamo de 4.900.000 € y usted no es el salvador de la patria.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pide el arqueo de caja al cierre de los ejercicios 2006, 2007, 2008 y 2009.

El Sr. Jaime Lloret Lloret (alcalde presidente) le contesta que deberá solicitarlo por escrito.

La Corporación se da por enterada.

5. PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE PATRIMONIO SOBRE AMPLIACIÓN DEL IES MARCOS ZARAGOZA.

Nº Expediente : 000701/2010-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 26-11.2010.- Propuesta de la Concejal delegada del Area de Educación, con el siguiente tenor literal:

"Dña.Milagros Cantó Sala, Concejala delegada del Area de Educación

E X P O N E

Vista la necesidad de ceder a la Generalitat Valenciana los terrenos necesarios para la ampliación del IES MARCOS ZARAGOZA, por



L'Àrea de Patrimoni, s'ha emès informe el tenor literal del qual és el següent:

«Per Decret d'Alcaldia núm. 2.690, de 23 de juny de 2009, s'exposava en relació amb l'assumpte de referència:

“La Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en funció de la programació d'obres que ha establert en CreaEscola, té prevista l'adequació-ampliació de l'Institut d'Educació Secundària Marcos Zaragoza, situat en la Partida Plans de la nostra ciutat, segons el nou perfil establert per la Direcció general d'Ensenyament i la Direcció general de Règim Econòmic al maig de 2006, de 24 unitats d'Educació Secundària Obligatoria, 8 unitats de Batxiller, 8 Cicles formatius amb menjador (200 places, en 2 torns) i Habitatge del conserge, amb capacitat per a 1.420 llocs escolars.

Per a poder materialitzar aqueixa proposta d'adequació-ampliació, resulta necessari que l'Ajuntament de la Vila Joiosa aporte els terrenys necessaris perquè l'Institut arribe a comptar amb una parcel·la de 20.000 m², una vegada descomptada la part de la parcel·la actual afectada pel viari paral·lel i immediat a la via previst per l'actual Pla General, per això es proposa la tramitació d'expedient d'expropiació”.»

Per acord de Ple de 15 d'octubre de 2009, es va aprovar l'expedient d'expropiació dels terrenys necessaris per a l'ampliació de l'IES Zaragoza i la declaració de la necessitat d'ocupació.

Per acord de 28 de gener de 2010, es van aprovar els convenis de fixació de preu just en espècie per a la totalitat d'afectats per l'expedient d'expropiació de terrenys per a l'ampliació de l'IES Marcos Zaragoza i, en concret, amb els propietaris RESIDENCIAL OESTE SL, VALDEPROCASA SL, i /.../ i /.../, en la redacció donada en els annexos 1, 2 i 3, que s'adjuntaven al mateix, i es va facultar l'alcalde president per a la signatura dels citats convenis i per a la realització de quantes actuacions siguin necessàries per a l'execució dels mateixos.

En data 30 d'abril de 2010 es van aprovar les actes d'ocupació i de pagament de les parcel·les afectades per l'expedient d'expropiació i es van inscriure's en el Registre de la Propietat les

el Àrea de Patrimoni se ha emitido informe cuyo tenor literal es el siguiente:

“Por Decreto de Alcaldía nº.2.690 de 23 de junio de 2009, se exponía en relación al asunto de referencia

“La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en función de la programación de obras que ha establecido en “CreaEscola”, tiene prevista la adecuación-ampliación del Instituto de Educación Secundaria Marcos Zaragoza, sito en la Partida Plans de nuestra ciudad, según el nuevo perfil establecido por la Dirección General de Enseñanza y la Dirección General de Régimen Económico en mayo de 2006, de 24 unidades de Educación Secundaria Obligatoria, 8 unidades de Bachiller, 8 Ciclos formativos con Comedor (200 plazas, en 2 turnos) y Vivienda del conserje, con capacidad para 1.420 puestos escolares.

Para poder materializar esa propuesta de adecuación-ampliació, resulta necesario que el Ayuntamiento de Villajoyosa aporte los terrenos necesarios para que el Instituto llegue a contar con una parcela de 20.000 m², una vez descontada la parte de la parcela actual afectada por el viario paralelo e inmediato a la vía previsto por el actual Plan General, para lo cual se propone la tramitación de expediente de expropiación...”

Por acuerdo de Pleno de 15 de octubre de 2009 se aprobó el expediente de expropiación de los terrenos necesarios para la ampliación del IES Zaragoza y la declaración de la necesidad de ocupación.

Por acuerdo de 28 de enero de 2010, se aprobaron los Convenios de fijación de justiprecio en especie para la totalidad de afectados por el expediente de expropiación de terrenos para la ampliación del IES Marcos Zaragoza, y en concreto, con los propietarios RESIDENCIAL OESTE S.L, VALDEPROCASA S.L, Y /.../ Y /.../, en la redacción dada en los anexos 1, 2 y 3 que se adjuntaban al mismo, facultando al Alcalde Presidente para la firma de los citados convenios y para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la ejecución de los mismos.

En fecha 30 de abril de 2010 se aprobaron las actas de ocupación y pago de las parcelas afectadas por el expediente de expropiación, inscribiéndose en el Registro de la Propiedad las



mateixes a nom de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, les quals són les següents:

- Parcel·la A1, finca registral 4.394
- Parcel·la A2, finca registral 4393
- Parcel·la B, finca registral 43.967
- Parcel·la C1 finca registral 43.963
- Parcel·la C2, finca registral 43.971

Per Junta de Govern Local de data 25 d'agost de 2010, i a fi d'adaptar-les al planejament vigent i cedir a la Conselleria la parcel·la PED, s'informa de la necessitat d'agrupar-les per a la seua posterior divisió material de conformitat amb el Planejament Urbanístic, d'entre les quals s'obté la finca inscrita al tom 1.679, llibre 1.1012, foli 214, finca registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, la descripció de la qual és la següent:

Terreny a la Vila Joiosa, paratge Plans, amb una superfície de deu mil cinc-cents tretze metres quadrats. Qualificada pel Pla General d'Ordenació Urbana de la Vila Joiosa, com a dotació de la Xarxa Primària CULTURAL DOCENT. Existeix enclavada una casa, d'obra vella, d'una nau i d'un pis, número 79, abans 22, de policia, caserna oest, i corral cobert i descobert, pati amb terrat i cisterna amb una superfície de cent cinquanta metres quadrats.

Limits: Nord, porció destinada a dotació de la Xarxa Primària Recreativa Esportiva; Sud, /.../, hereus de /.../; Est, /.../ i Oest: porció destinada a dotació viària.

Titularitat: Ajuntament de la Vila Joiosa quant a la titularitat en ple domini. Adquirida per expropiació en virtut de document administratiu expedit a la Vila Joiosa el 26/05/2010.

Càrregues vigents: La finca d'aquest nombre queda afecta a dotació pública de la Xarxa Estructural.

Dret de reversió a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Sra. /.../, amb caràcter ganancial amb Sr. /.../ i Sra. /.../ amb caràcter privatiu, fixat en l'art. 54 de la Llei d'Expropiació Forçosa.

A fi de poder tramitar l'expedient de cessió, es proposa la seua inclusió en l'inventari de béns de la corporació amb el Codi d'Inventari E1PR004, amb la qualificació de bé de domini públic destinat a un ús públic, en compliment del que disposa l'art.17 del

mismas a nombre del Ayuntamiento de Villajoyosa, las cuales son las siguientes:

- Parcela A1, finca registral 4.394
- Parcela A2, finca registral 4393
- Parcela B, finca registral 43.967
- Parcela C1 finca registral 43.963,
- Parcela C2, finca registral 43.971

Por Junta de Gobierno Local de fecha 25 de agosto de 2010 y al objeto de adaptarlas al planeamiento vigente y ceder la a la Conselleria la parcela PED-, se informa de la necesidad de agruparlas para su posterior división material de conformidad con el Planeamiento Urbanístico, de entre las cuales se obtiene la finca inscrita al tomo 1.679, libro 1.1012, folio 214, finca registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, cuya descripción es la siguiente:

Terreno en la Vila Joiosa, paraje Plans, con una superficie de diez mil quinientos trece metros cuadrados. Calificada por el Plan General de Ordenación Urbana de Villajoyosa, como dotación de la Red Primaria CULTURAL DOCENTE. Existe enclavada una casa, de obra vieja, de una nave y un piso, número 79, antes 22, de policia, Cuartel Oeste, y corral cubierto y descubierta, patio con terrado y cisterna con una superficie de ciento cincuenta metros cuadrados.

Linda.- Norte, porción destinada a dotación de la Red Primaria Recreativa Deportiva; Sur, /.../, hereus de /.../; Este, /.../ y Oeste: porción destinada a dotación viaria.

Titularidad: Ayuntamiento de Villajoyosa en cuanto a la titularidad en pleno dominio. Adquirida por expropiación en virtud de documento administrativo expedido en la Vila Joiosa el 26/05/2010.

Cargas vigentes: La finca de este número queda afecta a dotación pública de la Red Estructural.

Derecho de reversión a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Dña. /.../, con carácter ganancial con D. /.../, y Dña. /.../ con carácter privativo, previsto en el art.54 de la Ley de Expropiación Forzosa.

Al objeto de poder tramitar expediente de cesión se propone su inclusión en el inventario de bienes de la Corporación con el Código de Inventario E1PR004, con la calificación de bien de dominio público destinado a un uso público, en cumplimiento de lo dispuesto en el



Reglament de Béns de les Corporacions Locals, la fitxa dels quals s'adjunta a la present proposta.

Vist que, segons el es disposa l'art.47.2 ñ de la Llei 7/85, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció d'acords de cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques i és el Ple de la Corporació l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord.

La Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, en l'apt. IV del preàmbul assenyala el següent:

“Una de les principals novetats de la Llei la constitueix la regulació de les mutacions demaniales i, en concret, de les mutacions demaniales externes, que permeten la transmissió de la titularitat de béns de domini públic a altres administracions, sense pèrdua de la demanialitat. La mutació demanial externa no contradiu el principi d'inalienabilitat dels béns de domini públic, ja que aquest principi constitucional impedeix el tràfic jurídic privat d'aquests béns, però no el tràfic jurídic públic, en el qual, en cap moment, es perd l'afectació a l'ús o servei públic que es tracte. La Llei, doncs, permet amb caràcter general l'afectació d'un bé o dret demanial a un ús o servei públic competència d'una altra administració i transmetre la titularitat dels mateixos, figura que es troba regulada en alguna llei estatal (cap citar, per exemple, la legislació de carreteres, i la Llei Orgànica d'Universitats) i que ha estat arrellegada en diverses sentències del Tribunal Suprem. La mutació demanial externa permet agilitar i justificar les cessions de béns entre administracions públiques.”

Així mateix, l'art.37 de la Llei de Patrimoni de la Generalitat Valenciana de 2003 disposa, segons tenor literal, que:

“Les administracions territorials de la Comunitat Valenciana podran afectar béns i drets demaniales a un ús o servei públic competència de la Generalitat i transmetre-li la

titularitat dels mateixos quan resulten necessaris per al compliment de les seues finalitats. L'administració que l'adquirix mantindrà la

art.17 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, cuya ficha se adjunta a la presente propuesta.

Visto que según lo dispuesto en el art.47.2 ñ de la Ley 7/85 se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación para la adopción de acuerdos de cesión gratuita de bienes a otras administraciones o instituciones públicas, siendo el Pleno de la Corporación el órgano competente para la adopción del acuerdo.

La Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, en el aptdo. IV del preambulo señala lo siguiente:

“Una de las principales novedades de la ley la constituye la regulación de las mutaciones demaniales y, en concreto, de las mutaciones demaniales externas, que permiten la transmisión de la titularidad de bienes de dominio público a otras administraciones, sin perdida de la demanialidad. La mutación demanial externa no contradice el principio de inalienabilidad de los bienes de dominio público, ya que dicho principio constitucional impide el tráfico jurídico privado de dichos bienes, pero no el tráfico jurídico público, en el que, en ningún momento, se pierde la afectación al uso o servicio público de que se trate. La ley, pues, permite con carácter general la afectación de un bien o derecho demanial a un uso o servicio público competencia de otra administración y transmitir la titularidad de los mismos, figura que se encuentra regulada en alguna ley estatal (cabe citar, por ejemplo, la legislación de carreteras, y la Ley Orgánica de Universidades) y que ha sido recogida en diversas sentencias del Tribunal Supremo. La mutación demanial externa permite agilizar y justificar las cesiones de bienes entre administraciones públicas.”

Asimismo en el art.37 de la Ley de Patrimonio de la Generalitat Valenciana de 2003, dispone según tenor literal que:

“Las Administraciones territoriales de la Comunidad Valenciana podrán afectar bienes y derechos demaniales a un uso o servicio público competencia de la Generalitat y trasmitirle la titularidad de los mismos cuando resulten necesarios para el cumplimiento de sus fines. La Administración adquirente mantendrá la titularidad del bien mientras continúe afectado al



titularitat del bé mentre continue afectat a l'ús o servei públic que va motivar la mutació i, per tant, conserve el seu caràcter demanial. Si el bé o dret no fóra destinat a l'ús o al servei públic, o deixara de destinar-s'hi posteriorment, revertirà a l'administració transmissora, i s'integrarà en el seu patrimoni amb totes les seues pertinences i accessions.

Correspon al titular de la Conselleria competent en matèria de Patrimoni l'aprovació, a proposta del Departament interessat, de les mutacions demaniales externes a favor d'una altra administració i l'acceptació de les efectuades a favor de la Generalitat Valenciana per altres administracions."

D'altra banda, l'article 44 de la citada Llei disposa, segons tenor literal:

1. La Generalitat adquirirà la propietat dels béns i drets patrimonials o demaniales que li cedisquen altres administracions públiques per a destinar-los a un ús públic o a la prestació de serveis públics competència de la Generalitat.

2. Per a la seua validesa, la cessió administrativa de béns immobles i drets reals haurà d'acceptar-se per la Generalitat. La competència per a l'acceptació correspon al titular de la Conselleria competent en matèria de Patrimoni, a proposta del Departament interessat, i l'acord serà notificat a l'administració cedent i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Si no s'estableix una altra cosa, els terminis que, si s'escau, s'estableixen per al compliment de les condicions es computaran des de la data de la publicació de l'acceptació.

Vist l'ofici de Ciegsa (RE 2010004963), en relació amb la documentació a remetre per a poder realitzar l'adequació-ampliació de l'IES Marcos Zaragoza (exp. A-96-066) a tenor del qual es disposa la necessitat que l'Ajuntament assumisca els següents compromisos:

Compromís de dotar a la parcel·la dels serveis urbanístics que falten per executar, per al centre projectat (connexions a peu de parcel·la perquè aconseguisca la condició de solar: art.11 de la Llei 16/2005 de la GV i art. 14

titularidad del bien mientras continúe afectado al uso o servicio público que motivó la mutación y por tanto, conserve su carácter demanial. Si el bien o derecho no fuera destinado al uso o servicio público o dejara de destinarse posteriormente, revertirá a la administración transmitente, integrándose en su patrimonio con todas sus pertenencias y accesiones.

Corresponde al titular de la Consellería competente en materia de patrimonio la aprobación a propuesta del departamento interesado, de las mutaciones demaniales externas a favor de otra administración y la aceptación de las efectuadas a favor de la Generalitat Valenciana por otras Administraciones."

Por otro lado el Artículo 44, de la citada Ley dispone según tenor literal:

*1. La Generalitat adquirirà la propiedad de los bienes y derechos patrimoniales o **demaniales** que le cedan otras administraciones públicas para destinarlos a un uso publico o a la prestación de servicios públicos competencia de la Generalitat.*

2. Para su validez la cesión administrativa de bienes inmuebles y derechos reales deberá aceptarse por la Generalitat. La competencia para la aceptación corresponde al titular de la conselleria competente en materia de patrimonio a propuesta del departamento interesado, y el acuerdo será notificado a la administración cedente y publicado en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Si no se establece otra cosa, los plazos que en su caso se establecen para el cumplimiento de las condiciones se computarán desde la fecha de la publicación de la aceptación.

Visto el oficio de Ciegsa (RE 2010004963), en relación a la documentación a remitir para poder realizar la adecuación-ampliació del IES Marcos Zaragoza (expte.A-96-066) a tenor del cual se dispone la necesidad de que el Ayuntamiento asuma los siguientes compromisos:

Compromiso de dotar a la parcela de los Servicios Urbanísticos que falten por ejecutar, para el centro proyectado, (acometidas o conexiones a pie de parcela para que alcance la condición de solar (art.11 de la ley 16/2005 de la



del RDL 1/1992):

- Accés rodat amb paviment de calçades i voreres dels carrers i vials, als quals fa front i la seua connexió amb el casc urbà de la població
- Proveïment d'aigua i hidrants contra incendis (RD 2.177/1996)
- Evacuació d'aigües (pluvials i residuals)
- Subministrament d'energia elèctrica en baixa o mitjana tensió.
- Enllumenat públic
- Telefonia

Compromís d'eliminar qualsevol obstacle, servitud o impediment que poguera dificultar el normal desenvolupament de les obres i de tots aquells que es descobriren amb posterioritat (camins, línies aèries, conduccions superficials o subterrànies, etc.); es descriuran i es manifestaran les mesures adoptades o a adoptar per a la seua anul·lació o desviament.

Compromís d'aportar els projectes necessaris per a la urbanització expressada i per a l'eliminació de servituds i d'obstacles expressats en el punt 2.2.

En relació amb aquest punt, cal assenyalar que, per tractar-se de l'ampliació de l'Institut ja existent, la parcel·la objecte de cessió es beneficia de part les dotacions amb les quals explica el mateix.

D'altra banda, per acord del Ple de la corporació, de 16 de desembre de 2004, es va aprovar per gestió indirecta la programació del sector PP-9 Plans del PGOU de la Vila Joiosa, al qual pertanyen els terrenes objecte de cessió. Amb el desenvolupament de la citada programació, l'Ajuntament de la Vila Joiosa assumix els compromisos citats anteriorment, amb l'objecte dotar a la parcel·la dels serveis urbanístics que falten per executar i la realització dels projectes necessaris per a la urbanització i l'eliminació de servituds i d'obstacles que pogueren sorgir.

Vist l'informe redactat per l'Àrea d'Urbanisme, de data 19 de novembre de 2010, a tenor del qual proposa l'adopció dels següents acords:

U. CESSIÓ DE LA PARCEL·LA DOTACIONAL.
Cedir a la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana la següent parcel·la:

GV y art. 14 del R.D.L. 1/1992) :

- Acceso rodado con pavimento de calzadas y aceras de las calles y viales a las que de frente y su conexión con el casco urbano de la población.
- Abastecimiento de agua e hidrantes contra incendios (R.D.2.177/1996)
- Evacuación de aguas (pluviales y residuales).
- Suministro de energía eléctrica en baja o media tensión.
- Alumbrado público
- Telefonía.

Compromiso de eliminar cualquier obstáculo, servidumbre o impedimento que pudiera dificultar el normal desarrollo de las obras y de todos aquellos que se descubrieren con posterioridad (camino, líneas aéreas, conducciones superficiales o subterráneas, etc; se describirán y se manifestarán las medidas adoptadas o a adoptar para su anulación o desvío.

Compromiso de aportar los proyectos necesarios para la urbanización expresada y para la eliminación de servidumbres y obstáculos expresados en el punto 2.2.

En relación a este punto cabe señalar que al tratarse de la ampliación del Instituto ya existente, la parcela objeto de cesión se beneficia de parte las dotaciones con las que cuenta el mismo.

Por otro lado por acuerdo del Pleno de la Corporación de 16 de diciembre de 2004, se aprobó por gestión indirecta la programación del sector PP9 Plans del PGOU de la Vila Joiosa, al cual pertenecen los terrenos objeto de cesión. Con el desarrollo de la citada programación, el Ayuntamiento de Villajoyosa asume los compromisos citados anteriormente, al objeto dotar a la parcela de los servicios urbanísticos que falten por ejecutar y la realización de los proyectos necesarios para la urbanización y eliminación de servidumbres y obstáculos que pudieran surgir.

Visto el informe redactado por el Área de urbanismo de fecha 19 de noviembre de 2010, a tenor del cual propone la adopción de los siguientes acuerdos:

UNO. CESIÓN DE LA PARCELA DOTACIONAL.
Ceder a la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana la siguiente parcela:



URBANA, terreny a la Vila Joiosa, paratge Plans, amb una superfície de deu mil cinc-cents tretze metres quadrats. Qualificada com a dotació de la Xarxa Primària CULTURAL DOCENT, clau PED, que limita: Nord amb porció destinada a dotació de la xarxa primària Recreativa Esportiva, clau PRD; Est: amb terrenys qualificats com a dotació de la Xarxa Primària CULTURAL DOCENT, clau PED; Oest sòl qualificat com a sistema viari i sud en una part amb sistema viari i majoritàriament amb la parcel·la qualificada com a dotació de la xarxa primària CULTURAL DOCENT, clau PED en la qual se situaren les instal·lacions de l'IES Marcos Zaragoza, propietat de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana. Excepte aquesta última parcel·la, per la resta de fites, la finca limita amb sòls de propietat municipal.

Correspon amb la finca 43.997, inscrita al tom 1.679, llibre 1.1012, foli 214, finca registral 43.997, inscripció primera.

DOS. ASSUMPCIÓ DE COMPROMISOS. L'Ajuntament assumeix els següents compromisos:

2.1. Compromís de dotar les parcel·les (actual de l'institut i la que se cedeix en l'ampliació) dels serveis urbanístics que falten per executar perquè aconseguisca la condició de solar:

- Accés rodat amb paviment de calçades i voreres dels carrers i vials a les quals fa front i la seua connexió amb el casc urbà de la població
- Proveïment d'aigua i hidrants contra incendis (RD 2.177/1996)
- Evacuació d'aigües (pluvials i residuals)
- Subministrament d'energia elèctrica en baixa o mitja tensió.
- Enllumenat públic
- Telefonía

2.2. Compromís d'eliminar qualsevol obstacle, servitud o impediment que poguera dificultar el normal desenvolupament de les obres i de tots aquells que es descobriren amb posterioritat (camins, línies aèries, conduccions superficials o subterrànies, etc.); es descriuran i es manifestaran les mesures adoptades o a adoptar per a la seua anul·lació o desviament.

2.3. Compromís d'aportar els projectes necessaris per a la urbanització expressada i per a l'eliminació de servituds i obstacles expressats en el punt anterior.

TRES. DESAFECTACIÓ DE SÒL EN LA

URBANA, Terreno en la Vila Joiosa, paraje Plans, con una superficie de diez mil quinientos trece metros cuadrado. Calificada como dotación de la Red Primaria CULTURAL DOCENTE, clave PED, que linda :Norte con porción destinada a dotación de la red primaria Recreativa Deportiva, clave PRD; ESTE: con terrenos calificados como dotación de la Red Primaria CULTURAL DOCENTE, clave PED; Oeste suelo calificado como Sistema viario y sur en una parte con sistema viario y mayoritariamente con la parcela calificada como dotación de la red primaria CULTURAL DOCENTE, clave PED en la que se ubicas las instalaciones del IES Marcos Zaragoza, propiedad de la Consellería de Educación de la Generalitat Valenciana. Salvo ésta última parcela, por el resto de lindes la finca limita con suelos de propiedad municipal.

Corresponde con la finca 43.997 inscrita al tomo 1.679, libro 1.1012, folio 214, finca registral 43.997, inscripción primera.

DOS ASUNCIÓN DE COMPROMISOS. El Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

2.1. Compromiso de dotar a las parcelas (actual del instituto y la que se cede en la ampliación) de los servicios urbanísticos que faltan por ejecutar para que alcance la condición de solar:

- Acceso rodado con pavimento de calzadas y aceras de las calles y viales a las que de frente y su conexión con el casco urbano de la población.
- Abastecimiento de agua e hidrantes contra incendios (R.D.2.177/1996)
- Evacuación de aguas (pluviales y residuales).
- Suministro de energía eléctrica en baja o media tensión.
- Alumbrado público
- Telefonía.

2.2 Compromiso de eliminar cualquier obstáculo, servidumbre o impedimento que pudiera dificultar el normal desarrollo de las obras y de todos aquellos que se descubriren con posterioridad (camino, líneas aéreas, conducciones superficiales o subterráneas, etc); se describirán y se manifestarán las medidas adoptadas o a adoptar para su anulación o desvío.

2.3. Compromiso de aportar los proyectos necesarios para la urbanización expresada y para la eliminación de servidumbres y obstáculos expresados en el punto anterior.

TRES. DESAFECTACION DE SUELO EN LA



PARCEL·LA ACTUAL DE L'INSTITUT MARCOS ZARAGOZA. Per a la seua urbanització, per estar qualificat com a sistema viari, se sol·licita de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana la desafectació de 1.846 m2 de la parcel·la que ocupen les actuals instal·lacions de l'Institut, d'acord amb el plànol que s'acompanya, segellat i signat per l'arquitecte municipal.

En conclusió, es proposa per a la seua aprovació pel Ple de la corporació la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. La inclusió en l'inventari de béns de la corporació amb el codi I1PR004 (la fitxa del qual s'adjunta a la present proposta) de la finca inscrita al tom 1.679, llibre 1.1012, foli 214, finca registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, la descripció de la qual és la següent:

Terreny a la Vila Joiosa, paratge Plans, amb una superfície de deu mil cinc-cents tretze metres quadrat. Qualificada pel Pla General d'Ordenació Urbana de la Vila Joiosa, com a dotació de la Xarxa Primària CULTURAL DOCENT. Existeix enclavada una casa, d'obra vella, d'una nau i d'un pis, número 79, abans 22, de policia, caserna Oest, i corral cobert i descobert, pati amb terrat i cisterna amb una superfície de cent cinquanta metres quadrats.

Limits.- Nord, porció destinada a dotació de la Xarxa Primària Recreativa Esportiva; Sud, Antonio Ferrándiz, hereus de Juan Soriano; Est, Jaime i Antonio Aragonés Urrios i Oest: porció destinada a dotació viària.

Titularitat: Ajuntament de la Vila Joiosa quant a la titularitat en ple domini. Adquirida per expropiació en virtut de document administratiu expedid a la Vila Joiosa el 26/05/2010.ç

Càrregues vigents: La finca d'aquest número queda afecta a dotació pública de la Xarxa Estructural.

Dret de reversió a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Sra. Luisa Vinaches Lopez, amb caràcter ganancial amb Sr. Juan Tonda Tonda, i Sra. Luisa Vinaches López amb caràcter privatiu, fixat en l'art.54 de la Llei d'Expropiació Forçosa.

SEGON. La cessió a la Generalitat Valenciana, de conformitat amb que disposen els art.37 i 44

PARCELA ACTUAL DEL INSTITUTO MARCOS ZARAGOZA. Para su urbanización, por estar calificado como sistema viario, se solicita de la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana la desafectación de 1.846 m2 de la parcela que ocupan las actuales instalaciones del Instituto, de acuerdo con el plano que se acompaña, sellado y firmado por el arquitecto municipal.

En conclusió se propone para su aprobación por el Pleno de la Corporación la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. La inclusión en el inventario de bienes de la Corporación con el código E1PR004 (cuya ficha se adjunta a la presente propuesta) de la finca inscrita al tomo 1.679, libro 1.1012, folio 214, finca registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, cuya descripción es la siguiente

Terreno en la Vila Joiosa, paraje Plans, con una superficie de diez mil quinientos trece metros cuadrado. Calificada por el Plan General de Ordenación Urbana de Villajoyosa, como dotación de la Red Primaria CULTURAL DOCENTE. Existe enclavada una casa, de obra vieja, de una nave y un piso, número 79, antes 22, de policía, Cuartel Oeste, y corral cubierto y descubierto, patio con terrado y cisterna con una superficie de ciento cincuenta metros cuadrados.

Linda.- Norte, porción destinada a dotación de la Red Primaria Recreativa Deportiva; Sur, Antonio Ferrándiz, herederos de Juan Soriano,; Este, Jaime y Antonio Aragonés Urrios y Oeste: porción destinada a dotación viaria.

Titularidad: Ayuntamiento de Villajoyosa en cuanto a la titularidad en pleno dominio. Adquirida por expropiación en virtud de documento administrativo expedido en la Vila Joiosa el 26/05/2010.

Cargas vigentes: La finca de este número queda afecta a dotación pública de la Red Estructural

Derecho de reversión a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Dña.Luisa Vinaches Lopez, con carácter ganancial con D.juan Tonda Tonda, y Dña.Luisa Vinaches López con carácter privativo, previsto en el art.54 de la Ley de Expropiación Fozosa.

SEGUNDO. La cesión a la Generalitat Valenciana de conformidad con lo previsto en los



de la Llei 14/2003 de Patrimoni de la GV, de la citada finca registral a fi d'ampliar l'IES Marcos Zaragoza.

TERCER. Sobre la parcel·la objecte a cessió, l'Ajuntament de la Vila Joiosa adopta els següents compromisos:

3.1. Compromís de dotar les parcel·les (actual de l'institut i la que se cedeix en l'ampliació) dels serveis urbanístics que falten per executar perquè aconseguisca la condició de solar:

- *Accés rodat amb paviment de calçades i voreres dels carrers i vials a les quals fa front i la seua connexió amb el casc urbà de la població*
- *Proveïment d'aigua i hidrants contra incendis (RD 2.177/1996)*
- *Evacuació d'aigües (pluvials i residuals)*
- *Subministrament d'energia elèctrica en baixa o mitja tensió.*
- *Enllumenat públic*
- *Telefonia*

3.2. Compromís d'eliminar qualsevol obstacle, servitud o impediment que poguera dificultar el normal desenvolupament de les obres i de tots aquells que es descobriren amb posterioritat (camins, línies aèries, conduccions superficials o subterrànies, etc.); es descriuran i es manifestaran les mesures adoptades o a adoptar per a la seua anul·lació o desviament.

3.3. Compromís d'aportar els projectes necessaris per a la urbanització expressada i per a l'eliminació de servituds i obstacles expressats en el punt anterior.

QUART. DESAFECTACIÓ DE SÒL EN LA PARCEL·LA ACTUAL DE L'INSTITUT MARCOS ZARAGOZA. *Per a la seua urbanització, per estar qualificat com a sistema viari, se sol·licita de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana la desafectació de 1.846 m2 de la parcel·la que ocupen les actuals instal·lacions de l'Institut, d'acord amb el plànol que s'acompanya, segellat i signat per l'arquitecte municipal.»*

Pel que s'eleva al Ple de la corporació la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. La inclusió en l'inventari de béns de la corporació amb el codi I1PR004 (la fitxa del qual s'adjunta a la present proposta) de la finca inscrita al tom 1.679, llibre 1.1012, foli 214, finca

art.37 y 44 de la Ley 14/2003 de Patrimonio de la GV, de las citada finca registral al objeto de ampliar el IES Marcos Zaragoza.

TERCERO. Sobre la parcela objeto a cesión, el Ayuntamiento de Villajoyosa adopta los siguientes compromisos:

3.1. Compromiso de dotar a las parcelas (actual del instituto y la que se cede en la ampliación) de los servicios urbanísticos que faltan por ejecutar para que alcance la condición de solar:

- *Acceso rodado con pavimento de calzadas y aceras de las calles y viales a las que de frente y su conexión con el casco urbano de la población.*
- *Abastecimiento de agua e hidrantes contra incendios (R.D.2.177/1996)*
- *Evacuación de aguas (pluviales y residuales).*
- *Suministro de energía eléctrica en baja o media tensión.*
- *Alumbrado público*
- *Telefonía.*

3.2. Compromiso de eliminar cualquier obstáculo, servidumbre o impedimento que pudiera dificultar el normal desarrollo de las obras y de todos aquellos que se descubriren con posterioridad (camino, líneas aéreas, conducciones superficiales o subterráneas, etc); se describirán y se manifestarán las medidas adoptadas o a adoptar para su anulación o desvío.

3.3. Compromiso de aportar los proyectos necesarios para la urbanización expresada y para la eliminación de servidumbres y obstáculos expresados en el punto anterior.

CUARTO. DESAFECTACION DE SUELO EN LA PARCELA ACTUAL DEL INSTITUTO MARCOS ZARAGOZA. *Para su urbanización, por estar calificado como sistema viario, se solicita de la Consellería de Educación de la Generalitat Valenciana la desafectación de 1.846 m2 de la parcela que ocupan las actuales instalaciones del Instituto, de acuerdo con el plano que se acompaña, sellado y firmado por el arquitecto municipal.*

Por lo que se eleva al Pleno de la Corporación la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. La inclusión en el inventario de bienes de la Corporación con el código E1PR004 (cuya ficha se adjunta a la presente propuesta) de la finca inscrita al tomo 1.679, libro 1.1012,



registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, la descripció de la qual és la següent:

Terreny a la Vila Joiosa, paratge Plans, amb una superfície de deu mil cinc-cents tretze metres quadrat. Qualificada pel Pla General d'Ordenació Urbana de la Vila Joiosa, com a dotació de la Xarxa Primària CULTURAL DOCENT. Existeix enclavada una casa, d'obra vella, d'una nau i d'un pis, número 79, abans 22, de policia, caserna Oest, i corral cobert i descobert, pati amb terrat i cisterna amb una superfície de cent cinquanta metres quadrats.

Limits.- Nord, porció destinada a dotació de la Xarxa Primària Recreativa Esportiva; Sud, /.../, hereus de /.../; Est, /.../ i Oest: porció destinada a dotació viària.

Titularitat: Ajuntament de la Vila Joiosa quant a la titularitat en ple domini. Adquirida per expropiació en virtut de document administratiu expedit a la Vila Joiosa el 26/05/2010.

Càrregues vigents: La finca d'aquest número queda afecta a dotació pública de la Xarxa Estructural

Dret de reversió a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Sra. Luisa Vinaches Lopez, amb caràcter ganancial amb Sr. /.../, i Sra. /.../ amb caràcter privatiu, fixat en l'art.54 de la Llei d'Expropiació Forçosa.

SEGON. La cessió a la Generalitat Valenciana, de conformitat amb que disposen els art.37 i 44 de la Llei 14/2003 de Patrimoni de la GV, de la citada finca registral a fi d'ampliar l'IES Marcos Zaragoza.

TERCER. Sobre la parcel·la objecte a cessió, l'Ajuntament de la Vila Joiosa adopta els següents compromisos:

3.1. Compromís de dotar les parcel·les (actual de l'institut i la que se cedeix en l'ampliació) dels serveis urbanístics que falten per executar perquè aconseguisca la condició de solar:

- Accés rodat amb paviment de calçades i voreres dels carrers i vials a les quals fa front i la seua connexió amb el casc urbà de la població
- Proveïment d'aigua i hidrants contra incendis (RD 2.177/1996)
- Evacuació d'aigües (pluvials i residuals)
- Subministrament d'energia elèctrica en baixa o mitja tensió.
- Enllumenat públic
- Telefonia

folio 214, finca registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, cuya descripción es la siguiente:

Terreno en la Vila Joiosa, paraje Plans, con una superficie de diez mil quinientos trece metros cuadrado. Calificada por el Plan General de Ordenación Urbana de Villajoyosa, como dotación de la Red Primaria CULTURAL DOCENTE. Existe enclavada una casa, de obra vieja, de una nave y un piso, número 79 , antes 22, de policía, Cuartel Oeste, y corral cubierto y descubierto, patio con terrado y cisterna con una superficie de ciento cincuenta metros cuadrados.

Linda.- Norte, porción destinada a dotación de la Red Primaria Recreativa Deportiva; Sur, /.../, herederos de /.../; Este, /.../ y Oeste: porción destinada a dotación viaria.

Titularidad: Ayuntamiento de Villajoyosa en cuanto a la titularidad en pleno dominio. Adquirida por expropiación en virtud de documento administrativo expedido en la Vila Joiosa el 26/05/2010.

Cargas vigentes: La finca de este número queda afecta a dotación pública de la Red Estructural Derecho de reversión a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Dña. /.../, con carácter ganancial con D. /.../, y Dña. /.../ con carácter privativo, previsto en el art.54 de la Ley de Expropiación Fozosa.

SEGUNDO. La cesión a la Generalitat Valenciana de conformidad con lo previsto en los art.37 y 44 de la Ley 14/2003 de Patrimonio de la GV, de las citada finca registral al objeto de ampliar el IES Marcos Zaragoza.

TERCERO. Sobre la parcela objeto a cesión, el Ayuntamiento de Villajoyosa adopta los siguientes compromisos:

3.1. Compromiso de dotar a las parcelas (actual del instituto y la que se cede en la ampliación) de los servicios urbanísticos que faltan por ejecutar para que alcance la condición de solar:

- Acceso rodado con pavimento de calzadas y aceras de las calles y viales a las que de frente y su conexión con el casco urbano de la población.
- Abastecimiento de agua e hidrantes contra incendios (R.D.2.177/1996)
- Evacuación de aguas (pluviales y residuales).
- Suministro de energía eléctrica en baja o media tensión.
- Alumbrado público
- Telefonia.



3.2. Compromís d'eliminar qualsevol obstacle, servitud o impediment que poguera dificultar el normal desenvolupament de les obres i de tots aquells que es descobriren amb posterioritat (camins, línies aèries, conduccions superficials o subterrànies, etc.); es descriuran i es manifestaran les mesures adoptades o a adoptar per a la seua anul·lació o desviament.

3.3. Compromís d'aportar els projectes necessaris per a la urbanització expressada i per a l'eliminació de servituds i obstacles expressats en el punt anterior.

QUART. Desafectació de sòl en la parcel·la actual de l'institut Marcos Zaragoza. Per a la seua urbanització, per estar qualificat com a sistema viari, se sol·licita de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana la desafectació de 1.846 m2 de la parcel·la que ocupen les actuals instal·lacions de l'Institut, d'acord amb el plànol que s'acompanya, segellat i signat per l'arquitecte municipal.

La Vila Joiosa, 26 de novembre de 2010
La regidora de Patrimoni

Sign. Milagros Cantó Sala”

2n. 09-12-2010. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Contractació, Règim Interior, Personal, Patrimoni, Relacions Institucionals i Estadística.

3r. 16-12-2010. Esmena del Sr. Pedro Lloret Llinares amb el següent tenor literal:

PEDRO LLORET LLINARES, regidor d'este Ajuntament i portaveu del grup municipal Iniciativa Independent,

EXPOSA: Que en relació amb la proposta d'acord que es presenta relativa a:

Proposta de la Regidoria de Patrimoni sobre ampliació de l'IES Marcos Zaragoza.

Entén el subscrivent que l'esmentada proposta no produirà l'efecte desitjat perquè no se cedix un solar totalment urbanitzat i lliure de càrregues i gravàmens, sinó que s'entrega una parcel·la que no reunit les condicions de sòl urbà i, en conseqüència, no és apta per a construir, en estos moments.

3.2. Compromiso de eliminar cualquier obstáculo, servidumbre o impedimento que pudiera dificultar el normal desarrollo de las obras y de todos aquellos que se descubrieren con posterioridad (caminos, líneas aéreas, conducciones superficiales o subterráneas, etc; se describirán y se manifestarán las medidas adoptadas o a adoptar para su anulación o desvío.

3.3. Compromiso de aportar los proyectos necesarios para la urbanización expresada y para la eliminación de servidumbres y obstáculos expresados en el punto anterior.

CUARTO. DESAFECTACION DE SUELO EN LA PARCELA ACTUAL DEL INSTITUTO MARCOS ZARAGOZA. Para su urbanización, por estar calificado como sistema viario, se solicita de la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana la desafectación de 1.846 m2 de la parcela que ocupan las actuales instalaciones del Instituto, de acuerdo con el plano que se acompaña, sellado y firmado por el arquitecto municipal.

Villajoyosa, a 26 de noviembre de 2010
La Concejala de Patrimonio

Fdo. Milagros Cantó Sala”

2º.- 09-12-2010.- Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, contratación, Régimen interior, personal, patrimonio, relaciones institucionales, y estadística.

3º.- 16-12-2010.- Enmienda del Sr. Pedro Lloret Llinares, con el siguiente tenor literal:

PEDRO LLORET LLINARES, Concejal de este Ayuntamiento y portavoz del Grupo Municipal Iniciativa Independiente

EXPONE: Que en relación con la propuesta de Acuerdo que se presenta relativa a:

Proposta de la Regidoria de Patrimoni sobre ampliació de l'IES Marcos Zaragoza.

Entiende el suscribiente que dicha propuesta no producirá el efecto deseado por cuanto que no se cede un solar totalmente urbanizado y libre de cargas y gravámenes, sino que se entrega una parcela que no reúne las condiciones de suelo urbano y en consecuencia no es apta para construir, en estos momentos.



D'una altra banda, l'Ajuntament, en el procés reparcel·ladori, no podrà defensar qualsevol incidència que es formule en el dit projecte, ja que no tindrà legitimació activa, la qual correspon a la Conselleria competent. En conseqüència, es formula ESMENA amb el contingut següent.

Tenint en compte les necessitats del nou centre, així com de les moltes raons que impulsen a això, al Ple de la corporació municipal

SOL·LICITE:

PRIMER. S'informe de la procedència de cedir la parcel·la corresponent a l'ampliació de l'IES Marcos Zaragoza, ja siga en el seu estat actual o com a solar urbà.

SEGON. Per al cas d'haver de cedir un solar urbà, este Ajuntament es compromet a tramitar i executar el Planejament del PP-9 als fins pretesos en el transcurs del 2011.

TERCER. Donades les necessitats del nou centre, s'inste la Conselleria d'Educació a què per a l'any 2012 s'incloga el crèdit necessari en els seus pressupostos per a l'ampliació de l'IES Marcos Zaragoza.

No obstant això, el Ple amb major criteri acordarà."

Sotmés a votació deixar l'assumpte sobre la taula, segons el dispositiu primer de l'esmena, es desestima per:

11 vots en contra de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. María Milagros Francisca Cantó Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. José María Béjar Escamez) i **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco Manuel Pérez Melero), i 9 vots a favor de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sr. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva),

De otra parte, el Ayuntamiento en el proceso reparcelatorio, no podrá defender cualquier incidencia que se formule en dicho proyecto, ya que carecerá de legitimación activa correspondiendo ésta a la Consellería competente. En consecuencia, se formula ENMIENDA con el siguiente contenido.

Habida cuenta de las necesidades del nuevo centro, así como de las muchas razones que a ello impulsan, al Pleno de la Corporación Municipal

SOLICITO:

PRIMERO.- Se informe de la procedencia de ceder la parcela correspondiente a la ampliación del IES Marcos Zaragoza, ya sea en su estado actual o como solar urbano.

SEGUNDO.- Para el caso de tener que ceder un solar urbano este Ayuntamiento se comprometa a tramitar y ejecutar el Planeamiento del PP9 a los fines pretendidos en el transcurso del 2011.

TERCERO.- Dadas las necesidades del Nuevo Centro, se inste a la Consellería de Educación a que para el año 2012 se incluya el crédito preciso en sus presupuestos para la ampliación del IES Marcos Zaragoza.

Ello no obstante el Pleno con mayor criterio acordará."

Sometido a votación, el dejar el asunto sobre la mesa, según el dispositivo primero de la enmienda, se desestima por:

11 votos en contra de **Partido Popular** (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. María Milagros Francisca Cantó Sala, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. José María Béjar Escamez), **Concejal no adscrito** (D. Francisco Manuel Pérez Melero), y 9 votos a favor de **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellón, Dña. Josefa Llorca Llinares, D. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencia** (D. Vicent Serra Seva),



Iniciativa Independent (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar).

Sotmés a votació el dispositiu 2n i 3r de l'esmena, es desestima per:

11 vots en contra de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. María Milagros Francisca Cantó Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. José María Béjar Escamez) i **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco Manuel Pérez Melero) i 9 vots a favor de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sr. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar).

INTERVENCIONS

La Sra. M^a Milagros F. Cantó Sala explica la proposta d'acord, i informa que s'ha actuat en conseqüència amb el programa Crea Escola per a l'ampliació i adequació de l'Institut d'Educació Secundària Marcos Zaragoza, el qual crea en eixe moment, per a eixe Institut un perfil concret consistent en:

- 24 unitats d'ESO
- 8 unitats de Batxiller
- 8 de cicles formatius amb un menjador de 200 places en dos torns
- La vivenda del conserge.

Amb una capacitat per a 1.420 places escolars. A este efecte, la Conselleria de Cultura, Educació i Esports va considerar que era oportú a l'Ajuntament de la Vila Joiosa que aportara els terrenys necessaris, perquè este institut s'arribara a formalitzar, i per a això requeria l'existència d'una parcel·la de 20.000 m², una vegada descomptada la part de la parcel·la actual afectada pel viari paral·lel i immediat a la via previst per l'actual Pla General, per a la qual cosa es va procedir a efectuar el corresponent expedient d'expropiació. Les actuacions sobre este tema que va portar el Ple d'este Ajuntament

Iniciativa Independiente (D. Pedro Lloret Llinares), y **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar).

Sometida a votación, el dispositivo 2º y 3º de la enmienda, se desestima por:

11 votos en contra de **Partido Popular** (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. María Milagros Francisca Cantó Sala, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. José María Béjar Escamez), **Concejal no adscrito** (D. Francisco Manuel Pérez Melero), y 9 votos a favor de **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellón, Dña. Josefa Llorca Llinares, D. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencia** (D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente** (D. Pedro Lloret Llinares), y **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar).

INTERVENCIONS

La Sra. M^a Milagros F. Cantó Sala explica la propuesta de acuerdo, e informa que se ha actuado en consecuencia con el programa Crea Escuela para la ampliación y adecuación del Instituto de Educación Secundaria Marcos Zaragoza, creándose en ese momento, para ese Instituto un perfil concreto consistente en:

- 24 unidades de ESO
- -8 unidades de Bachiller
- -8 de ciclos formativos con un comedor de 200 plazas en dos turnos
- y la vivienda del conserje.

Con una capacidad para 1420 puestos escolares. A tal efecto, la Consellería de Cultura, Educación y Deportes consideró que era oportuno al Ayuntamiento de Villajoyosa que aportara los terrenos necesarios para que este instituto se llegara a formalizar y para ello requeria la existencia de una parcela de 20.000 m², una vez descontada la parte de la parcela actual afectada por el viario paralelo e inmediato a la vía previsto por el actual Plan General, para lo cual se procedió a efectuar el correspondiente expediente de expropiación. Las actuaciones al respecto que llevó el Pleno de este



van ser: 1r, en el Ple de 15 d'octubre de 2009, es va aprovar l'expedient d'expropiació dels terrenys necessaris per a l'ampliació de l'IES Marcos Zaragoza i la necessitat d'ocupació tal i conforme s'establix en la LUV en l'article 187. Posteriorment, per acord de 28 de gener de 2010, es van aprovar els convenis de fixació de preu just en espècie per a la totalitat d'afectats per l'expedient d'expropiació de terrenys, a enumerar Residencial Oest, Valdeprocasa, /.../ i /.../, es va facultar l'alcalde president per a la firma dels esmentats convenis i per a la realització de totes les actuacions que anaren necessàries per a l'execució dels mateixos, tal com estableix l'article 435 i següents del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística. Posteriorment, en data 30 d'abril de 2010, es van aprovar les actes d'ocupació i pagament de les parcel·les afectades per l'expedient d'expropiació, que s'inscriviren totes elles en el Registre de la Propietat a nom de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. La parcel·la A1, A2, B, C1 i C2, tal i com consta en l'escrit de la proposta. A continuació, per Junta de Govern Local de data 25 d'agost de 2010, i a fi d'adaptar-les al planejament vigent i efectuar la cessió a Conselleria de la Parcel·la PET, s'informa de la necessitat agrupar-les. Es procedix a la seua agrupació i consten com una sola finca registral, la 43.997, tal com apareix en el Registre de la Propietat. Vist tot això, esta Regidoria de Patrimoni sol·licita l'aprovació d'estos quatre punts que ha llegit el secretari, és a dir, d'una banda, la inclusió en l'inventari de béns de la corporació d'esta finca registral; segon, la cessió a la Generalitat Valenciana de l'esmentada finca registral; tercer, sobre la dita parcel·la adopta els acords que ha llegit el secretari; i quart, desafecció de 1.846 m2 per estar ocupats per un sistema viaris. Amb la qual cosa, la superfície de l'IES Marcos Zaragoza seria 21.013, dels quals 1.513 m són nous i 10.500 m2 serien dels antics.

El Sr. Pedro Lloret Llinares presenta per escrit esmena a què es dona lectura.

Manifesta que la parcel·la no és més que un bancal, i pregunta si la rebran així, creu que cal donar-la urbanitzada, apta per a edificar. Pregunta si s'ha consultat este tema. Les

Ayuntamiento fueron: 1º en el Pleno de 15 de octubre de 2009 se aprobó el expediente de expropiación de los terrenos necesarios para la ampliación del IES Marcos Zaragoza y la necesidad de la ocupación tal y conforme se establece en la LUV en su artículo 187. Posteriormente por acuerdo de 28 de enero de 2010 se aprobaron los convenios de fijación de justiprecio en especie para la totalidad de afectados por el expediente de expropiación de terrenos, a enumerar Residencial Oeste, Valdeprocasa, /.../ y /.../, facultando al Alcalde Presidente para la firma de los citados convenios y para la realización de cuantas actuaciones fueran necesarias para la ejecución de los mismos, tal y como se establece en el artículo 435 y siguientes del Reglamento de Ordenación y gestión territorial y urbanística. Posteriormente, en fecha 30 de abril de 2010 se aprobaron las actas de ocupación y pago de las parcelas afectadas por el expediente de expropiación inscribiéndose todas ellas en el Registro de la Propiedad a nombre del Ayuntamiento de Villajoyosa. La parcela A1, A2, B, C1 y C2, tal y conforme consta en el escrito de la propuesta. A continuación por Junta de Gobierno local de fecha 25 de agosto de 2010 y al objeto de adaptarlas al planeamiento vigente y efectuar la cesión a Consellería de la Parcela PET se informa de la necesidad de agruparlas. Se procede a su agrupación y constan como una sola finca registral, la 43997, tal y como aparece en el Registro de la Propiedad. Visto todo ello, esta Concejalía de Patrimonio solicita la aprobación de estos cuatro puntos que ha leído el Secretario, es decir, por una parte, la inclusión en el inventario de Bienes de la Corporación de esta finca registral, segundo, la cesión a la Generalitat Valenciana de la citada finca registral, tercero, sobre dicha parcela adopta los acuerdos que ha leído el Secretario y cuarto, desafección de 1846 m2 por estar ocupados por un sistema viarios. Con lo cual, la superficie del IES Marcos Zaragoza sería 21013, de los cuales 1513 m son nuevos y 10500 m2 serían de los antiguos.

El Sr. Pedro Lloret Llinares presenta por escrito enmienda a la que se da lectura.

Manifiesta que la parcela no es más que un bancal, y pregunta si la recibirán así, cree que hay que darla urbanizada, apta para edificar. Pregunta si se ha consultado este tema. Las



anteriors cessions s'han hagut de cedir urbanitzades, aptes per a edificar. Cal saber el cost de la urbanització, per si cal pagar-ho i pressupostar-ho. Si haguera problemes en la reparcel·lació i apareguera una tercera de domini, l'Ajuntament no té legitimació activa perquè l'ha cedit. Ni tan sols té accés rodat, es va a cedir un bancal. No votarà en contra. Té dubtes que l'Ajuntament estiga en el millor moment de cedir un bancal, en el qual no s'han posat els vials i no sabem si la reparcel·lació s'impugnarà, si el PP-9 es portarà avant, ni tan sols eixa parcel·la en estos moments té accés rodat, hauríem d'entrar per dins de l'Institut, per davall del pont, trencar un tros, què és el que es va a cedir un bancal. No reünix la condició de solar. No votaré en contra. La Sra Milagros que la veig molt defensora de l'Institut, crec que està de baixa en l'Institut i d'alta en l'Ajuntament, crec que això és d'agrair. No sé, crec.

El Sr. Francisco M. Pérez Meler li contesta que tal com vosté va fer.

El Sr. Pedro Lloret Llinares li contesta que és un mentider, un trampós, perquè ell no ha obrat així. Quan un cobra de l'Institut, de l'Ajuntament i té la seua dona, li ho culpem tot Zapatero, la crisi ve de Zapatero i estem cobrant de dos llocs. Si demostra el contrari, jo me n'aniré d'este Ple, però si no que se'n vaja ell per mentider. Igual que se'n va anar vosté com a trànsfuga objectiu, se'n va anar vosté, traint la política. Ho sap Sr. Melero.

El Sr. Francisco M. Pérez Meler ho ha dit, que conste en acta. Se n'anirà vosté, vaja preparant les maletes. Cosa que moralment a mi no em satisfà. Jo entenc que nosaltres hem de cedir una parcel·la urbanitzada. L'altre dia es va parlar en Comissió Informativa de què en els pressupostos del 2011 no hi havia cap crèdit encaminat que l'institut començara a construir-se, després esta pressa no es que respon. D'ací que la meua esmena vaja a dir, que ens comprometem a reparcel·lar, a tindre un solar, a obrir els vials i a cedir-los amb totes les condicions i, al mateix temps, el que jo estic dient és que es recomane a Conselleria que habilite el crèdit suficient perquè l'institut siga una realitat i es comence a fer en els pressupostos del 2012. Eixa és la meua intenció i la meua

anteriores cesiones se han tenido que ceder urbanizadas, aptas para edificar. Hay que saber el coste de la urbanización, por si hay que pagarlas, y presupuestarlas. Si hubiera problemas en la reparcelación y apareciera una tercera de dominio, el Ayuntamiento no tiene legitimación activa porque la ha cedido. Ni siquiera tiene acceso rodado, se va a ceder un bancal. No va a votar en contra. Tiene dudas de que el Ayuntamiento esté en el mejor momento de ceder un bancal, en el que no se han puesto los viales y no sabemos si la reparcelación se impugnarà, si el PP 9 se llevará adelante, ni siquiera esa parcela en estos momentos tiene acceso rodado., tendríamos que entrar por dentro del Instituto, por bajo del puente, romper un trozo, qué es lo que se va a ceder un bancal. No reúne la condición de Solar. No votaré en contra. La Sra Milagros que la veo muy defensora del Instituto, creo que está de baja en el Instituto y de alta en el Ayuntamiento, creo que eso es de agradecer. No sé, creo.

El Sr. Francisco M. Pérez Meler le contesta que tal y como usted hizo.

El Sr. Pedro Lloret Llinares le contesta que es un mentiroso, un tramposo, porque él no ha obrado así. Cuando uno cobra del Instituto, del Ayuntamiento y tiene su mujer, se lo culpamos todo a Zapatero, la crisis viene de Zapatero y estamos cobrando de dos sitios. Si demuestra lo contrario, yo me iré de este Pleno, pero si no que se vaya él por mentiroso. Igual que se fue usted como tránsfuga objetivo se fue usted, traicionando a la política. Lo sabe Sr. Melero.

El Sr. Francisco M. Pérez Meler lo ha dicho, que conste en acta. Se irá usted, vaya preparando las maletas. Cosa que moralmente a mi no me satisface. Yo entiendo que nosotros debemos ceder una parcela urbanizada. El otro día se habló en Comisión Informativa de que en los presupuestos del 2011 no había ningún crédito encaminado a que el instituto empezara a construirse, luego esta prisa no se a que responde. De ahí a que mi enmienda vaya a decir, que nos comprometemos a reparcelar, a tener un solar, a abrir los viales y a cederlos con todas las condiciones y al mismo tiempo, lo que yo estoy diciendo es que se recomiendo a Conselleria que habilite el crédito suficiente para que el instituto sea una realidad y se empiece a hacer en los presupuestos del 2012. Esa es mi



defensa, independentment de les impertinències del Sr. director de l'Institut aleshores.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela demana tindre en paper l'esmena i un descans de cinc minuts per a analitzar-la.

El Sr. Pedro Lloret Llinares, manifesta Sr. alcalde, està fent-me senyals l'irresponsable i el desvergonyit del Sr. Melero, però de què va este Sr., intenta provocar-me.

El Sr. Jaime Lloret Lloret creu que l'esmena està prou clara en el sentit del que demana el regidor d'Iniciativa Independent és que se cedisca la parcel·la a Conselleria complementament urbanitzada i, fins a eixe moment, que no se cedisca. No creu que faça falta cap descans, perquè l'esmena va en eixe sentit.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela necessita fer consultes per a poder votar l'esmena.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que l'esmena és clara, no cedir els terrenys fins que estiga reparcel·lada. Es confirma per part del ponent que és eixa.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifesta que la clarividència que té vosté, no la té este grup i he de reunir-me amb ell, per a veure què fem, no és grup unitaris, som sis persones que necessitem mirar-ho en cinc minuts, si la seua voluntat és no fer-ho, llavors que no es faça.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que a fi que es pugui tractar el tema, es fa un descans de cinc minuts a les 11.00 hores.

Es reinicia la sessió a les 11.12 hores.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela considera que és una esmena d'inclusió.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que es vota per separat.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifesta que no creu que Ciegsa pose les pautes a l'Ajuntament de com cedir una parcel·la. Ha de posar les pautes la Conselleria de Patrimoni i el que se cedix és un bancal ple d'ametlers. Haguera sigut interessant preguntar a Patrimoni, si en estes

intención y mi defensa independientemente de las impertinencias del Sr. Director del Instituto a la sazón.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pide tener en papel la enmienda y un receso de cinco minutos para analizarla.

El Sr. Pedro Lloret Llinares, manifiesta Sr. Alcalde, está haciéndome señales el irresponsable y el desvergonzado del Sr. Melero, pero de qué va este Sr., intenta provocarme.

El Sr. Jaime Lloret Lloret cree que la enmienda está bastante clara en el sentido de lo que pide el concejal de Iniciativa Independiente es que se ceda la parcela a Conselleria complementament urbanizada, y hasta ese momento que no se ceda. No cree que haga falta ningún receso, porque la enmienda va en ese sentido.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela necesita hacer consultas para poder votar la enmienda.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifiesta que la enmienda es clara, no ceder los terrenos hasta que esté reparcelada. Se confirma por parte del ponente que es esa.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifiesta que la clarividencia que tiene usted, no la tiene este grupo y tengo que reunirme con él, para ver qué hacemos, no es grupo unitarios, somos seis personas que necesitamos mirarlo en cinco minutos, si su voluntad es no hacerlo, pues que no se haga.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifiesta de que en aras de que se pueda tratar el tema, se hace un receso de cinco minutos, siendo las 11.00 horas.

Se reinicia la sesión, siendo las 11.12 horas.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela considera que es una enmienda de inclusión.

El Sr. Jaime Lloret Lloret indica que se vota por separado.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifiesta que no cree que Ciegsa ponga las pautas al Ayuntamiento de cómo ceder una parcela. Debe poner las pautas la Conselleria de Patrimoni i el que se cede es un bancal lleno de almendro. Hubiera sido interesante preguntar a Patrimoni,



condicions s'accepta la cessió que es fa. D'ací la conveniència de cedir una parcel·la apta per a edificar, inscrita en el Registre, el que s'anomena un solar.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifesta que el punt 2n i 3r seria part d'una esmena d'inclusió.

El Sr. Vicent Serra Seva manifesta que el PP-9, on estan ubicats els terrenys, no està reparcel·lat, per eixe motiu es fa una expropiació forçosa, però si que comporta que s'haja d'urbanitzar eixe tros de sector que afecta la parcel·la o solar en sí, eixa despesa li toca fer-la a l'Ajuntament, i l'Ajuntament té previst fer eixa despesa? No té lògica fer eixa cessió, i que conste que no vaig a votar-ho en contra i que vull que es faça eixa ampliació, però no té lògica fer una cessió d'un espai que té pendent la reparcel·lació. S'hauria de retirar el punt de l'ordre del dia i estudiar la manera de cedir-ho perquè es faça l'ampliació al més prompte possible.

La Sra. Pepa Llorca Llinares manifesta que en l'esmena presentada per Pedro Lloret hi ha distintes qüestions. El punt 2n és una proposta que l'Equip de Govern ha d'assumir i perquè apareguera en els pressupostos del 2011. I el 3r punt, perquè s'incloguera en els pressupostos del 2012 de Conselleria, seria una moció conjunta a Conselleria per a incloure l'adequació i ampliació de l'IES Marcos Zaragoza.

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que el punt primer seria sol·licitar que es quede sobre la taula perquè s'informe sobre la cessió. I el punt 2n i 3r de l'esmena seria un afegit a l'acord i s'haurien de votar per separat.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala manifesta que hi ha un informe del Departament d'Urbanisme on en el primer paràgraf queda clarament exposat el següent: Havent sigut remesa a Ciegsa fa temps la documentació tècnica requerida sobre l'expedient de referència, resta l'adopció d'acords pel Ple de l'Ajuntament relatiu a la cessió de la parcel·la destinada a l'ampliació i al compromís de dotar a la parcel·la de la condició de solar. És a dir, quan es va rebre la visita del tècnic de Ciegsa, va dir efectivament que es podia transmetre per part de l'Ajuntament

si en estas condiciones se acepta la cesión que se hace. De ahí la conveniencia de ceder una parcela apta para edificar, inscrita en el Registro, lo que se llama un solar.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifiesta que el punto 2º y 3 sería parte de una enmienda de inclusión.

El Sr. Vicent Serra Seva manifiesta que el PP9 donde están ubicados los terrenos no está reparcelado, por eso motivo se hace una expropiación forzosa, pero si que comporta que se tenga que urbanizar ese trozo de sector que afecta a la parcela o solar en sí, ese gasto le toca hacerlo al Ayuntamiento, ¿y el Ayuntamiento tiene previsto hacer ese gasto?. No tiene lógica hacer esa cesión y que conste que no voy a votarle en contra y que quiero que se haga esa ampliación, pero no tiene lógica hacer una cesión de un espacio que tiene pendiente la reparcelación. Se debería retirar el punto del orden del día y estudiar la forma de cederlo para que se haga la ampliación lo más pronto posible.

La Sra. Pepa Llorca Llinares manifiesta que en la enmienda presentada por Pedro Lloret hay distintas cuestiones. El punto 2º es una propuesta que el Equipo de Gobierno debe asumir y para que apareciera en los presupuestos del 2011. Y el 3º punto, para que en Consellería en los presupuestos del 2012 se incluyera, sería una moción conjunta a Consellería para incluir la adecuación y ampliación del IES Marcos Zaragoza.

El Sr. Vicent Ferrer Mas indica que el punto primero sería solicitar que se quede sobre la mesa para que se informe sobre la cesión. Y el punto 2º y 3º de la enmienda sería un añadido al acuerdo y se deberían votar por separado.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala manifiesta que hay un informe del departamento de Urbanismo donde en el primer párrafo queda claramente expuesto lo siguiente: Habiendo sido remitida a Ciegsa hace tiempo la documentación técnica requerida sobre el expediente de referencia, resta la adopción de acuerdos por el Ayuntamiento Pleno relativos a la cesión de la parcela destinada a la ampliación y al compromiso de dotar a la parcela de la condición de solar. Es decir, cuando se recibió la visita del Técnico de Ciegsa, dijo efectivamente que se podía



assumint eixos compromisos. Es pot cedir paral·lelament la condició de solar d'eixa finca registral, després efectivament fa l'avanç d'eixa despesa l'Ajuntament i posteriorment es repercuteix. El que tu m'estàs comentant, de voler un procediment ordinari de gestió del sòl per al desenvolupament del PAI corresponent, es retardaria el projecte 7, 8 o inclús 10 anys. I després si m'estas proposant una gestió directa, que el PAI es desenvolupe per part de l'Ajuntament i no per un urbanitzador privat, perquè efectivament els terminis no seria de 7 o 8 anys, però si de dos o tres anys a comptar a partir d'ara. A més, paral·lelament, caldria cancel·lar el programa actual i tornar a programar el sector. Jo crec que per les previsions temporals quant a la gestió dels terrenys de l'ampliació de l'IES Marcos Zaragoza a través del desenvolupament d'un programa d'actuació integral, són incompatibles ara com ara amb la necessitat satisfer, del mode més immediat possible, la carència que té hui el centre educatiu i els plans de Conselleria quant a la construcció d'instal·lacions escolars, per això, s'ha optat per avançar la gestió del sòl per mitjà de l'expropiació de terrenys, per tractar-se de sòl dotacional públic, esta manera de procedir està emparada pel Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial Urbanística i per la Llei Urbanística Valenciana, és a dir, és la manera més ràpida, més eficaç i més eficient de poder obtenir la propietat d'uns terrenys i comprometre'ns enfront de l'organisme que ha d'actuar amb ells en un futur a realitzar les actuacions que es consideren oportunes.

El Sr. Pedro Lloret Llinares pregunta si li pot dir algú per on s'accedix a este bancal. L'Ajuntament quan agafa compromisos de despeses hi ha un informe d'Intervenció, que avalua la despesa. Caldrà quantificar la despesa, posar-ho en un acord i habilitar el crèdit suficient

El Sr. Jaime Lloret Lloret li contesta que quan ho accepten ja es buscarà.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifesta que votarà a favor, però té eixos dubtes.

La Sra. Pepa Llorca Llinares indica que s'han anomenat diversos plens i s'ha oblidat el de juliol

transmitir por parte del Ayuntamiento asumiendo esos compromisos. Se puede ceder paralelamente la condición de solar de esa finca registral, después efectivamente hace el adelanto de ese gasto el Ayuntamiento y posteriormente se repercute. El que tú me estás comentando de querer un procedimiento ordinario de gestión del suelo para el desarrollo del PAI correspondiente se retrasaría el proyecto 7, 8 o incluso 10 años. Y después si me estas proponiendo una gestión directa, que el PAI se desarrolle por parte del Ayuntamiento y no por un urbanizador privado, pues efectivamente los plazos no sería de 7 u 8 años, pero si de dos o tres años a contar a partir de ahora. Además paralelamente habría que cancelar el programa actual y volver a programar el sector. Yo creo que por las previsiones temporales en cuanto a la gestión de los terrenos de la ampliación del IES Marcos Zaragoza a través del desarrollo de un programa de actuación integral, son incompatibles hoy por hoy con la necesidad de satisfacer del modo más inmediato posible la carencia que tiene hoy el centro educativo y los planes de la conselleria en cuanto a la construcción de instalaciones escolares, por ello, se ha optado por adelantar la gestión del suelo mediante la expropiación de terrenos, tratándose de suelo dotacional público, este modo de proceder está amparado por el Reglamento de ordenación y gestión territorial urbanística, y por la Ley Urbanística Valenciana, es decir, es la forma más rápida, más eficaz y más eficiente de poder obtener la propiedad de unos terrenos comprometiéndonos frente al organismo que tiene que actuar con ellos en un futuro a realizar las actuaciones que se consideren oportunas.

El Sr. Pedro Lloret Llinares pregunta si le puede decir alguien por dónde se accede a este bancal. El Ayuntamiento cuando coge compromisos de gastos hay un informe de intervención, evalúa el gasto. Habrá que cuantificar el gastos, ponerlo en un acuerdo y habilitar el crédito suficiente

El Sr. Jaime Lloret Lloret le contesta que cuando lo acepten ya se buscará.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifiesta que votará a favor, pero tiene esas dudas.

La Sra. Pepa Llorca Llinares indica que se han nombrado varios plenos y se ha olvidado el de



d'enguany, en el qual es deixa l'assumpte sobre la taula perquè no complia els requisits de la comunicació de Ciegsa. Ciegsa sol·licita la delimitació de la parcel·la i, a més, la desafectació del vial, per tant, esta moció tal com està el grup socialista va a recolzar-la, perquè estan complint-se els passos que es van dir, encara que ens pareix un *totus revolutus* que en una moció vagen tantes coses juntes: catalogació dels béns, inclusió en l'inventari, la cessió a la Generalitat d'eixa parcel·la i els compromisos i la desafectació dels 1.800 metres que ara són de la Conselleria d'Educació. Què va a cedir-se a Conselleria? La realitat quina és, va a cedir-se una parcel·la, que en els nostres pressupostos no estarà la reparcel·lació amb vistes al 2011, i exigir a Conselleria que estiga pressupostat en el Programa Crea Escola també.

El Sr. Vicent Serra Seva manifesta que des del BLOC votarem a favor, però se cedix a Patrimoni i no a Ciegsa. Per este procediment tardarà dos o tres anys a fer-se, tant de bo s'equivoque i tarde menys. A més de l'informe sobre en quines condicions s'haurà de cedir a Patrimoni, a més faria falta l'informe sobre desafectació de 1.846 m² de la parcel·la per al vial que ha d'anar paral·lel a la via del tren, sense oblidar que l'accessibilitat de certes màquines per a poder fer el treball en eixa zona, segurament hauran de vindre d'altra banda, que no és el d'accés al centre, perquè dubte que per eixe espai puga, llevat que s'utilitze maquinària xicoteta. Insistix en el fet que tirarem avant res més amb la finalitat de poder fer-nos una foto i que l'Ajuntament de la Vila ha aprovat fer una ampliació i ja veurem quan es fa.

El Sr. José Carlos Gil Piñar manifesta que la proposta està molt bé, però si no hi ha pressupostat res per al 2011, hi ha dubtes que açò siga un projecte a curt terme. I la situació del Marcos Zaragoza, quant a barracons, es fa insostenible. El vot serà favorable però tindrem un camí molt llarg que no veurem.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que esta és la fórmula perquè així ens ho han aconsellat, és un pas més.

A les 11.40 hores, s'incorpora la Sra. Fanny

Julio de este año, en el que se deja el asunto sobre la mesa porque no cumplía los requisitos de la comunicación de Ciegsa. Ciegsa solicita la delimitación de la parcela y además la desafectación del vial, por lo tanto esta moción tal y como está el grupo Socialista va a apoyarla, porque están cumpliéndose los pasos que se dijeron, aunque nos parece un *totus revolutus* que en una moción vayan tantas cosas juntas: catalogación de los bienes, inclusión en el inventario, la cesión a la Generalitat de esa parcela y los compromisos y la desafectación de los 1800 metros que ahora son de la Conselleria de Educación. ¿Qué se va a ceder a Conselleria? La realidad cual es, se va a ceder una parcela, que en nuestros presupuestos no va a estar la reparcelación de cara al 2011, y exigir a Conselleria que esté presupuestado en el Programa Crea Escuela también.

El Sr. Vicent Serra Seva manifesta que desde el BLOC votaremos a favor, pero se cede a Patrimonio y no a Ciegsa. Por este procedimiento tardará dos o tres años en hacerse, ojalá se equivoque y tarde menos. Además del informe sobre en qué condiciones se tendrá que ceder a Patrimonio, además haría falta el Informe sobre desafectación de 1846 m² de la parcela para el vial que tiene que ir paralelo a la vía del tren, sin olvidar que la accesibilidad de ciertas máquinas para poder hacer el trabajo en esa zona, seguramente tendrán que venir por otro lado, que no es el de acceso al centro, porque dudo que por ese espacio pueda, a no ser que se utilice maquinaria pequeña. Insiste en que vamos a tirar adelante nada más con la finalidad de poder hacernos una foto y que el Ayuntamiento de la Vila ha aprobado hacer una ampliación y ya veremos cuando se hace.

El Sr. José Carlos Gil Piñar manifesta que la propuesta está muy bien, pero si no hay presupuestado nada para el 2011, hay dudas de que esto sea un proyecto a corto término. Y la situación del Marcos Zaragoza en cuanto a barracones se hace insostenible. El voto será favorable pero tendremos un camino muy largo que no veremos.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que esta es la fórmula porque así nos lo han aconsejado, es un paso más.

Siendo las 11'40 horas, se incorpora la Sra.



Serrano Rodríguez.

Sotmesa a votació la proposta, s'estima per:

Unanimitat de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. María Milagros Francisca Cantó Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. José María Béjar Escamez), **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sra. Fanny Serrano Rodríguez, Sr. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar).

PRIMER. La inclusió en l'inventari de béns de la corporació amb el codi I1PR004 (la fitxa del qual s'adjunta a la present proposta) de la finca inscrita al tom 1.679, llibre 1.1012, foli 214, finca registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, la descripció de la qual és la següent:

Terreny a la Vila Joiosa, paratge Plans, amb una superfície de deu mil cinc-cents tretze metres quadrat. Qualificada pel Pla General d'Ordenació Urbana de la Vila Joiosa, com a dotació de la Xarxa Primària CULTURAL DOCENT. Existeix enclavada una casa, d'obra vella, d'una nau i d'un pis, número 79, abans 22, de policia, caserna Oest, i corral cobert i descobert, pati amb terrat i cisterna amb una superfície de cent cinquanta metres quadrats.

Limits.- Nord, porció destinada a dotació de la Xarxa Primària Recreativa Esportiva; Sud, /.../, hereus de /.../; Est, /.../ i Oest: porció destinada a dotació viària.

Titularitat: Ajuntament de la Vila Joiosa quant a la titularitat en ple domini. Adquirida per expropiació en virtut de document administratiu expedit a la Vila

Joiosa el 26/05/2010.

Càrregues vigents: La finca d'aquest número queda afecta a dotació pública de la Xarxa Estructural

Dret de reversió a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Sra. /.../

Fanny Serrano Rodríguez.

Sometida a votación la propuesta, se estima por:

Unanimidad de Partido Popular (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. María Milagros Francisca Cantó Sala, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. José María Béjar Escamez), **Concejal no adscrito** (D. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellón, Dña. Josefa Llorca Llinares, Dña. Fanny Serrano Rodríguez, D. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencia** (D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente** (D. Pedro Lloret Llinares) , **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar).

PRIMERO. La inclusión en el inventario de bienes de la Corporación con el código E1PR004 (cuya ficha se adjunta a la presente propuesta) de la finca inscrita al tomo 1.679, libro 1.1012, folio 214, finca registral 43.997, IDUFIR 03079000745119, cuya descripción es la siguiente:

Terreno en la Vila Joiosa, paraje Plans, con una superficie de diez mil quinientos trece metros cuadrado. Calificada por el Plan General de Ordenación Urbana de Villajoyosa, como dotación de la Red Primaria CULTURAL DOCENTE. Existe enclavada una casa, de obra vieja, de una nave y un piso, número 79 , antes 22, de policía, Cuartel Oeste, y corral cubierto y descubierta, patio con terrado y cisterna con una superficie de ciento cincuenta metros cuadrados.

Linda.- Norte, porción destinada a dotación de la Red Primaria Recreativa Deportiva; Sur, /.../ herederos de /.../; Este, /.../ y Oeste: porción destinada a dotación viaria.

Titularidad: Ayuntamiento de Villajoyosa en cuanto a la titularidad en pleno dominio. Adquirida por expropiación en virtud de documento administrativo expedido en la Vila Joiosa el 26/05/2010.

Cargas vigentes: La finca de este número queda afecta a dotación pública de la Red Estructural

Derecho de reversión a favor de la mercantil Valdeprocasa SL, Residencial Oeste SL, Dña.



amb caràcter ganancial amb Sr. /.../, i Sra. /.../ amb caràcter privatiu, fixat en l'art.54 de la Llei d'Expropiació Forçosa.

SEGON. La cessió a la Generalitat Valenciana, de conformitat amb que disposen els art.37 i 44 de la Llei 14/2003 de Patrimoni de la GV, de la citada finca registral a fi d'ampliar l'IES Marcos Zaragoza.

TERCER. Sobre la parcel·la objecte a cessió, l'Ajuntament de la Vila Joiosa adopta els següents compromisos:

3.1. Compromís de dotar les parcel·les (actual de l'institut i la que se cedeix en l'ampliació) dels serveis urbanístics que falten per executar perquè aconseguisca la condició de solar:

- Accés rodat amb paviment de calçades i voreres dels carrers i vials a les quals fa front i la seua connexió amb el casc urbà de la població
- Proveïment d'aigua i hidrants contra incendis (RD 2.177/1996)
- Evacuació d'aigües (pluvials i residuals)
- Subministrament d'energia elèctrica en baixa o mitja tensió.
- Enllumenat públic
- Telefonia

3.2. Compromís d'eliminar qualsevol obstacle, servitud o impediment que poguera dificultar el normal desenvolupament de les obres i de tots aquells que es descobriren amb posterioritat (camins, línies aèries, conduccions superficials o subterrànies, etc.); es descriuran i es manifestaran les mesures adoptades o a adoptar per a la seua anul·lació o desviament.

3.3. Compromís d'aportar els projectes necessaris per a la urbanització expressada i per a l'eliminació de servituds i obstacles expressats en el punt anterior.

QUART. Desafectació de sòl en la parcel·la actual de l'institut Marcos Zaragoza. Per a la seua urbanització, per estar qualificat com a sistema viari, se sol·licita de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana la desafectació de 1.846 m2 de la parcel·la que ocupen les actuals instal·lacions de l'Institut, d'acord amb el plànol que s'acompanya, segellat i signat per l'arquitecte municipal.

/.../, con carácter ganancial con D. /.../, y Dña. /.../ con carácter privativo, previsto en el art.54 de la Ley de Expropiación Fozosa.

SEGUNDO. La cesión a la Generalitat Valenciana de conformidad con lo previsto en los art.37 y 44 de la Ley 14/2003 de Patrimonio de la GV, de las citada finca registral al objeto de ampliar el IES Marcos Zaragoza.

TERCERO. Sobre la parcela objeto a cesión, el Ayuntamiento de Villajoyosa adopta los siguientes compromisos:

3.1. Compromiso de dotar a las parcelas (actual del instituto y la que se cede en la ampliación) de los servicios urbanísticos que faltan por ejecutar para que alcance la condición de solar:

- Acceso rodado con pavimento de calzadas y aceras de las calles y viales a las que de frente y su conexión con el casco urbano de la población.
- Abastecimiento de agua e hidrantes contra incendios (R.D.2.177/1996)
- Evacuación de aguas (pluviales y residuales).
- Suministro de energía eléctrica en baja o media tensión.
- Alumbrado público
- Telefonía.

3.2. Compromiso de eliminar cualquier obstáculo, servidumbre o impedimento que pudiera dificultar el normal desarrollo de las obras y de todos aquellos que se descubrieren con posterioridad (caminos, líneas aéreas, conducciones superficiales o subterráneas, etc; se describirán y se manifestarán las medidas adoptadas o a adoptar para su anulación o desvio.

3.3. Compromiso de aportar los proyectos necesarios para la urbanización expresada y para la eliminación de servidumbres y obstáculos expresados en el punto anterior.

CUARTO. DESAFECTACION DE SUELO EN LA PARCELA ACTUAL DEL INSTITUTO MARCOS ZARAGOZA. Para su urbanización, por estar calificado como sistema viario, se solicita de la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana la desafectación de 1.846 m2 de la parcela que ocupan las actuales instalaciones del Instituto, de acuerdo con el plano que se acompaña, sellado y firmado por el arquitecto municipal.



6. PROPOSTA DEL REGIDOR DE MEDI AMBIENT I NETEJA URBANA SOBRE ESTABLIMENT DE MANERA DE GESTIÓ DEL SERVEI, RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC, ADMINISTRATIU, I EL QUE COMPRÉN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL.

NÚM. Expedient: 000702/2010-GENSEC

1r. 02-12-2010. Proposta del regidor de Medi Ambient i Neteja Urbana del següent tenor literal:

**“PROPOSTA D'ACORD
Regidoria de Medi Ambient i Neteja Urbana
Sr. Béjar Escamez**

El pròxim 1 de juliol de 2011 finalitza el contracte vigent que té com a objecte la prestació dels serveis de **neteja viària i arreplega i eliminació de Residus Sòlids Urbans (RSU), que integra, a més, la Gestió de l'Ecoparque municipal** i, en conseqüència, es pretén una nova contractació que integre estes prestacions.

En data 4 de juny de 2010 va ser incoat procediment de contractació de **neteja pública, arreplega i eliminació de Residus Sòlids Urbans i gestió de l'Ecoparque.**

Considerant que, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, *“abans de procedir a la contractació d'un servei públic, haurà d'haver-se establert el seu règim jurídic, que declare expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'administració respectiva com a pròpia de la mateixa, atribuisca les competències administratives, determine l'abast de les prestacions en favor dels administrats, i regule els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei”.*

Resulta necessari donar continuïtat a **la forma de gestió actual del servei objecte del contracte**, açò és, a la **gestió indirecta per mitjà de concessió.**

A la vista de l'estudi previ elaborat pel

6. PROPUESTA DEL CONCEJAL DE MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA URBANA SOBRE ESTABLECIMIENTO DE MANERA DE GESTIÓN DEL SERVICIO, RÉGIMEN JURÍDICO, ECONÓMICO, ADMINISTRATIVO, Y LO QUE COMPRENDE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y GESTIÓN DEL ECOPARQUE MUNICIPAL.

Nº Expediente : 000702/2010-GENSEC

1º.- 02-12-2010.- Propuesta del Concejal de Medio Ambiente y Limpieza Urbana, del siguiente tenor literal:

**“PROPUESTA DE ACUERDO
Concejalía de Medio Ambiente y Aseo Urbano
Sr. Béjar Escamez**

El próximo 1 de julio de 2011 finaliza el contrato vigente que tiene por objeto la prestación de los servicios de **limpieza viaria y recogida y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U), que integra además la Gestión del Ecoparque Municipal**, y en consecuencia se pretende una nueva contratación que integre estas prestaciones.

En fecha 4 de junio de 2010 fue incoado procedimiento de contratación de **limpieza pública, recogida y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y gestión del Ecoparque.**

Considerando que de conformidad con lo previsto en el artículo 116 de la LCSP *“antes de proceder a la contratación de un servicio público, deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de la misma, atribuya las competencias administrativas, determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídic, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio”.*

Resultando necesario dar continuidad a **la forma de gestión actual del servicio objeto del contrato**, esto es, a la **gestión indirecta mediante concesión.**

A la vista del estudio previo elaborado por el



Departament de Secretaria en relació amb el fi de la prestació que es pretén contractar, de data 29 de novembre de 2010,

Eleve a l'Ajuntament Ple la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

Primer. Declarar expressament que l'activitat de neteja pública, arplega i eliminació de residus i gestió de l'Ecoparque queda assumida com a pròpia d'esta Administració.

Segon.- Donar continuïtat a la forma de gestió del servei vigent actualment, la indirecta per mitjà de la fórmula de concessió.

Tercer.- Establir el règim jurídic, atribuir les competències administratives, determinar l'abast de la prestació i regular els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei, en els termes següents:

"ESTUDI PREVI A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA PÚBLICA, ARPLEGA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE L'ECOPARQUE

ÍNDIX:

1. INTRODUCCIÓ
2. Règim jurídic
 1. Aspectes jurídics
 2. Declaració que l'activitat queda assumida per l'Administració, com a pròpia
3. Competències administratives
 - 3.1. Òrgans competents
 - 3.2. Aspecte administratiu
4. Abast de les prestacions
5. Aspecte econòmic

1. INTRODUCCIÓ.

El pròxim 1 de juliol de 2011 finalitza el contracte vigent que té com a objecte la prestació dels servicis de neteja viària i arplega i eliminació de Residus Sòlids Urbans (RSU), que integra a més la gestió de l'Ecoparque municipal i, en conseqüència, es pretén una nova contractació que integre estes prestacions.

Departamento de Secretaría en relación al objeto de la prestación que se pretende contratar, de fecha 29 de noviembre de 2010,

Elevo al Ayuntamiento Pleno la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**:

Primero.- Declarar expresamente que la actividad de Limpieza pública, recogida y eliminación de residuos y gestión del Ecoparque queda asumida como propia de esta Administración.

Segundo.- Dar continuidad a la forma de gestión del servicio vigente actualmente, la indirecta mediante la fórmula de concesión.

Tercero.- Establecer el régimen jurídico, atribuir las competencias administrativas, determinar el alcance de la prestación y regular los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio, en los términos siguientes:

"ESTUDIO PREVIO A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIEZA PÚBLICA, RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y GESTIÓN DEL ECOPARQUE

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN.
2. Régimen jurídico.
 - 2.1 Aspectos jurídicos.
 - 2.2 Declaración de que la actividad queda asumida por la Administración, como propia.
3. Competencias Administrativas.
 - 3.1. Órganos competentes.
 - 3.2. Aspecto administrativo.
4. Alcance de las prestaciones.
5. Aspecto económico.

1. INTRODUCCIÓN.

El próximo 1 de julio de 2011 finaliza el contrato vigente que tiene por objeto la prestación de los servicios de limpieza viaria y recogida y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U), que integra además la Gestión del Ecoparque Municipal, y en consecuencia se pretende una nueva contratación que integre estas prestaciones.



L'article 116 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre: "Abans de procedir a la contractació d'un servei públic, haurà d'haver-se establert el seu règim jurídic, que declare expressament que l'activitat que es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia de la mateixa, atribuisca les competències administratives, determine l'abast de les prestacions en favor dels administrats, i regule els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei."

l és objecte del present document analitzar quants aspectes requereix el precepte transcrit, des del punt de vista jurídic, econòmic i administratiu.

2. RÈGIM JURÍDIC.

El règim jurídic del servei públic i la seua contractació ve establert en la normativa que, a continuació, es detalla:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara endavant LRBRL).
- RD 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Reglament de Servicis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 11/1997, de 24 d'abril, en Envasos i Residus d'Envasos.
- Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret del Govern valencià de 24 de desembre de 1997.

El artículo 116 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre "Antes de proceder a la contratación de un servicio público, deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de la misma, atribuya las competencias administrativas, determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio."

Y es objeto del presente documento analizar cuantos aspectos requiere el precepto transcrito, desde el punto de vista jurídico, económico y administrativo.

2. RÉGIMEN JURÍDICO.

El régimen jurídico del servicio público y su contratación viene establecido en la normativa que a continuación se detalla:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. (en adelante LRBRL).
- RD 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. (en adelante LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007.
- RD 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 11/1997, de 24 de abril, en envases y residuos de envases.
- Plan Integral de Residuos de la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto del Gobierno Valenciano de 24 de diciembre de 1997.



- Llei 10/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament i Execució de la Llei d'Envasos i Residus d'Envasos.
- Resolució, de 13 de gener de 2000, de la Secretaria General de Medi Ambient, per la qual es disposa la publicació de l'acord del Consell de Ministres, de 7 de gener de 2000, pel qual s'aprova el Pla Nacional de Residus Urbans.
- Llei 10/2000, de 12 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus per mitjà de dipòsit en abocador.
- Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació.
- Orde MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publica la Llista Europea de Residus.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Normes que siguen aplicables al desenvolupament de les condicions tècniques de la prestació.

2.1 Aspectes Jurídics.

Dels aspectes jurídics de la Contractació del Servei, a continuació, es procedix al seu estudi.

A. DE LA FORMA DE GESTIÓ.

L'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local estableix que "*Són servicis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seues competències.*"

2. *Els servicis públics de la competència local podran gestionar-se per mitjà d'alguna de les formes següents:*

A. *Gestió directa:*

1. *Gestió per la mateixa entitat local.*
2. *Organisme autònom local.*
3. *Entitat pública empresarial local.*
4. *Societat mercantil local, el capital social de la qual siga de titularitat pública.*

B. *Gestió indirecta, per mitjà de les distintes formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en la Llei de Contractes del Sector Públic.*

3. *En cap cas podran prestar-se per gestió indirecta, ni per mitjà de societat mercantil de capital social exclusivament local, els servicis públics que impliquen exercici d'autoritat."*

Respecte de la gestió indirecta, que es referix el subapartat b) del punt 2, hem d'estar al que

- Ley 10/1998, de 30 de abril, pro el que se aprueba el reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley de envases y residuos de envases.

- Resolución de 13 de enero de 2000, de la Secretaría General de Medio Ambiente, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 7 de enero de 2000, por el que se aprueba el Plan Nacional de Residuos Urbanos.

- Ley 10/2000, de 12 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.

- Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrado de la contaminación.

- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero por la que se publica la Lista Europea de Residuos.

- Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

- Normas que resulten de aplicación al desarrollo de las condiciones técnicas de la prestación.

2.1 Aspectos Jurídicos.

De los aspectos jurídicos de la Contratación del Servicio a continuación se procede a su estudio.

A. DE LA FORMA DE GESTIÓN.

El artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local establece que "*Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.*"

2. *Los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:*

A. *Gestión directa:*

- 1) *Gestión por la propia entidad local.*
- 2) *Organismo autónomo local.*
- 3) *Entidad pública empresarial local.*
- 4) *Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.*

B. *Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en la Ley de Contratos del Sector Público.*

3. *En ningún caso podrán prestarse por gestión indirecta ni mediante sociedad mercantil de capital social exclusivamente local los servicios públicos que impliquen ejercicio de autoridad."*

Respecto de la Gestión indirecta, a que se refiere el subapartado b) del punto 2, debemos estar a lo



disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) que estableix l'article 253 les modalitats de la contractació, a saber:

"La contractació de la gestió dels servicis públics podrà adoptar les modalitats següents:

a. *Concessió per la qual l'empresari gestionarà el servici al seu propi risc i ventura.*

b. *Gestió interessada, en la virtut del qual l'administració i l'empresari participaran en els resultats de l'explotació del servici en la proporció que s'establisca en el contracte.*

c. *Concert amb persona natural o jurídica que realitzi prestacions anàlogues a què constituïxen el servici públic de què es tracte.*

d. *Societat d'economia mixta en què l'Administració participe, per si o per mitjà d'una entitat pública, en concurrència amb persones naturals o jurídiques."*

La modalitat que s'adopta és la que hui en dia està vigent per al servici objecte de contractació, açò és, LA MODALITAT DE CONCESSION.

Respecte del termini, l'article 254 del text legal citat diu que *"El contracte de gestió de servicis públics no podrà tindre caràcter perpetu o indefinit i es fixarà necessàriament en el plec de clàusules administratives particulars la seua duració i la de les pròrrogues que puga ser objecte, sense que puga excedir el termini total, incloses les pròrrogues, dels períodes següents:*

a. *Cinquanta anys en els contractes que compreguen l'execució d'obres i l'explotació de servici públic, llevat que este siga de mercat o llotja central majorista d'articles alimentaris gestionats per societat d'economia mixta municipal i, en este cas, podrà ser fins a 60 anys.*

b. *Vint-i-cinc anys en els contractes que compreguen l'explotació d'un servici públic no relacionat amb la prestació de servicis sanitaris.*

c. *Deu anys en els contractes que compreguen l'explotació d'un servici públic l'objecte dels quals consistisca en la prestació de servicis sanitaris sempre que no estiguen compresos en la lletra a."*

La durada que es pretén per al nou contracte

previsto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) que establece en su artículo 253 las Modalidades de la contratación, a saber:

"La contratación de la gestión de los servicios públicos podrá adoptar las siguientes modalidades:

a. *Concesión, por la que el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura.*

b. *Gestión interesada, en cuya virtud la Administración y el empresario participarán en los resultados de la explotación del servicio en la proporción que se establezca en el contrato.*

c. *Concierto con persona natural o jurídica que venga realizando prestaciones análogas a las que constituyen el servicio público de que se trate.*

d. *Sociedad de economía mixta en la que la Administración participe, por sí o por medio de una entidad pública, en concurrència con personas naturales o jurídicas."*

La modalidad que se adopta es la que hoy día está vigente para el servicio objeto de contratación, esto es, LA MODALIDAD DE CONCESION.

Respecto del **plazo** reza el artículo 254 del texto legal citado que *"El contrato de gestión de servicios públicos no podrá tener carácter perpetuo o indefinido, fijándose necesariamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares su duración y la de las prórrogas de que pueda ser objeto, sin que pueda exceder el plazo total, incluidas las prórrogas, de los siguientes períodos:*

a. *Cincuenta años en los contratos que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicio público, salvo que éste sea de mercado o lonja central majorista de artículos alimenticios gestionados por sociedad de economía mixta municipal, en cuyo caso podrá ser hasta 60 años.*

b. *Veinticinco años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.*

c. *Diez años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público cuyo objeto consista en la prestación de servicios sanitarios siempre que no estén comprendidos en la letra a."*

La duración que se pretende para el nuevo



és de 20 anys, pel que estem davant d'un supòsit que no supera el límit legal.

B. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Segons article 255 de l'LCSP i respecte a l'execució del contracte, hi ha dos mandats bàsics per a la prestació:

El primer d'ells, que el contractista està obligat a **organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establides en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix**, i, si és el cas, a l'execució de les obres conforme al projecte aprovat per l'òrgan de contractació.

El segon ells, que en tot cas, l'Administració **conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels servicis que es tracte**.

C. DE LES OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA.

L'article 256 de l'LCSP estableix que el contractista estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

a. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagen sigut establides i per mitjà de l'abonament, si és el cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

b. Cuidar del bon ordre del servei i poder dictar les oportunes instruccions, sense perjudic dels poders de policia a que es referix l'article anterior.

c. Indemnitzar els danys que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix el desenvolupament del servei, excepte quan el dany siga produït per causes imputables a l'Administració.

d. Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de

subministrament conseqüència del de gestió de servicis públics.

Les obligacions específiques del contractista seran objecte d'estudi i establiment en els plecs.

D. DE L'EXPEDIENT DE "MUNICIPALITZACIÓ"

contrato es de 20 años, por lo que estamos ante un supuesto que no supera el límite legal.

B. DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Según artículo 255 de la LCSP y respecto a la ejecución del contrato, existen dos mandatos básicos para la prestación:

El primero de ellos, que el contratista está **obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo**, y, en su caso, a la ejecución de las obras conforme al proyecto aprobado por el órgano de contratación.

El segundo ellos, que en todo caso, **la Administración conservará los poderes de policia necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate**.

C. DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

El artículo 256 de la LCSP establece que el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a. Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.

b. Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policia a los que se refiere el artículo anterior.

c. Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

d. Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signataris del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro conseqüència del de gestión de servicis públicos.

Las obligaciones específicas del contratista serán objeto de estudio y establecimiento en los pliegos.

D. DEL EXPEDIENTE DE



O EXPEDIENT DE CONVENIÈNCIA I OPORTUNITAT.

L'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que "les entitats locals, per mitjà d'expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura, podran exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques d'acord amb l'article 128.2 de la Constitució.

2. Quan l'exercici de l'activitat es faça en règim de lliure concurrència, l'aprovació definitiva correspondrà al Ple de la corporació, que determinarà la manera concreta de gestió del servici."

Respecte de la necessitat o no de tramitar expedient de conveniència i oportunitat (a què partix de la doctrina assembla a la Municipalització del Reglament de Servicis de les corporacions Locals), **que es referix l'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, s'entén més coincident al marc normatiu considerar que només caldrà tramitar un expedient especial per a acreditar la conveniència i l'oportunitat per a assumir activitats de contingut econòmic que no siguen de prestació obligatòria per l'entitat local o es tracte d'activitats reservades per llei.**

A continuació se cita un extracte d'El consultor dels ajuntaments, que pot aportar llum a este tema:

....Ara bé, excepció feta d'este cas —activitats o servicis essencials en règim de monopoli—, en el supòsit general d'activitats econòmiques en lliure concurrència caldrà considerar lògicament exclosos de l'exigència d'expedient de municipalització, regulat hui en l'art. 97 del TRRL, els servicis obligatoris o mínims establits i atribuïts, ex lege, al municipi en l'art. 26 LRBRL, segons es deduïx així mateix de l'art. 86.2 d'esta en relació amb el 42.2 de l'RS. No tindria sentit, en efecte, haver d'acreditar i de justificar formalment la seua procedència, per mitjà d'expedient municipalitzador,

respecte de servicis com estos- obligats ex lege, atribuïts directament a la competència municipal.

Són obligatòries per a este Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i article 34 de la nova Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat

"MUNICIPALIZACIÓN" O EXPEDIENTE DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.

El artículo 86 de la Ley 7/1985, de 2 de abril establece que "Las entidades locales, mediante expediente acreditativo de la conveniencia y oportunidad de la medida, podrán ejercer la iniciativa pública para el ejercicio de actividades económicas conforme al artículo 128.2 de la Constitución.

2. Cuando el ejercicio de la actividad se haga en régimen de libre concurrencia, la aprobación definitiva corresponderá al Pleno de la Corporación, que determinará la forma concreta de gestión del servicio."

Respecto de la necesidad o no de tramitar expediente de conveniencia y oportunidad (al que parte de la doctrina asemeja a la Municipalización del Reglamento de Servicios de las corporaciones Locales) **a que se refiere el artículo 86 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se entiende más acorde al marco normativo considerar que sólo habrá que tramitar un expediente especial para acreditar la conveniencia y oportunidad para asumir actividades de contenido económico que no sean de prestación obligatoria por la Entidad local o se trate de actividades reservadas por ley.**

A continuación se cita un extracto de *El Consultor de los Ayuntamientos*, que puede aportar luz a este tema:

....Ahora bien, excepción hecha de este caso— actividades o servicis esenciales en régimen de monopolio—, en el supuesto general de actividades económicas en libre concurrencia habrá que considerar lógicamente excluidos de la exigencia de expediente de municipalización, regulado hoy en el art. 97 del TRRL, los servicis obligatorios o mínimos establecidos y atribuidos, ex lege, al Municipio en el art. 26 LRBRL, según se deduce asimismo del art. 86.2 de ésta en relación con el 42.2 del RS. Carecería de sentido, en efecto, tener que acreditar y justificar formalmente su procedencia, mediante expediente municipalizador, respecto de servicis como estos- obligados ex lege-, atribuidos directamente a la competencia municipal.

Son obligatorias para este Ayuntamiento, conforme a lo previsto en el artículo 26 de la ley 7/1985, de 2 de abril y artículo 34 de la nueva ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la



Valenciana: enllumenat públic, cementeri, arreplega **de residus**, **neteja viària**, abastiment domiciliari d'aigua de consum humà, claveguerams, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques i control d'aliments i begudes, agència de lectura, parcs públics, biblioteca pública mercat, tractament **de residus**, seguretat pública, protecció civil, prestació de servicis socials, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic i defensa d'usuaris i consumidors, en particular, l'assessorament i informació en matèria de consum.

S'entén NECESSARI, per tant, PROCEDIR A L'ACORD del Ple de la corporació que determine la forma de gestió, segons el que disposa l'article 47.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i no a la municipalització, per tractar-se de servicis obligatoris *ex lege* per al municipi de la Vila Joiosa.

E. LES TARIFES. LA REMUNERACIÓ DE L'EMPRESARI.

Actualment la TAXA PER ARREPLEGA DE RSU és objecte de regulació per l'ORDENANÇA FISCAL reguladora de la TAXA PER ARREPLEGA DE FEMS.

Resulta necessari incorporar a este document un informe de la Tresoreria municipal, en què es posen de manifest els punts següents:

- Si el règim econòmic de la prestació, que constituïx el fet imposable de la referida taxa, pot veure's afectada pel nou contracte.
- Qualsevol extrem respecte de què estime necessari informar la vista dels tràmits a realitzar en la preparació de l'expedient.

L'RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 21 estableix la prohibició **expressa d'exigir taxes pels servicis següents:**

- a. Abastiment d'aigües en fonts públiques.
- b. Enllumenat de vies públiques.
- c. Vigilància pública en general.
- d. Protecció civil.
- e. Neteja de la via pública.
- f. Ensenyança en els nivells d'educació obligatòria.

Comunitat Valenciana: alumbrado público, cementerio, **recogida de residuos**, **limpieza viaria**, abastecimiento domiciliario de agua de consumo humano, alcantarillados, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas, agencia de lectura, parques públicos, biblioteca pública mercado, **tratamiento de residuos**, seguridad pública, protección civil, prestación de servicios sociales, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público y defensa de usuarios y consumidores, en particular, el asesoramiento e información en materia de consumo.

Se entiende NECESARIO por tanto PROCEDER AL ACUERDO del Pleno de la Corporación que determine la forma de gestión, a tenor de lo dispuesto en el artículo 47 k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y no a la municipalización, al tratarse de servicios obligatorios *ex lege* para el municipio de La Vila Joiosa.

E. LAS TARIFAS. LA REMUNERACIÓN DEL EMPRESARIO.

Actualmente la TASA POR RECOGIDA DE R.S.U es objeto de regulación por la ORDENANZA FISCAL reguladora de la TASA POR RECOGIDA DE BASURAS.

Resulta necesario incorporar a este documento un informe de la Tesorería Municipal, en que se ponga de manifiesto los siguientes extremos:

- Si el régimen económico de la prestación que constituye el hecho imponible de la referida tasa puede verse afectada por el nuevo contrato.
- Cualquier extremo respecto del que estime necesario informar a la vista de los trámites a realizar en la preparación del expediente.

El RD 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 21 establece la **prohibición expresa de exigir tasas por los servicios siguientes:**

- a. Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- b. Alumbrado de vías públicas.
- c. Vigilancia pública en general.
- d. Protección civil.
- e. Limpieza de la vía pública.
- f. Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.



Per l'anteriorment manifestat es dedueix: que **no és possible exigir cap taxa** per la prestació del servei de neteja de la via pública.

Així mateix, el text legal citat fixa els límits quantitatius de les taxes, per la qual cosa s'ha de ser objecte l'aspecte econòmic d'esta prestació d'una anàlisi separada de la resta de prestacions, per la seua incidència tributària. L'anàlisi procedirà finalitzat l'expedient de contractació i en virtut del que disposen els articles 20 i següents de l'RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les

Hisendes Locals.

D'acord amb el que disposa l'article 257 de l'LCSP "el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte, entre les quals s'inclourà, per a fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei, una retribució fixada en funció de la seua utilització que es percebrà **directament** dels usuaris **o de la mateixa administració**."

Les contraprestacions econòmiques pactades seran revisades, si és el cas, en la manera establida en el contracte."

En el cas que ens ocupa i conforme al contracte vigent, el contractista percep de la mateixa administració la contraprestació **econòmica en la seua totalitat i no dels usuaris**. No obstant això, assumirà pel seu risc i ventura la gestió i prestació.

La contraprestació és objecte d'anàlisi en l'apartat 5 del present document.

2.2 Declaració que l'activitat queda assumida per l'administració com a pròpia.

L'apartat D del punt 2.1 posa de manifest la necessitat de procedir a declarar per mitjà d'un acord **plenari, la forma de gestió del servei**.

L'ACTIVITAT que es pretén contractar JA ESTÀ ASSUMIDA PER L'ADMINISTRACIÓ COM A PRÒPIA, i prova evident d'això és que la mateixa administració GESTIONA INDIRECTAMENT ESTE SERVICI per mitjà de la concessió que actualment està vigent. En conseqüència, no es tracta d'assumir una nova activitat ni servei, simplement es dona continuïtat a una situació existent.

Por lo anteriormente manifestado se deduce: que **no es posible exigir tasa** alguna por la prestación del servicio de limpieza de la Vía pública.

Asimismo se prevé por el texto legal citado los límites cuantitativos de las Tasas, por lo que deberá ser objeto el aspecto económico de esta prestación de un análisis separado del resto de prestaciones, por su incidencia tributaria. El análisis procederá finalizado el expediente de contratación, y en virtud de lo previsto en los artículos 20 y siguientes del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Conforme a lo previsto en el artículo 257 de la LCSP "El contratista tiene derecho a las contraprestaciones económicas previstas en el contrato, entre las que se incluirá, para hacer efectivo su derecho a la explotación del servicio, una retribución fijada en función de su utilización que se **percibirá directamente** de los usuarios **o de la propia Administración**."

Las contraprestaciones económicas pactadas serán revisadas, en su caso, en la forma establecida en el contrato."

En el caso que nos ocupa y conforme al contrato vigente, el contratista percibe de la propia administración la **contraprestación económica en su totalidad, y no de los usuarios**. No obstante asumirá a su riesgo y ventura la gestión y prestación.

La contraprestación es objeto de análisis en el apartado 5 del presente documento.

2.2 Declaración de que la actividad queda asumida por la Administración como propia.

El apartado D del punto 2.1 pone de manifiesto la necesidad de proceder a declarar por medio de un **acuerdo plenario, la forma de gestión del servicio**.

LA ACTIVIDAD que se pretende contratar YA ESTÁ ASUMIDA POR LA ADMINISTRACIÓN COMO PROPIA, y prueba evidente de ello es que la propia administración GESTIONA INDIRECTAMENTE ESTE SERVICIO por medio de la concesión que actualmente está vigente. En consecuencia no se trata de asumir una nueva actividad ni servicio, simplemente se da continuidad a una situación existente.



Encara així s'entén que necessàriament ha d'adoptar-se l'acord a què es referix l'article 47.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per majoria **absoluta de membres de la corporació**, amb caràcter previ a l'aprovació de l'expedient de contractació.

3. COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES

Les competències administratives i altres aspectes administratius són objecte d'anàlisi en el present apartat, sense perjudi de la funció pròpia dels plecs de clàusules administratives que definiran i concretaran, més si és possible, les bases administratives del contracte.

3.1. ÒRGANS COMPETENTS.

L'òrgan administratiu competent per a l'aprovació de la forma de gestió, tal com s'ha motivat en apartats precedents, és el Ple.

La majoria que requerirà l'adopció de l'acord **sobre la forma de gestió del servici ÉS MAJORIA ABSOLUTA de membres**, de conformitat amb el que disposa l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Per a determinar l'òrgan administratiu competent per a l'aprovació de l'expedient de contractació, hem d'estar al que diposa la disposició **adicional segona de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic que estableix:**

"1. Corresponen als alcaldes i als eresidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de servicis, de gestió de servicis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no supere el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a

quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Així mateix, correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals l'adjudicació de

Aún así se entiende que necesariamente ha de adoptarse el acuerdo a que se refiere el artículo 47 k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, por **mayoría absoluta de miembros de la corporación**, con carácter previo a la aprobación del expediente de contratación.

3. COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS

Las competencias administrativas y otros aspectos administrativos son objeto de análisis en el presente apartado, sin perjuicio de la función propia de los pliegos de cláusulas administrativas que definirán y concretarán más si cabe las bases administrativas del contrato.

3.1. ÓRGANOS COMPETENTES.

El órgano administrativo competente para la aprobación de la forma de gestión, tal y como se ha motivado en apartados precedentes es el Pleno.

La mayoría que requerirá la adopción **del acuerdo sobre la forma de gestión del servicio ES MAYORÍA ABSOLUTA de miembros**, de conformidad con lo previsto en el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Para determinar el órgano administrativo competente para la aprobación del expediente de contratación, debemos estar a lo previsto en la **disposición adicional segunda de la Ley 30/2007, de Contratos del sector público que establece:**

"1. Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando su importe no supere el 10 % de los recursos ordinaris del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinaris del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Asimismo corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales la



concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i els drets subjectes a la legislació patrimonial, quan el seu valor no supere el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no supere el percentatge ni la quantia indicats.

2. Correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no mencionats en l'apartat anterior que celebri l'entitat local."

De conformitat amb el que disposa l'article 47.2.j de la Llei 7/1985, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

j. Concessió de béns o servicis per més de cinc anys, sempre que la seua quantia excedisca del 20 % dels recursos ordinaris del pressupost.

La quantia, entesa en este apartat com l'import del contracte, ha de determinar-se pel total del cost tenint en compte tot les anualitats (informe 57/99 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa).

L'elevat cost anual multiplicat per les 20 anualitats de vigència previstes supera el 20 % dels recursos ordinaris del pressupost i, en conseqüència, competix al Ple la seua aprovació i adjudicació pel vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, per aplicació del que disposa l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació amb l'article 22 del mateix text legal.

Serà, per tant, el Ple l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de contractació i serà exigible, per a l'adopció de l'acord, el vot favorable de majoria absoluta del número legal de membres.

S'entén necessari fer expressa menció, en este apartat, de la necessitat de crear la FIGURA DEL RESPONSABLE DEL CONTRACTE pels motius adduïts en l'informe inicial de Secretaria, de data 19 d'agost de 2010.

3.2. ASPECTE ADMINISTRATIU

L'aspecte administratiu, entés com el procediment administratiu que ha d'observar-se per a la contractació de la gestió del servici, ha sigut analitzat en informe previ emés per la Secretaria municipal.

adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 % de los recursos ordinaris del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

2. Corresponde al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos no mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad local."

De conformidad con lo previsto en el artículo 47.2 j) de la Ley 7/1985, Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en las siguientes materias:

j. Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del 20 % de los recursos ordinaris del presupuesto.

La cuantía, entendida en este apartado como el importe del contrato, debe determinarse por el total del coste teniendo en cuenta todas las anualidades (informe 57/99 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa).

El elevado coste anual multiplicado por las 20 anualidades de vigencia previstas supera el 20% de los recursos ordinaris del presupuesto, y en consecuencia compete al Pleno su aprobación y adjudicación por el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros, por aplicación de lo previsto en el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril en relación con el artículo 22 del mismo texto legal.

Será pues el Pleno el órgano competente para la aprobación del expediente de contratación, siendo exigible para la adopción del acuerdo, el voto favorable de mayoría absoluta del número legal de miembros.

Se entiende necesario hacer expresa menció en este apartado, de la necesidad de crear la FIGURA DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO, por los motivos aducidos en el informe inicial de Secretaría de fecha 19 de agosto de 2010.

3.2. ASPECTO ADMINISTRATIVO.

El aspecto administrativo, entendido como el procedimiento administrativo que ha de observarse para la contratación de la gestión del servicio, ha sido analizado en informe previo emitido por la Secretaría Municipal.



A continuació es transcriuen els aspectes administratius bàsics, ja que els específics seran determinats oportunament en el Plec de clàusules administratives del contracte.

1. **“LA PREPARACIÓ DE L’EXPEDIENT.**

La complexitat de l’expedient serà posada de manifest al llarg del present informe per mitjà de l’estudi dels apartats següents:

a) **LA QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: MIXT.**

L’expedient que és objecte d’anàlisi pretén comprendre diverses prestacions, a saber:

- **GESTIÓ DEL SERVICI D’ARREPLEGA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS (d’ara endavant RSU).**

- **GESTIÓ DE L’ECOPARC MUNICIPAL.**

- **NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.**

*A la vista d’esta relació estem davant de dos tipus de prestacions, d’una banda les que podrien ser objecte d’un **contracte de gestió de servicis públics** (el de gestió del servici d’RSU i gestió de l’Ecoparque) i, per una altra, la que podria ser objecte de contracte **de servicis públics** (el neteja de la via pública).*

*Per tant, no hi ha dubte que estem davant d’un CONTRACTE MIXT, la definició del qual es preceptua en l’article 12 de l’LCSP, el tenor literal del qual és el següent: Quan un contracte continga prestacions **corresponents a un altre, o altres de distinta classe**, caldrà ajustar-se en tot cas, per a **la determinació de les normes que hagen d’observar-se en la seua adjudicació, al caràcter de la prestació que tinga més importància des del punt de vista econòmic.***

(...)

b) **EL PROCEDIMENT D’ADJUDICACIÓ.**

*El procediment d’adjudicació que procedix seguir, en aplicació del que disposen els articles 122.2 i 141 LCSP, és **l’obert.***

De conformitat amb el que disposa l’article 134 de l’LCSP, la valoració de les ofertes hauran d’atendre a criteris relacionats directament amb l’objecte del contracte i, per al cas d’establir un únic criteri, este haurà de ser necessàriament el

A continuació se transcriben los aspectos administrativos básicos, ya que los específicos serán determinados oportunamente en el Pliego de cláusulas administrativas del contrato.

1. **“LA PREPARACIÓN DEL EXPEDIENTE.**

La complejidad del expediente será puesta de manifiesta a lo largo del presente informe mediante el estudio de los siguientes apartados:

1.1 **LA CALIFICACIÓN DEL CONTRATO: MIXTO.**

El expediente que es objeto de análisis pretende abarcar varias prestaciones, a saber:

- **GESTIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (en adelante R.S.U).**

- **GESTIÓN DEL ECOPARQUE MUNICIPAL.**

- **LIMPIEZA DE LA VÍA PÚBLICA.**

*A la vista de esta relación estamos ante dos tipos de prestaciones, por una parte las que podrían ser objeto de un **contrato de gestión de servicis públicos** (el de Gestión Del Servicio de R.S.U y gestión del Ecoparque) y por otra la que podría ser objeto de **contrato de servicis públicos** (el limpieza de la vía pública).*

*Por tanto, no cabe duda que estamos ante un CONTRATO MIXTO, cuya definición se preceptúa en el artículo 12 de la LCSP, el tenor literal del cual es el siguiente: Cuando un contrato contenga **prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase** se atenderá en todo caso, para **la determinación de las normas que deban observarse en su adjudicación, al carácter de la prestación que tenga más importancia desde el punto de vista económico.***

(...)

1.2 **EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

*El procedimiento de adjudicación que procede seguir, en aplicación de lo previsto en los artículos 122.2 y 141 LCSP, es **el abierto.***

De conformidad con lo previsto en el artículo 134 de la LCSP la valoración de las ofertas deberán atender a criterios relacionados directamente con el objeto del Contrato, y para el caso de establecer un único criterio éste deberá ser



preu més baix.

A este procediment haurà de donar-se la publicitat prevista en l'LCSP, açò és, publicació en el Butlletí Oficial de la Província (art. 126.1 LCSP) i en el Perfil del Contractant (art. 126.4) de l'anunci de licitació, i la publicitat de les adjudicacions en els termes assenyalats en l'article 137 i 138 LCSP.

El present contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada per no trobar-se en els supòsits fixats entre els articles del 13 al 17 de l'LCSP.

Per tractar-se d'un contracte mixt, hem de remetre'ns en bloc al règim jurídic d'un dels contractes —el que per quantia tinga més importància—, així es posa de manifest en l'Informe 24/1996, de 30 de maig, de la Junta de Contractació Administrativa i STS, de 14 de desembre de 1995, i STJCE, 19-4-94 dictada en l'Assumpte C331/92.

(...)

c) LA TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

Actualment es troba vigent el contracte que a continuació es detalla:

CONTRACTE	DATA DE FINALITZACIÓ
Arreplega i Eliminació de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària i Gestió de l'Ecoparc.	1 de juliol de 2011

Vista la data de finalització del contracte que integra les prestacions d'aquella la contractació de les quals és ara objecte d'anàlisi, procedix informar que ens trobem davant d'una **tramitació ANTICIPADA de l'expedient de contractació.**

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de l'LCSP "2. Els expedients de contractació podran ultimarse, inclús amb l'adjudicació i la formalització del corresponent contracte, encara que la seua execució, ja es realitze en una o en diverses anualitats, haja d'iniciar-se en l'exercici següent. A estos efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinen en les normes pressupostàries de les distintes administracions públiques subjectes a esta Llei."

Serà necessari per al cas que es duga a terme la tramitació anticipada del contracte de les

necesariamente el precio más bajo.

A este procedimiento deberá darse la publicidad prevista en la LCSP, esto es, **publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (art. 126.1 LCSP) y en el Perfil del Contratante (art. 126.4) del anuncio de licitación**, y la publicidad de las adjudicaciones en los términos señalados en el artículo 137 y 138 LCSP.

El presente contrato no estará sujeto a regulación armonizada al no encontrarse en los supuestos previstos en el artículos 13 a 17 de la LCSP.

Al tratarse de un contrato mixto, debemos remitirnos en bloque al régimen jurídico de uno de los contratos – el que por cuantía tenga más importancia-, así se pone de manifiesto en el Informe 24/1996 de 30 de mayo de la Junta de Contratación Administrativa y STS de 14 de diciembre de 1995 y STJCE 19-4-94 dictada en el Asunto C331/92.

(...)

1.3 LA TRAMITACIÓN ANTICIPADA.

Actualmente se encuentra vigente el contrato que a continuación se detalla:

CONTRATO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Recogida y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza Viaria y Gestión del Ecoparque.	1 de julio de 2011

Vista la fecha de finalización del contrato que integra las prestaciones del aquél cuya contratación es ahora objeto de análisis, procede informar que **nos encontramos ante una tramitación ANTICIPADA del expediente de contratación.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la LCSP "2. Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, **aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente.** A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a esta Ley."

Será necesario para el caso de que se lleve a cabo la tramitación anticipada del contrato de



prestacions d'arreglada d'RSU, neteja viària i gestió de l'Ecoparque —per a la seua incorporació a l'expedient— l'acreditació del compromís de crèdits a què es referix el precepte transcrit.

d) ESTUDI PREVI A LA REDACCIÓ DE PLECS. ÒRGAN COMPETENT.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, abans de procedir a la contractació d'un servici públic, haurà d'haver-se establert el seu règim jurídic, que declare expressament que l'activitat que es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia de la mateixa, atribuisca les competències administratives, determine l'abast de les prestacions en favor dels administrats i regule els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servici.

Respecte de les competències administratives, l'abast de les prestacions a favor dels administrats i els aspectes JURÍDIC, ECONÒMIC I ADMINISTRATIU han de ser objecte d'ESTABLIMENT mitjançant un acord del PLE de AJUNTAMENT que procedirà adoptar per majoria absoluta, segons el que disposa l'article 47 K) de l'LRBRL "aprovació de la forma concreta de gestió del servici corresponent".

2.5. A) dels aspectes jurídics:

El contingut dels aspectes jurídics ja és objecte d'anàlisi en el present informe, ara bé, ha de ser objecte d'anàlisi la relació jurídicoadministrativa tant del contractista amb l'administració (que posteriorment s'integrarà en els Plecs) com del contractista concessionari amb els administrats.

2.5. b) dels aspectes econòmics:

Han de desenvolupar-se necessàriament els aspectes econòmics de la prestació objecte de l'expedient, quantificant tant els ingressos com les despeses que generen les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, serà objecte d'anàlisi en este apartat la relació taxa-prestació de servici, que incorpora necessàriament un informe del Departament de Tresoreria al respecte.

2.5. c) dels aspectes administratius:

S'entén per aspectes administratius de la gestió del servici aquells relacionats amb els administrats. Hauran de ser desenvolupats en connexió amb la relació jurídic-administrativa a què ens hem referit en l'apartat 2.5 A) d'este

las prestaciones de Recogida de R.S.U, limpieza viaria y gestión del Ecoparque - para su incorporación al expediente- la acreditación del compromiso de créditos a que se refiere el precepto transcrito.

1.4 ESTUDIO PREVI A LA REDACCIÓN DE PLIEGOS. ÓRGANO COMPETENTE.

De conformidad con lo previsto en el artículo 116 de la LCSP, antes de proceder a la contratación de un servicio público, deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de la misma, atribuya las competencias administrativas, determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídic, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio.

Respecto de las competencias administrativas, el alcance de las prestaciones a favor de los administrados y los aspectos JURÍDICO, ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO deben ser objeto de ESTABLECIMIENTO mediante ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO PLENO que procederá adoptar por mayoría absoluta, a tenor de lo previsto en el artículo 47 K) de la LRBRL "aprobación de la forma concreta de gestión del servicio correspondiente".

2.5. A) De los aspectos jurídicos:

El contenido de los aspectos jurídico ya es objeto de análisis en el presente informe, ahora bien debe ser objeto de análisis la relación jurídicoadministrativa tanto del contratista con la administración (que posteriormente se integrará en los Pliegos) y del contratista concesionario con los administrados.

2.5. b) De los aspectos económicos:

Deben desarrollarse necesariamente los aspectos económicos de la prestación objeto del expediente, cuantificando tanto los ingresos como los gastos que generan las prestaciones objeto del contrato.

Asimismo será objeto de análisis en este apartado la relación tasa- prestación de servici, incorporando necesariamente un informe del Departamento de Tesorería al respecto.

2.5. c) De los aspectos administrativos:

Se entiende por aspectos administrativos de la gestión del servicio aquellos relacionados con los administrados. Deberán ser desarrollados en conexión con la relación jurídic administrativa a que nos hemos referido en el apartado 2.5 A) de



informe i incorporar les competències administratives sobre les prestacions i el contracte en general.

Respecte de la necessitat o no de tramitar expedient de conveniència i oportunitat (el qual partix de la doctrina que assembla a la municipalització del Reglament de Servicis de les Corporacions Locals) **que es referix l'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, s'entén més coincident al marc normatiu considerar que només caldrà tramitar un expedient especial per a acreditar la conveniència i oportunitat per a assumir activitats de contingut econòmic que no siguen de prestació obligatòria per l'entitat local o es tracte d'activitats reservades per llei. Són obligatòries** per a este Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i article 34 de la nova Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana: **enllumenat públic, cementeri, arplega de residus, neteja viària, abastiment domiciliari d'aigua de consum humà, claveguerams, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques i control d'aliments i begudes, agència de lectura, parcs públics, biblioteca pública mercat, tractament de residus, seguretat pública, protecció civil, prestació de servicis socials, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic i defensa d'usuaris i consumidors, en particular, l'assessorament i informació en matèria de consum.**

A més, estan reservades per Llei, les següents (art. 86.3 llei 7/1985): **abastiment i depuració d'aigües; arplega, tractament i aprofitament de residus; subministrament de calefacció; escorxadors, mercats i llotges centrals; transport públic de viatgers.**

(...)

e) ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques: CONTINGUT.

De conformitat amb el que disposa l'article 117 de l'LCSP "d'acord amb les normes reguladores del règim jurídic del servicis, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions **tècniques fixaran les condicions de prestació del servicis** i, si és el cas, **fixaran les tarifes que hagueren d'abonar les usuàries —enteses estes per referència a l'arplega d'RSU, com a taxes—, els procediments per a la seua revisió, i**

este informe e incorporar las competencias administrativas sobre las prestaciones y el contrato en general.

Respecto de la necesidad o no de tramitar expediente de conveniencia y oportunidad (al que parte de la doctrina asemeja a la Municipalización del Reglamento de Servicios de las corporaciones Locales) **a que se refiere el artículo 86 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se entiende más acorde al marco normativo considerar que sólo habrá que tramitar un expediente especial para acreditar la conveniencia y oportunidad para asumir actividades de contenido económico que no sean de prestación obligatoria por la Entidad local o se trate de actividades reservadas por ley.** Son obligatorias para este Ayuntamiento, conforme a lo previsto en el artículo 26 de la ley 7/1985, de 2 de abril y artículo 34 de la nueva ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana: **alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua de consumo humano, alcantarillados, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas, agencia de lectura, parques públicos, biblioteca pública mercado, tratamiento de residuos, seguridad pública, protección civil, prestación de servicios sociales, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público y defensa de usuarios y consumidores, en particular, el asesoramiento e información en materia de consumo.**

Además están reservadas por Ley, las siguientes (art. 86.3 ley 7/1985): **abastecimiento y depuración de aguas; recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos; suministro de calefacción; mataderos, mercados y lonjas centrales; transporte público de viajeros.**

(...)

1.5 LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS: CONTENIDO.

De conformidad con lo previsto en el artículo 117 de la LCSP "De acuerdo con las normas reguladoras del régimen jurídico del servicis, los pliegos de clàusules administrativas particulares y de **prescripcions tècniques fijarán las condiciones de prestación del servicis** y, en su caso, **fijarán las tarifes que hubieren de abonar los usuarios —entendidas éstas por referencia a la recogida de R.S.U, como tasas-**



el cànon o la participació que haguera de satisfer-se a l'Administració.

...L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'este, un termini perquè els licitadors puguen sol·licitar els aclariments que estimen pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garantisquen la igualtat i concurrència en el procés de licitació.”

A continuació, es detalla la relació d'aspectes que deuen —segons Junta Consultiva de Contractació Administrativa— desenvolupar-se en els plecs que integraran l'expedient:

Plec de clàusules administratives:

1. Objecte del contracte.
2. Codificació de l'objecte del contracte.
3. Necessitats administratives a satisfer per mitjà del contracte.
4. Règim Jurídic del contracte.
5. Òrgan de contractació.
6. Perfil del contractant.
7. Pressupost base de licitació i la seua distribució en anualitats.
8. Crèdit pressupostari o el programa amb càrrec a qui s'abonarà el preu.
9. Les tarifes.
10. Durada. Termini d'execució.
11. Tramitació de l'expedient als efectes de l'adjudicació del contracte.
12. Procediment d'adjudicació.
13. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.
14. Documentació amb caràcter contractual.
15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.
16. Contractista: capacitat i prohibició de contractar, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació.
17. Proposicions: manera de presentació i contingut.
18. Lloc i termini de recepció de les proposicions.
19. Examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència.
20. Obertura de proposicions.
21. Ofertes anormalment baixes.
22. Variants o millores.
23. Condicions especials d'execució del contracte.

los procedimientos para su revisión, y el canon o participación que hubiera de satisfacerse a la Administración.

...El órgano de contratación podrá incluir en el pliego, en función de la naturaleza y complejidad de éste, un plazo para que los licitadores puedan solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre su contenido. Las respuestas tendrán carácter vinculante y deberán hacerse públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrència en el proceso de licitación.”

A continuación se detalla la relación de aspectos que deben - según Junta Consultiva de Contratación Administrativa- desarrollarse en los pliegos que integrarán el expediente:

Pliego de cláusulas administrativas:

1. Objeto del contrato.
2. Codificación del objeto del contrato.
3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.
4. Régimen Jurídico del contrato.
5. Órgano de contratación.
6. Perfil del Contratante.
7. Presupuesto base de licitación, y su distribución en anualidades.
8. Crédito presupuestario o el programa con cargo al que se abonará el precio.
9. Las Tarifas.
10. Duración. Plazo de ejecución.
11. Tramitación del expediente a efectos de la adjudicación del contrato.
12. Procedimiento de adjudicación.
13. Criterios de adjudicación y de evaluación de las ofertas.
14. Documentación con carácter contractual.
15. Derechos y obligaciones específicas de las partes del contrato.
16. Contratista: Capacidad y prohibición de contratar, solvencia económica y financiera, solvencia técnica y profesional, clasificación.
17. Proposiciones: modo de presentación y contenido.
18. Lugar y plazo de recepción de las proposiciones.
19. Examen de la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia.
20. Apertura de proposiciones.
21. Ofertas anormalmente bajas.
22. Variantes o mejoras.
23. Condiciones especiales de ejecución del contrato.



24. Renúncia o desistiment.
25. Adjudicació del contracte.
26. Documentació a presentar per l'adjudicatari provisional.
27. Formalització del contracte.
28. Revisió de preus. Fórmula.
29. Garanties provisionals i definitives.
30. Causes especials de resolució.
31. Penalitats.
32. Modificació del contracte.
33. Recepció del contracte.
34. Termini de garantia de la prestació contractada.
35. Subcontractació.
36. Gastos de publicitat.
37. Prerrogatives.
38. Jurisdicció.

Plec de prescripcions tècniques:

- A. Objecte del Plec
- B. Modalitat de contractació
- C. La prestació de servicis objecte del contracte.
- D. DE LES DIFERENTS PRESTACIONS I EL SEU CONTINGUT.

4.1. LA PRESTACIÓ DE L'ARREPLEGA, DEL TRANSPORT I DE L'ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS. (a desenvolupar per servicis tècnics).

4.2. LA PRESTACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ECOPARQUE. (a desenvolupar per servicis tècnics).

4.3. LA PRESTACIÓ DE LA NETEJA VIÀRIA. (a desenvolupar per servicis tècnics).

(...)

f) LA NECESSITAT D'ANOMENAR UN RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Per la complexitat del contracte que es pretén adjudicar i per l'extensió de les prestacions que comprén, s'entén necessari que el control de l'execució, tant tècnic com econòmic, i la coordinació —sense perjudi de què correspon als servicis jurídics i econòmics d'este Ajuntament— siga dut a terme per **un responsable del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 41 de l'LCSP.** “

4. ABAST DE LES PRESTACIONS.

24. Renuncia o desistimiento.
25. Adjudicación del contrato.
26. Documentación a presentar por el adjudicatario provisional.
27. Formalización del contrato.
28. Revisión de precios. Fórmula.
29. Garantías provisionales y definitivas.
30. Causas especiales de resolución.
31. Penalidades.
32. Modificación del contrato.
33. Recepción del contrato.
34. Plazo de garantía de la prestación contratada.
35. Subcontratación.
36. Gastos de publicidad.
37. Prerrogativas.
38. Jurisdicción.

Pliego de prescripciones técnicas:

- A. Objeto del Pliego
- B. Modalidad de contratación
- C. La prestación de servicios objeto del contrato.
- D. DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES Y SU CONTENIDO.

4.1. LA PRESTACIÓN DE LA RECOGIDA, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS. (a desarrollar por servicis tècnics).

4.2. LA PRESTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ECOPARQUE. (a desarrollar por servicis tècnics).

4.3. LA PRESTACIÓN DE LA LIMPIEZA VIARIA. (a desarrollar por servicis tècnics).

(...)

1.6 LA NECESIDAD DE NOMBRAR UN RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Por la complejidad del contrato que se pretende adjudicar y por la extensión de las prestaciones que abarca, se entiende necesario que el control de la ejecución, tanto técnico como económico y la coordinación – sin perjuicio del que corresponde a los servicis jurídics y económicos de este Ayuntamiento- sea llevado a cabo por **un responsable del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 41 de la LCSP.** “

4. ALCANCE DE LAS PRESTACIONES.



El SERVICI la gestió del qual és objecte d'anàlisi, per a l'elaboració d'un futur contracte, inclou dos prestacions diferenciades:

-D'una banda les **PRESTACIONS AL CIUTADÀ, susceptibles de ser gravades per TAXA. La imposició de taxes tindrà caràcter potestatiu per a l'Ajuntament, podent optar per donar continuïtat al sistema actual —exigència de taxa d'eliminació de residus (fem)— o imposar, a més, la taxa per gestió l'Ecoparque.**

- 1) Arreplega i eliminació d'RSU
- 2) Gestió de l'Ecoparque

-D'altra banda les **PRESTACIONS DIRECTES A L'ADMINISTRACIÓ, que no poden ser gravades per cap tribut.**

- 1) **Neteja viària.**

L'objectiu final, que es persegueix per mitjà del contracte del servei que comprén estes prestacions, és obtenir la neteja integral diària de tots els espais públics de la Vila Joiosa (a excepció d'aquells que siguen expressament exclosos), així com l'arreplega i eliminació de qualsevol tipus de residus urbans i que seran determinats en el PPT que regirà el contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans suficients, de control, tècnics i humans, per a conèixer diàriament, tant al començament de la seua activitat com al final, el grau de neteja de la ciutat.

4.1. L'ÀMBIT FUNCIONAL DE LES PRESTACIONS.

L'àmbit funcional del contracte vindrà detallat en el PPT, que quedarà subjecte al desenvolupament de les prestacions següents:

- La neteja dels vials públics, inclús desbrossament de voreres i cunetes, i dels espais lliures, zones verdes i jardins públics, a excepció dels àmbits que s'indicaran en el PPT.
- Els distints tipus d'arreplega: residus urbans generals, paper i cartó, voluminosos, efectes, piles usades i envasos lleugers.

El SERVICIO cuya gestión es objeto de análisis, para la elaboración de un futuro contrato, incluye dos prestaciones diferenciadas:

- **Por una parte las PRESTACIONES AL CIUDADANO, susceptibles de ser gravadas por TASA. La imposición de tasas tendrá carácter potestativo para el Ayuntamiento, pudiendo optar por dar continuidad al sistema actual – exigencia de tasa de eliminación de residuos (basura)- o imponer además la tasa por gestión el Ecoparque.**

- 1) Recogida y eliminación de R.S.U
- 2) Gestión del Ecoparque.

- **Por otra parte las PRESTACIONES DIRECTAS A LA ADMINISTRACIÓN, que no pueden ser gravadas por tributo alguno.**

- 1) **Limpieza viaria.**

El objetivo final que se persigue mediante el contrato del servicio que abarca estas prestaciones, es obtener la limpieza integral diaria de todos los espacios públicos de La Vila Joiosa (a excepción de aquellos que sean expresamente excluidos), así como la recogida y eliminación de todo tipo de residuos urbanos y que serán determinados en el PPT que regirá el contrato.

El adjudicatario deberá disponer de los medios suficientes, de control, técnicos y humanos, para conocer diariamente tanto al comienzo de su actividad como al final, el grado de limpieza de la ciudad.

4.1. EL ÁMBITO FUNCIONAL DE LAS PRESTACIONES.

El ámbito funcional del contrato vendrá detallado en el PPT, que quedará sujeto al desarrollo de las siguientes prestaciones:

- La limpieza de los viales públicos, incluso desbroce de aceras y cunetas, y de los espacios libres, zonas verdes y jardines públicos, a excepción de los ámbitos que se indicarán en el PPT.
- Los distintos tipos de recogida: residuos urbanos generales, papel y cartón, voluminosos, enseres, pilas usadas y envases ligeros.



- El desbrossament i la neteja dels solars de titularitat municipal, incloent-hi la retirada de residus d'obres abocaments per tercers.

- Neteja i manteniment de papereres instal·lades actualment en vies públiques, zones verdes i col·legis públics. Subministrament, neteja i manteniment de les unitats noves requerides per a aconseguir un dimensionament adequat del servei (mínim 750 uds), inclús substitució a càrrec de l'adjudicatari de les actuals, quan així ho decidisca l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a petició de l'adjudicatari. Es proposarà el model de paperera per a les noves unitats, que incorporarà escut municipal i llegenda. S'incorporarà l'escut i llegenda municipal a les unitats existents que es mantinguen en servei, per mitjà de procediment proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament.

- Arreplega selectiva de paper/cartó de comerços, segons horari establert per l'Ajuntament.

- Transport i retirada a abocador dels residus generats en el municipi.

- L'explotació de l'ecoparc existent.

- Neteja de façanes d'edificis municipals i altres que s'indiquen per part de l'Ajuntament.

- Neteja interior d'immobles de propietat municipal que per causa justificada o excepcional siga requerit per l'Ajuntament.

- Neteja de pintades i altres tipus de brutícia en estàtues, monuments i elements semblants de propietat municipal.

Queden excloses de les arreplegues aquell tipus de residu que no pugui ser assimilat a RSU, en particular:

- Els residus generats per processos industrials.
- Els residus perillosos.
- Els residus tòxics.

4.2. L'ÀMBIT GEOGRÀFIC DE LES PRESTACIONS.

Pel que fa a arreplegues l'àmbit geogràfic ho serà el conjunt del terme municipal de la Vila Joiosa.

Pel que fa a neteja pública:

- El conjunt de la xarxa viària pública de la

- El desbroce y la limpieza de los solares de titularidad municipal, incluyendo la retirada de residuos de obras vertidos por terceros.

- Limpieza y mantenimiento de papeleras instaladas actualmente en vías públicas, zonas verdes y colegios públicos. Suministro, limpieza y mantenimiento de las unidades nuevas requeridas para conseguir un dimensionamiento adecuado del servicio (mínimo 750 uds), incluso sustitución a cargo del adjudicatario de las actuales cuando así lo decida el Ayuntamiento, por iniciativa propia o a petición del adjudicatario. Se propondrá el modelo de papelera para las nuevas unidades, que incorporará escudo municipal y leyenda. Se incorporará el escudo y leyenda municipal a las unidades existentes que se mantengan en servicio, mediante procedimiento propuesto por el adjudicatario y aprobado por el Ayuntamiento.

- Recogida selectiva de papel/cartón de comercios, según horario establecido por el Ayuntamiento.

- Transporte y retirada a vertedero de los residuos generados en el municipio.

- La explotación del ecoparque existente.

- Limpieza de fachadas de edificios municipales y otros que se indiquen por parte del Ayuntamiento.

- Limpieza interior de inmuebles de propiedad municipal que por causa justificada o excepcional sea requerido por el Ayuntamiento.

- Limpieza de pintadas y otros tipos de suciedad en estatuas, monumentos y elementos similares de propiedad municipal.

Quedan excluidas de las recogidas aquel tipo de residuo que no pueda ser asimilado a RSU, en particular:

- Los residuos generados por procesos industriales.
- Los residuos peligrosos.
- Los residuos tóxicos.

4.2. EL ÁMBITO GEOGRÁFICO DE LAS PRESTACIONES.

En lo que se refiere a recogidas el ámbito geográfico lo será el conjunto del término municipal de La Vila Joiosa.

En lo que se refiere a limpieza pública:

- El conjunto de la red viaria pública de La



Vila Joiosa (carrers, places, passejos, etc.), que inclouen els espais annexos de titularitat pública o elements accessoris de la infraestructura viària (ponts, cunetes, illots, rotondes, etc.), que inclou este concepte el desbrossament i la neteja de voreres i cunetes, així com la retirada de totes les runes i els residus que es troben formant depòsits estos àmbits. Quedaran exclosos del servici de neteja pública els àmbits que indique el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Solares de propietat municipal.
- Les zones de pas, els parterres, zones enjardinades, zones de gespa i extensions de parcs i jardins o semblants públics.
- La neteja de zones pavimentades en zones verdes.

5. ASPECTE ECONÒMIC.

L'aspecte econòmic que ara és objecte d'anàlisi.

A la vista dels informes emesos per Tresoreria i Intervenció municipal, que ja suposen l'anàlisi de l'aspecte econòmic a continuació s'analitzen ELS **COSTOS de la prestació, sempre amb caràcter orientatiu o d'aproximació, ja que els licitadors en funció de la seua capacitat de gestió de recursos, podran demostrar per mitjà dels seus pròpies anàlisis econòmiques diferències quant a l'optimització i la rendibilitat econòmica DE LA PRESTACIÓ. S'aconsella QUE SIGA REQUISIT INDISPENSABLE INCLOURE EN LES PROPOSTES DELS LICITADORS ESTUDIS ECONÒMICS** que posen de manifest la viabilitat del projecte de servici que oferisquen.

La present ANÀLISI ECONÒMICA s'ha projectat per a un TERMINI DE 20 ANYS, el previst de duració del contracte i considerat òptim, des del punt de vista econòmic, a causa dels terminis d'amortització d'inversions i el volum d'estes per a prestar un servici de qualitat.

L'anàlisi examina folgadamente dades de mercat i quantifica el PREU D'EXECUCIÓ ANUAL, referit a l'any 1 i referit a l'any 2 i següents, sense incloure despeses generals i benefici industrial, ja

Vila Joiosa (calles, plazas, paseos, etc), incluyendo los espacios anexos de titularidad pública o elementos accesorios de la infraestructura viaria (puentes, cunetas, isletas, rotondas, etc.), incluyendo este concepto el desbroce y limpieza de aceras y cunetas, así como la retirada de todos los escombros y residuos que se encuentran formando depósitos estos ámbitos. Quedarán excluidos del servicio de limpieza pública los ámbitos que indique el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Solares de propiedad municipal.
- Las zonas de paso, los parterres, zonas ajardinadas, zonas de césped y extensiones de parques y jardines o similares públicos.
- El baldeo de zonas pavimentadas en zonas verdes.

5. ASPECTO ECONÓMICO.

El aspecto económico que ahora es objeto de análisis.

A la vista de los informes emitidos por Tesorería e Intervención municipal, que ya suponen el análisis del aspecto económico a continuación se analizan **LOS COSTES de la prestación, siempre con carácter orientativo o de aproximación, puesto que los licitadores en función de su capacidad de gestión de recursos, podrán demostrar mediante sus propios análisis económicos diferencias en cuanto a la optimización y rentabilidad económica DE LA PRESTACIÓN. Se aconseja QUE SEA REQUISITO INDISPENSABLE INCLUIR EN LAS PROPOSTAS DE LOS LICITADORES ESTUDIOS ECONÓMICOS** que pongan de manifiesto la viabilidad del proyecto de servicio que oferten.

El presente ANÁLISIS ECONÓMICO se ha proyectado para un PLAZO DE 20 AÑOS, el previsto de duración del contrato y considerado óptimo desde el punto de vista económico debido a los plazos de amortización de inversiones y el volumen de éstas para prestar un servicio de calidad.

El análisis examina holgadamente datos de mercado y cuantifica el PRECIO DE EJECUCIÓN ANUAL, referido al año 1 y referido al año 2 y siguientes, sin incluir Gastos generales y



que estos són els últims termes que haurà de concretar el licitador en el seu estudi econòmic.

La diferència entre el valor *any 1* i *any 2* és deguda a què s'estableix un període de carència d'inversions i adaptació del servei a noves exigències d'un any des de la firma del contracte.

Per això, el valor de l'exercici 1 és inferior al 2, ja que en l'1 no hi ha càlcul d'amortització i inversió.

Les dades analitzats acosten les quanties següents:

GASTOS Any 1	Personal	Amortització i finançament – inversions	Gastos d'explotació, manteniment i altres	Cost d'eliminació.	TOTAL
Arreplega i eliminació de RSU	893043,51	0	90000	599055,75	1582099,26
Neteja pública	855470,71	0	18000	0	873470,71
Gestió Ecoparque	66393,48	0	0	56252,88	122646,36
Gastos comuns	87953,62	0	54000	0	141953,62
TOTAL					2720169,96
IVA 8%					217613,60
TOTAL amb IVA					2937783,55€

GASTOS Any 2 i següents	Personal	Amortització i finançament – inversions	Gastos d'explotació, manteniment i altres	Cost d'eliminació RSU	TOTAL
Arreplega i eliminació de RSU	918903,51	142933,44	97600	599055,75	1758492,70
Neteja pública	855470,71	10438,00	18000	0	883908,71
Gestió Ecoparque	66393,48		0	56252,88	122646,36
Gastos comuns	87953,62	5381	54000	0	147134,62
TOTAL					2912182,40
IVA 8%					232974,59
TOTAL amb IVA					3.145156,99 €

S'entén que a partir del segon any les dades seran revisables en la forma que s'establisca en el PCA, d'acord amb l'estructura de costos d'este contracte i per aplicació dels índexs oficials en funció dels elements a revisar segons fórmula d'actualització / de revisió que es concrete.

Les dades referits a costos de cada un dels apartats descrits prové de les fonts següents:

beneficio industrial, puesto que son términos éstos últimos que deberá concretar el licitador en su estudio económico.

La diferencia entre el valor año 1 y año 2 es debida a que se establece un periodo de carencia de inversiones y adaptación del servicio a nuevas exigencias de un año desde la firma del contrato.

Por ello el valor del ejercicio 1 es inferior al 2, puesto que en el 1 no existe cálculo de amortización e inversión.

Los datos analizados abocan las siguientes cuantías:

GASTOS Año 1	Personal	Amortización y financiamiento – inversiones	Gastos de explotación, mantenimiento y otros	Coste de eliminación.	TOTAL
Recogida y eliminación RSU	893043,51	0	90000	599055,75	1582099,26
Limpieza pública	855470,71	0	18000	0	873470,71
Gestión Ecoparque	66393,48	0	0	56252,88	122646,36
Gastos comunes	87953,62	0	54000	0	141953,62
TOTAL					2720169,96
IVA 8%					217613,60
TOTAL con IVA					2937783,55€

GASTOS Año 2 i següents	Personal	Amortización y financiamiento – inversiones	Gastos de explotación, mantenimiento y otros	Coste de eliminación.	TOTAL
Recogida y eliminación RSU	918903,51	142933,44	97600	599055,75	1758492,70
Limpieza pública	855470,71	10438,00	18000	0	883908,71
Gestión Ecoparque	66393,48		0	56252,88	122646,36
Gastos comunes	87953,62	5381	54000	0	147134,62
TOTAL					2912182,40
IVA 8%					232974,59
TOTAL con IVA					3.145156,99 €

Se entiende que a partir del segundo año los datos serán revisables en la forma que se establezca en el PCA, conforme a la estructura de costes de este contrato y aplicando los índices oficiales en función de los elementos a revisar según fórmula de actualización/revisión que se concrete.

Los datos referidos a costos de cada uno de los apartados descritos proviene de las siguientes fuentes:



Despeses de personal: les quanties provenen dels convenis del sector (BOE de 7 de març de 1996) i del que actualment regix les condicions entre treballadors i empresari per al municipi de la Vila Joiosa (en vigor des de l'1 de gener de 2008), així com de la taula salarial remesa per l'actual concessionari. El número de personal per al que es realitza el càlcul és el detallat en el conveni entre treballadors i empresari per al centre de treball de la Vila Joiosa (art. 8) que ascendix a un total de 52.

Despeses d'amortització i de finançament: les quanties provenen dels costos de mercat en una anàlisi aproximat, el que significa que són orientatius. El cost de vehicles i maquinària i la seua amortització durant el termini de vigència del contracte ho són també orientatius i tenint en compte l'interés bancari mitjà aplicable en el moment actual (mitjana interés lísing 6,26 %). Així mateix, es calcula valor residual de vehicles revertits de la concessió anterior (la vigent en este moment) per a ús del concessionari i disposició. Han sigut consultades per al càlcul d'amortitzacions i despeses financeres tres entitats bancàries.

Despeses d'explotació, de manteniment i altres: la quanties provenen dels costos de mercat en una anàlisi aproximada, el que significa que són orientatius. El cost de tributs, impostos, materials diversos com els de neteja, útils, cost de l'assessoria, despeses administratives, lloguers, etc., s'obtenen també després del càlcul de la mitjana dels preus de mercat, consultades diverses fonts.

Els costos d'eliminació es calculen tenint en compte el preu tona aprovat amb efectes 2011: 40,50 euros sense IVA.

Quart.- Donar compte al negociat de contractació.

2º.-09-12-2010.- Dictamen de la Comissió Informativa d'hisenda, Contractació, Règim Interior, Personal, Patrimoni, Relacions Institucionals i Estadística.

INTERVENCIONS

El Sr. José M^a Béjar Escamez manifesta que en Comissió Informativa vam tindre ocasió de veure en quins paràmetres aniria la dita concessió, creu

Gastos de personal: las cuantías provienen de los convenios del sector (BOE de 7 de marzo de 1996) y del que actualmente rige las condiciones entre trabajadores y empresario para el municipio de La Vila Joiosa (en vigor desde el 1 de enero de 2008), así como de la tabla salarial remitida por el actual concesionario. El número de personal para el que se realiza el cálculo es el detallado en el convenio entre trabajadores y empresario para el centro de trabajo de La Vila Joiosa (art. 8) que asciende a un total de 52.

Gastos de amortización y financiación: las cuantías provienen de los costes de mercado en un análisis aproximado, lo que significa que son orientativos. El coste de vehículos y maquinaria y su amortización durante el plazo de vigencia del contrato lo son también orientativos y teniendo en cuenta el interés bancario medio aplicable en el momento actual (media interés leasing 6,26%). Asimismo se calcula valor residual de vehículos revertidos de la concesión anterior (la vigente en este momento) para uso del concesionario y disposición. Han sido consultadas para el cálculo de amortizaciones y gastos financieros tres entidades bancarias.

Gastos de explotación, mantenimiento y otros: la cuantías provienen de los costes de mercado en un análisis aproximado, lo que significa que son orientativos. El coste de tributos, impuestos, materiales diversos como los de limpieza, útiles, coste de la asesoría, gastos administrativos, alquileres etc... se obtienen también tras el cálculo de la media de los precios de mercado consultadas diversas fuentes.

Los costes de eliminación se calculan teniendo en cuenta el precio tonelada aprobado con efectos 2011: 40,50 euros sin IVA.

Cuarto.- Dar cuenta al negociado de contratación.

2º.-09-12-2010.- Dictamen de la Comisión Informativa de hacienda, contratación, régimen interior, personal, patrimonio, relaciones institucionales y estadística.

INTERVENCIONES

El Sr. José M^a Béjar Escamez manifiesta que en Comisión Informativa tuvimos ocasión de ver en qué parámetros iba a ir dicha concesión, cree



que està totalment avalat, independentment de la providència d'incoació del regidor de l'àrea, està avalat per tots els informes preceptius i tècnics de l'Ajuntament, i simplement apel·lar el sentit comú dels diferents partits i pel bon fer dels tècnics que s'han deixat la pell en el treball, demanar el vot favorable de l'assumpte.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez manifesta que el PSOE, tant en el punt 6é i 7é que van lligats, votarà en contra. Quant a la filosofia en sí del procés, tal com la porten vostés, la documentació una vegada que un la llig, que és molt extensa, veiem que apareix que este servici que és obvi, parlem d'un contracte d'interés públic, i com a interés públic patix de la participació de col·lectius que tenen molt a dir en este servici. De tots és sabut que per Registre d'entrada la concessió amb més queixes dels veïns és el servici d'arreglada de fem i neteja. Diuen que, si ens ajustem a la Llei, en este procediment no és convenient un comitè d'experts, nosaltres creiem que hi hauria d'haver fusionat l'assessorament de la Mesa de Contractació i el que seria una comissió de valoració d'experts, perquè este tipus de servici patix primer els veïns són els que es veuen beneficiats o privats del servici, per la qual cosa s'hauria d'haver-hi donat més participació als veïns, a través d'associacions veïnals, dels mateixos comerciants, dels empresaris instal·lats en el polígon industrial, no entenem que haguera sigut viable haver arribat a un acord o conveni amb la Universitat i, en el cas que tinguera repercussions econòmiques el dit conveni, que foren assumides pel licitador adjudicatari, a més no hi ha un estudi seriós de sostenibilitat mediambiental (agranadores silencioses per al servici nocturn). Estem en contra de la filosofia duta a terme perquè en les bases de servicis que presentem de maquinària, mitjans mecànics, es queda molt obert a les propostes de les empreses que es presenten, s'hauria d'haver fet un estudi rigorós, un

informe amb uns mínims més estudiats en el sentit tant de mitjans com de servici, i a partir d'eixos mínims amb un estudi rigorós, les empreses havien de millorar-ho. És una adjudicació d'un calat, tant econòmic com de servici, veiem que en la Mesa de Contractació no estan representats tots els membres de la

que està totalment avalado, independientemente de la providencia de incoación del concejal del área, está avalado por todos los informes preceptivos y técnicos del Ayuntamiento, y simplemente apelar al sentido común de los diferentes partidos y por el buen hacer de los técnicos que se han dejado la piel en el trabajo, pedir el voto favorable del asunto.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez manifiesta que el PSOE tanto en el punto 6º y 7º que van ligados, votará en contra. En cuanto a la filosofía en sí del proceso tal y como la traen ustedes, la documentación una vez que uno la lee, que es muy extensa, vemos que aparece que este servicio que es obvio, hablamos de un contrato de interés público, y como interés público adolece de la participación de colectivos que tienen mucho que decir en este servicio. De todos es sabido que por registro de entrada la concesión con más quejas de los vecinos es el servicio de recogida de basura y limpieza. Dicen que ajustándose a la ley en este procedimiento no es conveniente un comité de expertos, nosotros creemos que se debería haber fusionado el asesoramiento de la mesa de contratación y lo que sería una comisión de valoración de expertos, porque este tipo de servicio adolece primero los vecinos son los que se ven beneficiados o privados del servicio, por lo que se tendría que haber dado más participación a los vecinos, a través de asociaciones vecinales, de los propios comerciantes, de los empresarios instalados en el polígono industrial, no entendemos que hubiera sido viable haber llegado a un acuerdo o convenio con la Universidad y en el caso de que tuviera repercusiones económicas dicho convenio que fueran asumidas por el licitador adjudicatario, además no hay un estudio serio de sostenibilidad medio ambiental (barredoras silenciosas para el servicio nocturno). Estamos en contra de la filosofía llevada a cabo porque en las bases de servicios que presentamos de maquinaria, medios mecánicos, se queda muy abierto a las propuestas de las empresas que se presenten, se debería haber hecho un estudio riguroso, un informe con unos mínimos más estudiados en el sentido tanto de medios como de servicio, y a partir de esos mínimos con un estudio riguroso, las empresas tenían que mejorarlo. Es una adjudicación de un calado tanto económico como de servicio, vemos que en la mesa de contratación no están representados todos los



corporació. És curiós que en la mesa d'assessorament patix com està constituïda, ens pareix perfecte que estiga el cap de departament d'Urbanisme, però no està el cap de la Policia local que porte la matèria de trànsit, perquè ni tan sols està la regidor de Seguretat Ciutadana. Haurien d'estar també els representants dels treballadors perquè coneixen la problemàtica d'este tipus de servicis. En l'apartat de terminis, en un principi, el secretari fa un informe i parla de quinze anys, i després ens n'anem a vint anys, i actualment és una concessió de 10 anys. Anar-nos-en a 20 anys no ho he vist fonamentat. Serà un procés avançat i per a justificar-ho...

El Sr. Jaime Lloret Lloret li indica que està tractant el punt 7é.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez és que he manifestat que tractaria els dos punts conjuntament, perquè he dit que en el punt 7é no intervindria.

El Sr. Jaime Lloret Lloret et demanaria que intervingues quan toque en el punt 7é.

Per tot això, S'ACORDA PER:

11 vots a favor de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. Maria Milagros Francisca Canto Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. Maria Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. Maria del Rosario Escrig Llinares, Sr. José M^a Béjar Escámez) i **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco M. Pérez Melero), i 10 vots en contra de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellon, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sra. Fanny Serrano Rodríguez, Sr. Jose Ramon Arribas Mendez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. Jose Carlos Gil Piñar).

Primer. Declarar expressament que l'activitat de Neteja pública, arreplega i eliminació de residus i gestió de l'Ecoparque queda assumida com a pròpia d'esta Administració.

miembros de la corporación. Es curioso que en la mesa de asesoramiento adolece como está constituida, nos parece perfecto que esté el jefe de departamento de Urbanismo, pero no está el Jefe de la Policía local que lleve la materia de tráfico, porque ni siquiera está la concejal de seguridad ciudadana. Tendría que estar también los representantes de los trabajadores porque conocen la problemática de este tipo de servicios. En el apartado de plazos, en un principio, el Secretario hace un informe y habla de quince años, y después nos vamos a veinte años, y actualmente es una concesión de 10 años. El irnos a 20 años no lo he visto fundamentado. Va a ser un proceso adelantado y para justificarlo ...

El Sr. Jaime Lloret Lloret le indica que está tratando el punto 7º.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez es que he manifestado que iba a tratar los dos puntos conjuntamente, porque he dicho que en el punto 7º no iba a intervenir.

El Sr. Jaime Lloret Lloret te pediría que intervieras cuando toque en el punto 7º.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

11 votos a favor de **Partido Popular**: (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. Maria Milagros Francisca Canto Sala, D. Jerónimo Lloret Selles, Dña. Maria Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. Maria del Rosario Escrig Llinares, D. José M^a Béjar Escámez), **Concejal no adscrito** (Francisco M. Pérez Melero), y 10 votos en contra de **Partido Socialista Obrero Español**: (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellon, Dña. Josefa Llorca Llinares, Dña. Fanny Serrano Rodríguez, D. Jose Ramon Arribas Mendez), **Bloc Nacionalista Valencià**: (D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente**: (D. Pedro Lloret Llinares,.) y **Esquerra Unida** (D. Jose Carlos Gil Piñar.)

Primero.- Declarar expresamente que la actividad de Limpieza pública, recogida y eliminación de residuos y gestión del Ecoparque queda asumida como propia de esta Administración.



Segon. Donar continuïtat a la forma de gestió del servici vigent actualment, la indirecta per mitjà de la fórmula de concessió.

Tercer. Establir el règim jurídic, atribuir les competències administratives, determinar l'abast de la prestació i regular els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servici, transcrits anteriorment.

Segundo.- Dar continuidad a la forma de gestión del servicio vigente actualmente, la indirecta mediante la fórmula de concesión.

Tercero.- Establecer el régimen jurídico, atribuir las competencias administrativas, determinar el alcance de la prestación y regular los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio, transcritos anteriormente.

7. PROPOSTA DEL REGIDOR DE MEDI AMBIENT I NETEJA URBANA SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL.

Núm. Expedient : 000704/2010-GENSEC

ANTECEDENTES

1r. 02-12-2010. Proposta d'acord de la Regidoria de Medi Ambient i Neteja Urbana amb el següent tenor literal:

«

PROPOSTA D'ACORD

**Regidoria de Medi Ambient i Neteja Urbana
Sr. Béjar Escamez**

El pròxim 1 de juliol del 2011 finalitza el contracte vigent que té com a objecte la prestació dels servicis de **neteja viària i arreplega i eliminació de Residus Sòlids Urbans (RSU), que integra a més la Gestió de l'Ecoparque municipal**, i en conseqüència es pretén una nova contractació que integre estes prestacions.

En data 4 de juny de 2010 va ser incoat procediment de contractació de **neteja pública, arreplega i eliminació de Residus Sòlids Urbans i gestió de l'Ecoparque**.

Vista la pròxima data de finalització del contracte que ens ocupa i davant de la complexitat de l'expedient de contractació quant a tràmits i terminis a què obliga la Llei de Contractes del Sector públic, així com la impossibilitat de prorrogar l'actual contracte derivada del fet de la insuficiència de crèdit previst en el Pla de Sanejament per a l'exercici

7. PROPUESTA DEL CONCEJAL DE MEDIO AMBIENTE Y NETEJA URBANA SOBRE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIÀRIA Y RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y GESTIÓN DEL ECDOPARQUE MUNICIPAL.

Nº Expedient : 000704/2010-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 02-12-2010.- Propuesta de acuerdo de la Concejalía de Medio ambiente y aseo urbano, con el siguiente tenor literal:

PROPUESTA DE ACUERDO

**Concejalía de Medio Ambiente y Aseo Urbano
Sr. Béjar Escamez**

El próximo 1 de julio de 2011 finaliza el contrato vigente que tiene por objeto la prestación de los servicis de limpieza viaria y recogida y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U), que integra además la Gestión del Ecoparque Municipal, y en consecuencia se pretende una nueva contratación que integre estas prestaciones.

En fecha 4 de junio de 2010 fue incoado procedimiento de contratación de limpieza pública, recogida y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y gestión del Ecoparque.

Vista la próxima fecha de finalización del contrato que nos ocupa y ante la complejidad del expediente de contratación en cuanto a trámites y plazos a que obliga la Ley de Contratos del Sector público, así como la imposibilidad de prorrogar el actual contrato derivada del hecho de la insuficiència de crédito previsto en el Plan de saneamiento para el



2011, conseqüència esta última de l'increment del tipus impositiu i de les revisions de preus pendents.

Considerant que, de conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LCSP "2, els expedients de contractació podran ultimar-se inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seua execució, ja es realitze en una o en diverses anualitats, haja d'iniciar-se en l'exercici següent. A estos efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinen en les normes pressupostàries de les distintes administracions públiques subjectes a esta Llei."

Vist l'informe jurídic i el de fiscalització emesos per Secretaria i Intervenció lunicipal.

Havent sigut redactats els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives,

Per la present vinc a elevar a l'Ajuntament Ple la següent PROPOSTA D'ACORD:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació integrat per la documentació següent:

- Providència d'incòcació del Sr. regidor de l'àrea.
- Informe jurídic previ.
- Informe d'Intervenció previ.
- Informe de Tresoreria prèvia.
- Plec de clàusules administratives particulars, que a continuació es transcriu:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ POR PROCEDIMIENTO OBERTO DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA PÚBLICA, RECOLLIDA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÓLIDS URBANS I GESTIONS DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA

PCA
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

L'objecte del contracte és LA NETEJA PÚBLICA, LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC

ejercicio 2011, consecuencia esta última del incremento del tipo impositivo y de las revisiones de precios pendientes.

Considerando que de conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la LCSP "2. Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a esta Ley."

Visto el informe jurídico y el de fiscalización emitidos por la Secretaría y la Intervención Municipal.

Habiendo sido redactados los Pliegos de Prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas,

Por la presente vengo a elevar al Ayuntamiento Pleno la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

Primero.- Aprobar el expediente de contratación integrado por la siguiente documentación:

- Providencia de incoación del Sr. Concejal del área.
- Informe jurídico previo.
- Informe de Intervención previo.
- Informe de Tesorería previa.
- Pliego de cláusulas administrativas particulares, que a continuación se transcribe:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIEZA PÚBLICA, RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y GESTIÓN DEL ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA

PCA
CLÀUSULA PRIMERA. Objeto

El objeto del contrato es LA LIMPIEZA PÚBLICA, LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE



D'ARREPLEGA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS I LA GESTIÓ DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA, segons el que disposa este plec i en el de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt ja que integra prestació d'un contracte de gestió de servicis públics (arreplega i eliminació de residus i la gestió de l'ECOPARQUE) i d'un contracte de servicis (neteja pública), tal com estableixen els articles 8, 10 i 12 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les normes que s'observaran per al procediment seran les del contracte de gestió de servicis públics, per ser el de major importància des del punt de vista econòmic.

CLÀUSULA SEGONA. Codificació del contracte.

L'objecte del contracte correspon als següents CPV de la nomenclatura establida en el Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu.

Codificació CPV: 90511300-5, 90511200-4, 90512000-9, 90610000-6, 90611000-3 i 90612000-0.

CLÀUSULA TERCERA. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

La finalitat del contracte és la de satisfer l'interés públic, entés este com l'interés dels veïns del municipi en la recepció de serveis bàsics i, a més, d'obligatòria prestació per l'Ajuntament. En concret la necessitat pública a satisfer és la de garantir la salubritat i neteja del municipi per mitjà de la de prestació del servici de neteja pública, l'arreplega de residus i la seua

eliminació i la gestió de l'ECOPARQUE municipal.

Quedaran afectats la prestació dels servicis tots els elements i béns necessaris per a la seua correcta execució, així com les instal·lacions municipals de l'ECOPARQUE municipal i quants béns (maquinària, vehicles, útils...) revertisquen

PÚBLICO DE RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN DEL ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA, según lo dispuesto en este pliego y en el de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT).

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo mixto puesto que integra prestación de un contrato de gestión de servicios públicos (recogida y eliminación de residuos y la gestión del ecoparque) y de un contrato de servicios (limpieza pública), tal y como establecen los artículos 8, 10 y 12 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Las normas que se observarán para el procedimiento serán las del contrato de gestión de servicios públicos, al ser el de mayor importancia desde el punto de vista económico.

CLÁUSULA SEGUNDA. Codificación del contrato.

El objeto del contrato corresponde a los siguientes CPV de la nomenclatura establecida en el Reglamento (CE) nº 213/2008 de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento 2195/2002 del Parlamento Europeo.

Codificación CPV: 90511300-5, 90511200-4, 90512000-9, 90610000-6, 90611000-3 y 90612000-0.

CLÁUSULA TERCERA. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

La finalidad del contrato es la de satisfacer el interés público, entendido éste como el interés de los vecinos del municipio en la recepción de servicios básicos y además de obligatoria prestación por el Ayuntamiento. En concreto la necesidad pública a satisfacer es la de garantizar la salubridad y limpieza del municipio mediante la de prestación del servicio de limpieza pública, la recogida de residuos y su eliminación y la gestión del ecoparque municipal.

Quedarán afectados a la prestación de los servicios todos los elementos y bienes necesarios para su correcta ejecución, así como las instalaciones municipales del Ecoparque Municipal y cuantos bienes



a l'Ajuntament a la finalització de la concessió actualment vigent.

CLÀUSULA QUARTA. Règim jurídic del contracte.

Este contracte es regix pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment l'LCSP i en el que no s'oposa a la llei, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En tot cas serà aplicable respecte d'ambdós plecs el que estableix l'article 68.3 d'este últim Reglament.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a la contractació és el Ple, en virtut del que disposen els articles 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb el que determina la disposició addicional segona de l'LCSP.

El responsable de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 41 serà nomenat prèviament a l'inici de la prestació. El responsable actuarà davall la supervisió directa del regidor delegat de l'àrea, a qui es comunicaran quantes ordres i instruccions es dicten en relació amb l'objecte del contracte, perquè prèviament a la seua emissió preste conformitat.

CLÀUSULA SISENA. Perfil del contractant.

La forma d'accés al perfil del contractant de l'òrgan de contractació és per mitjà de la pàgina web: www.villajoyosa.com.

CLÀUSULA SETENA. Pressupost base de licitació formulat per l'òrgan de contractació i la seua distribució en anualitats.

El pressupost base de licitació del contracte és:

(maquinaria, vehículos, útiles...) reviertan al Ayuntamiento a la finalización de la concesión actualmente vigente.

CLÀUSULA CUARTA. Régimen Jurídico del Contrato.

Este contrato se rige por el pliego de cláusulas administrativas particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP y en lo que no se oponga a la ley, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En todo caso será de aplicación respecto de ambos pliegos lo establecido en el artículo 68.3 de este último reglamento.

CLÀUSULA QUINTA. Órgano de contratación.

El órgano competente para la contratación es el Pleno, en virtud de lo dispuesto en los artículos 22 y 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en relación con lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP.

El responsable del órgano de contratación, conforme a lo previsto en el artículo 41 será nombrado previamente al inicio de la prestación. El responsable actuará bajo la supervisión directa del concejal delegado del área, al que se comunicarán cuantas órdenes e instrucciones se dicten en relación al objeto del contrato, para que previamente a su emisión preste conformidad.

CLÀUSULA SEXTA. Perfil del contratante.

La forma de acceso al perfil del contratante del órgano de contratación es por medio de la página web: www.villajoyosa.com.

CLÀUSULA SÉPTIMA. Presupuesto base de licitación formulado por el órgano de contratación y su distribución en anualidades.

El presupuesto base de licitación del contrato es:



per a la primera anualitat, any u és de 3.271.980,36 euros IVA inclòs. La quantia a què ascendix l'import de l'IVA referit a l'any u és de 242.368,92 euros.

Per a la segona i següents anualitats (any dos i fins a any 20) és de 3.387.191,49 IVA inclòs/any. La quantia a què ascendix l'import de l'IVA referit a esta quantitat és de 250.903,07 euros.

El pressupost total de licitació corresponent a 20 anualitats resulta del càlcul simple **de la suma de l'import de totes les anualitats, i ascendix 67.628.618,67 euros IVA inclòs.** (informe 57/99 JCCA).

La quantia a què ascendix l'IVA referit a la quantia total assenyalada és de 5.009.527,31 euros.

EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, en aplicació del que disposa l'article 76.1 LCSP és de **62.619.091,36 euros**.

CLÀUSULA HUITENA. Crèdit pressupostari.

Per tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, en virtut del que disposa l'article 94 LCSP, haurà **d'adoptar-se compromís de crèdits simultani o prèviament a l'aprovació de l'expedient** de contractació en què s'integra el present plec.

CLÀUSULA NOVENA. Duración del contrato.

La durada del contracte serà per un termini de 20 anys.

S'exclou la possibilitat de pròrroga, sense perjudi que forçosament poguera recaure per a evitar la suspensió de servicis, en cas de produir-se extinció de contracte i en tant es duiguera a terme la firma de nova contracte, que serà com màxim d'un any.

Així mateix, es disposa en aplicació del que fixa l'article 256 de l'LCSP —per al cas que procedira la restauració de l'equilibri econòmic de la concessió— pròrroga per períodes anuals i fins al màxim previst legalment per als contractes de gestió de servicis públics.

CLÀUSULA DESENA. Tramitació de l'expedient a efectes d'adjudicació del

para la primera anualidad, año uno es de 3.271.980,36 euros IVA incluido. La cuantía a que asciende el importe del IVA referido al año uno es de 242.368,92 euros.

Para la segunda y siguientes anualidades (año dos y hasta año 20) es de 3.387.191,49 IVA incluido/año. La cuantía a que asciende el importe del IVA referido a esta cantidad es de 250.903,07 euros.

El presupuesto total de licitación correspondiente a 20 anualidades resulta del cálculo simple de la suma del importe de todas las anualidades, y asciende 67.628.618,67 euros IVA incluido. (informe 57/99 JCCA).

La cuantía a que asciende el IVA referido a la cuantía total señalada es de 5.009.527,31 euros.

EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, en aplicación de lo previsto en el artículo 76.1 LCSP es de 62.619.091,36 euros.

CLÀUSULA OCTAVA. Crédito presupuestario.

Al tratarse de un expediente de tramitación anticipada, en virtud de lo previsto en el artículo 94 LCSP, deberá adoptarse compromiso de créditos simultanea o previamente a la aprobación del expediente de contratación en que se integra el presente pliego.

CLÀUSULA NOVENA. Duración del contrato.

La duración del contrato será por plazo de 20 años.

Se excluye la posibilidad de prórroga, sin perjuicio de la que forzosamente pudiera recaer para evitar la suspensión de servicios en caso de producirse extinción de contrato y en tanto se llevara a cabo la firma de nueva contrato, siendo de cómo máximo un año.

Asimismo se prevé en aplicación de lo previsto en el artículo 256 de la LCSP - para el caso de que procediera la restauración del equilibrio económico de la concesión- prórroga por periodos anuales y hasta el máximo previsto legalmente para los contratos de gestión de servicios públicos.

CLÀUSULA DÉCIMA. Tramitación del expediente a efectos de adjudicación del



contracte.

L'expedient es tramita de manera **ordinària**, açò és, sense reducció de terminis, de conformitat amb el que disposa l'article 93 i 94 de l'LCSP.

CLÀUSULA ONZENA. Procediment de Selecció i D'Adjudicació

El procediment adjudicació del contracte serà l'obert, de conformitat amb el que disposen els articles 141 a 145 de l'LCSP. En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantajosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Procedix la valoració de més d'un criteri segons el que disposa l'article 134.3 e) de l'LCSP, i en relació amb el que disposa la clàusula primera del present plec.

La puntuació total de criteris serà de com a mínim 0 punts i com a màxim 100. La distribució s'efectuarà de la manera següent:

A- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES. (puntuació mínima 0 punts i màxima 51 punts).

LA REVERSIÓ DE BÉNS IMMOBLES AFECTES EL SERVICI: 0 o 15 PUNTS.

Serà valorat en 0 o en 15 punts la reversió de la totalitat de béns immobles afectes el servici (referida esta a les instal·lacions industrials per a exercici de l'activitat segons disposa el PPT), i s'atorgaran 0 punts a la proposició que no oferisca la reversió de béns immobles afectes el servici i en 15 punts a la que sí preveja tal reversió. S'acompanyarà una breu descripció de

contrato.

El expediente se tramita de forma ordinaria, esto es, sin reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en el artículo 93 y 94 de la LCSP.

CLÀUSULA UNDÈCIMA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

El procedimiento adjudicación del contrato será el abierto, de conformidad con lo previsto en los artículos 141 a 145 de la LCSP. En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

CLÀUSULA DUODÈCIMA. Criterios de adjudicación y de evaluación de las ofertas.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta econòmicamente más ventajosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 134 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Procede la valoración de más de un criterio según lo dispuesto en el artículo 134.3 e) de la LCSP, y en relación con lo dispuesto en la cláusula primera del presente pliego.

La puntuación total de criterios será de cómo mínimo 0 puntos y como máximo 100. La distribución se efectuará de la siguiente forma:

A- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS. (puntuación mínima 0 puntos y máxima 51 puntos).

LA REVERSIÓN DE BIENES INMUEBLES AFECTOS AL SERVICIO: 0 ó 15 PUNTOS.

Será Valorado en 0 ó en 15 puntos la reversión de la totalidad de bienes inmuebles afectos al servicio (referida ésta a las instalaciones industriales para desarrollo de la actividad según prevé el PPT), otorgando 0 puntos a la proposición que no oferte la reversión de bienes inmuebles afectos al servicio y en 15 puntos a la que sí prevea tal reversión. Se acompañará



les instal·lacions previstes.

FÓRMULA I VALORACIÓ:

Si oferta reversió la totalitat de béns immobles afectes el servici (instal·lacions) = 15 punts

Si no oferta reversió béns immobles = 0 punts

EL PREU: DE 0 A 10 PUNTS.

Serà valorat entre 0 i 10 punts el preu ofert per a l'execució de la totalitat del contracte.

El preu serà expressat en euros per a la totalitat d'anualitats amb l'IVA inclòs (aplicant el 8 %) i s'indicarà, a més, de forma desglossada l'import a què ascendeix l'IVA referit a la dita quantitat.

Serà desglossat, a més, el preu amb IVA referit a cada anualitat, que no podrà superar les quantitats fixada en la clàusula setena. El preu serà expressat sense perjudi de les revisions i actualitzacions que procedisquen al llarg de la vida del contracte.

Serà acompanyat de l'estudi econòmic justificatiu de la viabilitat econòmica de gestió del servici. Les dades que haurà de contindre l'estudi econòmic es detallen en la clàusula denovena. En cap cas l'estudi econòmic serà garantia d'absència de risc del licitador que poguera resultar adjudicatari.

FÓRMULA I VALORACIÓ:

La valoració de cada oferta presentada (n) serà realitzada aplicant una regla de tres, on:

A= serà la diferència del valor mínim ofert respecte del preu de licitació total.

B= serà la diferència del valor ofert per proposició (n) respecte del preu de licitació.

I= puntuació

Repartiment puntuació:

OFERTA amb valor mínim ofert = puntuació 10

OFERTA (n)= puntuació I

On Y serà:

Y= B X 10 / A

Serà considerada BAIXA TEMERÀRIA —en la

una breve descripción de las instalaciones previstas.

FÓRMULA Y VALORACIÓN:

Si oferta reversión la totalidad de bienes inmuebles afectos al servicio (instalaciones)= 15 puntos

Si no oferta reversión bienes inmuebles = 0 puntos

B) EL PRECIO: DE 0 A 10 PUNTOS.

Será Valorado entre 0 y 10 puntos el precio ofertado para la ejecución de la totalidad del contrato.

El precio será expresado en euros para la totalidad de anualidades con el IVA incluido (aplicando el 8%), indicando además de forma desglosada el importe a que asciende el IVA referido a dicha cantidad.

Será desglosado además el precio con IVA referido a cada anualidad, que no podrá superar las cantidades fijada en la cláusula séptima. El precio será expresado sin perjuicio de las revisiones y actualizaciones que procedan a lo largo de la vida del contrato.

Será acompañado del estudio económico justificativo de la viabilidad económica de gestión del servicio. Los datos que deberá contener el estudio económico se detallan en la cláusula decimonovena. En ningún caso el estudio económico será garantía de ausencia de riesgo del licitador que pudiera resultar adjudicatario.

FÓRMULA Y VALORACIÓN:

La valoración de cada oferta presentada (n) serà realitzada aplicando una regla de tres, d'ónde:

A= serà la diferència del valor mínim ofertado respecto del precio de licitació total.

B= serà la diferència del valor ofertado por proposició (n) respecto del precio de licitació.

Y= puntuación

Reparto puntuación:

OFERTA con valor mínim ofertado = puntuación 10

OFERTA (n)= puntuación Y

Donde Y serà:

Y= B X 10 / A

Será considerada BAJA TEMERARIA – en la



forma prevista en la clàusula vint-i-cinquena—
les que siguin **inferiors en més de 10 unitats
percentuals a la mitjana aritmètica de totes
les ofertes presentades.**

Així mateix, serà considerada BAIXA TEMERÀRIA l'oferta que acompanye estudi econòmic que no justifiqui la viabilitat econòmica de la gestió del servei, per acostar resultat deficitari al llarg del termini de duració previst. La no-presentació d'estudi que acompanye la proposta també serà considerat baixa temerària.

**TERMINI PER A CANVI DE BÚSTIES DE
CONTENIDORS SOTERRATS: DE 0 A 10
PUNTS.**

Serà valorat de 0 a 10 punts **el termini de
substitució de bústies de 40 contenidors
soterrats en un termini màxim de 10 mesos a
comptar de l'inici del segon any de la
prestació.**

La distribució de la puntuació s'atorgarà de la manera següent:

A la proposició que oferisca major diferència entre el termini de 10 mesos i l'ofert per a substitució de 40 bústies, 10 punts.

La resta d'ofertes (n) seran valorades en aplicació d'una **regla de tres**, prenent com a referència l'oferta més avantatjosa (la que menor termini oferisca).

FÓRMULA I VALORACIÓ:

A= serà la diferència entre 10 i el termini més breu ofert.

B= serà la diferència entre 10 el termini ofert per la proposició (n)

I= puntuació

Repartiment puntuació:

OFERTA amb valor mínim ofert = puntuació 10

OFERTA (n)= puntuació I

Y= $B \times 10 / A$

**TERMINI PER AL CANVI / A LA SUBSTITUCIÓ
DE PAPERERES: DE 0 A 10 PUNTS.**

Serà valorat de 0 a 10 punts **el termini
d'instal·lació / de substitució de 750**

forma prevista en la clàusula vigésimo quinta-
las que sean inferiores en más de 10 unidades
porcentuales a la media aritmética de todas las
ofertas presentadas.

Asimismo será considerada BAJA TEMERARIA la oferta que acompañe estudio económico que no justifique la viabilidad económica de la gestión del servicio, al abocar resultado deficitario a lo largo del plazo de duración previsto. La no presentación de estudio que acompañe a la propuesta también será considerado baja temeraria.

**C) PLAZO PARA CAMBIO DE BUZONES DE
CONTENEDORES SOTERRADOS: DE 0 A 10
PUNTOS.**

Será Valorado de 0 a 10 puntos **el plazo de
sustitución de buzones de 40 contenedores
soterrados en un plazo máximo de 10 meses a
contar desde el inicio del segundo año de la
prestación.**

La distribución de la puntuación se otorgará de la siguiente forma:

A la proposición que oferte mayor diferencia entre el plazo de 10 meses y el ofertado para sustitución de 40 buzones, 10 puntos.

El resto de ofertas (n) serán valoradas en aplicación de una regla de tres, tomando como referencia la oferta más ventajosa (la que menor plazo oferte).

FÓRMULA Y VALORACIÓN:

A= serà la diferencia entre 10 y el plazo más breve ofertado.

B= serà la diferencia entre 10 el plazo ofertado por la proposición (n)

Y= puntuación

Reparto puntuación:

OFERTA con valor mínimo ofertado = puntuación 10

OFERTA (n)= puntuación Y

Y= $B \times 10 / A$

**D) PLAZO PARA EL CAMBIO/SUSTITUCIÓN
DE PAPELERAS: DE 0 A 10 PUNTOS.**

Será valorado de 0 a 10 puntos **el plazo de
instalación/sustitución de 750 papeleras en el**



papereres en el municipi, que serà com a màxim de 10 mesos a comptar de l'inici del segon any de la prestació.

La distribució de la puntuació s'atorgarà de la manera següent:

A la proposició que oferisca major diferència entre el termini de 10 mesos i l'ofert per a instal·lació/substitució de 750 papereres (que serà la que menor termini oferisca), 10 punts.

La resta d'ofertes (n) seran valorades en aplicació d'una **regla de tres**, prenent com a referència l'oferta més avantajosa (la que menor termini oferisca).

FÓRMULA I VALORACIÓ:

A= serà la diferència entre 10 i el termini més breu ofert.

B= serà la diferència entre 10 el termini ofert per la proposició (n)

I= puntuació

Repartiment puntuació:

OFERTA amb valor mínim ofert = puntuació 10

OFERTA (n)= puntuació I

Y= B X 10 / A

TERMINI D'EXECUCIÓ I INSTAL·LACIÓ DE CONTENIDORS SOTERRATS: DE 0 A 6 PUNTS.

-Serà valorat de 0 a 6 punts **el termini d'execució i instal·lació de 9 contenidors soterrats, segons el que disposa la clàusula catorzena del present plec i en el PPT. El termini màxim serà de 12 mesos.** El termini d'execució serà comptat des de la recepció de l'ordre pel responsable de l'òrgan de contractació, o del mateix òrgan de contractació, fins a la finalització i posada en funcionament de la instal·lació.

La distribució de la puntuació s'atorgarà de la manera següent:

A la proposició que oferisca major diferència entre el termini de 12 mesos i l'ofert per a instal·lació/substitució de 9 contenidors soterrats (que serà la que menor termini oferisca), 10 punts.

La resta d'ofertes (n) seran valorades en aplicació d'una **regla de tres**, prenent com a

municipio, que será como máximo de 10 meses a contar desde el inicio del segundo año de la prestación.

La distribución de la puntuación se otorgará de la siguiente forma:

A la proposición que oferte mayor diferencia entre el plazo de 10 meses y el ofertado para instalación/sustitución de 750 papeleras (que será la que menor plazo oferte), 10 puntos.

El resto de ofertas (n) serán valoradas en aplicación de una regla de tres, tomando como referencia la oferta más ventajosa (la que menor plazo oferte).

FÓRMULA Y VALORACIÓN:

A= será la diferencia entre 10 y el plazo más breve ofertado.

B= será la diferencia entre 10 el plazo ofertado por la proposición (n)

Y= puntuación

Reparto puntuación:

OFERTA con valor mínimo ofertado = puntuación 10

OFERTA (n)= puntuación Y

Y= B X 10 / A

E) PLAZO DE EJECUCIÓN E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES SOTERRADOS: DE 0 A 6 PUNTOS.

- Será valorado de 0 a 6 puntos el plazo de ejecución e instalación de 9 contenedores soterrados, según lo previsto en la cláusula decimocuarta del presente pliego y en el PPT. El plazo máximo será de 12 meses. El plazo de ejecución será contado desde la recepción de la orden por el Responsable del órgano de contratación, o del propio órgano de contratación, hasta la finalización y puesta en funcionamiento de la instalación.

La distribución de la puntuación se otorgará de la siguiente forma:

A la proposición que oferte mayor diferencia entre el plazo de 12 meses y el ofertado para instalación/sustitución de 9 contenedores soterrados (que será la que menor plazo oferte), 10 puntos.

El resto de ofertas (n) serán valoradas en aplicación de una regla de tres, tomando como



referència l'oferta més avantatjosa (la que menor termini oferisca).

FÓRMULA I VALORACIÓ:

A= serà la diferència entre 12 i el termini més breu ofert.

B= serà la diferència entre 12 el termini ofert per la proposició (n)

I= puntuació

Repartiment puntuació:

OFERTA amb valor mínim ofert = puntuació 6

OFERTA (n)= puntuació I

Y= B X 10/ A

CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUAIS DEPENGA D'UN JUICIO DE VALOR. (puntuación mínima 0 puntos y máxima 49 puntos).

a) PROJECTE DE SERVICI: de 0 a 44 punts.

La puntuació total del projecte serà atorgada d'acord amb la següent distribució i criteris:

1	SERVICI D'ARREPLEGA I ELIMINACIÓ RSU	De 0 a 23 punts
1.1	MITJANS	De 0 a 6 punts
	Mitjans personals	De 0 a 2 punts
	Mitjans tècnics	De 0 a 2 punts
	Mitjans materials afectes el servici que revertiran al final de la concessió.	De 0 a 2 punts
1.2	CONTENIDORS	De 0 a 4 punts
	Pla de substitució i manteniment d'unitats de contenidors	De 0 a 2 punts
	Pla de neteja: horaris i freqüència	De 0 a 2 punts
1.3	PUBLICITAT DEL SERVICI	De 0 a 1 punt
1.4	CONTENIDORS DE PILES: pla de col·locació i arreplega	De 0 a 1 punt
1.5	PAPERERES	De 0 a 3 punt
	Pla d'instal·lació de papereres i model.	De 0 a 1 punt.
	Pla Conservació i neteja	De 0 a 1 punt.
	Pla Reparació i reposició	De 0 a 1 punt.
1.6	ARREPLEGA EN POLIGONS INDUSTRIALS	De 0 a 2 punts
	Pla d'arreplega: horaris i freqüència	De 0 a 2 punts.

referencia la oferta más ventajosa (la que menor plazo oferte).

FÓRMULA Y VALORACIÓN:

A= será la diferencia entre 12 y el plazo más breve ofertado.

B= será la diferencia entre 12 el plazo ofertado por la proposición (n)

Y= puntuación

Reparto puntuación:

OFERTA con valor mínimo ofertado = puntuación 6

OFERTA (n)= puntuación Y

Y= B X 10 / A

CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR. (puntuación mínima 0 puntos y máxima 49 puntos).

a) PROYECTO DE SERVICIO: de 0 a 44 puntos.

La puntuación total del proyecto será otorgada conforme a la siguiente distribución y criterios:

1	SERVICIO DE RECOGIDA Y ELIMINACIÓN R.S.U	De 0 a 23 puntos
1.1	MEDIOS	De 0 a 6 puntos
	Medios personales	De 0 a 2 puntos
	Medios técnicos	De 0 a 2 puntos
	Medios materiales afectos al servicio que revertirán al final de la concesión.	De 0 a 2 puntos
1.2	CONTENEDORES	De 0 a 4 puntos
	Plan de sustitución y mantenimiento de unidades de contenedores	De 0 a 2 puntos



	Neteja, reg i fregat: àmbit d'aplicació. HORARIS i freqüències. Metodologia i tecnologia. Àmbit.	
2.1.B	Neteges puntuals: neteja exterior i entorn de contenidors i iglús. Agranat especial. Metodologia i tecnologia. Agranat extraordinari, diumenges, festius, repàs matutí i vespertí. HORARIS. Metodologia i tecnologia. Neteja i arplega d'excrements animals Neteja de pintades, grafitis i retirada de cartells Neteja de passos inferiors	De 0 a 6 punts
3	SERVICI DE GESTIÓ DE L'ECOPARQUE	De 0 a 6 punts
3.1	PLA DE GESTIÓ.	De 0 a 4 punts.
	Prestacions de l'ecoparc.	De 0 a 2 punts
	Horari, organització i control.	De 0 a 2 punts
3.2	DESTINACIÓ DELS RESIDUS	De 0 a 2 punts.
	Operació i manipulació	De 0 a 0,5 punts
	Transport i gestió	De 0 a 0,5 punts
	Possibles recicladores, reutilitzadors, dipòsit i gestió	De 0 a 1 punt.

La valoració serà realitzada segons els criteris següents:

- Per a la valoració del PROJECTE DE SERVICI es prendrà com a referència els valors que integren el PPT.
- La distribució de la puntuació es realitzarà prenent com a referència l'opció que per a cada apartat resulte més avantatjosa per al servici i establirà una comparativa amb totes les propostes presentades.

b) MILLORES DE CARÀCTER SOCIAL: MÀXIM 5 PUNTS.

Serán valorades **de 0 a 5 punts les millores** que afecten col·lectius d'especial protecció social. La distribució de la puntuació serà realitzada, amb un informe previ del Departament de Servicis Socials, que establisca comparació del que s'ha oferit pels licitadors i tenint en compte:

el nombre de persones aproximat, que es destinarà la prestació, el col·lectiu i la necessitat. El contingut de la prestació i valoració social del benefici en connexió amb el servici objecte del contracte.

En cas d'igualtat en la valoració dels criteris d'adjudicació, per a determinar quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, es decidirà l'adjudicació a favor d'empreses que reunisquen les especificacions contingudes en la disposició adicional sisena de l'LCSP, APARTAT 1, és a

	Ámbito Mantenimiento y repaso. HORARIOS y frecuencias. Metodología y tecnología. Àmbit. Baldeo, riego y fregado: àmbit de aplicació. HORARIOS y frecuencias. Metodologia y tecnologia. Àmbit.	
2.1.B	Limpiezas puntuales: limpieza exterior y entorno de contenedores e iglús. Barrido especial. Metodologia y tecnologia. Barrido extraordinario, domingos, festivos, repaso matutino y vespertino. HORARIOS. Metodologia y tecnologia. Limpieza y recogida de excrementos animales Limpieza de pintadas, grafitis y retirada de carteles Limpieza de pasos inferiores	De 0 a 6 puntos
3	SERVICIO DE GESTIÓN DEL ECOPARQUE	De 0 a 6 puntos
3.1	PLAN DE GESTIÓN.	De 0 a 4 puntos.
	Prestaciones del ecoparque.	De 0 a 2 puntos
	Horario, organización y control.	De 0 a 2 puntos
3.2	DESTINO DE LOS RESIDUOS	De 0 a 2 puntos.
	Operación y manipulación	De 0 a 0,5 puntos
	Transporte y gestión	De 0 a 0,5 puntos
	Possibles recicladoras, reutilizadores, depósito y gestión	De 0 a 1 punto.

La valoración será realizada según los siguientes criterios:

- Para la valoración del PROYECTO DE SERVICIO se tomará como referencia los valores que integran el PPT.
- La distribución de la puntuación se realizará tomando como referencia la opción que para cada apartado resulte más ventajosa para el servicio y estableciendo una comparativa con todas las propuestas presentadas.

b) MEJORAS DE CARÁCTER SOCIAL: MÀXIMO 5 PUNTOS.

Serán valoradas de 0 a 5 puntos las mejoras que afecten a colectivos de especial protección social. La distribución de la puntuación será realizada, previo informe del Departamento de Servicios Sociales que establezca comparación de lo ofertado por los licitadores y teniendo en cuenta:

el número de personas aproximado a que se destinará la prestación, el colectivo y la necesidad.

El contenido de la prestación y valoración social del beneficio en conexión con el servicio objeto del contrato.

En caso de igualdad en la valoración de los criterios de adjudicación para determinar cual es la oferta econòmicament més avantatjosa se decidirà la adjudicació a favor de empreses que reünan las especificaciones contenidas en la disposició adicional sexta de la LCSP.



dir, aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seua solvència tècnica, tinguen en la seua plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %, sempre que les dites proposicions igualen en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que servisquen de base per a l'adjudicació.

Si persistix la igualtat, es decidirà l'adjudicació en aplicació de l'apartat 2 de la disposició addicional sèptima.

CLÀUSULA TRETZENA. Documentació amb caràcter contractual.

A més del PCA i del PCT, tindrà caràcter contractual l'oferta del licitador que resulte adjudicatari.

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i obligacions de les parts del contracte.

L'ADMINISTRACIÓ.

DRETS I PRERROGATIVES

A més de les prerrogatives a què es referixen els articles 194 i 195 de l'LCSP, l'administració ostentarà aquelles reconegudes respecte de la gestió en el PPT.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta.

DEURES

A més del pagament del preu, l'administració vindrà obligada a complir amb el que disposa el present plec i en el PPT, en particular el subministrament d'aigua per a reg i neteja que es disposa en la clàusula 5a del PPT.

EL CONTRACTISTA.

DRETS

El contractista ostentarà els següents drets:
Dret al cobrament del preu del contracte, en la forma prevista en el present plec, en l'LCSP i la normativa reguladora de les hisendes locals.

Dret a subcontractar en la forma prevista en el present plec i en LCSP.

la disposición adicional sexta de la LCSP, APARTADO 1, es decir, aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Persistiendo la igualdad se decidirá la adjudicación en aplicación del apartado 2 de la disposición adicional séptima.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Documentación con carácter contractual.

Además del PCA y el PCT tendrá carácter contractual la oferta del licitador que resulte adjudicatario.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Derechos y obligaciones de las partes del contrato.

LA ADMINISTRACIÓN.

DERECHOS Y PRERROGATIVAS

Además de las prerrogativas a que se refiere los artículos 194 y 195 de la LCSP, la administración ostentará aquéllas reconocidas respecto de la gestión en el PPT.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

DEBERES

Además del pago del precio, la administración vendrá obligada a cumplir con lo previsto en el presente pliego y en el PPT, en particular el suministro de agua para riego y baldeo que se prevé en la cláusula 5ª del PPT.

EL CONTRATISTA.

DERECHOS

*El contratista ostentará los siguientes derechos:
Derecho al cobro del precio del contrato, en la forma prevista en el presente pliego, en la LCSP y la normativa reguladora de las Haciendas Locales.*

Derecho a subcontractar en la forma prevista en



Tots els altres drets que li conferisquen els plecs que regiran el contracte i l'LCSP.

DEURES

El contractista estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagen sigut establides i per mitjà de l'abonament, de la contraprestació econòmica pactada.

Cuidar del bon ordre del servei i acatar les instruccions municipals respecte del servei.

Indemnitzar els danys que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei, excepte quan el dany siga produït per causes imputables a l'Administració.

Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

Emitre factures amb periodicitat mensual en què serà desglossat l'import corresponent als diferents serveis: Arreplega i eliminació d'RSU, neteja viària i gestió de l'ECOPARQUE.

Posar a disposició de l'Ajuntament de forma permanent i durant l'execució del mateix, un vehicle 4x4 per al seu ús per l'inspector del servei.

Implantar el SIG, en la forma prevista en el PPT.

Instal·lar un nombre de papereres de 750 unitats en el termini ofert per l'adjudicatari (**que com a màxim serà de 10 mesos a comptar de l'inici del segon any de prestació del servei**), en la forma prevista en el PPT.

Instal·lar un nombre de contenidors soterrats de 9 unitats en el termini ofert per l'adjudicatari (**que com a màxim serà de 12 mesos des de l'ordre**), en la forma prevista en el PPT, i d'acord amb la directrius dictades per l'Ajuntament

Realitzar canvis o substitucions de 40 bústies de contenidors soterrats en el termini ofert pel que resulte adjudicatari (**que com a màxim serà de 10 mesos a comptar de l'inici del segon any de**

el presente pliego y en LCSP.

Todos los demás derechos que le confieran los Pliegos que regirán el contrato y la LCSP.

DEBERES

El contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, de la contraprestación económica pactada.

Cuidar del buen orden del servicio, y acatar las instrucciones municipales respecto del servicio.

Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.

Emitir facturas con periodicidad mensual en las que será desglosado el importe correspondiente a los diferentes servicios: Recogida y eliminación de R.S.U, limpieza viaria y gestión del Ecoparque.

Poner a disposición del Ayuntamiento de forma permanente y durante la ejecución del mismo, un vehículo 4x4 para su uso por el inspector del servicio.

Implantar el SIG, en la forma prevista en el PPT.

Instalar un número de papeleras de 750 unidades en el plazo ofertado por el adjudicatario (que como máximo será de 10 meses a contar desde el inicio del segundo año de prestación del servicio), en la forma prevista en el PPT.

Instalar un número de contenedores soterrados de 9 unidades en el plazo ofertado por el adjudicatario (que como máximo será de 12 meses desde la orden), en la forma prevista en el PPT, y conforme a la directrices dictadas por el Ayuntamiento

Realizar cambios o sustituciones de 40 buzones de contenedores soterrados en el plazo ofertado por el que resulte adjudicatario (que



prestació del servici), d'acord amb el que disposa el PPT i les directrius dictades per l'Ajuntament.

Realitzar campanyes de formació i informació (almenys 1 anual).

Realitzar proposta de programa anual de sensibilització ciutadana.

Complir a totes i cada una de les obligacions previstes en el PPT.

Serà de compte de l'adjudicatari les DESPESES D'ELIMINACIÓ D'RSU I DE RESIDUS DE L'ECOPARQUE, a més dels que deriven del manteniment i la gestió de l'ECOPARQUE.

El contractista haurà de presentar en el termini **de 5 mesos** des de la firma del contracte, **UN PLA DE SOTERRAMEN**, d'acord amb el que disposa el PPT.

Serà obligació del contractista complir amb el que s'ha ofert en relació amb la reversió de béns immobles, i per al cas d'haver-se ofert tal reversió i de que qualsevol circumstància la impedisca haurà de satisfer a l'Ajuntament, al final del contracte, l'import que per taxació d'estos resulte.

Serà a càrrec del concessionari, el cost que per a l'Ajuntament poguera derivar-se de la contractació de la figura del responsable del contracte a què es referix el present plec.

Serà obligació del contractista complir amb les obligacions establides en el PPT QUE REGIX EL CONTRACTE.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

Si per qualsevol causa es detectara al llarg de la vida de la concessió que els mitjans disposats per l'adjudicatari conforme al projecte de servici ofert, no foren suficients per a desenvolupar adequadament els treballs, este vindrà obligat a incrementar-los i/o modificar-los, sempre a la seua exclusiva costa.

CLÀUSULA QUINZENA. Contractista: capacitat.

Els licitadors hauran d'acreditar la seua personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Quan foren persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprén el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del present contracte, sense perjudi del que s'ha previst per al cas d'Unió Temporal d'Empreses. L'acreditació es realitzarà per mitjà de presentació dels estatuts

como máximo será de 10 meses a contar desde el inicio del segundo año de prestación del servicio), conforme a lo previsto en el PPT y las directrices dictadas por el Ayuntamiento.

Realizar campañas de formación e información (al menos 1 anual).

Realizar propuesta de programa anual de sensibilización ciudadana.

Dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones previstas en el PPT.

Será de cuenta del adjudicatario los GASTOS DE ELIMINACIÓN DE RSU Y RESIDUOS DE ECOPARQUE además de los que deriven del mantenimiento y la gestión del ecoparque.

El contratista deberá presentar en el plazo de 5 meses desde la firma del contrato, UN PLAN DE SOTERRAMIENTO, conforme a lo previsto en el PPT.

Será obligación del contratista cumplir con lo ofertado en relación a la reversión de bienes inmuebles, y para el caso de haberse ofertado tal reversión y de que cualquier circunstancia la impida deberá satisfacer al Ayuntamiento, al final del contrato, el importe que por tasación de éstos resulte.

Será a cargo del concesionario, el coste que para el Ayuntamiento pudiera derivarse de la contratación de la figura del responsable del contrato a que se refiere el presente pliego.

Será obligación del contratista cumplir con las obligaciones establecidas en el PPT QUE RIGE EL CONTRATO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Si por cualquier causa se detectara a lo largo de la vida de la concesión que los medios dispuestos por el adjudicatario conforme al proyecto de servicio ofertado, no fueran suficientes para desarrollar adecuadamente los trabajos, éste vendrá obligado a incrementarlos y/o modificarlos, siempre a su exclusiva costa.

CLÀUSULA DECIMOQUINTA. Contratista: capacidad.

Los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar.

Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del presente contrato, sin perjuicio de lo previsto para el caso de Unión Temporal de Empresas.



socials inscrits en el Registre mercantil.

**CLÀUSULA SETZENA. Contractista:
Prohibició de contractar.**

Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establides en l'article 49 de l'LCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

Per a acreditar tal circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en què l'empresari, el seu representant o apoderat, si és el cas, deixe constància de tal requisit.

**CLÀUSULA DESSETENA. Contractista:
solvència econòmica i financera. Solvència
tècnica i professional. La classificació.**

LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà en la manera prevista en l'article 64.1 a) de l'LCSP (Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'un assegurança d'indemnització per riscos professionals), i s'expressarà en tot cas l'import previst en relació amb el pressupost total de licitació.

**LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL
(art. 67 LCSP).**

Els licitadors hauran d'acreditar la seua solvència tècnica i professional per mitjà de certificats justificatius d'haver prestat servicis objecte d'este contracte almenys en tres entitats locals de més de 30.000 habitants de dret durant els últims 3 anys.

Mesures emprades per a garantir la qualitat del servici.

Mesures emprades de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar per a executar el contracte.

S'exigix que, a més d'acreditar la solvència, els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, s'integre este compromís en el contracte, i se li atribuisca el caràcter d'obligació essencial als efectes

La acreditación se realizará mediante presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil.

**CLÀUSULA DECIMOSEXTA. Contratista:
Prohibición de contratar.**

Los licitadores deberán no estar incursos en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 49 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones.

Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

**CLÀUSULA DECIMOSÉPTIMA. Contratista:
solvència econòmica y financiera. Solvència
tècnica y profesional. La clasificación.**

LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

La solvencia económica y financiera se acreditará en la forma prevista en el artículo 64.1 a) de la LCSP (Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales), expresando en todo caso el importe previsto en relación al presupuesto total de licitación.

**LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL
(art. 67 LCSP).**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia técnica y profesional mediante certificados justificativos de haber prestado servicios objeto de este contrato al menos en tres entidades locales de más de 30.000 habitantes de derecho durante los últimos 3 años.

Medidas empleadas para garantizar la calidad del servicio.

Medidas empleadas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

Se exige que además de acreditar la solvencia, los licitadores se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, integrándose este compromiso en el contrato,



previstos en l'article 206 g) de l'LCSP.

LA CLASSIFICACIÓ.

No resulta exigible classificació del contractista en este procediment, en aplicació del que disposa l'article 54 de l'LCSP.

CLÀUSULA DIHUITENA. Proposicions.

Podran presentar proposicions:

Les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en una prohibició de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigisca esta Llei, es troben degudament classificades. Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que siga exigible per a la realització de l'activitat o de la prestació que constituïx l'objecte del contracte.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea, que hauran de justificar per mitjà d'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article [3](#) LCSP, en forma substancialment anàloga.

Podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constituïsquen temporalment a este efecte, sense que siga necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu. Els empresaris que concórreguen agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del

contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudi de l'existència de poders mancomunats que puguen atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgen concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les

atribuyéndole el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 206 g) de la LCSP.

LA CLASIFICACIÓN.

No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 54 de la LCSP.

CLÁUSULA DECIMOOCOTAVA. Proposiciones.

Podrán presentar proposiciones:

Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unió Europea, que deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el [artículo 3](#) LCSP, en forma substancialmente análoga.

Podrán contractar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escriptura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unió con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinció del mismo, sin perjuicio de la existencia de poders mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unió



circumstàncies de què la constituïsquen i la participació de cada u, així com que assumixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seua extinció.

CLÀUSULA DINOVENA. Manera de presentació de les PROPOSICIONS. Documents a presentar pels licitadors, forma i contingut.

Les proposicions es presentaran per escrit i en suport informàtic (suport pdf o semblant amb firma electrònica).

Els documents integrants de les ofertes disposaran necessàriament d'índexs, on s'arregleque fàcilment localitzable qualsevol tipus de document que pugui ser requerit i/o siga objecte d'avaluació. Les ofertes se cenyiran únicament i exclusivament al que s'ha sol·licitat i s'establirà un adequat ordre en la seua exposició, que permeta entendre i avaluar fàcilment la proposició. Es presentaran degudament encuadernades per tom en format A3, plànols i textos, i en suport informàtic en format PDF o semblant.

Les ofertes es proporcionaran dins d'una caixa o calaix, les dimensions externes de les quals no excediran de: llarg + alt + ample = 220 cm, sense que la major dimensió excedisca de 100 cm. El pes màxim de l'oferta no podrà excedir 40 Kg.

L'incompliment dels requisits detallats podrà donar lloc a la NO-ACCEPTACIÓ de la proposta.

La presentació de proposicions suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules del PCA i el PPT, sense excepció o cap reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garantisquen tal caràcter fins al moment en què haja de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Modo de presentación de las PROPOSICIONES. Documentos a presentar por los licitadores, forma y contenido.

Las proposiciones se presentarán por escrito y en soporte informático (soporte pdf o similar con firma electrónica).

Los documentos integrantes de las ofertas dispondrán necesariamente de índices, donde se recoja fácilmente localizable cualquier tipo de documento que pueda ser requerido y/o sea objeto de evaluación. Las ofertas se ceñirán única y exclusivamente a lo solicitado, estableciendo un adecuado orden en su exposición, que permita entender y evaluar fácilmente la proposición. Se presentarán debidamente encuadernadas por tomo en formato A3, planos y textos, y en soporte informático en formato PDF o similar.

Las ofertas se proporcionarán dentro de una caja o cajón, cuyas dimensiones externas no excederán de: largo + alto + ancho = 220 cms., sin que la mayor dimensión exceda de 100 cms. El peso máximo de la oferta no podrá exceder de 40 Kgs.

El incumplimiento de los requisitos detallados podrá dar lugar a la NO ACEPTACIÓN de la propuesta.

La presentación de proposiciones supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas del PCA y el PPT, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'estes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La proposició s'integrarà de TRES SOBRES, denominats:

sobre 1: CAPACITAT I SOLVÈNCIA.
sobre 2: CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DEL QUAL DEPÉN D'UN JUÍ DE VALOR.
sobre 3: CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

Els sobres s'identificaran en el seu exterior amb indicació de la licitació a què es concorre "**PROCEDIMENT OBERT DE LA GESTIÓ DEL SERVICI PÚBLIC DE NETEJA PÚBLICA, ARREPLEGA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÓLIDS URBANS I GESTIÓ DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA**", i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, així com amb la firma del licitador o persona que li represente, adreça, telèfon, fax i correu electrònic. El contingut de cada sobre haurà de complir amb els requisits que s'assenyalen a continuació. En l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, numèricament.

SOBRE 1: CAPACITAT I SOLVÈNCIA. CONTINGUT:

Documents acreditatius de la capacitat:

1r) Documents **acreditatius de la personalitat jurídica**: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què conste la constitució de l'entitat i els estatuts pels que es regisca, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que corresponga. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguen

nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La proposición se integrará de TRES SOBRES, denominados:

sobre 1: CAPACIDAD Y SOLVENCIA.
sobre 2: CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.
sobre 3: CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

*Los sobres se identificarán en su exterior con indicación de la licitación a que se concurre "**PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIEZA PÚBLICA, RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y GESTIÓN DEL ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA**", y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, así como con la firma del licitador o persona que le represente, dirección, teléfono, fax y correo electrónico. El contenido de cada sobre deberá cumplir con los requisitos que se señalan a continuación. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, numéricamente.*

SOBRE 1: CAPACIDAD Y SOLVENCIA. CONTENIDO:

Documentos acreditativos de la capacidad:

1º) **Documentos acreditativos de la personalidad jurídica**: Los empresarios individuales, copia autèntica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los



d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa.

2n) Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no aparega firmada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui o els que subscriuen la proposició junt amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o dels apoderats.

3r) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses, per al cas de presentar proposta en UTE: En el casos en què diversos empresaris concórreguen agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Este document haurà d'anar firmat pel representant de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells corresponga en la UTE.

4t) Documents acreditatius de la solvència: en la forma prevista en la clàusula DESSETENA, en concret:

-Declaració de solvència econòmica i financera expedit per entitats financeres i referit a l'import previst en el pressupost base de licitació o, si és el cas, justificant de l'existència d'un assegurança d'indemnització per riscos professionals, referit a l'import previst en el pressupost base de licitació.

Documents acreditatius de la solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran d'acreditar la seua solvència tècnica i professional per mitjà de certificats **justificatius** d'haver prestat servicis objecte d'este contracte almenys en tres entitats locals de més de 30.000 habitants de dret durant els últims 3 anys. (art. 67.a LCSP)

Mesures empleades per a garantir la qualitat del servici. (art. 67.c LCSP): estar en possessió de la

términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2º) Documentos acreditativos de la representación: *Quando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.*

3º) Documento de compromiso de constituir una Unió Temporal de Empresas, para el caso de presentar propuesta en UTE: *En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unió temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituir-la. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.*

4º) Documentos acreditativos de la solvència: *en la forma prevista en la clàusula DECIMOSÉPTIMA, en concreto:*

- Declaración de solvencia económica y financiera expedido por entidades financieras y referido al importe previsto en el presupuesto base de licitación o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, referido al importe previsto en el presupuesto base de licitación.

Documentos acreditativos de la solvència tècnica y profesional:

Los licitadores deberán acreditar su solvència tècnica y profesional mediante certificados justificativos de haber prestado servicios objeto de este contrato al menos en tres entidades locales de más de 30.000 habitantes de derecho durante los últimos 3 años. (art. 67.a) LCSP)

Medidas empleadas para garantizar la calidad



CERTIFICACIÓ NORMA ISO 9001

Mesures emprades de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte. (art. 67 f) LCSP). estar en possessió de la CERTIFICACIÓ NORMA ISO 14001

S'exigix que, a més d'acreditar la solvència, els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, s'integrarà este compromís en el contracte, i se li atribuirà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 206.g) de l'LCSP. Esta exigència podrà omplir-se per mitjà de DECLARACIÓ **JURADA DEL COMPROMÍS pel licitador.**

5é) Document **acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar** que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb la hisenda estatal i local) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudi que la justificació acreditativa d'este requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vaja a efectuar esta.

6é) Documentació **addicional exigida a totes les empreses estrangera.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte vaja a executar-se en Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador.

7é) Domicili: Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Esta circumstància haurà de ser complementada i d'indicar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

8é) Empreses **que tinguen en la seua plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenga comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional 6a de l'LCSP, deuran els documents que acrediten que, al temps de presentar la seua proposició, té en la seua plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que

del servicio. (art. 67 c) LCSP): estar en posesión de la CERTIFICACIÓN NORMA ISO 9001

Medidas empleadas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato. (art. 67 f) LCSP). estar en posesión de la CERTIFICACIÓN NORMA ISO 14001

Se exige que además de acreditar la solvencia, los licitadores se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, integrándose este compromiso en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 206 g) de la LCSP. Esta exigencia podrá cumplimentarse mediante DECLARACIÓN JURADA DEL COMPROMISO por el licitador.

5º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (con la hacienda estatal y local) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

6º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjera. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

7º) Domicilio: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia deberá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

8º) Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social. Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 6ª de la LCSP, deberán los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de



l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es referix la disposició addicional 6a de la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors, manifestaran expressament, la seua acceptació a tot el que s'ha descrit en els plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars del contracte.

SOBRE 2: CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÉN D'UN JUDICI DE VALOR.

El sobre 2 contindrà proposta segons el model següent:

Sr.....amb DNI.....en nom i representació deamb CIF..... i domicili en fax..... i e-mail....., i a la vista de l'anunci de llicitació del contracte..... en el Butlletí Oficial de la ProvínciaSE COMPROMET a executar el contracte conforme al següent PROJECTE DE SERVICI i amb les MILLORES DE CARÀCTER SOCIAL QUE ES DETALLEN:

1. PROJECTE DE SERVICI:

SERVEI DE RECOLLIDA I ELIMINACIÓ RSU
MITJANS
Mitjans personals
Mitjans tècnics
Mitjans materials afectes al servei que revertiran al final de la concessió.
CONTENIDORS
Plan de substitució i manteniment d'unitats de contenidors
Pla de neteja: horaris i freqüència
PUBLICITAT DEL SERVEI
CONTENIDORS DE PILES: pla de col·locació y arplega
PAPERERES
Pla d'instal·lació de papereres i model.
Pla Conservació i neteja
Pla Reparació i reposició
ARREPLEGA EN POLÍGONS INDUSTRIALS
Pla d'arplega: horaris i freqüència
L'ARREPLEGA EN GENERAL I DIFERENCIADA DE TIPUS DE RESIDUS.
Pla de neteja i arplega de l'arreglador RSU

trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 6º de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

Los licitadores, manifestarán expresamente, su aceptación a todo lo descrito en los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares del contrato.

SOBRE 2: CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

El sobre 2 contendrà proposta según el siguiente modelo:

D.....con DNI.....en nombre y representació deCON CIF.....y domicilio en fax.....y e-mail....., y a la vista del anuncio de llicitación del contrato.....en el boletín oficial de la provinciaSE COMPROMETE a ejecutar el contrato conforme al siguiente PROYECTO DE SERVICIO y con las MEJORAS DE CARÁCTER SOCIAL QUE SE DETALLAN:

1. PROYECTO DE SERVICIO:

SERVICIO DE RECOGIDA Y ELIMINACIÓN R.S.U
MEDIOS
Medios personales
Medios técnicos
Medios materiales afectos al servicio que revertirán al final de la concesión.
CONTENEDORES
Plan de sustitución y mantenimiento de unidades de contenedores
Plan de limpieza: horarios y frecuencia
PUBLICIDAD DEL SERVICIO
CONTENEDORES DE PILAS: plan de colocación y recogida
PAPELERAS
Plan de Instalación de papeleras y modelo.
Plan Conservación y limpieza
Plan Reparación y reposición
RECOGIDA EN POLIGONOS INDUSTRIALES
Plan de recogida: horarios y frecuencia
LA RECOGIDA EN GENERAL Y DIFERENCIADA DE TIPOS DE



Agranat manual. HORARIS i freqüències. Metodologia i tecnologia. Àmbit.
Agranat mecànic. HORARIS i freqüències. Metodologia i tecnologia. Àmbit
Manteniment i repàs. HORARIS i freqüències. Metodologia i tecnologia. Àmbit.
Neteja, reg i fregat: àmbit d'aplicació. HORARIS i freqüències. Metodologia i tecnologia. Àmbit.
Neteges puntuals: neteja exterior i entorn de contenidors i iglús.
Agranat especial. Metodologia i tecnologia.
Agranat extraordinari, diumenges, festius, repàs matutí i vespertí. HORARIS. Metodologia i tecnologia.
Neteja i arplega d'excrements animals
Neteja de pintades, grafitis i retirada de cartells
Neteja de passos inferiors
SERVICI DE GESTIÓ DE L'ECOPARC
PLA DE GESTIÓ.
Prestacions de l'ecoparc.
Horari, organització i control.
DESTINACIÓ DELS RESIDUS
Operació i manipulació
Transport i gestió
Possibles recicladores, reutilitzadors, depòsit i gestió

-MEMÒRIA DEL PROJECTE DE SERVICI: Els licitadors presentaran un pla detallat del desenvolupament dels diferents treballs descrits en el present plec i el PPT i l'acompanyaran amb metodologia i procediments a utilitzar, per a aquells que no estiguin concretament definits, el qual servirà de base per al desenvolupament dels treballs en qüestió.

Integrarà també al projecte, relació de:

- Personal que es disposa emprar (directe, indirecte, auxiliar, etc.), especificant el seu nombre per a cada categoria professional, amb dedicació a jornada completa o no. Es fixaran els horaris de treball. Dit personal es considerarà, com a mínim, i haurà d'incrementar-se si les necessitats del servei ho requereixen. S'inclourà el personal requerit per a cobrir les baixes per vacances, malaltia, i qualsevol altre tipus d'absentisme que pugui donar-se.
- Personal que col·labore en tasques que no exigisquen la seua presència permanentment.
- Materials a emprar, especificant les seues qualitats i quantitats, en els casos en què estos no estiguin completament especificats.
- Vehicles, maquinària i ferrament auxiliar posada a disposició del Servei amb caràcter permanent.
- Maquinària que sense adscripció directa al Servei s'empree esporàdicament per a determinats treballs.
- Tots aquells aspectes que permeten enjudiciar la idoneïtat de l'organització prevista i mitjans emprats.
- Qualsevol altra dada requerit al llarg d'este plec i

Barrido manual. HORARIOS y frecuencias. Metodología y tecnología. Ámbito.
Barrido mecánico. HORARIOS y frecuencias. Metodología y tecnología. Ámbito
Mantenimiento y repaso. HORARIOS y frecuencias. Metodología y tecnología. Ámbito.
Baldeo, riego y fregado: ámbito de aplicación. HORARIOS y frecuencias. Metodología y tecnología. Ámbito.
Limpiezas puntuales: limpieza exterior y entorno de contenedores e iglús.
Barrido especial. Metodología y tecnología.
Barrido extraordinario, domingos, festivos, repaso matutino y vespertino. HORARIOS. Metodología y tecnología.
Limpieza y recogida de excrementos animales
Limpieza de pintadas, grafitis y retirada de carteles
Limpieza de pasos inferiores
SERVICIO DE GESTIÓN DEL ECOPARQUE
PLAN DE GESTIÓN.
Prestaciones del ecoparque.
Horario, organización y control.
DESTINO DE LOS RESIDUOS
Operación y manipulación
Transporte y gestión
Posibles recicladoras, reutilizadores, depósito y gestión

- MEMORIA DEL PROYECTO DE SERVICIO: Los licitadores, presentarán un plan detallado del desarrollo de los distintos trabajos descritos en el presente pliego y el PPT, acompañando metodología y procedimientos a utilizar, para aquellos que no estén concretamente definidos, el cual servirá de base para el desarrollo de los trabajos en cuestión.

Integrará también al proyecto, relación de:

- Personal que se prevé emplear (directo, indirecto, auxiliar, etc.), especificando su número para cada categoría profesional, con dedicación a jornada completa o no. Se fijarán los horarios de trabajo. Dicho personal se considerará como mínimo, debiendo incrementarse si las necesidades del servicio lo requieren. Se incluirá el personal requerido para cubrir las bajas por vacaciones, enfermedad, y cualquier otro tipo de absentismo que pueda darse.
- Personal que colabore en labores que no exijan su presencia permanentemente.
- Materiales a emplear, especificando sus calidades y cantidades, en los casos en que éstos no estén completamente especificados.
- Vehículos, maquinaria y herramienta auxiliar puesta a disposición del Servicio con carácter permanente.
- Maquinaria que sin adscripción directa al Servicio se emplee esporádicamente para determinados trabajos.
- Todos aquellos aspectos que permitan enjuiciar la idoneidad de la organización prevista y medios empleados.



el PPT.

-Pla d'exploració de l'ECOPARQUE. En particular, definiran la destinació dels materials aprofitables, productes transformats i rebutjos que s'obtinguen dels residus sòlids urbans i el procés que se segueix amb els materials no susceptibles d'aprofitament: animals morts, mobles, efectes, etc.

PLÀNOLS:

S'inclouran en el projecte, com a mínim:

- Plànols en què es concreten els circuits d'arreglada de residus, amb els sectors corresponents a cada equip.
- Plànols del Servici d'agranat, amb indicació dels sectors que atindrà cada brigada, i per al repàs permanent, cada operari equipat amb el seu corresponent carret.
- Plànol del Servici de neteja i reg, amb els circuits i sectors atesos per cada equip.
- Plànols, a nivell d'avantprojecte, de les modificacions que es pretenen introduir en la planta d'ECOPARQUE, si és el cas.
- Plànols de situació d'instal·lacions i edificis previstos.
- Plànols, fullets, esquemes i quanta documentació gràfica permeti conèixer les característiques dels vehicles proposats.
- Plànols de distribució de les papereres.
- Altres que es consideren necessaris per a explicar el que disposa l'oferta que es presenta.

-SUBCONTRACTACIÓ: Seran detallats els servicis que es disposen subcontractar.

2. MILLORES DE CARÀCTER SOCIAL:

S'oferixen les següents millores de caràcter social:

.....
.....

El nombre de persones a què es destinarà la prestació és d'aproximadament
El contingut de la prestació és.....
La prestació es valora eneuros.

SOBRE 3: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

El sobre 3 contindrà proposta segons el model següent:

Sr.....amb DNI.....en

- *Cualquier otro dato requerido a lo largo de este pliego y el PPT.*

- *Plan de explotación del ecoparque.. En particular, definirán el destino de los materiales aprovechables, productos transformados y rechazos que se obtengan de los residuos sólidos urbanos y el proceso que se siga con los materiales no susceptibles de aprovechamiento : animales muertos, muebles, enseres, etc.*

PLANOS:

Se incluirán en el proyecto, como mínimo :

- *Planos en los que se concreten los circuitos de recogida de residuos, con los sectores correspondientes a cada equipo.*
- *Planos del Servicio de barrido, con indicación de los Sectores que atenderá cada brigada, y para el repaso permanente, cada operario equipado con su correspondiente carrito.*
- *Plano del Servicio de baldeo y riego, con los circuitos y sectores atendidos por cada equipo.*
- *Planos, a nivel de anteproyecto, de las modificaciones que se pretenden introducir en la planta de ecoparque, en su caso.*
- *Planos de situación de instalaciones y edificios previstos.*
- *Planos, folletos, esquemas y cuanta documentación gráfica permita conocer las características de los vehículos propuestos.*
- *Planos de distribución de las papeleras.*
- *Otros que se consideren necesarios para explicar lo previsto en la oferta que se presenta.*

- *SUBCONTRATACIÓN: Serán detallados los servicios que se prevén subcontractar.*

2. MEJORAS DE CARÁCTER SOCIAL: *Se ofertan las siguientes mejoras de carácter social:*

.....
.....

*El número de personas a que se destinarà la prestació es de aproximadament
El contenido de la prestació es.....
La prestació se valora eneuros.*

SOBRE 3: CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

El sobre 3 contendrà proposta según el siguiente modelo:



nom i representació deamb
CIF..... i domicili en
..... fax..... i
e-mail....., i a la vista de l'anunci
de licitació del
contracte.....en el Butlletí
Oficial de la Província

.....SE COMPROMET a:

REVERTIR / NO REVERTIR els béns immobles
(instal·lacions consistents en.....
destinades a l'activitat objecte del contracte).
S'acompanya descripció d'instal·lacions.
Executar el contracte pel preu total de
.....(iva inclòs). La quantia a què
ascendix l'IVA és.....

El detall de cada anualitat referit a la quantia
indicada, amb l'iva vigent inclòs és el següent:
Any 1....., Any 2....., Any 3....., Any 20

ESTUDI ECONÒMIC

L'estudi diferenciarà 3 grans àrees de servei: ARREPLEGA I
ELIMINACIÓ DE RSU, NETEJA D'ESPACIS PÚBLICS I GESTIÓ DE
L'ECOPARC.
Per a cada àrea s'analitzaran gastos de personal, gastos
d'amortització i finançament i gastos d'explotació i manteniment. De
manera separada es quantificarà el benefici industrial (indicant
percentatge) i els gastos generals (indicant percentatge) així com
l'import corresponent a l'IVA.
L'import global del contracte per a cada anualitat vindrà determinat
per la suma de gasto de cada una de les àrees més benefici
industrial més gastos generals més l'IVA corresponent. Així mateix
haurà de realitzar-se la projecció de gasto per al termini de duració
del contracte, prenent com a referència un increment anual del 2,4
% (k= 1,024) i tenint en compte les circumstàncies previstes en els
plecs PPT i PCA.
Així mateix haurà d'establir-se la diferenciació entre l'any 1 de
prestació (d'adaptació i posada en funcionament) i l'any 2 i
següents.
Es detallaran tots els gastos generals, no compresos en els preus
unitaris, com: lloguers, gastos financers amortització dels terrenys,
edificis, instal·lacions, vehicles no emprats en servici directe,
assegurances, taxes, material d'oficina, gastos estructurals, gastos
de publicitat i avisos en premsa i ràdio, etc. Analitzats les dades
econòmiques es posarà de manifest
EL PREU PER DIA DE SERVICI per a cada una de les tres
prestacions que inclou l'objecte del contracte. Finalment es posaran
de manifest:
COEFICIENT DE PONDERACIÓ aplicable a la fórmula de revisió de
preus que s'establix en el present plec.
RENDIBILITAT de la concessió.

Executar la substitució de 40 bústies de
contenidors soterrats en un TERMINI DE
..... MESOS, en la manera prevista
en el PPT i segons directrius de l'Ajuntament.
Instal·lar/ substituir 750 papereres en un termini
deMESES.
Executar el soterrament de 9 contenidors en un
termini demeses a comptar de la
recepció de l'ordre pel responsable de l'òrgan de
contractació.

DATA I FIRMA.

D.....con DNI.....en
nombre y representación de
.....CON CIF.....y
domicilio en
fax.....y e-mail....., y a la
vista del anuncio de licitación del
contrato.....en el boletín
oficial de la provincia
.....SE COMPROMETE
a:

REVERTIR / NO REVERTIR los bienes
inmuebles (instalaciones consistentes
en.....destinadas a la actividad objeto del
contrato). Se acompaña descripción de
instalaciones.

Ejecutar el contrato por el precio total de
.....(iva incluido). La cuantía a que
asciende el IVA es.....

El desglose de cada anualidad referido a la
cuantía indicada, con el iva vigente incluido es
el siguiente: Año 1....., Año 2....., Año 3....., Año
20

ESTUDIO ECONÓMICO

El estudio diferenciará 3 grandes áreas de servicio: RECOGIDA Y
ELIMINACIÓN DE RSU, LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS Y
GESTIÓN DEL ECOPARQUE.
Para cada área se analizarán gastos de personal, gastos de
amortización y financiación y gastos de explotación y mantenimiento. De
forma separada se cuantificará el beneficio industrial (indicando
porcentaje) y los gastos generales (indicando porcentaje) así como el
importe correspondiente al IVA.
El importe global del contrato para cada anualidad vendrá determinado
por la suma de gasto de cada una de las áreas más beneficio industrial
más gastos generales más el IVA correspondiente.
Asimismo deberá realizarse la proyección de gasto para el plazo de
duración del contrato, tomando como referencia un incremento anual del
2,4 % (k= 1,024) y teniendo en cuenta las circunstancias previstas en
los pliegos PPT y PCA.
Asimismo deberá establecerse la diferenciación entre el año 1 de
prestación (de adaptación y puesta en funcionamiento) y el año 2 y
siguientes.
Se detallarán todos los gastos generales, no comprendidos en los
precios unitarios, como: alquileres, gastos financieros amortización de
los terrenos, edificios, instalaciones, vehículos no empleados en
servicio directo, seguros, tasas, material de oficina, gastos
estructurales, gastos de publicidad y avisos en prensa y radio, etc.
Analizados los datos económicos se pondrá de manifiesto EL PRECIO
POR DÍA DE SERVICIO para cada una de las tres prestaciones que
incluye el objeto del contrato.
Finalmente se pondrán de manifiesto:
COEFICIENTE DE PONDERACIÓN aplicable a la fórmula de revisión de
precios que se establece en el presente pliego.
RENTABILIDAD de la concesión.

Ejecutar la substitució de 40 buzones de
contenedores soterrados en un PLAZO DE
.....MESES, en la forma prevista en
el PPT y según directrices del Ayuntamiento.
Instalar/ sustituir 750 papeleras en un plazo de
.....MESES.
Ejecutar el soterramiento de 9 contenedores en
un plazo demeses a contar desde la
recepción de la orden por el responsable del
órgano de contratación.



CLÀUSULA VINTENA. Termini per a presentar proposicions i lloc.

Les proposicions es presentaran en el Negociat de Contractació de les dependències municipals de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, siti en el carrer Major, 14 del municipi de la Vila Joiosa (03570), durant els vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT, en horari de 9 a 13 hores.

Els licitadors disposaran d'este termini per a sol·licitar qualsevol aclariment en relació amb el procediment i contingut dels plecs. Qualsevol aclariment haurà de sol·licitar-se per escrit en el Negociat de contractació. La seua contestació serà publicada en el perfil del contractant per a coneixement general dels licitadors.

S'entregarà al presentador de la proposició, com a acreditació, rebut en què constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu. En este cas, l'empresari haurà de justificar davant de l'òrgan de contractació, la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus, amb l'enviament de la documentació acreditativa de la seua presentació per mitjà de tèlex, fax o telegrama dirigit al Negociat de Contractació d'ací als dies i hores indicats en el primer paràgraf d'esta clàusula.

Sense la concurrència d'estos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data i hora de la terminació del termini assenyalat en l'anunci.

Transcorreguts, no obstant això, deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, esta no serà admesa en cap cas.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada per:

FECHA Y FIRMA.

CLÀUSULA VIGÉSIMA. Plazo para presentar proposiciones y lugar.

Las proposiciones se presentarán en el Negociado de Contratación de las dependencias municipales del Ayuntamiento de La Vila Joiosa, sito en la Calle Mayor, 14 del municipio de La Vila Joiosa (03570), durante los veinte días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ALICANTE, en horario de 9 a 13 horas.

Los licitadores dispondrán de este plazo para solicitar cualquier aclaración en relación al procedimiento y contenido de los pliegos. Cualquier aclaración deberá solicitarse por escrito en el Negociado de contratación. Su contestación será publicada en el perfil del contratante para conocimiento general de los licitadores.

Se entregará al presentador de la proposición, como acreditación, recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar ante el órgano de contratación, la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos, con el envío de la documentación acreditativa de su presentación mediante télex, fax o telegrama dirigido al Negociado de Contratación dentro de los días y horas indicados en el primer párrafo de esta cláusula.

Sin la concurrència de estos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurrido, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

CLÀUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Mesa de Contractación.



President: Jaime Lloret Lloret
Suplent: Dolores Such Nogueroles
Vocals:
Jose M^a Bejar Escamez
Suplent: Jerónimo Lloret Sellés.
M^a Rosario Escrig Llinares
Suplent: Beatriz A. Llinares Izquierdo.
Francisco M. Pérez Melero
Suplent: Pascual Pastor Roca.
Regidor de l'oposició: Vicent Serra Seva.
Suplent regidor de l'oposició: Jose Carlos Gil Piñar.
Vicent Ferrer Mas
Suplent: Juan Esquerdo Garcia.
Consuelo Ferrer Pellicer
Suplent: Pilar del Hoyo Gómez

Secretari: Francisco J. Infante Mayor
Suplent: Raimunda Llinares Llinares

Actuaran **com a assessors de la Mesa:**

Alberto Aguilera, cap del Departament d'Urbanisme.
Isabel Santapau, cap de Secció de Secretària.
Beatriz Galiana, tècnic de Fiscalització.
Sonia Sánchez, cap del Departament de Benestar Social.

El funcionament de la Mesa se subjectarà al que disposa l'article 21 de l'RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment l'LCSP i la disposició addicional segona del mateix text legal citat.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors o candidats. OBERTURA SOBRE 1.

La Mesa de contractació es constituirà —en acte no públic— l'onzè **dia hàbil següent** al de la finalització del termini per a la presentació de proposicions, a l'hora que es concrete en la convocatòria, i procedirà a continuació a l'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors.

Si la Mesa observara defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment, via fax, correu electrònic o via telefònica als interessats. Sense perjudi de

La Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente: Jaime Lloret Lloret
Suplente: Dolores Such Nogueroles
Vocales:

Jose M^a Bejar Escamez
Suplente: Jerónimo Lloret Sellés.
M^a Rosario Escrig Llinares
Suplente: Beatriz A. Llinares Izquierdo.
Francisco M. Pérez Melero
Suplente: Pascual Pastor Roca.
Concejal de la oposición: Vicent Serra Seva.
Suplente concejal de la oposición: Jose Carlos Gil Piñar.
Vicent Ferrer Mas
Suplente: Juan Esquerdo Garcia.
Consuelo Ferrer Pellicer
Suplente: Pilar del Hoyo Gómez

Secretario: Francisco J. Infante Mayor
Suplente: Raimunda Llinares Llinares

Actuarán como asesores de la Mesa:

Alberto Aguilera, Jefe del Departamento de Urbanismo.
Isabel Santapau, Jefa de Sección de Secretaria.
Beatriz Galiana, Técnico de Fiscalización.
Sonia Sánchez, Jefa del departamento de Bienestar Social.

El funcionamiento de la Mesa se sujetará a lo previsto en el artículo 21 del RD 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la LCSP y la disposición adicional segunda del mismo texto legal citado.

CLÀUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. Fecha de examen de la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia de los licitadores o candidatos. APERTURA SOBRE 1.

La Mesa de contratación se constituirá – en acto no público- el **undécimo día hábil siguiente** al de la finalización del plazo para la presentación de proposiciones, a la hora que se concrete en la convocatoria, y procederá seguidamente al examen de la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia de los licitadores.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente, vía fax, correo



l'anterior, les circumstàncies ressenyades hauran de fer-se públiques a **través d'anuncis de l'òrgan de contractació en el perfil del contractant i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils** perquè els licitadors els corregisquen o esmenen davant de la pròpia Mesa de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Obertura de proposicions admeses: SOBRE 2.

Conclusa la fase anterior, se celebrarà l'acte públic d'obertura de les proposicions i es desenvoluparà, de conformitat amb el que disposen els articles 26 i següents de l'RD 817/2009, de 8 de maig, i en el no previst en estos, per l'article 83 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La documentació relativa als criteris la ponderació de la qual depenga d'un juí de valor ha de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició a fi d'evitar el coneixement d'esta última abans de que s'haja efectuat la valoració d'aquells.

A estos efectos, l'obertura de tals documentacions es duiguera a terme en un acte de caràcter públic, la celebració del qual haurà de tindre lloc en un termini no superior a set dies a comptar de l'obertura de la documentació administrativa a què es referix l'article [130.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic](#).

L'obertura del SOBRE 2 "CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DEL QUAL DEPÉN D'UN JUDICI DE VALOR" tindrà lloc a l'endemà **d'obertura de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència, excepte per al cas en què haja de requerir-se esmena, en el supòsit de la qual tindrà lloc l'obertura del Sobre 2 el segon dia hàbil següent al de finalització del termini concedit al licitador per a esmenar, a l'hora que es concrete en la convocatòria.**

En este acte només s'obrirà el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament i s'entregarà a l'òrgan encarregat de la seua valoració la documentació continguda en el mateix; així mateix, es deixarà constància documental de tot el que actua.

Serà publicada la valoració del sobre 2 en el perfil del contractant prèviament a la celebració de l'acte d'obertura del sobre 3.

La ponderació assignada als criteris dependents

electrónico o vía telefónica a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios del órgano de contratación en el perfil del contratante concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación.

CLÀUSULA VIGÉSIMOTERCERA. Apertura de proposiciones admitidas: SOBRE 2.

Concluida la fase anterior, se celebrará el acto público de apertura de las proposiciones y se desarrollará de conformidad con lo previsto en los artículos 26 y siguientes del RD 817/2009, de 8 de mayo, y en lo no previsto en ellos, por el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor debe presentarse, en todo caso, en sobre independiente del resto de la proposición con objeto de evitar el conocimiento de esta última antes de que se haya efectuado la valoración de aquellos.

A estos efectos, la apertura de tales documentaciones se llevara a cabo en un acto de carácter público, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa a que se refiere el artículo 130.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La apertura del SOBRE 2 "CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR" tendrá lugar a el día siguiente al de apertura de la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia, salvo para el caso en que deba requerirse subsanación, en cuyo supuesto tendrá lugar la apertura del Sobre 2 el segundo día hábil siguiente al de finalización del plazo concedido al licitador para subsanar, a la hora que se concrete en la convocatoria.

En este acto sólo se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo; asimismo, se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Será publicada la valoración del sobre 2 en el perfil del contratante previamente a la celebración del acto de apertura del sobre 3.



d'un juí de valor es donarà a conèixer a més en l'acte públic d'obertura de la resta de la documentació que integre la proposició.

Per a la valoració de propostes podrà la Mesa requerir als seus assessors l'emissió d'un informe que en cap cas vincularà la proposta d'adjudicació. El termini per a l'emissió de l'informe es conferirà en funció del número i volum de proposicions presentades.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Obertura de proposicions admeses: SOBRE 3.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de publicació en el perfil del contractant de la valoració dels criteris inclosos en el sobre 2 de les propostes, la mesa obrirà la documentació la ponderació de la qual haja d'efectuar-se per l'aplicació de fórmules.

Començarà el desenvolupament de la sessió — que serà pública— per la lectura de la valoració assignada als elements de l'oferta que hagen de ponderar-se en funció de juís de valor, s'obriràn posteriorment els sobres 3 i es donaran a conèixer el contingut dels mateixos.

La valoració haurà de realitzar-se aplicant les fórmules determinades en el present plec. Per al cas que fóra necessària la intervenció dels assessors de la Mesa, els serà requerit informe respecte d'això.

La Mesa, segons el que disposa l'article 22 de l'RD 817/2009, valorarà les distintes proposicions, en els termes que disposen els articles [134](#) i [135 de la Llei 30/2007, de 30](#) d'octubre, i les classificaran en ordre decreixent de valoració, a l'efecte del qual podrà sol·licitar els informes tècnics que considere precisos de conformitat amb el que disposa l'article [144.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic](#).

Quan entenga que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst a este efecte per

l'article [136.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic](#), i en vista del seu resultat proposarà a l'òrgan de contractació la seua acceptació o rebuig, de conformitat amb el que disposa l'apartat 4 del mateix article.

En aquells casos en què, de conformitat amb els criteris que figuren en el plec, no siga admissible

La ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor se dará a conocer además en el acto público de apertura del resto de la documentación que integre la proposición.

Para la valoración de propuestas podrá la mesa requerir a sus asesores la emisión de un informe que en ningún caso vinculará la propuesta de adjudicación. El plazo para la emisión del informe se conferirá en función del número y volumen de proposiciones presentadas.

CLÀUSULA VIGÉSIMOCUARTA. Apertura de proposiciones admitidas: SOBRE 3.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes al de publicación en el perfil del contratante de la valoración de los criterios incluidos en el sobre 2 de las propuestas, la mesa abrirá la documentación cuya ponderación deba efectuarse por la aplicación de fórmulas.

Començarà el desarrollo de la sesión – que será pública- por la lectura de la valoración asignada a los elementos de la oferta que deban ponderarse en función de juicios de valor, abriéndose, posteriormente los sobres 3 y dando a conocer el contenido de los mismos.

La valoración deberá realizarse aplicando las fórmulas determinadas en el presente pliego. Para el caso de que fuera necesaria la intervención de los asesores de la mesa, les será requerido informe al respecto.

La mesa, a tenor de lo dispuesto en el artículo 22 del RD 817/2009, valorará las distintas proposiciones, en los términos previstos en los artículos 134 y 135 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, clasificándolas en orden decreciente de valoración, a cuyo efecto podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el artículo 144.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando entienda que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto al efecto por

el artículo 136.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, y en vista de su resultado propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del mismo artículo.

En aquellos casos en que, de conformidad con



cap de les ofertes presentades proposarà que es declare deserta la licitació. De la mateixa manera, si durant la seua intervenció apreciara que s'ha comés alguna infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte, podrà exposar-ho justificadament a l'òrgan de contractació, i li proposarà que es declare el desistiment.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Ofertes anormalment BAIXES.

Establix l'article 136 de l'LCSP que quan per a l'adjudicació haja de considerar-se més d'un criteri de valoració, podrà expressar-se en els plecs els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si és el cas, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En la clàusula DOTZENA han sigut expressats els dits paràmetres objectius, a fi de considerar ofertes anormalment baixes.

Quan s'identifique una proposició que pugua ser considerada desproporcionada o anormal, haurà de donar-se audiència al licitador que l'haja presentat perquè justifique la valoració de l'oferta i precise les condicions de la mateixa, en particular en el que es referix a l'estalvi que permeta el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que dispose per a executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vaja a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servici corresponent.

Si l'oferta és anormalment baixa pel fet que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per esta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

los criterios que figuren en el pliego, no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas propondrá que se declare desierta la licitación. De igual modo, si durante su intervención apreciase que se ha cometido alguna infracción de las normas de preparación o reguladoras del procedimiento de adjudicación del contrato, podrá exponerlo justificadamente al órgano de contratación, proponiéndole que se declare el desistimiento.

CLÀUSULA VIGÉSIMOQUINTA. Ofertas anormalmente BAJAS.

Establece el artículo 136 de la LCSP que cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, podrá expresarse en los pliegos los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. En la cláusula DUODÉCIMA han sido expresados dichos parámetros objetivos, al objeto de considerar ofertas anormalmente bajas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Si la oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, sólo podrá rechazarse la proposición por esta única causa si aquél no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.



La justificació haurà de realitzar-se davant de la Mesa, que elevarà proposta a la Mesa i informe sobre la justificació efectuat pel licitador.

Si l'òrgan de contractació considera que la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimara que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagen sigut classificades.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Variants o millores.

S'autoritza la presentació de variants o millores sobre l'execució del contracte, amb els requisits, modalitats i aspectes que es detallen en el PPT i la clàusula dotzena. El límits vindran determinats pels criteris expressats en la clàusula vint-i-cinquena. En tot cas les variants hauran de tindre relació directa amb l'objecte del contracte s'integraran en el projecte de servici que s'oferisca i seran valorades d'acord amb el que disposa el present plec.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Renúncia y desistimiento del òrgan de contractación.

En el cas en què l'òrgan de contractació renunciï a subscriure un contracte per al que haja efectuat la corresponent convocatòria, o decidisca reiniciar el procediment per a la seua adjudicació, ho notificarà als candidats o licitadors.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment només podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. En ambdós casos es compensarà els candidats o licitadors pels gastos en què hagueren incorregut, d'acord amb els principis generals que regixen la responsabilitat de l'Administració. Només podrà renunciar-se a la celebració del contracte per raons d'interés públic degudament justificades en l'expedient. En este cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte mentres subsistisquen les raons al·legades per a fonamentar la renúncia.

La justificación deberá realizarse ante la Mesa, que elevará propuesta a la mesa e informe sobre la justificación efectuado por el licitador.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes emitidos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

CLÀUSULA VIGÉSIMOSEXTA. Variantes o Mejoras.

Se autoriza la presentación de variantes o mejoras sobre la ejecución del contrato, con los requisitos, modalidades y aspectos que se detallan en el PPT y la cláusula duodécima. Lo límites vendrán determinados por los criterios expresados en la cláusula Vigésimoquinta. En todo caso las variantes deberán tener relación directa con el objeto del contrato se integrarán en el proyecto de servicio que se oferte y serán valoradas conforme a lo previsto en el presente pliego.

CLÀUSULA VIGÉSIMOSÉPTIMA. Renúncia y desistimiento del òrgan de contractación.

En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los candidatos o licitadores.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración. Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.



El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i haurà de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

CLÀUSULA VINT-I-HUITENA. Adjudicació del contracte. Places.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la Mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent d'acord amb el que establix la CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no omplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, i es procedirà en eixe cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

CLÀUSULA VIGÉSIMOCTAVA. Adjudicació del contracte. Plazos.

El órgano de contratación a la vista de la propuesta de la mesa, clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente conforme a lo establecido en la CLÀUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se



publicarà en el perfil de contractant.

La notificació de l'adjudicació haurà de contindre, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar, conforme a l'article [310](#), recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els punts següents:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.

Amb respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admès la seua oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què haja sigut seleccionada l'oferta d'este amb preferència a què hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització, que no podrà ser abans de que transcorreguen 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació als licitadors.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la l'adreça que els licitadors o candidats hagueren designat al presentar les seues proposicions. El termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article [59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de](#) novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. La formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajuste amb exactitud a les condicions de la licitació i es constituirà el dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec els corresponents gastos. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitze el

notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación de la adjudicación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 310, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización, que no podrá ser antes de que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación a los licitadores.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones. El plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

CLÀUSULA VIGÉSIMONOVENA. La Formalización del contrato.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se



contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article [310.1](#), la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorreguen quinze dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'haguera interposat recurs que comporte la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs haguera alçat la suspensió. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seua prèvia formalització.

CLÀUSULA TRENTENA. Revisió de preus. Fórmula aplicable a la revisió.

La fórmula aplicable a la revisió de preus serà la següent:

$$K(t) = x (Ht/Ho) + i (Et/Eo) + z (Gt/Go) + w$$

Els elements X, I, Z i W seran els que resulten de l'oferta de l'adjudicatari, segons estudi econòmic presentat, i hauran de sumar en total 1 ($X + I + Z + W = 1$)

On:

X= Coeficient al corrent per un dels costos de la mà d'obra, determinat pel contractista en el detall de preus presentats en l'estudi econòmic.

Y= Coeficient al corrent per un dels gastos d'amortització i finançament, determinat pel contractista en el detall de preus presentats en l'estudi econòmic

Z= Coeficient al corrent per un dels gastos d'explotació i manteniment, determinat pel contractista en el detall de preus presentats en l'estudi econòmic.

W= Coeficient al corrent per un dels gastos generals i benefici industrial.

H= factor cost mà d'obra. (t) es referix al moment

podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Siendo el contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 310.1, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

CLÀUSULA TRIGÉSIMA. Revisión de precios. Fórmula aplicable a la revisión.

La fórmula aplicable a la revisión de precios será la siguiente:

$$K(t) = x (Ht/Ho) + y (Et/Eo) + z (Gt/Go) + w$$

Los elementos X, Y, Z y W serán los que resulten de la oferta del adjudicatario, según estudio económico presentado, y deberán sumar en total 1 ($X + Y + Z + W = 1$)

Dónde:

X= Coeficiente al tanto por uno de los costes de la mano de obra, determinado por el contratista en el desglose de precios presentados en el estudio económico.

Y= Coeficiente al tanto por uno de los gastos de amortización y financiación, determinado por el contratista en el desglose de precios presentados en el estudio económico

Z= Coeficiente al tanto por uno de los gastos de explotación y mantenimiento, determinado por el contratista en el desglose de precios presentados en el estudio económico.

W= Coeficiente al tanto por uno de los gastos generales y beneficio industrial.



d'actualització i (o) cost referit al període actualitzat l'any anterior. Es prendrà com a referència l'índex oficial d'actualització.

E= factor cost amortització i finançament.(t) es referix al moment d'actualització i (o) cost referit al període actualitzat l'any anterior.

G= factor cost explotació i manteniment.(t) es referix al moment d'actualització i (o) cost referit al període actualitzat l'any anterior.

La revisió únicament podrà ser aplicada, transcorregut un any des de la data d'inici d'execució del contracte.

El VALOR "K" NO PODRÀ SUPERAR el límit 1,024 previst en el Pla de Sanejament aprovat per l'Ajuntament fins 2015, durant la vigència d'este Pla.

Així mateix el límit del valor "K" per a la resta d'anualitats no podrà superar el 1,05.

La fórmula serà aplicada automàticament a partir del segon exercici de la prestació. Prèvia a la seua aplicació automàtica haurà de presentar-se pel licitador estudi de càlcul d'actualització per revisió de preus i emetre's informe favorable respecte d'això pel responsable del contracte. Serà remesa esta documentació al Departament d'Intervenció que podrà realitzar actuacions oportunes de comprovació i fiscalització de tal revisió prèviament a la seua aplicació.

CLÀUSULA TERNTA-UNENA. Règim de pagaments del preu.

El règim de pagaments serà el següent:

L'import dels treballs executats s'acreditarà mensualment per mitjà de certificació i factura expedides o emeses pel contractista i revisades per la Regidoria competent. Tot això sense perjudi de la valoració que prèviament al pagament, haurà d'emetre's pel responsable o inspector del contracte.

S'abonaran les factures de conformitat amb el que estableix l'article 200 de l'LCSP. L'import de la certificació mensual vindrà donada amb caràcter general per la dozena part de l'import anual corresponent al contracte.

Considerant que este contracte s'iniciarà a partir de l'1/7/2011, la seua facturació en el 2n

H= factor coste mano de obra. (t) se refiere al momento de actualización y (o) coste referido al periodo actualizado el año anterior. Se tomará como referencia el índice oficial de actualización.

E= factor coste amortización y financiación.(t) se refiere al momento de actualización y (o) coste referido al periodo actualizado el año anterior.

G= factor coste explotación y mantenimiento.(t) se refiere al momento de actualización y (o) coste referido al periodo actualizado el año anterior.

La revisión únicamente podrá ser aplicada, transcurrido un año desde la fecha de inicio de ejecución del contrato.

El VALOR "K" NO PODRÁ SUPERAR el límite 1,024 previsto en el Plan de Saneamiento aprobado por el Ayuntamiento hasta 2015, durante la vigencia de este Plan.

Asimismo el límite del valor "K" para el resto de anualidades no podrá superar el 1,05.

La fórmula será aplicada automáticamente a partir del segundo ejercicio de la prestación. Previa a su aplicación automática deberá presentarse por el licitador estudio de cálculo de actualización por revisión de precios y emitirse informe favorable al respecto por el responsable del contrato. Será remitida esta documentación al Departamento de Intervención que podrá realizar actuaciones oportunas de comprobación y fiscalización de tal revisión previamente a su aplicación.

CLÀUSULA TRIGÉSIMOPRIMERA. Régimen de pagos del precio.

El régimen de pagos será el siguiente:

El importe de los trabajos ejecutados se acreditará mensualmente por medio de certificación y factura expedidas o emitidas por el contratista y revisadas por la Concejalía competente. Todo ello sin perjuicio de la valoración que previamente al pago, deberá emitirse por el responsable o inspector del contrato.

Se abonarán las facturas de conformidad con lo establecido en el artículo 200 de la LCSP. El importe de la certificación mensual vendrá dado con carácter general por La doceava parte del importe anual correspondiente al contrato.

Considerando que este contrato se iniciará a



semestre de 2011 no podrà superar el crèdit d'1.578.384,61 € previst en el Pla de Sanejament per a l'exercici 2011. La resta de crèdit previst en l'import de licitació (1.693.595,75 €) haurà de facturar-se en el segon semestre de 2012.

Completada així la primera anualitat del contracte, per a la resta d'anualitats caldrà ajustar-se al que disposa la clàusula 7a del present plec, i podrà ser la seua facturació lineal.

La certificació mensual haurà d'emetre's detallada en tres parts, cada una amb la seua factura corresponent a cada un dels TRES CONCEPTES BÀSICS del contracte:

ARREPLEGA I TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS NETEJA PÚBLICA GESTIÓ DE L'ECOPARQUE

CLÀUSULA TERNTA-DOSENA. Garanties.

Garantia provisional: no ha de constituir-se.

Garantia definitiva: El licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de prestar i d'acreditar, en el termini previst en la CLÀUSULA VINT-I-HUITENA, garantia definitiva del 5 % de l'import d'adjudicació total del contracte, sense incloure l'IVA.

De no complir el requisit de prestar garantia, requisit per causes al licitador, l'Ajuntament no efectuarà l'adjudicació a favor seu i s'aplicarà el que disposa l'últim paràgraf de l'article [135.2](#) LCSP.

La garantia haurà de prestar-se en qualsevol de les formes disposades en l'article 84 de l'LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Causes especials de resolució del contracte.

Seràn causa de resolució del contracte les disposades en els articles 206 i 262 de l'LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Penalitats.

A més de les penalitats previstes en el PPT (clàusula 6 del punt VI), s'imposaran penalitats al contractista quan incórrega en alguna de les causes disposades a continuació:

partir del 1 /7/2011, su facturación en el 2º semestre de 2011 no podrá superar el crédito de 1.578.384,61 € previsto en el Plan de Saneamiento para el ejercicio 2011. El resto de crédito previsto en el importe de licitación (1.693.595,75 €) deberá facturarse en el segundo semestre de 2012.

Completada así la primera anualidad del contrato, para el resto de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 7ª del presente pliego, pudiendo ser su facturación lineal.

La certificación mensual deberá emitirse desglosada en tres partes, cada una con su factura correspondiendo a cada uno de los TRES CONCEPTOS BÁSICOS del contrato:

RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS LIMPIEZA PÚBLICA GESTIÓN DEL ECOPARQUE

CLÀUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Garantías.

Garantía provisional: no debe constituirse.

Garantía definitiva: El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá prestar y acreditar, en el plazo previsto en la CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA, garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación total del contrato, sin incluir el IVA.

De no cumplir el requisito de prestar garantía, requisito por causas al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del [artículo 135.2](#) LCSP.

La garantía deberá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 84 de la LCSP.

CLÀUSULA TRIGESIMOTERCERA. Causas especiales de resolució del contrato.

Serán causa de resolución del contrato las previstas en los artículos 206 y 262 de la LCSP.

CLÀUSULA TRIGESIMOCUARTA. Penalidades.

Además de las penalidades previstas en el PPT (clàusula 6 del punto VI), se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en



Per incompliment de les condicions d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establides en este plec i en el PPT donarà lloc a la imposició al contractista de les penalitats següents:

Com a regla general, la seua quantia serà un 1 % de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu, i en este cas podran aconseguir fins un 5 % o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament hagen d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196 de l'LCSP.

L'incompliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els termes següents:

Si el servici no es presta d'acord amb el que s'ha pactat, per causes imputables al contractista.

Com a regla general, la seua quantia serà un 1 % de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu, i en este cas podran aconseguir fins un 5 % o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbix quant a la reparació dels defectes.

Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran penalitats al contractista per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

Si, durant l'execució del contracte s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seua oferta.

Per a considerar que l'incompliment afecta un

alguna de las causas previstas a continuación:

Por incumplimiento de las condiciones de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego y en el PPT dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196 de la LCSP.

El incumplimiento por el adjudicatario de las condiciones de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

Si el servicio no se presta conforme a lo pactado, por causas imputables al contratista.

Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán penalidades al contratista por incumplir los criterios de adjudicación en los términos siguientes:

Si, durante la ejecución del contrato se aprecia que, por causas imputables al contratista se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.



criteri d'adjudicació serà necessari que, si es descompta un 25 % de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultarà que la seua oferta no hauria sigut millor valorada.

Com a regla general, la seua quantia serà un 1 % de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu i, en este cas, podran aconseguir fins un 5 % o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per a valorar la gravetat.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Modificació del contracte.

Amb els límits fixats en els articles 202 i 258 de l'LCSP, existirà possibilitat de modificar el contracte quan es donen les condicions següents:

-Ampliació de l'objecte: per increment de població, urbanitzacions, o altres que s'integren en l'objecte del contracte sempre que s'acredite interès públic.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se d'acord amb el que disposa l'article [140](#).

Quan les modificacions afecten el règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de manera que es mantinga l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte. En el cas que els acords que dicte l'Administració respecte al desenvolupament del servici no tinguen transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

L'Ajuntament haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici del contractista, en els supòsits següents:

Quan l'Administració modifique, per raons d'interès públic, les característiques del servici contractat.

Quan actuacions de l'Administració determinaren de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Quan causes de força major determinaren de

Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido mejor valorada.

Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

CLÀUSULA TRIGESIMOQUINTA. Modificació del contracte.

Con los límites previstos en los artículos 202 y 258 de la LCSP, existirá posibilidad de modificar el contrato cuando se den las siguientes condiciones:

- Ampliación del objeto: por incremento de población, urbanizaciones, u otras que se integren en el objeto del contrato siempre que se acredite interés público.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 140.

Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, la Administración deberá compensar al contratista de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato. En el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica el contratista no tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos.

El Ayuntamiento deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio del contratista, en los siguientes supuestos:

Cuando la Administración modifique, por razones de interés público, las características del servicio contratado.

Cuando actuaciones de la Administración determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato.



manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A estos efectos, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 214 de l'LCSP.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà per mitjà de l'adopció de les mesures que en cada cas procedisquen i podran consistir en:

Modificació de les tarifes a abonar pels usuaris.

En els casos fxiats en els apartats b i c anteriors, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedisca d'un 10 % de la seua duració inicial i hauràn de respectar els límits màxims de duració previstos en l'LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Recepció del contracte.

El contracte s'entendrà acomplit pel contractista quan este haja realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La seua constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció dins del mes següent a finalització del contracte.

El termini de garantia ho serà el de la duració del contracte més sis mesos. L'últim any comptarà des de la recepció o conformitat, transcorregut en qual quedarà extingida la responsabilitat del contractista. Dins del termini d'un mes, a comptar de la data de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-se-li, si és el cas, el saldo resultant.

Així mateix es procedirà juntament amb la liquidació, a la reversió a favor de l'Ajuntament de quants béns mobles estigueren adscrits al servici. Prèviament a la reversió, i amb l'antelació suficient serà realitzada per l'Ajuntament —amb l'obligada col·laboració del contractista— la comprovació i inspecció del seu estat i conservació. Els treballs d'inspecció iniciaran amb 6 mesos d'antelació a la terminació.

Quando causas de fuerza mayor determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato. A estos efectos, se entenderá por causas de fuerza mayor las enumeradas en el artículo 214 de la LCSP.

El restablecimiento del equilibrio económico del contrato se realizará mediante la adopción de las medidas que en cada caso procedan y podrán consistir en:

Modificación de las tarifas a abonar por los usuarios.

En los casos previstos en los apartado b y c anteriores podrá prorrogarse el plazo del contrato por un período que no exceda de un 10 % de su duración inicial, respetando los límites máximos de duración previstos en la LCSP.

CLÀUSULA TRIGESIMOSEXTA. Recepción del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción dentro del mes siguiente a finalización del contrato.

El plazo de garantía lo será el de la duración del contrato más seis meses. El último año contará desde la recepción o conformidad, transcurrido en cual quedará extinguida la responsabilidad del contratista. Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

Asimismo se procederá junto con la liquidación, a la reversión a favor del Ayuntamiento de cuantos bienes muebles estuvieren adscritos al servicio. Previamente a la reversión, y con la antelación suficiente será realizada por el Ayuntamiento – con la obligada colaboración del contratista- la comprobación e inspección de su estado y conservación. Los trabajos de inspección iniciarán con 6 meses de antelación a la terminación.



CLÀUSULA TRENTA-SETENA.
Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins al límit màxim del 60 % —art. 210.2 LCSP—.

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 210 i 211 de l'LCSP.

Quan el contractista incomplisca les condicions per a la subcontractació establides en l'article 210.2 de l'LCSP o el límit de subcontractació fixat, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3 amb subjecció als següent:

Es farà efectiva per mitjà de deducció de les quantitats que en concepte de pagament hagen d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 198 LCSP. Com a regla general, la seua quantia serà un 5 % de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu i, en este cas, podrà aconseguir un 10 % o fins al màxim legal del 50 % respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per a valorar la gravetat.

CLÀUSULA TRENTA-HUITENA. Pla de Seguritat i salut en el treball.

En el termini d'1 mes des de la notificació de l'adjudicació, el contractista presentarà a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA.
Confidencialitat.

Sense perjudi de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, estos podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial, respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar esta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella

CLÀUSULA TRIGÉSIMO SÉPTIMA.
Subcontratación.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, hasta el límite máximo del 60% - art. 210.2 LCSP-.

La subcontratación se regirá por lo previsto en los artículos 210 y 211 de la LCSP.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la LCSP o el límite de subcontratación fijado, se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3 con sujeción a los siguiente:

Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme a lo previsto en el artículo 198 LCSP. Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar un 10% o hasta el máximo legal del 50 % respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

CLÀUSULA TRIGÉSIMO OCTAVA. Plan de Seguridad y salud en el trabajo.

En el plazo de 1 mes desde la notificación de la adjudicación, el contratista presentará al órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo.

CLÀUSULA TRIGÉSIMO NOVENA.
Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el



informació a què tinga accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seua naturalesa haja de ser tractada com a tal. Este deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'esta informació.

CLÀUSULA QUARANTENA. Gastos de publicitat.

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer els gastos de publicitat del procediment fins un import màxim de 1000 euros.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Prerogatives de l'òrgan de contractació.

Les prerogatives de l'òrgan de contractació es regiran pel que disposa els articles 194 i 195 de l'LCSP.

Així mateix seran drets de l'Ajuntament els enumerats en la CLÀUSULA CATORZENA.

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA. Recursos.

Podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició de recurs contenciós-administratiu, el recurs especial en matèria de contractació contra els actes següents:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que establisquen les condicions que hagen de regir la contractació,
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que estos decidisquen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïsquen indefensió o perjudicament irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acorde l'exclusió de licitadors.

CLÀUSULA QUARANTA-TRESENA. Adhesió als convenis marc entre la Generalitat a través de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge a l'entidad ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A i a la entitat ECOVIDRIO.

carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato que por su naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esta información.

CLÀUSULA CUADRAGÉSIMA. Gastos de publicidad.

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad del procedimiento hasta un importe máximo de 1000 euros.

CLÀUSULA CUADRAGÉSIMO PRIMERA. Prerogativas del òrgan de contractación.

Las prerogativas del órgano de contratación se regirán por lo previsto en los artículos 194 y 195 de la LCSP.

Asimismo serán derechos del Ayuntamiento los enumerados en la CLÀUSULA DECIMOCUARTA.

CLÀUSULA CUADRAGÉSIMO SEGUNDA. Recursos.

Podrá interponerse, con carácter potestativo y previo a la interposición de recurso contencioso-administrativo el recurso especial en materia de contratación contra los siguientes actos:

- Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación,
- Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se considerarán actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores.

CLÀUSULA CUADRAGÉSIMO TERCERA. Adhesión a los convenios marco entre la Generalitat a través de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y vivienda a la entidad ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A Y A LA ENTIDAD ECOVIDRIO..



L'Ajuntament de la Vila Joiosa està adherit als convenis marc entre la Generalitat a través de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge a l'entitat ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A i a l'entitat ECOVIDRIO.

S'acompanya com a annex II i III del present plec.

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA. OBLIGACIONS DE CARÀCTER LABORAL.

PERSONAL. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA AMB EL PERSONAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el treball.

L'incompliment de les obligacions en esta matèria per part del contractista, o la infracció de disposicions sobre seguretat per part del personal contractat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament, no obstant això, podrà ser objecte de sanció per incompliment d'obligacions del contractista.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà exigir del contractista la justificació del seu compliment de la legislació laboral i de la Seguretat Social respecte dels treballadors adscrits al servici.

En l'oficina del servici el contractista instal·larà un tauler, en el qual s'exposaran els documents que exigix la legislació laboral.

L'incompliment de responsabilitats i obligacions amb el personal podrà ser considerat com a falta greu.

PERSONAL ADSCRIT AL SERVICI:

El contractista contractarà, sota la seua exclusiva responsabilitat, tot el personal i servicis auxiliars que precise l'execució dels treballs, en les condicions previstes en el contracte i la normativa vigent.

L'adjudicatari es compromet a realitzar el servici amb el personal que considere necessari i s'ha d'ajustar a les

jornades laborals que determine la legislació vigent, de manera que el servici es preste amb la qualitat i condicions establides en el contracte.

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL.

Tot personal, fix o temporal, contractat per l'adjudicatari, haurà de percebre com a mínim els

El Ayuntamiento de La Vila Joiosa está adherido a los convenios marco entre la Generalitat a través de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y vivienda a la entidad ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A Y A LA ENTIDAD ECOVIDRIO.

Se acompaña como anexo II y III del presente pliego.

CLÁUSULA CUADRAGÉSIMO CUARTA. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.

PERSONAL. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON EL PERSONAL

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el trabajo.

El incumplimiento de las obligaciones en esta materia por parte del contratista, o la infracción de disposiciones sobre seguridad por parte del personal contratado por él, no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento, sin embargo podrá ser objeto de sanción por incumplimiento de obligaciones del contratista.

En cualquier momento el Ayuntamiento podrá exigir del contratista la justificación de su cumplimiento de la legislación laboral y de la Seguridad Social respecto de los trabajadores adscritos al servicio.

En la oficina del servicio el contratista instalará un tablón, en el cual se expondrán los documentos que exige la legislación laboral.

El incumplimiento de responsabilidades y obligaciones para con el personal podrá ser considerado como falta grave.

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

El contratista contratará, bajo su exclusiva responsabilidad, todo el personal y servicios auxiliares que precise la ejecución de los trabajos, en las condiciones previstas en el contrato y la normativa vigente.

El adjudicatario se compromete a realizar el servicio con el personal que considere necesario, debiendo éste ajustarse a las jornadas laborales que determine la legislación vigente y de forma que el servicio se preste con la calidad y condiciones establecidas en el contrato.

RETRIBUCIONES DEL PERSONAL.

Todo personal, fijo o temporal, contratado por el



salaris que s'estipulen en les corresponents reglamentacions o convenis laborals, i estarà en tot moment al corrent en els pagaments de les quotes de la Seguretat Social i la resta de càrregues socials que se li apliquen.

Els convenis no seran causa de modificació del contracte i seran element de risc i ventura del contractista (JCCA).

CONTRACTE LABORAL.

L'Ajuntament de la Vila Joiosa no contractarà cap vinculació laboral amb el personal contractat per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. A este efecte el contractista se subrogarà des del dia de la firma del contracte amb el personal que presta servicis actualmenten l'Empresa SAV AGRICULTORES DE LA VEGA DE VALENCIA, adscrit al servici en este municipi i en la manera prevista en la legislació laboral i convenis que resulten aplicables a este sector. Vegeu ANNEX VII

HIGIENE I SEGURETAT DEL PERSONAL.

Tot el personal de l'adjudicatari destinat al servici que es contracta haurà de prestar les seues funcions vestit correctament, i disposar dels mitjans de protecció personal acords amb la tasca que desenvolupe, de conformitat amb la normativa laboral per a empreses dedicades a neteja i la resta de normativa vigent aplicable a l'objecte del contracte.

DISCIPLINA DEL PERSONAL.

El personal que preste el servici atendra amb correcció i diligència als representants de l'Ajuntament en quantes visites, inspeccions, ordres i consultes realitzen. Atendran també amb amabilitat als ciutadans amb que tinguen tracte.

CLÀUSULA QUARANTA-CINQUENA. Jurisdicció.

Les qüestions que puguen plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dicten pels òrgans de resolució de recursos previstos en l'article [311 d'esta](#) Llei.

adjudicatario, deberá percibir como mínimo los salarios que se estipulen en las correspondientes reglamentaciones o convenios laborales, y estará en todo momento al corriente en los pagos de las cuotas de la Seguridad Social y demás cargas sociales que le sean de aplicación.

Los Convenios no serán causa de modificación del contrato, y serán elemento de riesgo y ventura del contratista (JCCA).

CONTRATO LABORAL.

El Ayuntamiento de La Vila Joiosa no contraerá ninguna vinculación laboral con el personal contratado por la empresa adjudicataria durante la vigencia del contrato. A tal efecto el contratista se subrogará desde el día de la firma del contrato con el personal que presta servicios en la actualidad en la Empresa SAV AGRICULTORES DE LA VEGA DE VALENCIA, adscrito al servicio en este municipio y en la forma prevista en la legislación laboral y Convenios que resulten aplicables a este sector. Véase ANEXO VII

HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL.

Todo el personal del adjudicatario destinado al servicio que se contrata tendrá que prestar sus funciones vestido correctamente, y disponer de los medios de protección personal acordes con el cometido que desarrolle, de conformidad con la normativa laboral para empresas dedicadas a limpieza y demás normativa vigente aplicable al objeto del contrato.

DISCIPLINA DEL PERSONAL.

El personal que preste el servicio atenderá con corrección y diligencia a los representantes del Ayuntamiento en cuantas visitas, inspecciones, órdenes y consultas realicen. Atenderán también con amabilidad a los ciudadanos con que tengan trato.

CLÀUSULA CUADRAGÉSIMO QUINTA. Jurisdicción.

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. También conocerá de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos de resolución de



Els acords adoptats per a la seua resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En el no fixat en el present plec i el PPT, caldrà ajustar-se al que estableix l'LCSP i normes de desplaçament.

ANNEXOS:

I.- Conveni col·lectiu de l'empresa Sociedad Anónima Agricultores de la Vega de Valencia.

II.- Resolució d'11 de febrer de 2009, del director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Consell, de la Conselleria de Presidència, per la qual es disposa la publicació del conveni marc entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, i l'entitat Ecoembalajes España SA.

III.- Resolució de 2 d'abril de 2009, del director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Consell, de la Conselleria de la Presidència, per la qual es disposa la publicació del conveni marc entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, i l'entitat Ecovidrio.

IV.- Llibre verd

V.- Ordenança fiscal reguladora de la taxa per arplega de fem.

VI.- Inventari de béns que revertiran al servici prèviament a l'inici de la prestació.

VII.- Conveni del Sector."

- Plec de prescripcions tècniques, que a continuació es transcriu:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA PÚBLICA, ARREPLEGA I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÓLIDS URBANS I GESTIÓ DE L'ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA
PPT

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

II.- ABAST DEL SERVICI.

recursos previstos en el artículo 311 de esta Ley.

Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En lo no previsto en el presente pliego y el PPT se estará a lo establecido en la LCSP y normas de desarrollo.

ANEXOS:

I.- Convenio colectivo de la empresa Sociedad Anónima Agricultores de la Vega de Valencia.

II.- Resolución de 11 de febrero de 2009, del Director General de Relaciones con Les Corts y Secretariado del Consell, de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación del convenio marco entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, urbanismo y Vivienda, y la entidad Ecoembalajes España, S.A.

III.- Resolución de 2 de abril de 2009, del Director General de Relaciones con Les Corts y Secretariado del Consell, de la Conselleria de la Presidencia, por la que se dispone la publicación del convenio marco entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, y la entidad Ecovidrio.

IV.- Libro verde

V.- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida de basura.

VI.- Inventario de bienes que revertirán al servicio previamente al inicio de la prestación.

VII.- Convenio del Sector."

Pliego de prescripciones técnicas, que a continuación se transcribe:

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÈCNiques PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLIC DE LIMPIEZA PÚBLICA, RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y GESTIÓN DEL ECOPARQUE MUNICIPAL EN LA VILA JOIOSA
PPT

I.- OBJETO DEL CONTRATO.



- 1.- OBJECTIU FINAL
- 2.- EL NOU MARC DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL
- 3.- ÀMBITS DE LA NOVA CONTRACTA I OBJECTIUS DE L'AJUNTAMENT RESPECTE D'AIXÒ
- 3.1.- Àmbit funcional.
- 3.2.- Àmbit geogràfic.

III.- MITJANS REQUERITS.

- 1.- MITJANS HUMANS
- 2.- MITJANS TÈCNICS
- 3.- MITJANS MATERIALS
- 4.- SUBCONTRACTACIONS

IV.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.

- 1.- ARREPLEGA DE RESIDUS SÒLIDS I TRACTAMENT.
 - 1.1.- ARREPLEGA.
 - 1.1.1 Definicions i àmbit d'aplicació.
 - 1.1.2 Arreplega general de RSU.
 - 1.1.2.1 Naturalesa i procedència dels residus.
 - 1.1.2.2 Ubicació dels residus.
 - 1.1.2.3 Fraccions d'arreplega.
 - 1.1.2.4 Mètodes i tecnologia.
 - 1.1.2.5 Freqüència i horaris.
 - 1.1.3 Arreplegues selectives en zones comercials de paper i cartó.
 - 1.1.4 Arreplegues puntuals de paper i/o cartó en col·legis públics, dependències municipals i altres segons indique l'Ajuntament.
 - 1.1.5 Arreplega de voluminosos i efectes.
 - 1.1.6 Arreplega de piles i llandes d'alumini
 - 1.1.7 Arreplegues específiques d'envasos lleugers.
 - 1.1.8 Papereres.
 - 1.1.8.1 Àmbit d'aplicació.
 - 1.1.8.2 Característiques de les papereres.
 - 1.1.8.3 Situació de les papereres.
 - 1.1.8.4 Descripció del servei.
 - 1.1.8.5 Execució del servei.
 - 1.1.8.6 Instal·lacions fixes.
 - 1.1.8.7 Programa d'implantació del servei.
 - 1.1.8.8 Modificació o ampliació del servei.
 - 1.1.8.9 Control i inspecció del servei.
 - 1.1.9 Arreplega en polígons industrials
 - 1.1.10 Neteja interior de contenidors
 - 1.1.11 Pautes i normes relatives a arreplegues.
 - 1.1.12 Prestacions addicionals incloses en els diferents serveis d'arreplega.
 - 1.2 ECOPARQUE
 - 1.2.1 Definicions i àmbit d'aplicació.
 - 1.2.2 Residus

II.- ALCANCE DEL SERVICIO.

- 1.- OBJETIVO FINAL
- 2.- EL NUEVO MARCO DE GESTION MEDIOAMBIENTAL
- 3.- AMBITOS DE LA NUEVA CONTRATA Y OBJETIVOS DEL AYUNTAMIENTO AL RESPECTO
 - 3.1.- Àmbit funcional.
 - 3.2.- Àmbit geogràfic.

III.- MEDIOS REQUERIDOS.

- 1.- MEDIOS HUMANOS
- 2.- MEDIOS TECNICOS
- 3.- MEDIOS MATERIALES
- 4.- SUBCONTRATACIONES

IV.- DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS.

- 1.- RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y TRATAMIENTO.
 - 1.1.- RECOGIDA.
 - 1.1.1 Definiciones y ámbito de aplicación.
 - 1.1.2 Recogida general de r.s.u.
 - 1.1.2.1 Naturaleza y procedencia de los residuos.
 - 1.1.2.2 Ubicación de los residuos.
 - 1.1.2.3 Fracciones de recogida.
 - 1.1.2.4 Métodos y tecnología.
 - 1.1.2.5 Frecuencia y horarios.
 - 1.1.3 Recogidas selectivas en zonas comerciales de papel y cartón.
 - 1.1.4 Recogidas puntuales de papel y/o cartón en colegios públicos, dependencias municipales y otros según indique el Ayuntamiento.
 - 1.1.5 Recogida de voluminosos y enseres.
 - 1.1.6 Recogida de pilas y latas de aluminio
 - 1.1.7 Recogidas específicas de envases ligeros.
 - 1.1.8 Papeleras.
 - 1.1.8.1 Ambito de aplicación.
 - 1.1.8.2 Características de las papeleras.
 - 1.1.8.3 Situación de las papeleras.
 - 1.1.8.4 Descripción del servicio.
 - 1.1.8.5 Ejecución del servicio.
 - 1.1.8.6 Instalaciones fijas.
 - 1.1.8.7 Programa de implantación del servicio.
 - 1.1.8.8 Modificación o ampliación del servicio.
 - 1.1.8.9 Control e inspección del servicio.
 - 1.1.9 Recogida en polígonos industriales
 - 1.1.10 Limpieza interior de contenedores
 - 1.1.11 Pautas y normas relativas a recogidas.
 - 1.1.12 Prestaciones adicionales incluidas en los distintos servicios de recogida.
 - 1.2 ECOPARQUE
 - 1.2.1 Definiciones y ámbito de aplicación.



- 1.2.3 Contingut de la prestació
- 1.2.4 Horari d'atenció al públic de l'ECOPARQUE
- 1.2.5 Organització i control ECOPARQUE
- 1.2.6 Destinació dels residus
- 2.- **SERVICIS DE NETEJA PÚBLICA.**
- 2.1. Neteja de vies i espais públics
- 2.1.1 Agranat
- 2.1.1.1 Definicions i àmbit d'aplicació.
- 2.1.1.2 Mètodes i tecnologia.
- 2.1.1.3 Horaris.
- 2.1.2 Neteja i reg.
- 2.1.2.1 Definicions i àmbit d'aplicació
- 2.1.2.2 Abast i freqüència del servei.
- 2.1.2.3 Mètodes i tecnologia.
- 2.1.2.4 Horaris.
- 2.2. Netejes puntuals.
- 2.2.1 Neteja exterior de la ubicació i entorn dels contenidors i iglús.
- 2.2.2 Neteja/arreplegada d'excrements d'animals.
- 2.2.3 Neteja específica de fulles, desbrossament de voreres, calçades, desbrossament i neteja de solars públics, desratització i desinfecció.
- 2.2.4 Neteja de paraments verticals en edificis municipals i altres, neteja de pintades o grafitis i/o retirada de cartells.
- 2.2.5 Neteja de passos inferiors.
- 2.2.6 Netejes especials.
- 2.3 Freqüència d'agranat i neteja.
- 3.- **ALTRES CONDICIONS GENERALS.**

V.- ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA CONTRACTA I INTERFÍCIE AMB L'AJUNTAMENT

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- LA SISTEMATITZACIÓ DE RUTES REPETITIVES
- 3.- LES SISTEMÀTIQUES PERIÒDIQUES D'ADAPTACIÓ D'EIXES RUTES
- 4.- LA SISTEMÀTICA DE PROGRAMACIÓ I ORDRE D'ACTIVACIÓ A CURT TERMINI
- 5.- INCIDÈNCIES RESPECTE A LA PROGRAMACIÓ
- 6.- ENLLAÇOS INFORMÀTICS ENTRE EMPRESA I AJUNTAMENT
- 7.- ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA CONTRACTA

VI.- SISTEMA DE QUALITAT

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- ELS PARÀMETRES DE QUALITAT DE LES PRESTACIONS DE NETEJA

- 1.2.2 *Residuos*
- 1.2.3 *Contenido de la prestación*
- 1.2.4 *Horario de atención al público del Ecoparque*
- 1.2.5 *Organización y control Ecoparque*
- 1.2.6 *Destino de los residuos*
- 2.- **SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA.**
- 2.1. *Limpieza de vías y espacios públicos*
- 2.1.1 *Barrido*
- 2.1.1.1 *Definiciones y ámbito de aplicación.*
- 2.1.1.2 *Métodos y tecnología.*
- 2.1.1.3 *Horarios.*
- 2.1.2 *Baldeo y riego.*
- 2.1.2.1 *Definiciones y ámbito de aplicación*
- 2.1.2.2 *Alcance y frecuencia del servicio.*
- 2.1.2.3 *Métodos y tecnología.*
- 2.1.2.4 *Horarios.*
- 2.2. *Limpiezas puntuales.*
- 2.2.1 *Limpieza exterior de la ubicación y entorno de los contenedores e iglús.*
- 2.2.2 *Limpieza/recogida de excrementos de animales.*
- 2.2.3 *Limpieza específica de hojas, desbroce de aceras, calzadas, desbroce y limpieza de solares públicos, desratización y desinfección.*
- 2.2.4 *Limpieza de paramentos verticales en edificios municipales y otros, limpieza de pintadas o grafitis y/o retirada de carteles.*
- 2.2.5 *Limpieza de pasos inferiores.*
- 2.2.6 *Limpiezas especiales.*
- 2.3 *Frecuencia de barrido y baldeo.*
- 3.- **OTRAS CONDICIONES GENERALES.**

V.- ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA CONTRATA E INTERFACE CON EL AYUNTAMIENTO

- 1.- INTRODUCCION
- 2.- LA SISTEMATIZACION DE RUTAS REPETITIVAS
- 3.- LA SISTEMATICAS PERIODICAS DE ADAPTACION DE ESAS RUTAS
- 4.- LA SISTEMATICA DE PROGRAMACION Y ORDEN DE ACTIVACION A CORTO PLAZO
- 5.- INCIDENCIAS RESPECTO A LA PROGRAMACION
- 6.- ENLACES INFORMÁTICOS ENTRE EMPRESA Y AYUNTAMIENTO
- 7.- ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA CONTRATA

VI.- SISTEMA DE CALIDAD

- 1.- INTRODUCCION
- 2.- LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DE LAS



- 3.- ELS MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES PRESTACIONS DE NETEJA
- 4.- ELS PARÀMETRES DE QUALITAT DE LES PRESTACIONS D'ARREPLEGA
- 5.- ELS MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES PRESTACIONS D'ARREPLEGUES
- 6.-INCIDÈNCIA DEL SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS SOBRE LA FACTURACIÓ MENSUAL

VII.- FORMULA DE REVISIÓ I MECANISMES DE FACTURACIÓ I COBRAMENTS

VIII.- CONTROL I INSPECCIÓ MUNICIPAL (VEURE ANNEX I)

- 1.- COORDINACIÓ DEL CONTRACTISTA AMB EL MUNICIPI
- 2.- INSPECCIÓ
- 3.- CONTROL DEL SERVICI

ANNEXOS

- ANNEX NÚM. 1.- Sistema de qualitat.
ANNEX NÚM. 2.- Àmbits exclosos del Servei de Neteja Pública

I.-OBJECTE DEL CONTRACTE.

Gestió del servei públic de neteja d'espais públics, arreplega i tractament de residus sòlids urbans i gestió de les instal·lacions de l'ECOPARQUE de la ciutat de la Vila Joiosa, amb l'exclusió específica indicada en el punt II.1 d'este Plec.

II.- ABAST DEL SERVICI.

1.- OBJECTIU FINAL

L'objectiu final que es persegueix en este plec de prescripcions és obtenir la neteja integral diària de tots els espais públics de la Ciutat, així com de l'arreplega i tractament de qualsevol tipus de residus urbans (els generats en els domicilis particulars, comerços, oficines i servicis, així com tots aquells que no tinguen la qualificació de perillosos i que per la seua naturalesa o composició puguen assimilar-se als produïts en els anteriors llocs o activitats; residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, animals morts, mobles, i en

PRESTACIONES DE LIMPIEZA

- 3.- LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS PRESTACIONES DE LIMPIEZA
- 4.- LOS PARAMETROS DE CALIDAD DE LAS PRESTACIONES DE RECOGIDA
- 5.- LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS PRESTACIONES DE RECOGIDAS
- 6.-INCIDENCIA DEL SEGUIMIENTO DE LAS PRESTACIONES SOBRE LA FACTURACION MENSUAL

VII.- FORMULA DE REVISION Y MECANISMOS DE FACTURACION Y COBROS

VIII.- CONTROL E INSPECCION MUNICIPAL (VER ANEXO I)

- 1.- COORDINACION DEL CONTRATISTA CON EL MUNICIPIO
- 2.- INSPECCION
- 3.- CONTROL DEL SERVICIO

ANEXOS

- ANEXO Nº 1.- Sistema de calidad.
ANEXO Nº 2.- Ámbitos excluidos del Servicio de Limpieza Pública*

I.-OBJETO DEL CONTRATO.

Gestión del servicio público de limpieza de espacios públicos, recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos y gestión de las instalaciones del Ecoparque de la ciudad de La Vila Joiosa, con la exclusión específica indicada en el punto II.1 de este Pliego.

II.- ALCANCE DEL SERVICIO.

1.- OBJETIVO FINAL

El objetivo final que se persigue en este pliego de prescripciones es obtener la limpieza integral diaria de todos los espacios públicos de la Ciudad, así como de la recogida y tratamiento de todo tipo de residuos urbanos (los generados en los domicilios particulares, comercios, oficinas y servicios, así como todos aquellos que no tengan la calificación de peligrosos y que por su naturaleza o composición puedan asimilarse a los producidos en los anteriores lugares o actividades; residuos procedentes de la



vials i espais lliures i solars de titularitat municipal: efectes i residus de vehicles abandonats, residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària, etc.).

S'inclou també el subministrament, manteniment i neteja de les papereres en vies, espais públics i col·legis municipals, així com l'arreglada de residus procedents dels polígons industrials, que no tinguen la consideració d'industrials, i l'arreglada selectiva de residus procedents de comerços.

Això implica que cada dia, immediatament després de finalitzar els treballs proposats per l'adjudicatari, no haurà d'existir anomalia o deficiència alguna de neteja o higiene, d'acord amb allò que s'ha descrit en el present plec. Inclús si el dimensionament dels treballs establert com a mínim en este plec fóra insuficient, l'empresa adjudicatària haurà d'incrementar-ho a costa seu. En resum, en tot cas, si per a aconseguir un grau de neteja o higiene adequada fóra necessari augmentar la quantitat o la freqüència dels mitjans oferits, això haurà de realitzar-se immediatament sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de disposar dels suficients mitjans de control, tècnics i humans, per a conèixer diàriament tant al començament de la seua activitat com al final, l'estat de neteja i higiene de la ciutat.

La no-consecució segons el parer d'este Ajuntament de la qualitat requerida, causarà deduccions en les certificacions i l'aplicació de les corresponents penalitats a l'adjudicatari.

Als efectes del present contracte es consideraran dies festius únicament i exclusivament els que tinguen tal caràcter, declarats oficialment pels poders públics competents, per tant, l'empresa haurà de disposar de qualsevol tipus d'emolument o de qualsevol altre condicionant requerit perquè es complisquen els servicis ordinaris tant en la resta dels dies, com en dies festius si és el cas.

limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas, animales muertos, muebles, y en viales y espacios libres y solares de titularidad municipal: enseres y desechos de vehículos abandonados, residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria, etc).

Se incluye también el suministro, mantenimiento y limpieza de las papeleras en vías, espacios públicos y colegios municipales, así como la recogida de residuos procedentes de los polígonos industriales, que no tengan la consideración de industriales, y la recogida selectiva de residuos procedentes de comercios.

Ello implica que cada día, inmediatamente después de finalizar los trabajos propuestos por el adjudicatario no deberá existir anomalía o deficiencia alguna de limpieza o higiene, con arreglo a lo descrito en el presente pliego. Incluso si el dimensionamiento de los trabajos establecido como mínimo en este pliego fuera insuficiente, la empresa adjudicataria deberá incrementarlo a su costa. En resumen, en cualquier caso, si para alcanzar un grado de limpieza o higiene adecuada fuera necesario aumentar la cantidad o la frecuencia de los medios ofertados, ello deberá realizarse de inmediato sin coste adicional alguno para el Ayuntamiento.

El adjudicatario deberá disponer de los suficientes medios de control, técnicos y humanos, para conocer diariamente tanto al comienzo de su actividad como al final, el estado de limpieza e higiene de la ciudad.

La no consecución a juicio de este Ayuntamiento de la calidad requerida, causará deducciones en las certificaciones y la aplicación de las correspondientes penalidades al adjudicatario.

A efectos del presente contrato se considerarán días festivos única y exclusivamente los que tengan tal carácter, declarados oficialmente por los poderes públicos competentes, debiendo por lo tanto la empresa prever cualquier tipo de emolumento o de cualquier otro condicionante requerido para que se cumplan los servicios ordinarios tanto en el resto de los días, como en días festivos en su



Queden exclosos del contracte els àmbits relacionats en l'Annex NÚM. 2 del Present Plec, únicament quant als servicis de neteja pública (IV.2 d'este plec).

2.- EL NOU MARC DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I L'EVOLUCIÓ PREVISTA

Les actuacions futures en matèria de gestió de residus sòlids urbans (RSU) han de tindre en compte les exigències i orientacions fixades pel Pla Integral dels Residus de la Comunitat Valenciana (PIR), aprovat per Decret del Govern valencià, de 24 de desembre de 1997, la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos, Resolució de 13 de gener de 2000, de la Secretaria General de Medi Ambient, per la qual es disposa la publicació de l'Acord del Consell de Ministre de 7 de gener de 2000, pel qual s'aprova el Pla Nacional de Residus Urbans, Llei 10/2000 de 12 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus per mitjà de depòsit en abocador, Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació, Ordre MAN/304/2002, de 8 de febrer, pel qual es publica la Llista Europea de Residus, Ordre de 12 de novembre de 2001 del Conseller de Medi Ambient pel qual s'aprova el Pla Zonal de Residus de la Zona XV, així com totes aquelles que s'establisquen en futures normes europees, nacionals, autonòmiques o locals sobre la gestió, l'eliminació o tractament de RSU i/o l'explotació de les instal·lacions de gestió dels mateixos, i és voluntat d'este Ajuntament caminar en les directrius de tot això, a mesura que les plantes de tractament de cada tipus de residus ho permeten, i que es confirme la viabilitat dels distints processos d'arreglega i tractaments selectius corresponents, aplicables a la realitat de la Vila Joiosa.

És voluntat, per tant, de l'Ajuntament de la Vila Joiosa:

- Potenciar les arregleges selectives de vidre, paper/cartó, piles i envasos lleugers.
- De manera general, involucrar el ciutadà en una sèrie d'hàbits que signifiquen una major

caso.

Quedan excluidos del contrato los ámbitos relacionados en el Anexo Nº 2 del Presente Pliego, únicamente en cuanto a los servicios de limpieza pública (IV.2 de este pliego).

2.- EL NUEVO MARCO DE GESTIÓN MEDIAMBIENTAL Y LA EVOLUCIÓN PREVISTA

Las actuaciones futuras en materia de gestión de residuos sólidos urbanos (RSU) deben tener en cuenta las exigencias y orientaciones fijadas por el Plan Integral de los Residuos de la Comunidad Valenciana (PIR), aprobado por Decreto del Gobierno Valenciano de 24 de diciembre de 1997, la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos, la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, Resolución de 13 de enero de 2000, de la Secretaría General de Medio Ambiente, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministro de 7 de enero de 2000, por el que se aprueba el Plan Nacional de Residuos Urbanos, Ley 10/2000 de 12 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero, Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrado de la contaminación, Orden MAN/304/2002, de 8 de febrero por el que se publica la Lista Europea de Residuos, Orden de 12 de noviembre de 2001 del Conseller de Medio Ambiente por el que se aprueba el Plan Zonal de Residuos de la Zona XV, así como todas aquellas que se establezcan en futuras normas europeas, nacionales, autonómicas o locales sobre la gestión, la eliminación o tratamiento de RSU y/o la explotación de las instalaciones de gestión de los mismos, siendo voluntad de este Ayuntamiento caminar en las directrices de todo ello a medida que las plantas de tratamiento de cada tipo de residuos lo permitan, y que se confirme la viabilidad de los distintos procesos de recogida y tratamientos selectivos correspondientes, aplicables a la realidad de La Vila Joiosa.

Es voluntad por lo tanto, del Ayuntamiento de La Vila Joiosa:

- Potenciar las recogidas selectivas de vidrio, papel/cartón, pilas y envases ligeros.*
- De forma general, involucrar al ciudadano en*



responsabilitat de la gestió de RSU i una major qualitat de neteja urbana.

3.- ÀMBITS DE LA NOVA CONTRACTA I OBJECTIUS DE L'AJUNTAMENT SOBRE AIXÒ.

Atenent a l'anteriorment exposat, els àmbits de la nova contracta, objecte del present plec, són els que s'exposen a continuació.

3.1.- Àmbit funcional.

- La neteja dels vials públics, inclús desbrossament de voreres i cunetes, i dels espais lliures, zones verdes i jardins públics, a excepció dels àmbits indicats en l'Annex NÚM. 2 d'este Plec.

- Els distints tipus d'arregla: residus urbans generals, paper i cartó, voluminosos, efectes, piles usades i envasos lleugers.

- El desbrossament i la neteja dels solars de titularitat municipal, que inclou la retirada de residus d'obres abocaments per tercers.

- Neteja i manteniment de papereres instal·lades actualment en vies públiques, zones verdes i col·legis públics. Subministrament, neteja i manteniment de les unitats noves requerides per a aconseguir un dimensionament adequat del servei (mínim 750 un.), inclús substitució a càrrec de l'adjudicatari de les actuals quan així ho decidisca l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a petició de l'adjudicatari. Es proposarà el model de paperera per a les noves unitats, que incorporarà escut municipal i llegenda. S'incorporarà l'escut i llegenda municipal a les unitats existents que es mantinguen en servei, per mitjà de procediment proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament.

- Arregla selectiva de paper/cartó de comerços, segons horari establert per l'Ajuntament.

- Transport i retirada a abocador dels residus generats en el municipi.

- L'exploració de l'ECOPARQUE existent.

- Neteja de façanes d'edificis municipals i altres que s'indiquen per part de l'Ajuntament.

- Neteja interior d'immobles de propietat municipal que per causa justificada o excepcional siga requerit per l'Ajuntament.

una serie de hábitos que signifiquen una mayor responsabilidad de la gestión de RSU y una mayor calidad de limpieza urbana.

3.- AMBITOS DE LA NUEVA CONTRATA Y OBJETIVOS DEL AYUNTAMIENTO AL RESPECTO.

Dado lo anteriormente expuesto, los ámbitos de la nueva contrata, objeto del presente pliego, son los que se exponen a continuación.

3.1.- Ambito funcional.

- La limpieza de los viales públicos, incluso desbroce de aceras y cunetas, y de los espacios libres, zonas verdes y jardines públicos, a excepción de los ámbitos indicados en el Anexo Nº 2 de este Pliego.

- Los distintos tipos de recogida: residuos urbanos generales, papel y cartón, voluminosos, enseres, pilas usadas y envases ligeros.

- El desbroce y la limpieza de los solares de titularidad municipal, incluyendo la retirada de residuos de obras vertidos por terceros.

- Limpieza y mantenimiento de papeleras instaladas actualmente en vías públicas, zonas verdes y colegios públicos. Suministro, limpieza y mantenimiento de las unidades nuevas requeridas para conseguir un dimensionamiento adecuado del servicio (mínimo 750 uds), incluso sustitución a cargo del adjudicatario de las actuales cuando así lo decida el Ayuntamiento, por iniciativa propia o a petición del adjudicatario. Se propondrá el modelo de papeleras para las nuevas unidades, que incorporará escudo municipal y leyenda. Se incorporará el escudo y leyenda municipal a las unidades existentes que se mantengan en servicio, mediante procedimiento propuesto por el adjudicatario y aprobado por el Ayuntamiento.

- Recogida selectiva de papel/cartón de comercios, según horario establecido por el Ayuntamiento.

- Transporte y retirada a vertedero de los residuos generados en el municipio.

- La explotación del ecoparque existente.

- Limpieza de fachadas de edificios municipales y otros que se indiquen por parte del Ayuntamiento.

- Limpieza interior de inmuebles de propiedad municipal que por causa justificada o



- Neteja de pintades i altres tipus de brutícia en estàtues, monuments i elements semblants de propietat municipal.

Tot això segons el que s'ha exposat en capítols posteriors i queda exclòs de les arplegues aquell tipus de residu que no pugui ser assimilat a RSU, en particular:

- Els residus generats per processos industrials.
- Els residus perillosos.
- Els residus tòxics.

3.2.- Àmbit geogràfic.

Pel que fa a arplegues, el conjunt del terme municipal de la Vila Joiosa.

Pel que fa a neteja pública:

- El conjunt de la xarxa viària pública de la Vila Joiosa (carrers, places, passejos, etc.), que inclou els espais annexos de titularitat pública o d'elements accessoris de la infraestructura viària (ponts, cunetes, illots, rotondes, etc.), i inclou este concepte el desbrossament i neteja de voreres i cunetes, així com la retirada de totes les runes i residus que es troben formant depòsits estos àmbits. Queden exclosos del servei de neteja pública els àmbits indicats en l'Annex NÚM. 2 d'este Plec.

- Solars de propietat municipal. En el termini màxim de sis (6) mesos, l'adjudicatari haurà de desbrossar i netejar dites solars; i retirar, sense càrrec addicional per a l'Ajuntament, totes les runes i residus que es troben formant depòsits en els mateixos. Deurà també mantindre desbrossats i netes dites solars.

- Les zones de pas, els parterres, zones enjardinades, zones de gespa i extensions de parcs i jardins o semblants públics.

- La neteja de zones pavimentades en zones verdes.

III.- MITJANS REQUERITS

1.- MITJANS HUMANS

La qualificació del personal a emprar es fixarà

excepcional sea requerido por el Ayuntamiento.

- *Limpieza de pintadas y otros tipos de suciedad en estatuas, monumentos y elementos similares de propiedad municipal.*

Todo ello según lo expuesto en capítulos posteriores, quedando excluido de las recogidas aquel tipo de residuo que no pueda ser asimilado a RSU, en particular:

- *Los residuos generados por procesos industriales.*
- *Los residuos peligrosos.*
- *Los residuos tóxicos.*

3.2.- Àmbit geogràfic.

En lo que se refiere a recogidas, el conjunto del término municipal de La Vila Joiosa.

En lo que se refiere a limpieza pública:

- *El conjunto de la red viaria pública de La Vila Joiosa (calles, plazas, paseos, etc), incluyendo los espacios anexos de titularidad pública o elementos accesorios de la infraestructura viaria (puentes, cunetas, isletas, rotondas, etc.), incluyendo este concepto el desbroce y limpieza de aceras y cunetas, así como la retirada de todos los escombros y residuos que se encuentran formando depósitos estos àmbitos. Quedan excluidos del servicio de limpieza pública los àmbitos indicados en el Anexo Nº 2 de este Pliego.*

- *Solares de propiedad municipal. En el plazo máximo de seis (6) meses, el adjudicatario deberá desbrozar y limpiar dichos solares; y retirar, sin cargo adicional para el Ayuntamiento, todos los escombros y residuos que se encuentran formando depósitos en los mismos. Deberá también mantener desbrozados y limpios dichos solares.*

- *Las zonas de paso, los parterres, zonas ajardinadas, zonas de césped y extensiones de parques y jardines o similares públicos.*

- *El baldeo de zonas pavimentadas en zonas verdes.*

III.- MEDIOS REQUERIDOS

1.- MEDIOS HUMANOS



d'acord amb els requeriments del Servici en cada moment, i s'utilitzaran equips de professionals amb la competència adequada, perquè es desenvolupen els treballs en qüestió, d'acord amb el que s'ha descrit en el present plec.

PLANTILLA

El Contractista aportarà el personal necessari per a la correcta execució del contracte. Dit personal reunirà les condicions d'aptitud, de perícia i de pràctiques requerides per a l'execució dels diferents treballs a què siguin assignats havent de ser substituïts els que no les tinguen.

En el seu projecte de prestació del Servici els licitadors proposaran la plantilla que estimen necessària per a l'execució del mateix. Els licitadors podran plantejar el seu projecte de prestació del Servici preveient el concurs de personal no adscrit directament al mateix, per a determinats treballs urgents o que, per les seues característiques, requiriscuen una especialització determinada.

Tot el personal fix que es proposa quedarà adscrit al Servici i no podrà ser substituït esporàdicament, excepte en període de vacances o incapacitat laboral transitoria. Als efectes del càlcul del cost del Servici els licitadors tindran en compte la necessitat d'efectuar les dites substitucions obligatòries.

L'adjudicatari presentarà, en suport informàtic, relació del personal empleat, sempre que li siga sol·licitat per l'Ajuntament, així com còpia dels documents TC1 i TC2, o fitxer informàtic equivalent, com a mínim cada tres mesos. L'Ajuntament per motius justificats, es reserva en qualsevol moment la possibilitat de rebutjar a algun/a treballador/a dels proporcionats per l'empresa adjudicatària.

TÈCNIC RESPONSABLE

El contractista haurà de designar al capdavant del servici una persona amb perfil tècnic, encarregada i responsable del mateix amb l'experiència suficient en la matèria, que dispose de plena capacitat per a prendre decisions, ordenar gastos, etc., i que no haurà de coincidir amb el delegat del contractista, si l'haguera. Dita

La cualificación del personal a emplear se fijará con arreglo a los requerimientos del Servicio en cada momento, utilizándose equipos de profesionales con la competencia adecuada, para que se desarrollen los trabajos en cuestión, con arreglo a lo descrito en el presente pliego.

PLANTILLA

El Contratista aportará el personal necesario para la correcta ejecución del contrato. Dicho personal reunirá las condiciones de aptitud, pericia y prácticas requeridas para la ejecución de los distintos trabajos a que sean asignados debiendo ser sustituidos los que no las tengan.

En su proyecto de prestación del Servicio los licitadores propondrán la plantilla que estimen necesaria para la ejecución del mismo. Los licitadores podrán plantear su proyecto de prestación del Servicio previendo el concurso de personal no adscrito directamente al mismo, para determinados trabajos urgentes o que, por sus características, requieran una especialización determinada.

Todo el personal fijo que se proponga quedará adscrito al Servicio y no podrá ser sustituido esporádicamente, salvo en período de vacaciones o incapacidad laboral transitoria. A efectos del cálculo del coste del Servicio los licitadores tendrán en cuenta la necesidad de efectuar dichas sustituciones obligatorias.

El adjudicatario presentará, en soporte informático, relación del personal empleado, siempre que le sea solicitado por el Ayuntamiento, así como copia de los documentos TC1 y TC2, o fichero informático equivalente, como mínimo cada tres meses. El Ayuntamiento por motivos justificados, se reserva en cualquier momento la posibilidad de rechazar a algún/a trabajador/a de los proporcionados por la empresa adjudicataria.

TECNICO RESPONSABLE

El contratista deberá designar al frente del servicio una persona con perfil técnico, encargada y responsable del mismo con la experiencia suficiente en la materia, que disponga de plena capacidad para tomar decisiones, ordenar gastos, etc., y que no



tècnica estarà en contacte directe amb l'Ajuntament, del que rebrà les ordres oportunes i al que rendirà els informes necessaris.

HORARIS DE TREBALL

Serán establits pels licitadors atenent als distints treballs que haja que realitzar de manera que siguen compatibles amb la legislació laboral vigent i amb el que disposa el contracte. Hauran d'estar incloses en les seues ofertes les retribucions extraordinàries que pogueren correspondre, d'acord amb la dita legislació, per treballs fora de la jornada normal o en dies festius, si el projecte de prestació del Servici ho previnguera o si ho exigiren causes de força major.

L'Ajuntament podrà ordenar que es modifique qualsevol horari proposat per l'empresa, en qualsevol moment d'acord amb les necessitats del servici.

UNIFORMITAT I IDENTIFICACIÓ

El personal que utilitze el contractista per a la prestació directa del Servici, estarà degudament uniformat. Hauran de tindre un uniforme d'estiu i un altre d'hivern. Disposaran d'elements de material reflector que els faça perfectament visibles als conductors de vehicles; les camises seran de cotó. En cas de pluja se'ls hi facilitaran els impermeables necessaris. Als obrers que els necessiten, per l'índole del treball, se'ls hi facilitaran botes impermeable i guants.

Els models d'uniforme es presentaran a l'Excm. Ajuntament per a la seua aprovació. Hauran d'incorporar la inscripció següent: "Serveis de Neteja Pública – la Vila Joiosa", i l'escut de la Ciutat. Amb l'autorització prèvia municipal, i a un nivell secundari (tipografia de grandària màxima un 40 % de la inscripció principal) podrà figurar la

denominació i/o imatge corporativa de l'adjudicatari.

La màxima duració prevista per als uniformes serà d'un any, llevat que, pel seu mal estat, l'Ajuntament decidira la seua renovació anticipada que es realitzaria a costa de

deberá coincidir con el delegado del contratista, si lo hubiere. Dicho técnico estará en contacto directo con el Ayuntamiento, del que recibirá las órdenes oportunas y al que rendirá los informes necesarios.

HORARIOS DE TRABAJO

Serán establecidos por los licitadores atendiendo a los distintos trabajos que haya que realizar de modo que sean compatibles con la legislación laboral vigente y con lo dispuesto en el contrato. Habrán de estar incluidas en sus ofertas las retribuciones extraordinarias que pudieran corresponder, de acuerdo con dicha legislación, por trabajos fuera de la jornada normal o en días festivos, si el proyecto de prestación del Servicio lo previniera o si lo exigieran causas de fuerza mayor.

El Ayuntamiento podrá ordenar que se modifique cualquier horario propuesto por la empresa, en cualquier momento de acuerdo con las necesidades del servicio.

UNIFORMIDAD E IDENTIFICACIÓN

El personal que utilice el contratista para la prestación directa del Servicio, estará debidamente uniformado. Deberán tener un uniforme de verano y otro de invierno. Dispondrán de elementos de material reflectante que los haga perfectamente visibles a los conductores de vehículos; las camisas serán de algodón. En caso de lluvia se les facilitarán los impermeables necesarios. A los obreros que lo necesiten, por la índole del trabajo, se les facilitarán botas impermeable y guantes.

Los modelos de uniforme se presentarán al Excmo. Ayuntamiento para su aprobación. Deberán incorporar la siguiente inscripción: "Servicios de Limpieza Pública – La Vila Joiosa", y el escudo de la Ciudad. Previa autorización municipal, y a un nivel secundario (tipografía de tamaño máximo un 40 % de la inscripción principal) podrá figurar la denominación y/o imagen corporativa del Adjudicatario.

La máxima duración prevista para los uniformes será de un año, salvo que, por su mal estado, el Ayuntamiento decidiera su renovación



l'Adjudicatari.

PERSONAL DIRECTE I INDIRECTE

Tot el personal, tant directe com indirecte utilitzat per l'adjudicatari, haurà de ser prou per a realitzar els servicis establits i complir l'objectiu perseguit amb este contracte, de neteja i higiene integral diària de tots els espais públics relacionats, així com atendre la resta dels requeriments inclosos en el present plec.

El personal directe, serà, en principi, el que es deduísca del projecte de prestació del servicio que es presente, on es tindrà en compte tot les incidències possibles de personal: substitucions, vacances, etc., les quals s'han d'ajustar a les necessitats reals, en el cas que siga necessari.

Així doncs, si a juí de l'Ajuntament, este fóra insuficient, l'adjudicatari, vindrà obligat a incrementar-lo, sense que això represente cap cost addicional per a l'Ajuntament.

ABSENTISME DEL PERSONAL

En cas d'absentisme del personal, el contractista ve obligat a efectuar les substitucions pertinents, immediatament, així com, si fóra necessari, a la prolongació de l'horari necessari, a fi que el servicio quede degudament prestat.

RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de la Vila Joiosa no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte, ni al terme del mateix, sent per compte del contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que nasqueren en ocasió d'este contracte.

OBLIGACIONS PER AL CONTRACTISTA

En relació amb la plantilla actual, i la plantilla requerida per als programes de neteja i arplega finalment contractats, serà responsabilitat de l'adjudicatari:

anticipada que se realizaría a costa del Adjudicatario.

PERSONAL DIRECTO E INDIRECTO

Todo el personal, tanto directo como indirecto utilizado por el adjudicatario, deberá ser suficiente para realizar los servicios establecidos y cumplir el objetivo perseguido con este contrato, de limpieza e higiene integral diaria de todos los espacios públicos relacionados, así como atender el resto de los requerimientos incluidos en el presente pliego.

El personal directo, será, en principio, el que se deduzca del proyecto de prestación del servicio que se presente, donde se tendrá en cuenta todas las incidencias posibles de personal: sustituciones, vacaciones, etc., debiendo ajustarse a las necesidades reales, en caso de que sea necesario.

Así pues, si a juicio del Ayuntamiento, éste fuera insuficiente, el adjudicatario, vendrá obligado a incrementarlo, sin que ello represente coste adicional alguno para el Ayuntamiento.

ABSENTISMO DEL PERSONAL

En caso de absentismo del personal, el contratista viene obligado a efectuar las sustituciones pertinentes, de inmediato, así como, si fuera necesario, a la prolongación del horario necesario, al objeto de que el servicio quede debidamente prestado.

RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento de La Vila Joiosa no tendrá ninguna relación jurídica, laboral, ni de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario, ni durante la vigencia del contrato, ni al término del mismo, siendo por cuenta del contratista todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de este contrato.

OBLIGACIONES PARA EL CONTRATISTA

En relación con la plantilla actual, y la plantilla requerida para los programas de limpieza y recogida finalmente contratados, será responsabilidad del adjudicatario:



- La redistribució del personal actual d'acord amb les noves necessitats, i la contractació del personal addicional que siga necessari.

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta; i en relació amb això, la confecció de TC2 exclusius per a eixe personal i el subministrament mensual a l'Ajuntament dels certificats fefaents d'estar al corrent en els pagaments corresponents a la Seguretat Social.

- El compliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars.

- El compliment de qualsevol normativa vigent aplicable a eixe personal, i especialment en matèria laboral, de seguretat i salut laboral, de protecció enfront del trànsit rodat i d'atenció i previsió sanitària.

- La definició i desenvolupament dels programes de formació tendents a millorar l'eficiència de cada persona o col·lectiu, especialment en el que es referisca a adaptament als seus noves tasques, compliment de les normes implícites en el contracte, conscienciació respecte al concepte global de neteja urbana, el paper del personal de la contracta en la seua divulgació i consecució i les relacions amb els ciutadans.

- El control estricte de l'estat i neteja dels uniformes dels treballadors.

Davant de la possible subrogació que poguera regir en els futurs canvis de contractista, serà igualment obligatori per part de l'adjudicatari, informar l'Ajuntament per a qualsevol mesura que pugui suposar, en el moment o en la futura subrogació, alteració de la massa salarial, especialment per a la modificació del conveni i d'acords particulars, canvis de categoria, ampliació de la plantilla fixa susceptible per conveni o acords específics de passar a ser-ho i substitució per jubilacions.

Per a la incorporació de personal nou a la plantilla es tindrà en compte a les persones amb minusvalideses, compatibles amb el treball a desenvolupar, a fi de complir la normativa que estableix la Llei 13/82 de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids, referit al compliment d'un mínim del 2 % de treballadors amb minusvalidesa en la plantilla de les empreses.

- *La redistribución del personal actual conforme a las nuevas necesidades, y la contratación del personal adicional que fuera necesario.*

- *La afiliación y cotización a la Seguridad Social del conjunto del personal fijo y temporal adscrito en cualquier momento a la contrata; y en relación a ello, la confección de TC2 exclusivos para ese personal y el suministro mensual al Ayuntamiento, de los certificados fehacientes de estar al corriente en los pagos correspondientes a la Seguridad Social.*

- *El cumplimiento de las disposiciones previstas en los convenios y pactos particulares.*

- *El cumplimiento de cualquier normativa vigente aplicable a ese personal, y especialmente en materia laboral, de seguridad y salud laboral, de protección frente al tránsito rodado y de atención y previsión sanitaria.*

- *La definición y desarrollo de los programas de formación tendentes a mejorar la eficiencia de cada persona o colectivo, especialmente en lo que se refiera a acoplamiento a sus nuevos cometidos, cumplimiento de las normas implícitas en el contrato, concienciación respecto al concepto global de limpieza urbana, el papel del personal de la contrata en su divulgación y consecución y las relaciones con los ciudadanos.*

- *El control estricto del estado y limpieza de los uniformes de los trabajadores.*

Ante la posible subrogación que pudiera regir en los futuros cambios de contratista, será igualmente obligatorio por parte del adjudicatario, informar al Ayuntamiento para cualquier medida que pueda suponer, en el momento o en la futura subrogación, alteración de la masa salarial, especialmente para la modificación del convenio y de acuerdos particulares, cambios de categoría, ampliación de la plantilla fija susceptible por convenio o acuerdos específicos de pasar a serlo y sustitución por jubilaciones.

Para la incorporación de personal nuevo a la plantilla se tendrá en cuenta a las personas con minusvalías, compatibles con el trabajo a desarrollar, a fin de cumplir la normativa que establece la Ley 13/82 de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, referido al cumplimiento de un mínimo del 2% de



RELACIONS AMB EL PÚBLIC

Tot el personal haurà de ser instruït perquè el seu treball, sense afectar l'eficàcia, no moleste als ciutadans. En cas de falta de neteja, decor o uniformitat en el vestit, així com en el cas de descortesia o falta de respecte al públic, es farà responsable al contractista, sense perjudi de les responsabilitats personals que pogueren aconseguir a l'individu per la seua actuació.

Els conductors, peons de neteja i arplega, regadors, etc., han de ser instruïts per a treballar amb el màxim silenci, especialment en treballs nocturns.

2.- MITJANS TÈCNICS

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics requerits, així com del sistema informàtic adequat per a la gestió integral de la informació. Esta haurà d'entregar a l'Ajuntament qualsevol document, informe o part d'incidències que li siga sol·licitat i amb la periodicitat que se li indique, en paper i registre informàtic i amb el format i contingut de la informació que es requereisca per l'Ajuntament sense cap exclusió.

El contractista haurà de tindre implantat (Certificat o en via d'obtindre-ho), un Sistema de Gestió Mediambiental en el servici objecte del contracte, comptant amb un responsable mediambiental, coordinador del sistema.

La xarxa informàtica de l'adjudicatari haurà de connectar-se, a costa seu amb l'Ajuntament, de manera que es puga transmetre i rebre qualsevol informació requerida, amb la màxima rapidesa.

Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de comunicacions adequat, telèfon i ràdio, com a mínim, per a la gestió pròpia del servici i la seua connexió amb el servici d'inspecció d'este Ajuntament a què haurà de subministrar els mitjans adequats per a això.

La comunicació entre Ajuntament i l'adjudicatari, via telèfon, haurà d'estar garantida les 24 hores del dia pel que l'empresa haurà de disposar de

trabajadores con minusvalía en la plantilla de las empresas.

RELACIONES CON EL PÚBLICO

Todo el personal deberá ser instruido para que su trabajo, sin afectar a la eficacia, no moleste a los ciudadanos. En caso de falta de aseo, decoro o uniformidad en el vestido, así como en el caso de descortesía o falta de respecto al público, se hará responsable al contratista, sin perjuicio de las responsabilidades personales que pudieran alcanzar al individuo por su actuación.

Los conductores, peones de limpieza y recogida, regadores, etc., deben ser instruidos para trabajar con el máximo silencio, especialmente en trabajos nocturnos.

2.- MEDIOS TÉCNICOS

El adjudicatario deberá disponer de los medios técnicos requeridos, así como del sistema informático adecuado para la gestión integral de la información. Esta deberá entregar al Ayuntamiento cualquier documento, informe o parte de incidencias que le sea solicitado y con la periodicidad que se le indique, en papel y registro informático y con el formato y contenido de la información que se requiera por el Ayuntamiento sin exclusión alguna.

El contratista deberá tener implantado (Certificado o en vías de obtenerlo), un Sistema de Gestión Medioambiental en el servicio objeto del contrato, contando con un responsable medioambiental, coordinador del sistema.

La red informática del adjudicatario deberá conectarse, a su costa con el Ayuntamiento, de manera que se pueda transmitir y recibir cualquier información requerida, con la máxima rapidez.

Asimismo, deberá disponer de un sistema de comunicaciones adecuado, teléfono y radio, como mínimo, para la gestión propia del servicio y su conexión con el servicio de inspección de este Ayuntamiento al que deberá suministrar los medios adecuados para ello.

La comunicación entre Ayuntamiento y el adjudicatario, vía teléfono, deberá estar



persona o persones localitzades, per a este fi, així com el personal en dependències necessàries, per a atendre necessitats inajornables.

L'adjudicatari disposarà per al present contracte, de:

- El Tècnic Responsable (1) en dedicació exclusiva, el qual no podrà exercir de delegat, que serà el responsable del contracte per part del concessionari. Atendrà addicionalment temes inespecífics, com ara planificació i cerca de la situació idònia de contenidors, informació a proporcionar a l'Ajuntament, tal com pesades per sectors i dia, estudi de l'evolució, elaboració de propostes, estudi i planificació de treballs puntuals com retirada de runes, elaborar mesures per a pal·liar esta problemàtica, etc. i en general, l'elaboració de qualsevol altre tipus de controls, propostes, etc. que se sol·licite per l'Ajuntament.

- Un (1) delineant (com a mínim a mitja jornada) amb coneixements acreditats d'utilització de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), que s'encarregarà de mantindre contínuament actualitzada la informació quant a situació de contenidors, papereres, etc., així com el manteniment del SIG municipal del Servei.

Personal tècnic, control, administratiu, etc., suficient per a l'adequat funcionament del servei.

Tant el personal que es considera necessari com la seua formació, experiència, etc. s'indicaran en l'oferta.

3.- MITJANS MATERIALS

GENERALITATS

Tots els mitjans objecte d'este apartat: vehicles, maquinària, etc (i si és el cas les instal·lacions fixes) revertiran a l'Ajuntament al final del contracte. Totes les instal·lacions i la maquinària seran d'ús exclusiu per al Servei, sense que puguen ser compartides per a altres usos sense autorització expressa de l'Ajuntament. Tots els mitjans esmentats deuran de ser sotmesos a l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

garantizada las 24 horas del día por lo que la empresa deberá disponer de persona o personas localizadas, para este fin, así como el personal en retén necesario, para atender necesidades inaplazables.

El adjudicatario dispondrá para el presente contrato, de:

- El Técnico Responsable (1) en dedicación exclusiva, el cual no podrá ejercer de Delegado, que será el responsable del contrato por parte del concesionario. Atenderá adicionalmente temas inespecíficos, tales como planificación y búsqueda de la situación idónea de contenedores, información a proporcionar al Ayuntamiento, tal como pesadas por sectores y día, estudio de la evolución, elaboración de propuestas, estudio y planificación de trabajos puntuales como retirada de escombros, elaborar medidas para paliar esta problemática, etc. y en general, la elaboración de cualquier otro tipo de controles, propuestas, etc. que se solicite por el Ayuntamiento.

- Un (1) delineante (como mínimo a media jornada) con conocimientos acreditados de utilización de Sistemas de Información Geográfica (SIG), que se encargará de mantener continuamente actualizada la información en cuanto a situación de contenedores, papeleras, etc., así como el mantenimiento del SIG municipal del Servicio.

Personal técnico, control, administrativo, etc., suficiente para el adecuado funcionamiento del servicio.

Tanto el personal que se considera necesario como su formación, experiencia, etc. se indicarán en la oferta.

3.- MEDIOS MATERIALES

GENERALIDADES

Todos los medios objeto de este apartado: vehículos, maquinaria, etc (y en su caso las instalaciones fijas) revertirán al Ayuntamiento al final del contrato. Todas las instalaciones y maquinaria serán de uso exclusivo para el Servicio, sin que puedan ser compartidas para otros usos sin autorización expresa del Ayuntamiento. Todos los medios citados deberán de ser sometidos a la aprobación previa del Ayuntamiento.



INSTAL·LACIONS FIXES

Els licitadors proposaran els edificis, instal·lacions i recintes que posaran a disposició del servei, i no podran ser compartits amb altres activitats, sinó d'ús exclusiu per al Servei.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un local dins del nucli urbà de la Vila Joiosa, dins de l'àmbit indicat en la zona A, i la seua posada en funcionament serà en un termini d'implantació màxim de tres mesos des de l'inici de la prestació del servei, i com a mínim amb els condicionants següents:

- Tindrà una zona per a atenció al públic amb una superfície mínima de 40 m², amb les instal·lacions apropiades per a tal ús, inclús lavabos, i serà accessible.
- La resta del local s'utilitzarà d'oficina i caserna, i comptarà amb vestidors, lavabos (podent estos ser compartits amb la zona indicada en el punt anterior) i zona de magatzem, amb una superfície mínima de 100 m² destinats a estos usos.

Es disposarà així mateix de les instal·lacions requerides com a base operativa (parc central amb estacionament de vehicles i taller de manteniment dels distints equips), dins del terme municipal de la Vila Joiosa i en sòl qualificat industrial. No podrà ubicar-se esta base operativa en façana del Bulevard Comarcal (primera línia de l'antiga N-332)., i com a mínim tindrà:

- 250 m² de magatzem, garatge i taller tancat.
- 1.000 m² de magatzem/garatge obert, o tal que permeta, per les seues dimensions, l'estacionament de tots els equips i vehicles del servei.

Les instal·lacions requerides per a realitzar un llavat manual dels contenidors i papereres amb les periodicitats arrellegues en este Plec.

Si bé tant les característiques de les instal·lacions com les seues dimensions han de ser suficients i adequades per a l'aparcament i manteniment de tots els vehicles i equips.

L'adjudicatari disposarà de les instal·lacions

INSTALACIONES FIJAS

Los licitadores propondrán los edificios, instalaciones y recintos que pondrán a disposición del servicio, no pudiendo ser compartidos con otras actividades, sino de uso exclusivo para el Servicio.

El adjudicatario deberá disponer de un local dentro del casco urbano de La Vila Joiosa, dentro del ámbito indicado en la zona A, y su puesta en funcionamiento será en un plazo de implantación máximo de tres meses desde el inicio de la prestación del servicio, y como mínimo con los condicionantes siguientes:

- *Tendrá una zona para atención al público con una superficie mínima de 40 m², con las instalaciones apropiadas para tal uso, incluso aseos, y será accesible.*
- *El resto del local se utilizará de oficina y cuartelillo, y contará con vestuarios, aseos (pudiendo estos ser compartidos con la zona indicada en el punto anterior) y zona de almacén, con una superficie mínima de 100 m² destinados a estos usos.*

Se dispondrá asimismo de las instalaciones requeridas como base operativa (parque central con estacionamiento de vehículos y taller de mantenimiento de los distintos equipos), dentro del término municipal de La Vila Joiosa y en suelo calificado industrial. No podrá ubicarse esta base operativa en fachada del Bulevar Comarcal (primera línea de la antigua N-332)., y como mínimo tendrá:

- *250 m² de almacén, garaje y taller cerrado.*
- *1.000 m² de almacén/garaje abierto, o tal que permita, por sus dimensiones, el estacionamiento de todos los equipos y vehículos del servicio.*

Las instalaciones requeridas para realizar un lavado manual de los contenedores y papeleras con las periodicidades recogidas en este Pliego.

Si bien tanto las características de las instalaciones como sus dimensiones deben ser suficientes y adecuadas para el aparcamiento y mantenimiento de todos los vehículos y equipos.



requerides com a base operativa (parc central amb estacionament de vehicles i taller de manteniment) en les condicions de posada en funcionament als 12 mesos a comptar de la firma del contracte, i d'unes instal·lacions provisionals en la data d'inici del servei, previst per a l'1 de juliol de 2011.

En les seues ofertes, cada licitador precisarà:

- Les seues necessitats tant quantitatives com qualitatives en matèria d'instal·lacions fixes i per als diferents tipus d'activitat, d'acord amb el parc de vehicles i l'organització del treball previst.

- Enfront d'eixes necessitats, la solució prevista per al parc central, bases d'operacions perifèriques, oficines, etc.

- El programa d'utilització i programa d'equipament tant del parc central, com de les altres implantacions previstes.

- Respecte a estes distintes instal·lacions fixes, serà responsabilitat de l'adjudicatari:

La posada en marxa, conforme al programa d'utilització i d'equipament previst, de cada un d'ells.

El compliment de qualsevol tipus de normes i/o ordenances aplicables a les mateixes, especialment en matèria d'higiene, seguretat, impacte ambiental, etc. Totes les instal·lacions hauran de complir amb les condicions que, respecte d'això, imposa la legislació vigent.

La senyalització i imatge corporativa acordada i/o exigida per l'Ajuntament, i com a mínim, rètols en façana amb l'escut municipal, referència a l'Ajuntament de la Vila Joiosa i referència al servei o regidoria

El manteniment en perfecte estat funcional i de neteja, i l'assumpció de qualsevol gasto de la naturalesa que siga, derivat de la seua explotació.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari durant el període de duració del contracte, l'actual ECOPARQUE.

VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIAL AUXILIAR

Els licitadors proposaran l'adscripció al Servei dels vehicles, maquinària i material auxiliar precisos per a complir, sense cap excepció, els objectius d'este plec. L'Ajuntament podrà

El adjudicatario dispondrá de las instalaciones requeridas como base operativa (parque central con estacionamiento de vehículos y taller de mantenimiento) en las condiciones de puesta en funcionamiento a los 12 meses a contar desde la firma del contrato, y de unas instalaciones provisionales en la fecha de inicio del servicio, previsto para el 1 de Julio 2011.

En sus ofertas, cada licitador precisará:

- Sus necesidades tanto cuantitativas como cualitativas en materia de instalaciones fijas y para los distintos tipos de actividad, de acuerdo con el parque de vehículos y la organización del trabajo previsto.

- Frente a esas necesidades, la solución prevista para el parque central, bases de operaciones periféricas, oficinas, etc.

- El programa de utilización y programa de equipamiento tanto del parque central, como de las otras implantaciones previstas.

- Con respecto a estas distintas instalaciones fijas, será responsabilidad del adjudicatario:

La puesta en marcha, conforme al programa de utilización y de equipamiento previsto, de cada uno de ellos.

El cumplimiento de cualquier tipo de normas y/o ordenanzas aplicables a las mismas, especialmente en materia de higiene, seguridad, impacto ambiental, etc. Todas las instalaciones deberán cumplir con las condiciones que, al respecto, impone la legislación vigente.

La señalización e imagen corporativa acordada y/o exigida por el Ayuntamiento, y como mínimo, rótulos en fachada con el escudo municipal, referencia al Ayuntamiento de La Vila Joiosa y referencia al Servicio o Concejalía °

El mantenimiento en perfecto estado funcional y de limpieza, y la asunción de cualquier gasto de la naturaleza que sea, derivado de su explotación.

El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario durante el periodo de duración del contrato, el actual Ecoparque.

VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y MATERIAL AUXILIAR

Los licitadores propondrán la adscripción al Servicio de los vehículos, maquinaria y material auxiliar precisos para cumplir, sin excepción



sol·licitar de l'adjudicatari documentació, com assegurances, fitxes i característiques tècniques de vehicles i maquinària, documentació completa, relació de material auxiliar, i qualsevol altra dada que considere oportú.

Els vehicles, maquinària i ferramentes oferits s'entendran tots amb caràcter d'exclusivitat i revertiran a l'Ajuntament al finalitzar el contracte. El manteniment dels mateixos haurà de ser el requerit a fi de que presenten un grau de funcionament òptim durant la vida del contracte i ser capaços de continuar prestant servici adequadament almenys per un període d'un any, una vegada finalitzada la prestació, a fi de poder permetre el funcionament durant eventuais pròrrogues.

Els contenidors de fems hauran de substituir-se una vegada que el seu estat de conservació així ho aconselle i en qualsevol cas sempre a criteri exclusiu de l'Ajuntament. A estos efectes, els licitadors proposaran el programa de substitucions que estimen convenient.

Tots els vehicles, maquinària i material auxiliar que siguin necessaris per a completar les dotacions previstes en el Projecte de prestació dels Servicis hauran de ser, necessàriament, nous, a excepció dels vehicles existents que es posen a disposició de la concessió per a la prestació del servici, segons annex del Plec de prescripcions administratives corresponent.

Tots els vehicles i maquinària que siguin susceptible d'això, hauran d'estar dotats d'aire condicionat, direcció assistida i canvi automàtic, o seqüencial. En cap cas s'utilitzaran vehicles de menys de 4 rodes, amb l'única excepció dels requerits per a l'arregla d'excrements d'animals domèstics. Els capatassos utilitzaran vehicles automòbils de dimensió reduïda.

Tot el material que haja d'utilitzar-se, sempre que ho permeta les seues característiques, portarà pintada, en portes o llocs visibles, la inscripció següent: "Regidoria de Neteja Urbana – Ajuntament de la Vila Joiosa", i l'escut de la Ciutat. Igualment, portarà pintat un número que

alguna, los objetivos de este pliego. El Ayuntamiento podrá solicitar del adjudicatario documentación, como seguros, fichas y características técnicas de vehículos y maquinaria, documentación completa, relación de material auxiliar, y cualquier otro dato que considere oportuno.

Los vehículos, maquinaria y herramientas ofertados se entenderán todos con carácter de exclusividad y revertirán al Ayuntamiento al finalizar el contrato. El mantenimiento de los mismos deberá ser el requerido al objeto de que presenten un grado de funcionamiento óptimo durante la vida del contrato y ser capaces de seguir prestando servicio adecuadamente al menos por un periodo de un año, una vez finalizada la prestación, al objeto de poder permitir el funcionamiento durante eventuales prórrogas.

Los contenedores de basuras habrán de sustituirse una vez que su estado de conservación así lo aconseje y en cualquier caso siempre a criterio exclusivo del Ayuntamiento. A estos efectos, los licitadores propondrán el programa de sustituciones que estimen conveniente.

Todos los vehículos, maquinaria y material auxiliar que sean precisos para completar las dotaciones previstas en el Proyecto de prestación de los Servicios habrán de ser, necesariamente, nuevos, a excepción de los vehículos existentes que se ponen a disposición de la concesión para la prestación del servicio, según anejo del Pliego de Prescripciones Administrativas correspondiente.

Todos los vehículos y maquinaria que sean susceptible de ello, deberán estar dotados de aire acondicionado, dirección asistida y cambio automático, o secuencial. En ningún caso se utilizarán vehículos de menos de 4 ruedas, con la única excepción de los requeridos para la recogida de excrementos de animales domésticos. Los capataces utilizarán vehículos automóviles de pequeño tamaño.

Todo el material que haya de utilizarse, siempre que lo permita sus características, llevará pintada, en puertas o sitios visibles, la siguiente inscripción: "Regidoria de Neteja Urbana – Ajuntament de La Vila Joiosa", y el escudo de la



permeta la seua identificació. Amb l'autorització prèvia municipal, i a un nivell secundari (tipografia de grandària màxima un 40 % de la inscripció principal) podrà figurar la denominació i/o imatge corporativa de l'Adjudicatari.

En cap cas podran emprar-se els vehicles i material per a usos diferents dels previstos en este Plec o utilitzar-se fora del terme municipal de la Vila Joiosa sense autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de disposar dels necessaris vehicles i materials en reserva, a fi de previndre qualsevol avaria que poguera entorpir el funcionament normal dels Servicis.

Les característiques dels vehicles que s'exposen a continuació tenen caràcter orientatiu. Els licitadors podran proposar vehicles en què una tecnologia més avançada, permeta millorar el seu rendiment, sempre que complisquen, com a mínim, els requisits previstos. En particular haurà de tindre's molt en compte que els vehicles que hagen de treballar en horari nocturn siguen el més silenciosos possible. Es relaciona a continuació, a mode orientatiu, els equips i maquinària que este Ajuntament considera seria necessari disposar. Respecte al conjunt d'eixe parc d'equips, serà responsabilitat i càrrec de l'adjudicatari:

-L'adquisició la corresponent amortització i finançament de tot el material nou previst.

- La seua pintura i elements de senyalització segons la imatge corporativa acordada o definida per l'Ajuntament (vehicles i contenidors), segons el que establix anteriorment.

- El seu manteniment en perfecte estat funcional, d'acord amb les normes i/o paràmetres fixats a este efecte pel fabricant de l'equip, i perfecte estat de neteja. Les revisions tècniques pertinents. La Inspecció Tècnica de Vehicles.

- Els consums, substitució dels elements de desgast, d'assegurances i, de maner general, qualsevol gasto directe o indirecte associat a l'existència i utilització d'eixe parc, explícit o no en el present plec; reparacions, substitució per obsolescència o accident, etc.

Ciudad. Igualmente, llevará pintado un número que permita su identificación. Previa autorización municipal, y a un nivel secundario (tipografía de tamaño máximo un 40 % de la inscripción principal) podrá figurar la denominación y/o imagen corporativa del Adjudicatario.

En ningún caso podrán emplearse los vehículos y material para usos distintos a los previstos en este Pliego o utilizarse fuera del Término Municipal de La Vila Joiosa sin autorización del Ayuntamiento.

El adjudicatario deberá disponer de los necesarios vehículos y materiales en reserva, con objeto de prevenir cualquier avería que pudiera entorpecer el normal funcionamiento de los Servicios.

Las características de los vehículos que se exponen a continuación tienen carácter orientativo. Los licitadores podrán proponer vehículos en los que una tecnología más avanzada, permita mejorar su rendimiento, siempre que cumplan, como mínimo, los requisitos previstos. En particular habrá de tenerse muy en cuenta que los vehículos que hayan de trabajar en horario nocturno sean lo más silenciosos posible. Se relaciona a continuación, a modo orientativo, los equipos y maquinaria que este Ayuntamiento considera sería necesario disponer. Respecto al conjunto de ese parque de equipos, será responsabilidad y cargo del adjudicatario:

- La adquisición y la correspondiente amortización y financiación de todo el material nuevo previsto.

- Su pintura y elementos de señalización según la imagen corporativa acordada o definida por el Ayuntamiento (vehículos y contenedores), según lo establecido anteriormente.

- Su mantenimiento en perfecto estado funcional, conforme a las normas y/o parámetros fijados al efecto por el fabricante del equipo, y perfecto estado de limpieza. Las revisiones técnicas pertinentes. La Inspección Técnica de Vehículos.

- Los consumos, sustitución de los elementos de desgaste, seguros y, de forma general, cualquier gasto directo o indirecto asociado a la existencia y utilización de ese parque, explícito o no en el presente pliego;



- El compliment de totes les normes de tipus general aplicables doble això en la Vila Joiosa, especialment pel que fa a senyalització, circulació, ITV, seguretat, contaminació etc.

- La instal·lació i manteniment dels equips de comunicació previstos en la seua oferta, i especialment en vehicles polivalents de neteges especials/accions immediates, així com els d'arregla de voluminosos.

VEHICLES PER A L'ARREPLEGA DE RESIDUS SÒLIDS

Els vehicles destinats a l'arregla de residus sòlids, hauran de ser de disseny modern, fiabilitat mecànica contrastada, i, en línies generals, baix nivell sonor.

Presentaran la capacitat requerida, en funció del seu projecte de prestació del Servici, de les majors o menors necessitats dels sectors d'arregla i de la maniobrabilitat que puguen exigir determinats sectors de la ciutat.

VEHICLES AUXILIARS DE NETEJA

Podran proposar els vehicles que es consideren necessaris per a este fi.

VEHICLES PER A NETEJA DE CONTENIDORS

Per a garantir la higiene i desinfecció dels contenidors és necessari realitzar una neteja i desinfecció exhaustiva dels mateixos, tant exterior com interiorment. Per a realitzar esta labor l'adjudicatari disposarà dels vehicles necessaris per a efectuar la neteja de tots els contenidors amb la freqüència prevista en el present plec.

Els equips de rentat efectuaran esta operació en l'interior d'una cambra estanca i podran realitzar-la, indistintament amb tots els models de contenidors que s'instal·len.

VEHICLES PER A AGRANAT MECÀNIC

Seran agradores-aspiradores o d'arrossegament, amb les següents característiques o semblants:

reparaciones, sustitución por obsolescencia o accidente, etc.

- *El cumplimiento de todas las normas de tipo general aplicables al respecto en La Vila Joiosa, especialmente en lo referente a señalización, circulación, ITV, seguridad, contaminación etc.*

- *La instalación y mantenimiento de los equipos de comunicación previstos en su oferta, y especialmente en vehículos polivalentes de limpiezas especiales/acciones inmediatas, así como los de recogida de voluminosos.*

VEHICULOS PARA LA RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS

Los vehículos destinados a la recogida de residuos sólidos, habrán de ser de moderno diseño, fiabilidad mecánica contrastada, y, en líneas generales, bajo nivel sonoro.

Presentarán la capacidad requerida, en función de su proyecto de prestación del Servicio, de las mayores o menores necesidades de los sectores de recogida y de la maniobrabilidad que puedan exigir determinados sectores de la ciudad.

VEHICULOS AUXILIARES DE LIMPIEZA

Podrán proponer los vehículos que se consideren necesarios para este fin.

VEHICULOS PARA LIMPIEZA DE CONTENEDORES

Para garantizar la higiene y desinfección de los contenedores es necesario realizar una limpieza y desinfección exhaustiva de los mismos, tanto exterior como interiormente. Para realizar esta labor el adjudicatario dispondrá de los vehículos necesarios para efectuar la limpieza de todos los contenedores con la frecuencia prevista en el presente pliego.

Los equipos de lavado efectuarán esta operación en el interior de una cámara estanca, pudiendo realizarla, indistintamente con todos los modelos de contenedores que se instalen.

VEHICULOS PARA BARRIDO MECÁNICO

Serán barredoras-aspiradoras o de arrastre, con las siguientes características o similares:



- Tindran, baix xassís, una sèrie de raspalls en forma de disc. El gir d'estos raspalls estarà produït per un motor hidràulic de velocitat variable i la seua elevació o descens i inclinació a dreta i esquerra seran governats hidràulicament.

- Disposaran de raspalls laterals escarificadors, encarregats d'arrancar els residus de les parts adjacents dels rastells, amb inclinació regulable.

- Aspiradors situats immediatament darrere dels escarificadors, que absorbiran i impulsaran, pneumàticament, els residus arrancats pel raspall central i els escarificadors.

- Un depòsit de desperdici rebrà les conduccions d'aspiració.

- En el depòsit de desperdici anirà situat un ventilador centrífug, accionat pel motor auxiliar, que produïska una succió dels aspiradors.

- Portarà un depòsit d'aigua, que servirà per a humectar el paviment per mitjà d'una sèrie d'arruixadores, situats junt amb els raspalls, que eviten la producció de pols.

- Tots els moviments es governaran des de la cabina i seran accionats per motors i cilindres hidràulics amb fluid subministrat per bomba accionada pel motor auxiliar.

- Un motor auxiliar accionarà els elements essencials de la agranadora-aspiradora.

- El conjunt estarà protegit per dos mans d'emprimació antioxidant d'assecat lent.

- L'acabat exterior es farà amb dos mans d'esmalt sintètic blanc.

Per a l'agranat de carrers de vianants, voreres i zones semblants, es proposaran màquines modernes, de dimensió adequada per al servici requerit.

VEHICLES PER A NETEJA I REG

Serán vehículos compuestos por una cisterna sobre chasis de camión y un equipo de bombeo y reg. Tindran les següents característiques o semblants:

- Capacitat de la cisterna entre 3.000 i 12.000 litres. Els licitadors proposaran, dins d'esta gamma, el número i capacitat de què jutgen necessaris per a una execució òptima

- *Tendrán, bajo chasis, una serie de cepillos en forma de disco. El giro de estos cepillos estará producido por un motor hidráulico de velocidad variable y su elevación o descenso e inclinación a derecha e izquierda serán gobernados hidráulicamente.*

- *Dispondrán de cepillos laterales escarificadores, encargados de arrancar los residuos de las partes adyacentes de los bordillos, con inclinación regulable.*

- *Aspiradores situados inmediatamente detrás de los escarificadores, que absorberán e impulsarán, neumáticamente, los residuos arrancados por el cepillo central y los escarificadores.*

- *Un depósito de desperdicios recibirá las conducciones de aspiración.*

- *En el depósito de desperdicios irá situado un ventilador centrífugo, accionado por el motor auxiliar, que produzca una succión de los aspiradores.*

- *Llevará un depósito de agua, que servirá para humectar el pavimento por medio de una serie de rociadores, situados junto a los cepillos, que eviten la producción de polvo.*

- *Todos los movimientos se gobernarán desde la cabina y serán accionados por motores y cilindros hidráulicos con fluido suministrado por bomba accionada por el motor auxiliar.*

- *Un motor auxiliar accionará los elementos esenciales de la barredora-aspiradora.*

- *El conjunto estará protegido por dos manos de imprimación antioxidante de secado lento.*

- *El acabado exterior se hará con dos manos de esmalte sintético blanco.*

Para el barrido de calles peatonales, aceras y zonas semejantes, se propondrán máquinas modernas, de dimensión adecuada para el servicio requerido.

VEHICULOS PARA BALDEO Y RIEGO

Serán vehículos compuestos por una cisterna sobre chasis de autocamión y un equipo de bombeo y riego. Tendrán las siguientes características o similares:

- *Capacidad de la cisterna entre 3.000 y 12.000 litros. Los licitadores propondrán, dentro de esta gama, el número y capacidad de*



dels Servicis.

- Cisterna de xapa d'acer amb boca d'home i barandats escullera.
- Bomba centrífuga per a les operacions que exigisquen pressió d'aigua.
- Dos pinyes aspersores en els laterals del paracolps dret, amb amplària de reg variable, per a maniobra des de la cabina per comandaments pneumàtics independents.
- Preferiblement, eixides d'aigua, davant, darrere, a l'esquerra i a la dreta, per a adaptament eventual de les mànegues de reg.

- Almenys una d'elles, disposarà d'ompliment per aspiració utilitzant la pròpia bomba de l'equip des d'una profunditat mínima de sis metres, a través d'un maneguí de cinc metres de longitud amb peces d'entroncament ràpid, vàlvula de peu i filtre incorporat. Esta presa d'aspiració permetrà el buidatge, per gravetat de la cisterna.
- Protecció amb dos mans d'emprimació antioxidant d'assecat lent.
- Acabat exterior amb dos mans d'esmalt sintètic de color blanc amb una franja horitzontal blava.
- Dotació de mànegues per a reg.

CARRETS AUXILIARS D'AGRANAT

Seràn carrets manuals d'agranat amb les característiques següents:

- Carcassa de tub soldat hidràulicament.
- Rodes pneumàtiques de gran diàmetre, per a facilitar la maniobra.

- Plataforma per a col·locar dos poals de polietilè sintètic de gran resistència, amb tapa, amb solapa i frontisses galvanitzades, de 140 litres de capacitat.
- Equip de pala, granera o raspall i camussa.

CARRETS AUXILIARS DE NETEJA

Seràn carrets manuals amb les característiques següents:

- Carcassa de tub soldat elèctricament.

- Rodes pneumàtiques de gran diàmetre.
- Plataforma per a col·locar canviar d'enrotllament amb mànega per a reg dotada d'adaptament i canó, claus de boques de reg,

los que juzguen necesarios para una ejecución óptima de los Servicios.

- *Cisterna de chapa de acero con boca de hombre y tabiques rompeolas.*
- *Bomba centrífuga para las operaciones que exijan presión de agua.*
- *Dos piñas aspersoras en los laterales del paragolpes derecho, con anchura de riego variable, para maniobra desde la cabina por mandos neumáticos independientes.*
- *Preferiblemente, salidas de agua, delante, detrás, a la izquierda y a la derecha, para acoplamiento eventual de las mangueras de riego.*
- *Al menos una de ellas, dispondrá de llenado por aspiración utilizando la propia bomba del equipo desde una profundidad mínima de seis metros, a través de un mangote de cinco metros de longitud con piezas de empalme rápido, válvula de pie y filtro incorporado. Esta toma de aspiración permitirá el vaciado, por gravedad de la cisterna.*
- *Protección con dos manos de imprimación antioxidante de secado lento.*
- *Acabado exterior con dos manos de esmalte sintético de color blanco con una franja horizontal azul.*
- *Dotación de mangueras para riego.*

CARRITOS AUXILIARES DE BARRIDO

Serán carritos manuales de barrido con las características siguientes:

- *Armazón de tubo soldado hidràulicamente.*
- *Ruedas neumáticas de gran diámetro, para facilitar la maniobra.*
- *Plataforma para colocar dos cubos de polietileno sintético de gran resistencia, con tapa, con solapa y bisagras galvanizadas, de 140 litros de capacidad.*
- *Equipo de pala, escoba o cepillo y gamuza.*

CARRITOS AUXILIARES DE BALDEO

Serán carritos manuales con las características siguientes:

- *Armazón de tubo soldado elèctricamente.*
- *Ruedas neumáticas de gran diámetro.*
- *Plataforma para colocar cambiar de arrollamiento con manguera para riego dotada*



dispositiu per a mesurament del consum d'aigua.

RECOL·LECTORS

Hauran de presentar:

- Elevat índex d'absorció de fems, no inferior a 1.000 litres/minut.
- Dispositius de compactació amb mínima duració del cicle de pressió i funcionament continu o discontinu, indistintament.
- Mínim nivell sonor.
- Àmplies boques de càrrega i tremuja.
- Control de les operacions de la placa compresora per mitjà de dispositiu electrònic, o bé elèctric i hidràulic, i quadre de comandament de fàcil accés.
- Recobriment amb dos capes d'emprimació sintètica antioxidant.
- Acabat exterior amb dos capes de pintura, en color blanc normalitzat i amb franges de seguretat grogues i negres en els laterals del marc de suport de la ranura i en la vora de la mateixa.
- Estrep posterior antilliscant per als operaris d'arreglega, si és procedent.
- Llums reglamentàries i il·luminació interior de la vora.

Per a l'arreglega de residus sòlids procedents del Servei de neteja, s'empraran vehicles exclusius per a tal fi.

Per a càrrega de mobles i efectes domèstics i per a la dels residus procedents de neteges especials en què no siga procedent, per les seues mateixes característiques o per raó d'horaris, el depòsit previ dels residus en contenidors, es disposarà del menys un camió de caixa oberta amb grua.

CONTENIDORS PER A FEMS

Els licitadors proposaran els contenidors que millor s'ajusten a les característiques del seu projecte de prestació del Servei per a arreglega quant a les seues capacitats i hauran de complir, en tot cas, les normes UNE per a este tipus de recipients. S'haurà de tindre en compte els següents condicionants en la redacció del projecte de prestació de servici:

de acoplamiento y cañón, llaves de bocas de riego, dispositivo para medición del consumo de agua.

RECOLECTORES

Deberán presentar:

- *Elevado índice de absorción de basuras, no inferior a 1.000 litros/minuto.*
- *Dispositivos de compactación con mínima duración del ciclo de presión y funcionamiento continuo o discontinuo, indistintamente.*
- *Mínimo nivel sonoro.*
- *Amplias bocas de carga y tolva.*
- *Control de las operaciones de la placa compresora por medio de dispositivo electrónico, o bien eléctrico e hidráulico, y cuadro de mando de fácil acceso.*
- *Recubrimiento con dos capas de imprimación sintética antioxidante.*
- *Acabado exterior con dos capas de pintura, en color blanco normalizado y con franjas de seguridad amarillas y negras en los laterales del marco de soporte de la tolva y en el borde de la misma.*
- *Estribo posterior antideslizante para los operarios de recogida, si procede.*
- *Luces reglamentarias e iluminación interior de la tolva.*

Para la recogida de residuos sólidos procedentes del Servicio de limpieza, se emplearán vehículos exclusivos para tal fin.

Para carga de muebles y enseres domésticos y para la de los residuos procedentes de limpiezas especiales en que no sea procedente, por sus propias características o por razón de horarios, el depósito previo de los residuos en contenedores, se dispondrá de al menos un camión de caja abierta con grúa.

CONTENEDORES PARA BASURAS

Los licitadores propondrán los contenedores que mejor se ajusten a las características de su proyecto de prestación del Servicio para recogida en cuanto a sus capacidades, debiendo de cumplir, en cualquier caso, las normas UNE para este tipo de recipientes. Se deberá tener en cuenta los siguientes condicionantes en la redacción del proyecto de



Tant el tipus de contenidor com el procés d'arreglega ha d'orientar-se cap a la unificació, de manera que el sistema d'arreglega de contenidors en superfície (tant per a RSU com per a l'arreglega selectiva) en la Ciutat de la Vila Joiosa siga el de càrrega lateral automatitzada (excepte l'arreglega de vidre, que mantindrà el sistema actual), amb les següents característiques:

Els contenidors model fique-ho o semblant de càrrega lateral tindran unes capacitats aproximades de :

3.200 litres

2.400 litres

Els contenidors constaran de tres parts principals: una estructura metàl·lica, les tapes i la cubeta.

Els contenidors es diferenciaran en tres tipus, per colors, si bé tindran les mateixes característiques generals:

Contenidor per a matèria orgànica RSU.

Contenidor per a envasos.

Contenidor per a paper cartó.

Es compondran dels materials següents, o semblants:

Estructura metàl·lica.

Acer al carboni.

Tub estructural.

Tota l'estructura metàl·lica estarà recoberta per un bany galvanitzat en calent.

Cubeta i tapes-

Estarà fabricada en polietilè lineal, per a ser treballat per rotomodelatge, sistema especial seleccionat per a aplicacions que requerisquen un bon comportament davant de tensions originades per xocs i impactes, combinats amb garsaments i bombaments.

Eixos, perns d'ancoratge, caragolam i ressorts helicoidals.

Electrozincats o d'acer inoxidable, segons l'aplicació.

Coixinets articulats.

prestación de servicio:

Tanto el tipo de contenedor como el proceso de recogida debe orientarse hacia la unificación, de forma que el sistema de recogida de contenedores en superficie (tanto para RSU como para la recogida selectiva) en la Ciudad de La Vila Joiosa sea el de carga lateral automatizada (salvo la recogida de vidrio, que mantendrá el sistema actual), con las siguientes características:

Los contenedores modelo metalo-plásticos o similar de carga lateral tendrán unas capacidades aproximadas de :

3.200 litros

2.400 litros

Los contenedores constarán de tres partes principales: una estructura metálica, las tapas y la cubeta.

Los contenedores se diferenciarán en tres tipos, por colores, si bien tendrán las mismas características generales:

Contenedor para materia orgánica RSU.

Contenedor para envases.

Contenedor para papel cartón.

Se compondrán de los materiales siguientes, o similares:

Estructura metálica.

Acero al carbono.

Tubo estructural.

Toda la estructura metálica estará recubierta por un baño galvanizado en caliente.

Cubeta y tapas-

Estará fabricada en polietileno lineal, para ser trabajado por rotomoldeo, sistema especial seleccionado para aplicaciones que requieran un buen comportamiento ante tensiones originadas por choques e impactos, combinados con alabeos y abombamientos.

Ejes, bulones, tornillería y resortes helicoidales.

Electrozincados o de acero inoxidable, según la aplicación.



Niló.

Les noves unitats de contenidor hauran d'ajustar-se a este sistema d'arreglega. Les unitats de contenidor que vagen sent reemplaçades ho seran per unitats amb estes característiques. En el cas d'àmbits específics on no siga possible o convenient la implantació d'este sistema d'arreglega, estos hauran de ser delimitats clarament i s'haurà de proposar el sistema alternatiu de contenidor i arreglega (preferentment de càrrega posterior) en el projecte de prestació del servici. Es detallaran les característiques del sistema alternatiu proposat.

- Tant el tipus de contenidor com el procés d'arreglega ha d'orientar-se cap a la unificació, de manera que el sistema d'arreglega de contenidors soterrats en la ciutat de la Vila Joiosa (tant per a RSU com per a l'arreglega selectiva) siga el de càrrega lateral automatizada, amb contenidors de característiques iguals o semblants als utilitzats en superfície, és a dir, que l'arreglega es realitzarà per mitjà de sistema de càrrega lateral i es disposaran els mecanismes d'elevació necessaris.

Els contenidors i bústies s'instal·laran en l'interior de marcs de formigó armat, in situ o prefabricat, amb les característiques següents, o semblants:

Cos en acer al carboni amb pintura resistent a la corrosió
Tambor d'acer inoxidable de 1,5 mm de grossària.

Per a Pintat de la bústia s'haurà d'assegurar una sèrie de tractaments previs que milloren l'adherència de la pintura i se li donarà a la mateixa major resistència mecànica, per a després passar al pintat, per exemple:

- Neteja i segellat de juntes amb massilles tèrmiques.
- Pintat en cadena automàtica, amb pintura en pols epoxi texturat metàl·lic, color gris "oxidón", polimeritzada al forn a 200° C, o semblant.
- També és possible la pintura a pistola amb acabat o semblant.

Cojinetes articulados.

Nylon.

Las nuevas unidades de contenedor deberán ajustarse a este sistema de recogida. Las unidades de contenedor que vayan siendo reemplazadas lo serán por unidades con estas características. En el caso de ámbitos específicos donde no sea posible o conveniente la implantación de este sistema de recogida, éstos deberán ser delimitados claramente y se deberá proponer el sistema alternativo de contenedor y recogida (preferentemente de carga trasera) en el proyecto de prestación del servicio. Se detallarán las características del sistema alternativo propuesto.

- Tanto el tipo de contenedor como el proceso de recogida debe orientarse hacia la unificación, de forma que el sistema de recogida de contenedores soterrados en la Ciudad de La Vila Joiosa (tanto para RSU como para la recogida selectiva) sea el de carga lateral automatizada, con contenedores de características iguales o similares a los utilizados en superficie, es decir, que la recogida se realizará mediante sistema de carga lateral, disponiéndose los mecanismos de elevación necesarios.

Los contenedores y buzones se instalarán en el interior de marcos de hormigón armado, in situ o prefabricado, con las características siguientes, o similares:

*Cuerpo en acero al carbono con pintura resistente a la corrosión
Tambor de acero inoxidable de 1,5 mm de espesor.*

Para Pintado del buzón se deberá asegurar una serie de tratamientos previos que mejoren la adherencia de la pintura dándole a la misma mayor resistencia mecánica, para luego pasar al pintado, por ejemplo:

- Limpieza y sellado de juntas con masillas térmicas.
- Pintado en cadena automática, con pintura en polvo epoxi texturado metálico, color gris oxidón, polimerizada al horno a 200° C, o similar.
- También es posible la pintura a pistola



Les bústies estaran pintats segons el color dels residus i hauran de particularitzar-se per mitjà de plaques en alumini gravades amb l'escut de la Vila Joiosa en color i la llegenda que siga necessària.

Tindrà un sistema de seguretat per a menors amb tancament automàtic de la tapa per a possibles inclusions a l'interior de la bóta. A més, evitarà la inclusió en el seu interior d'animals i/o elements no desitjats.

L'elevació de l'estructura sustentadora del contenidor es realitzarà per mitjà de mecanismes de tipus automàtic.

En cas de ser necessari subministrament d'energia per a l'elevació dels contenidors, el dit subministrament es realitzarà a càrrec de concessió. S'hauran de disposar adequadament els costos d'implantació, manteniment, energia, i tots aquells derivats del sistema proposat en el Projecte de l'exploració del Servei.

Les noves unitats de contenidor hauran d'ajustar-se a este sistema d'arreglada. Les unitats de contenidor que vagen sent reemplaçades ho seran per unitats compatibles per este sistema, així com les unitats previstes en el programa de soterrament. En el cas d'àmbits específics on no siga possible o convenient la implantació d'este sistema d'arreglada, estos hauran de ser delimitats clarament i s'haurà de proposar el sistema alternatiu de contenidor i arreglada en el projecte de prestació del servei (preferentment contenidors soterrats de càrrega posterior). Es proposarà el sistema alternatiu, tipus de contenidors, proposats, etc. Per un altre costat haurà d'assegurar-se i estudiar-se el manteniment i funcionament dins del sistema de gestió dels contenidors soterrats actuals que no siguen substituïts en una primera fase i que continuaran prestant servei de forma indefinida.

- És desitjable la gradual substitució, en aquells àmbits de caràcter urbà en què açò siga viable, dels contenidors en superfície per contenidors soterrats, tant per a RSU com per a arregleges selectives. Per a això el projecte de prestació del servei identificarà, motivadament,

en acabado o similar.

Los buzones estarán pintados según el color de los residuos y deberán particularizarse mediante placas en aluminio grabadas con el escudo de La Vila Joiosa en color y la leyenda que sea necesaria.

Tendrá un sistema de seguridad para menores con cierre automático de la tapa para posibles inclusiones al interior de la cuba. Además evitará la inclusión en su interior de animales y/o elementos no deseados.

La elevación de la estructura sustentadora del contenedor se realizará mediante mecanismos de tipo automático.

En caso de ser necesario suministro de energía para la elevación de los contenedores, dicho suministro se realizará a cargo de concesión. Se deberán prever adecuadamente los costos de implantación, mantenimiento, energía, y todos aquellos derivados del sistema propuesto en el Proyecto de la explotación del Servicio.

Las nuevas unidades de contenedor deberán ajustarse a este sistema de recogida. Las unidades de contenedor que vayan siendo reemplazadas lo serán por unidades compatibles por este sistema, así como las unidades previstas en el programa de soterramiento. En el caso de ámbitos específicos donde no sea posible o conveniente la implantación de este sistema de recogida, éstos deberán ser delimitados claramente y se deberá proponer el sistema alternativo de contenedor y recogida en el proyecto de prestación del servicio (preferentemente contenedores soterrados de carga trasera). Se propondrá el sistema alternativo, tipos de contenedores, propuestos, etc. Por otro lado deberá asegurarse y estudiarse el mantenimiento y funcionamiento dentro del sistema de gestión de los contenedores soterrados actuales que no sean sustituidos en una primera fase y que seguirán prestando servicio de forma indefinida.

- Es deseable la paulatina sustitución, en aquellos ámbitos de carácter urbano en los que esto sea viable, de los contenedores en superficie por contenedores soterrados, tanto para RSU como para recogidas selectivas. Para



aquells contenidors el soterrament dels quals és viable i/o convenient, i aquells en què no es considera convenient i/o viable. L'adjudicatari presentarà a este efecte un pla de soterrament que serà aprovat per l'Ajuntament.

La naturalesa del material amb què hagen de ser construïts, forma, rodes, tancaments i elements accessoris, haurà de triar-se de manera que s'aconsegueixen, en el major grau possible, els següents objectius.

- Seguretat (fre en què hagen de situar-se en vies públiques).
- Facilitat de neteja.
- Manipulació silenciosa.
- Robustesa. Es prestarà especial atenció a la facilitat d'obertura i tancament pels usuaris.
- Estètica raonable.
- En tots els casos l'Ajuntament deuria de donar el vistiplau a la qualitat dels contenidors.

CONTENIDORS PER A RUNES

Tindran una capacitat adequada i estaran construïts amb xapa d'acer. Estaran pintats en color groc i portaran una banda reflectora d'un ample mínim de 28,5 cm en tot el seu perímetre. Els licitadors proposaran els models que estimen més convenients.

MATERIALS AUXILIARS DIVERSOS

El contractista haurà d'aportar quantes ferramentes es necessiten per a una adequada realització dels Servicis i disposarà de les necessàries reserves per a suplir les incidències que es presenten.

Hauran de ser noves, quan s'inicie la prestació dels servicis i trobar-se, en tot moment, en perfecte estat de conservació i de neteja.

4.- SUBCONTRACTACIONS

L'empresa podrà subcontractar algun o part d'algun dels servicis descrits en el plec, en tant que no es contravinga el que s'ha disposat a tals efectes en la Llei de contractes de les Administracions Públiques. En tot cas, l'Ajuntament deuria d'autoritzar prèviament dites

ello el proyecto de prestación del servicio identificará, motivadamente, aquellos contenedores cuyo soterramiento es viable y/o conveniente, y aquellos en los que no se considera conveniente y/o viable. El adjudicatario presentará a tal efecto un plan de soterramiento que será aprobado por el Ayuntamiento.

La naturaleza del material con que hayan de ser contruïdos, forma, ruedas, cierres y elementos accesorios, habrá de elegirse de modo que se alcancen, en el mayor grado posible, los siguientes objetivos.

- *Seguridad (freno en los que hayan de situarse en vías públicas).*
- *Facilidad de limpieza.*
- *Manipulación silenciosa.*
- *Robustez. Se prestará especial atención a la facilidad de apertura y cierre por los usuarios.*
- *Estética razonable.*
- *En todos los casos el Ayuntamiento deberá de dar el visto bueno a la calidad de los contenedores.*

CONTENEDORES PARA ESCOMBROS

Tendrán una capacidad adecuada y estarán contruïdos con chapa de acero. Irán pintados en color amarillo y llevarán una banda reflectante de un ancho mínimo de 28,5 cm en todo su perímetro. Los licitadores propondrán los modelos que estimen más convenientes.

MATERIALES AUXILIARES VARIOS

El contratista deberá aportar cuantas herramientas se precisen para una adecuada realización de los Servicis, disponiendo de las necesarias reservas para suplir las incidències que se presenten.

Deberán ser nuevas, al iniciarse la prestación de los Servicis y encontrarse, en todo momento, en perfecto estado de conservación y de limpieza.

4.- SUBCONTRATACIONES

La empresa podrá subcontractar alguno o parte de alguno de los servicis descritos en el pliego, en tanto en cuanto no se contravenga lo dispuesto a tales efectos en la Ley de contratos de las Administraciones Públicas. En cualquier



subcontractacions. Els licitadors especificaran en la seua oferta aquells servicis que pensen subcontractar, des del primer dia de l'execució del contracte.

IV.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

1.- ARREPLEGA DE RESIDUS SÒLIDS I TRACTAMENT

1.1.- Arreplega

1.1.1 Definicions i àmbit d'aplicació

Este servici consistix en l'arreplega, càrrega en vehicles especials i transport a la planta de tractament, dels residus sòlids procedents de vivendes, edificis i establiments públics i privats, places, carrers i la resta d'espais públics, situats en el terme municipal de la Vila Joiosa, segons es definix en Llei 10/98 de 21 d'abril de Residus, amb les modalitats que s'establixen en els articles següents, segons la naturalesa, procedència i ubicació dels residus.

S'inclouen així mateix els residus no industrials, procedents dels polígons industrials i els procedents dels establiments hotelers i de restauració (bars, restaurants, etc.), arreplega de voluminosos, cartó i paper en contenidors i selectiva en edificis públics; subministrament, manteniment i neteja de papereres, i retirada de rebutjos de vehicles abandonats.

1.1.2 Arreplega general de RSU.

1.1.2.1.-Naturalesa i procedència dels residus.

En Servici Ordinari s'arreplegaran els residus següents:

- Els propis de vivendes: desperdicis d'aliments; paper i cartó i envasos lleugers de qualsevol material; caixes de cartó o fusta; cendres; i altres residus de paregudes característiques.
- Residus semblants als anteriors, procedents d'establiments públics i privats, com: oficines, magatzems, bars i restaurants,

caso, el Ayuntamiento deberá de autorizar previamente dichas subcontrataciones. Los licitadores especificarán en su oferta aquellos servicios que piensan subcontractar, desde el primer día de la ejecución del contrato.

IV.- DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

1.-RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y TRATAMIENTO

1.1.- Recogida

1.1.1 Definiciones y ámbito de aplicación

Este servicio consiste en la recogida, carga en vehículos especiales y transporte a la planta de tratamiento, de los residuos sólidos procedentes de viviendas, edificios y establecimientos públicos y privados, plazas, calles y demás espacios públicos, situados en el Término Municipal de La Vila Joiosa, según se define en Ley 10/98 de 21 de abril de Residuos, con las modalidades que se establecen en los artículos siguientes, según la naturaleza, procedencia y ubicación de los residuos.

Se incluyen asimismo los residuos no industriales, procedentes de los polígonos industriales y los procedentes de los establecimientos hoteleros y de restauración (bares, restaurantes, etc.), recogida de voluminosos, cartón y papel en contenedores y selectiva en edificios públicos; suministro, mantenimiento y limpieza de papeleras, y retirada de desechos de vehículos abandonados.

1.1.2 Recogida general de R.S.U.

1.1.2.1.-Naturaleza y procedencia de los residuos.

En Servicio Ordinario se recogerán los siguientes residuos:

- *Los propios de viviendas: desperdicios de alimentos; papel y cartón y envases ligeros de cualquier material; cajas de cartón o madera; cenizas; y otros residuos de parecidas características.*
- *Residuos similares a los anteriores, procedentes de establecimientos públicos y*



comerços, galeries d'alimentació, etc.

- Residus del Mercat municipal i altres mercats o mercats ambulants.
- Residus de neteja del Cementeri municipal, inclús flors i corones seques.
- Fulls d'arbres, restes vegetals, papers, puntes de cigarret, excrements, i la resta de residus procedents de la neteja pública, desbrossaments de voreres i cunetes, inclús els continguts en les papereres situades en zones públiques.
- Residus de la celebració de mercats ambulants a l'aire lliure en zones públiques.
- Residus, equiparables als de vivenda i establiments, procedents d'indústries.
- Residus de qualsevol instal·lació pública o privada instal·lada en zona pública amb motiu de les Festes de Moros i Cristians i de qualsevol altra festa, activitat o celebració local.
- Residus produïts amb motiu de qualsevol activitat promoguda o autoritzada per l'Ajuntament, que se celebri en vies públiques.
- Residus de fires i circs autoritzats per l'Ajuntament.
- Residus generats en processons, romeries i esdeveniments semblants.
- Animals morts que apareguen en vies o espais públics.
- Retirada de residus de vehicles abandonats.
- Altres de característiques semblants als anteriors.

El contractista haurà de disposar de l'arreglada d'efectes i mobles que per les seues característiques i volum no puguin ni hagen de carregar-se en els vehicles d'arreglada ordinària, establint un servei especial en vehicle de caixa oberta.

Residus exclosos del present contracte

- Residus procedents de processos industrials com a subproductes.
- Residus d'Hospitals, Clíniques o Establiments Sanitaris, diferents dels corresponents a les seues activitats administratives o de restauració.
- Restes d'animals procedents de carnisseries.

privados, como: oficinas, almacenes, bares y restaurantes, comercios, galerías de alimentación, etc.

- *Residuos del Mercado Municipal y otros mercados o mercadillos.*
- *Residuos de limpieza del Cementerio Municipal, incluso flores y coronas secas.*
- *Hojas de árboles, restos vegetales, papeles, colillas, excrementos, y demás residuos procedentes de la limpieza pública, desbroces de aceras y cunetas, incluso los contenidos en las papeleras situadas en zonas públicas.*
- *Residuos de la celebración de mercadillos al aire libre en zonas públicas.*
- *Residuos, equiparables a los de vivienda y establecimientos, procedentes de industrias.*
- *Residuos de cualquier instalación pública o privada instalada en zona pública con motivo de las Fiestas de Moros y Cristianos y de cualquier otra fiesta, actividad o celebración Local.*
- *Residuos producidos con motivo de cualquier actividad promovida o autorizada por el Ayuntamiento, que se celebre en vías públicas.*
- *Residuos de ferias y circos autorizados por el Ayuntamiento.*
- *Residuos generados en procesiones, romerías y eventos similares.*
- *Animales muertos que aparezcan en vías o espacios públicos.*
- *Retirada de desechos de vehículos abandonados.*
- *Otros de características similares a los anteriores.*

El contratista habrá de prever la recogida de enseres y muebles que por sus características y volumen no puedan ni deban cargarse en los vehículos de recogida ordinaria, estableciendo un servicio especial en vehículo de caja abierta.

Residuos excluidos del presente contrato

- *Residuos procedentes de procesos industriales como subproductos.*
- *Residuos de Hospitales, Clínicas o Establecimientos Sanitarios, distintos de los correspondientes a sus actividades administrativas o de restauración.*
- *Despojos de animales procedentes de*



- Animals morts procedents d'establiments comercials o indústries.
- Residus industrials
- Residus d'obres i construccions, llevat que estos estiguen depositats en algun espai públic o solar titularitat de l'Ajuntament, o solar privat, i no es puga esbrinar el responsable d'això, o bé altres a criteri de l'Ajuntament, i en este cas seran retirats per l'adjudicatari.
- Altres residus, siga quina siga la seua procedència, que puguen ser tòxics, nocius o perillosos, d'acord amb el que disposa la Llei 20/86 Bàsica de Residus Tòxics i Perillosos, i el Reglament per a la seua execució segons RD 833/88, de 20 de juliol, tant en el temps que hagen de romandre en via pública com durant la seua càrrega, trasllat o manipulació posterior.

1.1.2.2.- Ubicació dels Residus

El contractista estarà obligat a arrebregar tots els residus depositats en la Ciutat i en els nuclis d'edificacions existents en les distintes Partides Rurals.

Els residus seran presentats per a la seua arrebrega en la forma establida per Ordenança. El contractista estarà obligat a denunciar a l'Ajuntament els casos en què no es complisca la dita Ordenança i a realitzar campanyes d'informació al públic tendent a millorar el seu grau de compliment. En tot cas haurà d'efectuar l'arrebrega de tots els residus, inclusivament les restes dels mateixos, encara que no estiguen depositats en la forma fixada en l'Ordenança.

1.1.2.3.- Fraccions d'arrebrega

Les prestacions d'arrebrega comprendran les fraccions següents:

- Arrebrega general de RSU
- Arrebregues selectiva de paper i cartó.
- Arrebregues específiques i programades de paper i/o cartó, piles i envasos lleugers a col·legis i dependències municipals, podent afegir-se per part municipal i a total discrecionalitat de l'Ajuntament alguns altres edificis públics no municipals, que convinga incloure per alguna raó estratègica.
- Arrebregues selectives de paper i/o cartó

carnicerías.

- *Animales muertos procedentes de establecimientos comerciales o industrias.*
- *Residuos industriales*
- *Residuos de obras y construcciones, salvo que estos estén depositados en algún espacio público o solar titularidad del Ayuntamiento, o solar privado, y no se pueda averiguar el responsable de ello, o bien otros a criterio del Ayuntamiento, en cuyo caso serán retirados por el adjudicatario.*
- *Otros residuos, cualquiera que sea su procedencia, que puedan ser tóxicos, nocivos o peligrosos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 20/86 Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, y el Reglamento para su ejecución según R.D. 833/88 de 20 de julio, tanto en el tiempo que hayan de permanecer en vía pública como durante su carga, traslado o manipulación posterior.*

1.1.2.2.- Ubicación de los Residuos

El contratista estará obligado a recoger todos los residuos depositados en la Ciudad y en los núcleos de edificaciones existentes en las distintas Partidas Rurales.

Los residuos serán presentados para su recogida en la forma establecida por Ordenanza. El contratista estará obligado a denunciar al Ayuntamiento los casos en que no se cumpla dicha Ordenanza y a realizar campañas de información al público tendente a mejorar su grado de cumplimiento. En todo caso habrá de efectuar la recogida de todos los residuos, inclusive los restos de los mismos, aunque no estén depositados en la forma prevista en la Ordenanza.

1.1.2.3.- Fracciones de recogida

Las prestaciones de recogida abarcarán las siguientes fracciones:

- *Recogida general de RSU*
- *Recogidas selectiva de papel y cartón.*
- *Recogidas específicas y programadas de papel y/o cartón, pilas y envases ligeros a colegios y dependencias municipales, pudiendo añadirse por parte municipal y a total discrecionalidad del Ayuntamiento algunos otros edificios públicos no municipales, que convenga incluir por alguna razón estratégica.*



en zones comercials de la Ciutat, la qual podrà ser exhaustiva i extensiva a l'acabe municipal segons l'Ajuntament.

- Arreplegues de voluminosos i efectes
- Arreplega de piles.
- Arreplega de plàstics i envasos lleugers

Tots els licitadors, per tant, hauran de presentar ofertes tècniques i econòmiques a este programa d'arreplegues de les distintes fraccions, basant-se en els mètodes o sistemes previstos a utilitzar.

Per a cada fracció d'arreplega, s'observarà el que disposa el Pla Nacional de Residus Urbans, publicat en el Boletín Oficial del Estado número 28, de 2 de febrer de 2000, mitjançant una resolució de 13 de gener de 2000, de la Secretaria General de Medi Ambient, o normativa més recent que la substituïska o complemente. Cada tipus de contenidor disposarà dels colors establits i normalitzats en el dit Pla, que són els següents:

Verd: per a vidre

Blau: per a paper i cartó

Groc: per a envasos lleugers

Gris o marró: per a matèria orgànica.

A este efecte, el licitador proposarà un pla de substitució de les unitats existents en l'actualitat que no complixen este requisit.

1.1.2.4 -Mètodes i Tecnologia

L'arreplega de residus sòlids urbans haurà d'efectuar-se de manera que es complisquen els requisits següents:

- Els residus hauran de romandre el menor temps possible en la via pública.
- Els recipients empleats per a depositar-los han de tindre les característiques més convenients per a evitar que es vessen durant la seua estada en la via pública o al ser carregats en els vehicles d'arreplega.
- Una vegada carregats en els vehicles, hauran de ser descarregats, llevat d'excepcions autoritzades per l'Ajuntament, directament en l'abocador.
- El procés haurà de ser tan econòmic com siga possible.

Els licitadors hauran de proposar l'organització

Recogidas selectivas de papel y/o cartón en zonas comerciales de la Ciudad, la cual podrá ser exhaustiva y extensiva al termino municipal según el Ayuntamiento.

- *Recogidas de voluminosos y enseres*
- *Recogida de pilas.*
- *Recogida de plásticos y envases ligeros*

Todos los licitadores deberán, por lo tanto, presentar ofertas técnicas y económicas a este programa de recogidas de las distintas fracciones, en base a los métodos o sistemas previstos a utilizar.

Para cada fracción de recogida, se observará lo dispuesto en el Plan Nacional de Residuos Urbanos, publicado en el Boletín Oficial del Estado número 28, de 2 de febrero de 2000, mediante resolución de 13 de enero de 2000, de la Secretaría General de Medio Ambiente, o normativa más reciente que la sustituya o complemente. Cada tipo de contenedor dispondrá de los colores establecidos y normalizados en dicho Plan, que son los siguientes:

Verde: para vidrio

Azul: para papel y cartón

Amarillo: para envases ligeros

Gris o marrón: para materia orgánica.

A tal efecto, el licitador propondrá un plan de sustitución de las unidades existentes en la actualidad que no cumplen este requisito.

1.1.2.4 -Métodos y Tecnología

La recogida de residuos sólidos urbanos habrá de efectuarse de modo que se cumplan los siguientes requisitos:

- *Los residuos deberán permanecer el menor tiempo posible en la vía pública.*
- *Los recipientes empleados para depositarlos deben tener las características más convenientes para evitar que se derramen durante su estancia en la vía pública o al ser cargados en los vehículos de recogida.*
- *Una vez cargados en los vehículos, deberán ser descargados, salvo excepciones autorizadas por el Ayuntamiento, directamente en el vertedero.*
- *El proceso deberá ser lo más económico posible.*



del Servici i l'ocupació dels mitjans més adequats per a complir els dits requisits, atenint-se a les directrius següents:

Tant el tipus de contenidor com el procés d'arregla ha d'orientar-se cap a la unificació, de manera que el sistema d'arregla de contenidors en superfície (tant per a RSU com per a l'arregla selectiva) en la Ciutat de la Vila Joiosa siga el de càrrega lateral automatitzada (excepte l'arregla de vidre, que mantindrà el sistema actual), amb les següents característiques o semblants:

Els contenidors model metal·loplàstics o semblant de càrrega lateral tindran unes capacitats aproximades de :
3.200 litres
2.400 litres

Els contenidors constaran de tres parts principals: una estructura metàl·lica, les tapes i la cubeta.

Els contenidors es diferenciaran en tres tipus, per colors, si bé tindran les mateixes característiques generals:

Contenidor per a matèria orgànica RSU.

Contenidor per a envasos.

Contenidor per a paper cartó.

Es compondran dels materials següents, o semblants:

Estructura metàl·lica.

Acer al carboni.

Tub estructural.

Tota l'estructura metàl·lica estarà recoberta per un bany galvanitzat en calent.

Cubeta i tapes-

Estarà fabricada en polietilè lineal, per a ser treballat per rotomodelatge, sistema especial seleccionat per a aplicacions que requerisquen un bon comportament davant de tensions originades per xocs i impactes, combinats amb garsaments i bombaments.

Eixos, perns d'ancoratge, caragolam i ressorts helicoidals.

Los licitadores deberán proponer la organización del Servicio y el empleo de los medios más adecuados para cumplir dichos requisitos, ateniéndose a las siguientes directrices:

Tanto el tipo de contenedor como el proceso de recogida debe orientarse hacia la unificación, de forma que el sistema de recogida de contenedores en superficie (tanto para RSU como para la recogida selectiva) en la Ciudad de La Vila Joiosa sea el de carga lateral automatizada (salvo la recogida de vidrio, que mantendrá el sistema actual), con las siguientes características o similares:

*Los contenedores modelo metalo-plásticos o similar de carga lateral tendrán unas capacidades aproximadas de :
3.200 litros
2.400 litros*

Los contenedores constarán de tres partes principales: una estructura metálica, las tapas y la cubeta.

Los contenedores se diferenciarán en tres tipos, por colores, si bien tendrán las mismas características generales:

Contenedor para materia orgánica RSU.

Contenedor para envases.

Contenedor para papel cartón.

Se compondrán de los materiales siguientes, o similares:

Estructura metálica.

Acero al carbono.

Tubo estructural.

Toda la estructura metálica estará recubierta por un baño galvanizado en caliente.

Cubeta y tapas-

Estará fabricada en polietileno lineal, para ser trabajado por rotomoldeo, sistema especial seleccionado para aplicaciones que requieran un buen comportamiento ante tensiones originadas por choques e impactos, combinados con alabeos y abombamientos.

Ejes, bulones, tornillería y resortes helicoidales.



Electrozincats o d'acer inoxidable, segons l'aplicació.

Coixinets articulats.

Niló.

Les noves unitats de contenidor hauran d'ajustar-se a este sistema d'arreglada. Les unitats de contenidor que vagen sent reemplaçades ho seran per unitats amb estes característiques. En el cas d'àmbits específics on no siga possible o convenient la implantació d'este sistema d'arreglada, estos hauran de ser delimitats clarament i s'haurà de proposar el sistema alternatiu de contenidor i arreglada (preferentment de càrrega posterior) en el projecte de prestació del servici. Es detallaran les característiques del sistema alternatiu proposat.

- Tant el tipus de contenidor com el procés d'arreglada ha d'orientar-se cap a la unificació, de manera que el sistema d'arreglada de contenidors soterrats en la ciutat de la Vila Joiosa (tant per a RSU com per a l'arreglada selectiva) siga el de càrrega lateral automatitzada (excepte l'arreglada de vidre, que mantindrà el mateix sistema), amb contenidors de característiques iguals o semblants als utilitzats en superfície, és a dir, que l'arreglada es realitzarà per mitjà de sistema de càrrega lateral i es disposen dels mecanismes d'elevació necessaris.

Els contenidors i bústies s'instal·laran en l'interior de marcs de formigó armat, in situ o prefabricat, amb les característiques següents, o semblants:

Cos en acer al carboni amb pintura resistent a la corrosió
Tambor d'acer inoxidable de 1,5 mm de grossària.

Per a Pintat de la bústia s'haurà d'assegurar una sèrie de tractaments previs que milloren l'adherència de la pintura i se li donarà a la mateixa major resistència mecànica, per a després passar al pintat, per exemple:
Neteja i segellat de juntes amb massilles tèrmiques.

Electrozincados o de acero inoxidable, según la aplicación.

Cojinetes articulados.

Nylon.

Las nuevas unidades de contenedor deberán ajustarse a este sistema de recogida. Las unidades de contenedor que vayan siendo reemplazadas lo serán por unidades con estas características. En el caso de ámbitos específicos donde no sea posible o conveniente la implantación de este sistema de recogida, éstos deberán ser delimitados claramente y se deberá proponer el sistema alternativo de contenedor y recogida (preferentemente de carga trasera) en el proyecto de prestación del servicio. Se detallarán las características del sistema alternativo propuesto.

- *Tanto el tipo de contenedor como el proceso de recogida debe orientarse hacia la unificación, de forma que el sistema de recogida de contenedores soterrados en la Ciudad de La Vila Joiosa (tanto para RSU como para la recogida selectiva) sea el de carga lateral automatizada (excepto la recogida de vidrio, que mantendrá el mismo sistema), con contenedores de características iguales o similares a los utilizados en superficie, es decir, que la recogida se realizará mediante sistema de carga lateral, disponiéndose los mecanismos de elevación necesarios.*

Los contenedores y buzones se instalarán en el interior de marcos de hormigón armado, in situ o prefabricado, con las características siguientes, o similares:

*Cuerpo en acero al carbono con pintura resistente a la corrosión
Tambor de acero inoxidable de 1,5 mm de espesor.*

Para Pintado del buzón se deberá asegurar una serie de tratamientos previos que mejoren la adherencia de la pintura dándole a la misma mayor resistencia mecánica, para luego pasar al pintado, por ejemplo:

- *Limpieza y sellado de juntas con*



- Pintat en cadena automàtica, amb pintura en pols epoxi texturat metàl·lic, color gris "oxidón", polimeritzada al forn a 200° C, o semblant.
- També és possible la pintura a pistola amb acabat o semblant.

Les bústies estaran pintats segons el color dels residus i hauran de particularitzar-se per mitjà de plaques en alumini gravades amb l'escut de la Vila Joiosa en color i la llegenda que siga necessària.

Tindrà un sistema de seguretat per a menors amb tancament automàtic de la tapa per a possibles inclusions a l'interior de la bóta. A més, evitarà la inclusió en el seu interior d'animals i/o elements no desitjats.

L'elevació de l'estructura sustentadora del contenidor es realitzarà per mitjà de mecanismes de tipus automàtic.

En cas de ser necessari subministrament d'energia per a l'elevació dels contenidors, el dit subministrament es realitzarà a càrrec de concessió. S'hauran de disposar adequadament els costos d'implantació, manteniment, energia i tots aquells derivats del sistema proposat en el Projecte de l'explotació del Servei.

Les noves unitats de contenidor hauran d'ajustar-se a este sistema d'arreglada. Les unitats de contenidor que vagen sent reemplaçades ho seran per unitats compatibles per este sistema, així com les unitats fixades en el programa de soterrament. En el cas d'àmbits específics on no siga possible o convenient la implantació d'este sistema d'arreglada, estos hauran de ser delimitats clarament i s'haurà de proposar el sistema alternatiu de contenidor i arreglada en el projecte de prestació del servei (preferentment contenidors soterrats de càrrega posterior). Es proposarà el sistema alternatiu, tipus de contenidors, proposats, etc. Per un altre costat,

haurà d'assegurar-se i estudiar-se el manteniment i funcionament dins del sistema de gestió dels contenidors soterrats actuals que no siguen substituïts en una primera fase i que continuaran prestant servei de forma indefinida.

masillas térmicas.

- *Pintado en cadena automática, con pintura en polvo epoxi texturado metálico, color gris oxidón, polimerizada al horno a 200° C, o similar.*
- *También es posible la pintura a pistola en acabado o similar.*

Los buzones estarán pintados según el color de los residuos y deberán particularizarse mediante placas en aluminio grabadas con el escudo de La Vila Joiosa en color y la leyenda que sea necesaria.

Tendrá un sistema de seguridad para menores con cierre automático de la tapa para posibles inclusiones al interior de la cuba. Además evitará la inclusión en su interior de animales y/o elementos no deseados.

La elevación de la estructura sustentadora del contenedor se realizará mediante mecanismos de tipo automático.

En caso de ser necesario suministro de energía para la elevación de los contenedores, dicho suministro se realizará a cargo de concesión. Se deberán prever adecuadamente los costos de implantación, mantenimiento, energía, y todos aquellos derivados del sistema propuesto en el Proyecto de la explotación del Servicio.

Las nuevas unidades de contenedor deberán ajustarse a este sistema de recogida. Las unidades de contenedor que vayan siendo reemplazadas lo serán por unidades compatibles por este sistema, así como las unidades previstas en el programa de soterramiento. En el caso de ámbitos específicos donde no sea posible o conveniente la implantación de este sistema de recogida, éstos deberán ser delimitados claramente y se deberá proponer el sistema alternativo de contenedor y recogida en el proyecto de prestación del servicio (preferentemente contenedores soterrados de carga trasera). Se propondrá el sistema alternativo, tipos de contenedores, propuestos, etc. Por otro lado deberá asegurarse y estudiarse el mantenimiento y funcionamiento dentro del sistema de gestión de los contenedores soterrados actuales que no sean sustituidos en una primera fase y que seguirán prestando servicio de forma indefinida.



- És desitjable la gradual substitució, en aquells àmbits de caràcter urbà en què açò siga viable, dels contenidors en superfície per contenidors soterrats, tant per a RSU com per a arplegues selectives. Per a això el projecte de prestació del servici identificarà, motivadament, aquells contenidors el soterrament dels quals és viable i/o convenient, i aquells en què no es considera convenient i/o viable. L'adjudicatari presentarà a este efecte un pla de soterrament que serà aprovat per l'Ajuntament.

A més:

S'utilitzaran vehicles per a càrrega contínua amb dispositiu per a compactació dels residus; els vehicles portaran acoblat un dispositiu per a elevació i buidatge mecànic dels contenidors.

- Als efectes d'arplega dels residus domiciliaris i d'establiments, es dividirà la ciutat en sectors d'arplega, de manera que el fem que es genere en cada un d'ells, supose la càrrega que és capaç d'admetre un vehicle per a cada tipus de residu.

- El servici nocturn s'organitzarà de manera que cada vehicle arplegue, en la jornada, els residus procedents d'almenys dos sectors, i s'executarà en primer lloc en el Sector en què es prevegen servicis de neteja nocturns.

- Tenint en compte la variació estacional dels habitants en la ciutat, els sectors podran ser modificats en època estiuenca, a fi d'adequar l'execució del Servici a la demanda previsible. En particular, es tindrà molt en compte el notable increment de producció de residus en la zona de la Cala .

- Excepte variació justificada en el projecte d'organització del servici es considera necessària l'ocupació d'un mínim de 3 vehicles recol·lectors en Servici, amb reforç d'una altra unitat a l'estiu.

- Les ofertes presentaran un estudi detallat dels contenidors necessaris per a l'arplega dels residus generats en el terme municipal, amb les limitacions i modalitats d'arplega fixats en el present plec.

- En el dit estudi es concretaran els tipus

- Es deseable la paulatina sustitución, en aquellos ámbitos de carácter urbano en los que esto sea viable, de los contenedores en superficie por contenedores soterrados, tanto para RSU como para recogidas selectivas. Para ello el proyecto de prestación del servicio identificará, motivadamente, aquellos contenedores cuyo soterramiento es viable y/o conveniente, y aquellos en los que no se considera conveniente y/o viable. El adjudicatario presentará a tal efecto un plan de soterramiento que será aprobado por el Ayuntamiento.

Además:

Se utilizarán vehículos para carga continua con dispositivo para compactación de los residuos; los vehículos llevarán acoplado un dispositivo para elevación y vaciado mecánico de los contenedores.

- A efectos de recogida de los residuos domiciliarios y de establecimientos, se dividirá la Ciudad en sectores de recogida, de modo que la basura que se genere en cada uno de ellos, suponga la carga que es capaz de admitir un vehículo para cada tipo de residuo.

- El servicio nocturno se organizará de modo que cada vehículo recoja, en la jornada, los residuos procedentes de no menos de dos sectores, ejecutándose en primer lugar en el Sector en el que se prevean servicios de limpieza nocturnos.

- Teniendo en cuenta la variación estacional de los habitantes en la Ciudad, los Sectores podrán ser modificados en época veraniega, con objeto de amoldar la ejecución del Servicio a la demanda previsible. En particular, se tendrá muy en cuenta el notable incremento de producción de residuos en la zona de La Cala .

- Salvo variación justificada en el proyecto de organización del servicio se considera necesario el empleo de un mínimo de 3 vehículos recolectores en Servicio, con refuerzo de otra unidad en verano.

- Las ofertas presentarán un estudio pormenorizado de los contenedores necesarios para la recogida de los residuos generados en el Término Municipal, con las limitaciones y modalidades de recogida contemplados en el presente pliego.



de recipients a instal·lar d'acord amb les directrius següents:

a) En general, s'utilitzaran recipients situats en via pública, en rodalies, zones d'afores i aquelles en què, per les característiques dels vials, no hagen de suposar greus inconvenients al trànsit rodat o de vianants.

b) El nombre de contenidors haurà de ser el necessari i suficient perquè puguin depositar-se en ells tots els fems que es generen en la zona per a la que s'hagen previst. En el cas que la quantitat inicialment proposada siga insuficient, a criteri de l'Ajuntament, s'haurà de completar fins a arribar a la dotació necessària, per compte de l'adjudicatari, que en tot cas haurà de complir, com a mínim, la ràtio establida en la normativa en vigor quant al nombre de contenidors per habitants.

c) Els contenidors es llavaran periòdicament emprant vehicles especials per a tal fi. El nombre d'estos vehicles haurà de permetre el llavat de tots els contenidors amb la freqüència que s'assenyala en este Plec. Els contenidors es llavaran també de forma manual, amb la periodicitat que s'indica en este Plec.

d) Com a mesura de seguretat se seguiran els requisits següents en la ubicació de contenidors manipulats pel Servei d'arreplega:

-Els contenidors que tinguen espai públic reservat, per mitjà de reculada o ganxo, s'ubicaran tots els dies en l'espai que se'ls haja reservat.

-Els contenidors dels punts següents es col·locaran de manera que òbriguin des de la vorera:

Els contenidors que tinguen reculada.

Els contenidors que tinguen ganxo en estacionaments en cordó.

Els contenidors que tinguen ganxo en estacionaments en bateria i que estiguen retirats de la vorera.

Els contenidors que inclús no tenint ganxos puguin col·locar-se de manera que l'usuari puga obrir el contenidor des de la vorera o lloc més allunyat del trànsit rodat.

-Els contenidors es deixaran amb la tapa tancada després del seu buidatge o llavat.

-Els contenidors es deixaran frenats immediatament després del seu buidatge o llavat.

- *En dicho estudio se concretarán los tipos de recipientes a instalar de acuerdo con las siguientes directrices:*

a) En general, se utilizarán recipientes situados en vía pública, en pedanías, zonas de extrarradio y aquéllas en que, por las características de los viales, no hayan de suponer graves inconvenientes al tráfico rodado o peatonal.

b) El número de contenedores habrá de ser el necesario y suficiente para que puedan depositarse en ellos todas las basuras que se generen en la zona para la que se hayan previsto. En caso de que la cantidad inicialmente propuesta sea insuficiente, a criterio del Ayuntamiento, se deberá completar hasta llegar a la dotación necesaria, por cuenta del adjudicatario, que en todo caso deberá cumplir, como mínimo, la ratio establecida en la normativa en vigor en cuanto al número de contenedores por habitantes.

c) Los contenedores se lavarán periódicamente empleando vehículos especiales para tal fin. El número de estos vehículos habrá de permitir el lavado de todos los contenedores con la frecuencia que se señala en este Pliego. Los contenedores se lavarán también de forma manual, con la periodicidad que se indica en este Pliego.

d) Como medida de seguridad se seguirán los requisitos siguientes en la ubicación de contenedores manipulados por el Servicio de recogida:

- Los contenedores que tengan espacio público reservado, mediante retranqueo u horquillas, se ubicarán todos los días en el espacio que se les haya reservado.

- Los contenedores de los puntos siguientes se colocarán de forma que abran desde la acera:

Los contenedores que tengan retranqueo.

Los contenedores que tengan horquillas en estacionamientos en cordón.

Los contenedores que tengan horquillas en estacionamientos en batería y que estén retirados de la acera.

Los contenedores que aun no teniendo horquillas puedan colocarse de forma que el usuario pueda abrir el contenedor desde la acera o lugar más alejado del tránsito rodado.

- Los contenedores se dejarán con la tapa cerrada después de su vaciado o lavado.

- Los contenedores se dejarán frenados inmediatamente después de su vaciado o



1.1.2.5.- Freqüència i horaris

En les zones urbanes de la ciutat (nucli urbà, la Cala i l'Ermita), en servici ordinari, l'arreglega de residus domiciliaris i d'establiments s'efectuarà tots els dies de l'any, sense cap excepció, en horari nocturn comprés entre les 23 i les 8 hores en les zones on el trànsit així ho aconselle, i en qualsevol cas sempre a criteri de l'Ajuntament. En les zones obertes i d'escàs trànsit, com les partides rurals, l'arreglega podrà realitzar-se en horari de matí, entre les 6 h i les 12 hores i arreglegaran el projecte d'organització del Servici freqüències d'arreglega suficients i adequades.

Els residus depositats en zones industrials i altres pendents d'urbanització s'arreglegaran segons es determine pel projecte d'organització del Servici.

Els residus procedents de la neteja pública, s'arreglegaran en horari diürn, coordinat amb el Servici de neteja.

Els residus del Mercat municipal i galeries d'alimentació i els resultants dels mercats ambulants celebrats a l'aire lliure en zones públiques, els produïts en les festes locals i la resta d'activitats en via pública, immediatament després del seu horari de terminació, una vegada realitzats els corresponents treballs de neteja.

Els residus del cementeri, en horari diürn, congruent amb els horaris de depòsit dels residus.

El llavat de contenidors amb vehicles especials s'efectuarà, immediatament després de l'arreglega, ben sovint mensual d'octubre a maig i quinzenal de juny a setembre. El llavat manual de contenidors de residu general i de

papereres es realitzarà com a mínim una vegada a l'any. Els contenidors d'un altre tipus i els iglús amb unes freqüències suficients, que hauran de ser indicades per l'adjudicatari en la seua oferta, amb un mínim d'una vegada a l'any.

1.1.3 Arregleges selectives en zones

lavado.

1.1.2.5.- Frecuencia y horarios

En las zonas urbanas de la ciudad (casco urbano, La Cala y La Hermita), en servicio ordinario, la recogida de residuos domiciliarios y de establecimientos se efectuará todos los días del año, sin excepción alguna, en horario nocturno comprendido entre las 23 y las 8 horas en las zonas donde el tráfico así lo aconseje, y en cualquier caso siempre a criterio del Ayuntamiento. En las zonas abiertas y de escaso tráfico, como las partidas rurales, la recogida podrá realizarse en horario de mañana, entre las 6 h y las 12 horas, recogiendo el proyecto de organización del Servicio frecuencias de recogida suficientes y adecuadas.

Los residuos depositados en zonas industriales y otras pendientes de urbanización se recogerán según se determine por el proyecto de organización del Servicio.

Los residuos procedentes de la limpieza pública, se recogerán en horario diurno, coordinado con el Servicio de limpieza.

Los residuos del Mercado Municipal y galerías de alimentación y los resultantes de los mercadillos celebrados al aire libre en zonas públicas, los producidos en las Fiestas Locales y demás actividades en vía pública, inmediatamente después de su horario de terminación, una vez realizados los correspondientes trabajos de limpieza.

Los residuos del cementerio, en horario diurno, congruente con los horarios de depósito de los residuos.

El lavado de contenedores con vehículos especiales se efectuará, inmediatamente después de la recogida, con frecuencia mensual de octubre a mayo y quincenal de junio a septiembre. El lavado manual de contenedores de residuo general y de papeleras se realizará como mínimo una vez al año. Los contenedores de otro tipo y los iglús con unas frecuencias suficientes, que deberán ser indicadas por el adjudicatario en su oferta, con un mínimo de una vez al año.



comercials de paper i cartó .

Es realitzarà en horari immediatament posterior al cessament de l'activitat. En casos excepcionals i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, està arreplegada podrà efectuar-se al matí. L'arreplega es realitzarà tots els dies que tinga activitat l'establiment en qüestió. L'Ajuntament establirà uns horaris (al voltant de la 20:00 hores) a partir del qual es realitzarà l'arreplega selectiva en els comerços.

1.1.4 Arreplegues puntuals de paper i/o cartó en col·legis públics, dependències municipals i altres segons indique l'Ajuntament.

És voluntat de l'Ajuntament promoure i donar exemple en els hàbits de separació/reciclatge de paper i cartó a través d'arreplegues puntuals a productors específics com a Col·legis, Oficines Municipals, Centres Oficials, etc. L'arreplega caldrà ajustar-se, per tant, amb l'horari, freqüències i amb els mitjans que crega oportuns el concessionari, donada la finalitat i els condicionants del servei.

1.1.5 Arreplega de voluminosos i efectes

Esta arreplega es referix a mobles, electrodomèstics i trastos vells procedents de ciutadans i si és el cas de comerços que, pel seu volum i/o la seua naturalesa, no es poden depositar en els contenidors.

L'arreplega d'este tipus de residus obehirà als mecanismes següents:

- Telefonada per part del ciutadà a un número específic habilitat per l'adjudicatari, per a sol·licitar l'arreplega específica d'elements voluminosos, i es precisarà naturalesa i volum dels mateixos.
- Indicació per part de l'adjudicatari, del dia i horari en què s'efectuarà el servei, en tot cas dins dels tres dies següents a la telefonada, d'acord amb l'organització de les seues rutes.
- Depòsit durant la nit anterior, per part del ciutadà, del material, junt amb el contenidor més pròxim.
- Arreplega segons el que s'ha previst, en

1.1.3 Recogidas selectivas en zonas comerciales de papel y cartón .

Se realizará en horario inmediatamente posterior al cese de la actividad. En casos excepcionales y previa autorización del Ayuntamiento, está recogida podrá efectuarse por la mañana. La recogida se realizará todos los días que tenga actividad el establecimiento en cuestión. El Ayuntamiento establecerá unos horarios (alrededor de la 20:00 horas) a partir del cual se realizará la recogida selectiva en los comercios.

1.1.4 Recogidas puntuales de papel y/o cartón en colegios públicos, dependencias municipales y otros según indique el Ayuntamiento.

Es voluntad del Ayuntamiento promover y dar ejemplo en los hábitos de separación/reciclaje de papel y cartón a través de recogidas puntuales a productores específicos como Colegios, Oficinas Municipales, Centros Oficiales, etc. La recogida se atenderá, por lo tanto, con el horario, frecuencias y con los medios que estime oportunos el concesionario, dada la finalidad y los condicionantes del servicio.

1.1.5 Recogida de voluminosos y enseres

Esta recogida se refiere a muebles, electrodomésticos y trastos viejos procedentes de ciudadanos y en su caso de comercios que, por su volumen y/o su naturaleza, no se pueden depositar en los contenedores.

La recogida de este tipo de residuos obedecerá a los siguientes mecanismos:

- *Llamada por parte del ciudadano a un número específico habilitado por el adjudicatario, para solicitar la recogida específica de elementos voluminosos, precisando naturaleza y volumen de los mismos.*
- *Indicación por parte del adjudicatario, del día y horario en que se efectuará el servicio, en todo caso dentro de los tres días siguientes a la llamada, de acuerdo con la organización de sus rutas.*
- *Depósito durante la noche anterior, por parte del ciudadano, del material, junto al contenedor más próximo.*



el dia assenyalat.

Respecte a eixe procés normal:

- Serà també responsabilitat de l'adjudicatari, arreplegar objectes voluminosos depositats en la via pública sense previ avís del ciutadà, i en particular, aquells objectes deixats a peu de contenidors.

- Per a això, cada vehicle d'arreplega, així com els operaris de neteja, hauran de comunicar al concessionari, a més tardar al final del torn, la seua presència, per a la seua immediata inclusió en les rutes del dia

- El termini de retirada serà com a màxim de 24 hores i es donarà, no obstant això, prioritat a les arreplegues concertades per a cada dia, per mitjà de les telefonades dels ciutadans.

1.1.6 Arreplega de piles

L'Ajuntament té depositats minicontenidors per a piles i llandes usades en determinats centres i zones de la via pública potencialment millor situades com a receptores d'este tipus de residus. L'adjudicatari haurà de completar la dotació necessària, tant en Centres públics o privats com en la via pública fins a aconseguir el número adequat per al bon funcionament del servici. S'haurà de contemplar també l'ús de minicontenidors específics per a piles a situar en els comerços de fotografia. En tot cas, el concessionari, haurà de col·locar aquells contenidors d'este tipus, que siguen requerits per l'Ajuntament. Per a finançar parcialment el cost d'este servici, l'empresa podrà contemplar l'ús de publicitat en els mateixos, però sempre deixarà espai suficient per a identificar clarament la seua missió, i harà de ser aprovat prèviament el pla de publicitat per l'Ajuntament.

Els servicis d'arreplega a càrrec de l'adjudicatari inclouran l'arreplega de les dites piles a petició dels comerços i utilitzaran el mateix número de telèfon que el previst per a voluminosos, i en tot cas dins dels cinc dies laborables següents a l'avís.

1.1.7 Arreplega específica d'envasos lleugers

Es realitzarà l'arreplega diferenciada residu general/envasos lleugers, per mitjà d'una doble xarxa de contenidors en els entorns de major densitat de població, segons resulte del projecte

- *Recogida según lo previsto, en el día señalado.*

Respecto a ese proceso normal:

- *Será también responsabilidad del adjudicatario, recoger objetos voluminosos depositados en la vía pública sin previo aviso del ciudadano, y en particular, aquellos objetos dejados a pie de contenedores.*

- *Para ello, cada vehículo de recogida, así como los operarios de limpieza, deberán comunicar al concesionario, lo más tarde al final del turno, su presencia, para su inmediata inclusión en las rutas del día*

- *El plazo de retirada será como máximo de 24 horas, dando no obstante prioridad a las recogidas concertadas para cada día, mediante las llamadas de los ciudadanos.*

1.1.6 Recogida de pilas

El Ayuntamiento tiene depositados mini-contenedores para pilas y latas usadas en determinados centros y zonas de la vía pública potencialmente mejor situadas como receptoras de este tipo de residuos. El adjudicatario deberá completar la dotación necesaria, tanto en centros públicos o privados como en la vía pública hasta conseguir el número adecuado para el buen funcionamiento del servicio. Se deberá contemplar también el uso de mini contenedores específicos para pilas a situar en los comercios de fotografía. En cualquier caso, el concesionario, deberá colocar aquellos contenedores de este tipo, que sean requeridos por el Ayuntamiento. Para financiar parcialmente el coste de este servicio, la empresa podrá contemplar el uso de publicidad en los mismos, pero siempre dejando espacio suficiente para identificar claramente su misión, y debiendo de ser aprobado previamente el plan de publicidad por el Ayuntamiento.

Los servicios de recogida a cargo del adjudicatario, incluirán la recogida de dichas pilas a petición de los comercios, utilizando el mismo número de teléfono que el previsto para voluminosos, y en todo caso dentro de los cinco días laborables siguientes al aviso.

1.1.7 Recogida específica de envases ligeros

Se realizará la recogida diferenciada residuo general/envases ligeros, mediante una doble red de contenedores en los entornos de mayor



d'organització del Servici presentat pel licitador.

1.1.8 Papereres

1.1.8.1 Àmbit d'aplicació

Les papereres estaran repartides en tot l'àmbit del terme municipal i inclouen no sols les zones urbanes, sinó també els nuclis de població existents en les partides rurals. S'inclouen les papereres instal·lades en les zones verdes i col·legis públics. El servei de papereres en col·legis l'assumirà el concessionari.

1.1.8.2 Característiques de les papereres.

Les papereres de nova instal·lació tindran les següents característiques:

- Volum aproximat = 60 litres
- Instal·lació en pals independents
- Materials resistents a la corrosió

-25 % d'unitats amb apagacigarrets, uniformement distribuïts i reforçant als voltants de centres públics o de gran afluència de públic.

-Incorporaran l'escut de la Vila Joiosa amb la llegenda que l'Ajuntament decidisca, formant part integrant del cos de la paperera, ja siga per mitjà d'encunyat o emmotllament, o sistema semblant que impedisca en tot cas la separació de l'escut i la llegenda de la paperera (no s'admetran xapes adherides, per exemple). En cap cas les papereres incorporaran la imatge corporativa de l'adjudicatari ni elements publicitaris de cap tipus.

-En l'oferta el licitador especificarà els models proposats de les distintes papereres.

-En el termini d'1 mes des de la firma del contracte, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament els models de les distintes papereres per a la seua aprovació, que podran ser substituïdes per altres de semblants característiques per decisió de l'Ajuntament.

L'adjudicatari podrà decidir utilitzar el parc de papereres existent sempre que es redistribuïsquen pel seu compte i li's dote de l'escut i llegenda municipal en forma autoritzada per l'Ajuntament. En este cas es distribuïran segons els distintes models en zones i carrers completes, haurà de quedar el pla de

densidad de población, según resulte del proyecto de organización del Servicio presentado por el licitador.

1.1.8 Papeleras

1.1.8.1 Ámbito de aplicación

Las papeleras estarán repartidas en todo el ámbito del término municipal, incluyendo no sólo las zonas urbanas, sino también los núcleos de población existentes en las partidas rurales. Se incluyen las papeleras instaladas en las zonas verdes y colegios públicos. El servicio de papeleras en colegios lo asumirá el concesionario.

1.1.8.2 Características de las papeleras.

Las papeleras de nueva instalación tendrán las siguientes características:

- Volumen aproximado = 60 litros
- Instalación en postes independientes
- Materiales resistentes a la corrosión
- 25 % de unidades con apaga cigarrillos, uniformemente distribuidos y reforzando en las inmediaciones de centros públicos o de gran afluencia de público.
- Incorporarán el escudo de La Vila Joiosa con la leyenda que el Ayuntamiento decida, formando parte integrante del cuerpo de la papelerera, ya sea mediante troquelado o moldeado, o sistema similar que impida en todo caso la separación del escudo y la leyenda de la papelerera (no se admitirán chapas adheridas, por ejemplo). En ningún caso las papeleras incorporarán la imagen corporativa del adjudicatario ni elementos publicitarios de ningún tipo.

- En la oferta el licitador especificará los modelos propuestos de las distintas papeleras.

- En el plazo de 1 mes desde la firma del contrato, el adjudicatario presentará al Ayuntamiento los modelos de las distintas papeleras para su aprobación, que podrán ser sustituidas por otras de similares características por decisión del Ayuntamiento.

El adjudicatario podrá decidir utilizar el parque de papeleras existente siempre y cuando se redistribuyan por su cuenta y se les dote del escudo y leyenda municipal en forma autorizada por el Ayuntamiento. En este caso se distribuirán según los distintos modelos en



redistribució adequadament reflectit en l'oferta del licitador.

1.1.8.3 Situació de les papereres

La implantació de les papereres s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

Les papereres hauran de col·locar-se repartides per tot el terme municipal.

Els licitadors, hauran de realitzar un estudi sobre les necessitats de papereres en la ciutat, a fi d'aconseguir una prestació adequada del Servei, tenint en compte la densitat de població, característiques dels vials i zones (comercials, residencials, jardins i parcs, escolars, etc).

1.1.8.4 Descripció del servei

Col·locació de les papereres

Les papereres es col·locaran, exclusivament, sobre suports específics situats en vorera i zones de pas degudament ancorat i tot això, d'acord amb les normes que establisca l'Ajuntament, tendents a aconseguir la major efectivitat, sense entorpir el tràfic de persones i vehicles.

Les papereres actualment instal·lades en un altre tipus de suport hauran de recol·locar-se en els suports específics citats, per compte de l'adjudicatari, durant el període d'implantació, que serà d'un any a partir de l'inici dels treballs.

Abans de les festes de Moros i Cristians, es retiraran les papereres que molesten a indicació de l'Ajuntament, i es reinstal·laran una vegada finalitzades les mateixes.

Conservació i neteja de papereres.

El Servei que es contracta inclou la conservació reparació i neteja, tant de les papereres que s'instal·len noves com de les existents, per a mantindre, en tot moment, en perfecte estat.

La conservació del bon aspecte exterior de les papereres inclou l'eliminació adhesiu i cartells o pintades que pogueren haver-se col·locat o efectuat en les mateixes.

Els mecanismes de tancament, dispositius de descàrrega i elements de fixació hauran de mantindre's permanentment en perfecte estat.

El manteniment inclou la substitució d'elements (tapes, tancaments, etc.), i si fóra necessari la

zonas y calles completas, debiendo quedar el plan de redistribución adecuadamente reflejado en la oferta del licitador.

1.1.8.3 Situación de las papeleras

La implantación de las papeleras se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

Las papeleras habrán de colocarse repartidas por todo el término municipal.

Los licitadores, habrán de realizar un estudio sobre las necesidades de papeleras en la ciudad, con objeto de conseguir una prestación adecuada del Servicio, teniendo en cuenta la densidad de población, características de los viales y zonas (comerciales, residenciales, jardines y parques, escolares, etc).

1.1.8.4 Descripción del servicio

Colocación de las papeleras

Las papeleras se colocarán, exclusivamente, sobre soportes específicos situados en acera y zonas de paso debidamente anclado y todo ello, de acuerdo con las normas que establezca el Ayuntamiento, tendentes a conseguir la mayor efectividad, sin entorpecer el tráfico de personas y vehículos.

Las papeleras actualmente instaladas en otro tipo de soporte, deberán de recolocarse en los soportes específicos citados, por cuenta del adjudicatario, durante el periodo de implantación, que será de un año a partir del inicio de los trabajos.

Antes de las fiestas de Moros y Cristianos, se retirarán las papeleras que molesten a indicación del Ayuntamiento, y se reinstalarán una vez finalizadas las mismas.

Conservación y Limpieza de Papeleras.

El Servicio que se contrata incluye la conservación reparació y limpieza, tanto de las papeleras que se instalen nuevas como de las existentes, para mantenerlas, en todo momento, en perfecto estado.

La conservación del buen aspecto exterior de las papeleras incluye la eliminación de pegatinas y carteles o pintadas que pudieran haberse colocado o efectuado en las mismas.

Los mecanismos de cierre, dispositivos de descarga y elementos de fijación habrán de mantenerse permanentemente en perfecto estado.

El mantenimiento incluye la sustitución de



substitució total de les papereres a càrrec de l'adjudicatari. S'hauran de reposar també les papereres desaparegudes a càrrec de l'adjudicatari.

La neteja de papereres s'efectuarà en taller i s'emprarà aigua calenta a pressió. A l'aigua s'incorporaran productes detergents i bactericides. Per aconseguir una neteja adequada l'operació es realitzarà per mitjà d'instal·lació mecànica de raspalls rotatoris o raspalls d'aplicació manual que actuaran sobre les parets del recipient, tant exterior com interiorment, i s'utilitzarà posteriorment aigua calenta a pressió per a la consegüent neteja. En cas necessari s'utilitzaran decapants o qualsevol altre producte requerit.

1.1.8.5 Execució del Servici

Freqüència i Horaris

Les reparacions i reposicions de papereres s'efectuaran en horari diürn, que proposaran els licitadors, en un termini no superior a tres dies laborables després d'haver-se produït les avaries, desperfectes, desaparició, etc.

Les papereres hauran de llavar-se almenys, quatre vegades a l'any.

Mitjans a Emprar

Personal: El contractista haurà de disposar d'una plantilla dimensionada per a realitzar correctament les labors de manteniment, conservació i neteja. Com a mínim, haurà de comptar almenys amb 1 operari de manteniment en actiu, ja siga a dedicació completa o parcial, per la qual cosa haurà de disposar de les substitucions necessàries, en tots els casos excepte en vacances i malaltia de curta duració, i estos seran coordinats directament pel tècnic responsable del servici per part de la concessionària. S'organitzarà i integrarà en el Servici la funció d'inspecció programada de l'estat de les papereres i control de qualitat del treball efectuat i s'utilitzarà per a això el Sistema d'Informació Geogràfica a implantar.

Per a la neteja de papereres els licitadors proposaran el personal necessari en funció del sistema que proposen.

Per a la implantació de les noves papereres i de les possibles ampliacions futures, es complementarà la plantilla amb el personal necessari per a efectuar el treball en els terminis

elementos (tapas, cierres, etc.), y si fuera necesario la sustitución total de las papeleras a cargo del adjudicatario. Se habrán de reponer también las papeleras desaparecidas a cargo del adjudicatario.

La limpieza de papeleras se efectuará en taller, empleando agua caliente a presión. Al agua se incorporarán productos detergentes y bactericidas. Para conseguir un lavado adecuado la operación se realizará mediante instalación mecánica de cepillos rotatorios o cepillos de aplicación manual que actuarán sobre las paredes del recipiente, tanto exterior como interiormente, utilizando posteriormente agua caliente a presión para el consiguiente lavado. En caso necesario se utilizarán decapantes o cualquier otro producto requerido.

1.1.8.5 Ejecución del Servicio

Frecuencia y Horarios

Las reparaciones y reposiciones de papeleras se efectuarán en horario diurno, que propondrán los licitadores, en un plazo no superior a tres días laborables después de haberse producido las averías, desperfectos, desaparición, etc.

Las papeleras habrán de lavarse al menos, cuatro veces al año.

Medios a Emplear

Personal: El contratista habrá de disponer de una plantilla dimensionada para realizar correctamente las labores de mantenimiento, conservación y limpieza. Como mínimo, habrá de contar al menos con 1 operario de mantenimiento en activo, ya sea a dedicación completa o parcial, por lo que habrá de prever las sustituciones necesarias, en todos los casos salvo en vacaciones y enfermedad de corta duración, siendo coordinados estos directamente por el técnico responsable del servicio por parte de la concesionaria. Se organizará e integrará en el Servicio la función de inspección programada del estado de las papeleras y control de calidad del trabajo efectuado, utilizando para ello el Sistema de Información Geográfica a implantar.

Para el lavado de papeleras los licitadores propondrán el personal necesario en función del sistema que propongan.

Para la implantación de las nuevas papeleras y de las posibles ampliaciones futuras, se complementarà la plantilla con el personal



previstos.

Vehículos e instalaciones: Per a manteniment i conservació, el contractista haurà de disposar, com a mínim, d'una furgoneta convenientment equipada amb les ferramentes necessàries per a realitzar la reparació dels elements deteriorats, així com amb els materials de reposició necessaris i podran ser utilitzat, si el projecte així ho determina i l'Ajuntament ho autoritza, per a altres usos. Anirà rotulat de la mateixa manera que els vehicles propis de funcions d'arregla i neteja.

1.1.8.6 Instal·lacions fixes

El contractista haurà de comptar amb un local de característiques adequades per a taller, magatzem, dotat amb les instal·lacions necessàries per a estos usos, inclosa la neteja de les papereres amb la periodicitat ja indicada.

1.1.8.7 Programa d'implantació del Servici.

L'adjudicatari, haurà d'implantar el servici definitiu, en el termini màxim de 12 mesos a partir de la firma del contracte.

En este termini s'haurà de:

- Comptar amb un local adequat per a taller, magatzem i neteja, amb telèfon i els mitjans informàtics necessaris per a processar la informació del servici (este podrà estar integrat en les oficines, casernes, taller, etc. d'arregla o neteja). Comptar amb el personal necessari per a conservació i reparacions i adquirir el vehicle o vehicles necessaris.

En el termini de 3 mesos a partir de la firma del contracte haurà de:

- Comprovar el nombre de papereres existents i qualificar el seu estat de conservació, presentar a l'Ajuntament els resultats de la inspecció, integrar la dita informació en el SIG (Sistema d'Informació Geogràfica).

- Realitzar un projecte de prestació del Servici, d'acord amb l'estudi presentat en la licitació, les Condicions del Plec i l'oferta aprovada. En tot cas es tindran en compte les indicacions que facen els tècnics municipals en relació amb el repartiment de papereres, entre els distints barris i zones de la ciutat.

A partir de la presentació del projecte,

necesario para efectuar el trabajo en los plazos previstos.

Vehículos e instalaciones: Para mantenimiento y conservación, el contratista habrá de disponer, como mínimo, de una furgoneta convenientemente equipada con las herramientas necesarias para realizar la reparación de los elementos deteriorados, así como con los materiales de reposición necesarios pudiendo ser utilizado, si el proyecto así lo determina y el Ayuntamiento lo autoriza, para otros usos. Irá rotulado en la misma forma que los vehículos propios de funciones de recogida y limpieza.

1.1.8.6 Instalaciones fijas

El contratista habrá de contar con un local de características adecuadas para taller, almacén, dotado con las instalaciones necesarias para estos usos, incluida la limpieza de las papeleras con la periodicidad ya indicada.

1.1.8.7 Programa de implantación del Servicio.

El adjudicatario, deberá implantar el servicio definitivo, en el plazo máximo de 12 meses a partir de la firma del contrato.

En este plazo deberá:

- Contar con un local adecuado para taller, almacén y lavado, con teléfono y los medios informáticos necesarios para procesar la información del servicio (pudiendo estar integrado éste en las oficinas, cuartelillos, taller, etc; de recogida o limpieza). Contar con el personal necesario para conservación y reparaciones y adquirir el vehículo o vehículos necesarios.*

En el plazo de 3 meses a partir de la firma del contrato deberá:

- Comprobar el número de papeleras existentes y calificar su estado de conservación, presentando al Ayuntamiento los resultados de la inspección, integrando dicha información en el SIG (Sistema de Información Geográfica).*

- Realizar un proyecto de prestación del Servicio, acorde con el estudio presentado en la licitación, las Condiciones del Pliego y la oferta aprobada. En todo caso se tendrán en cuenta las indicaciones que hagan los técnicos municipales en relación con el reparto de papeleras, entre los distintos barrios y zonas de la ciudad.*



L'Ajuntament tindrà 2 mesos per al seu estudi i aprovació tècnica.

Una vegada comunicada l'aprovació al contractista, este procedirà a la col·locació de les papereres previstes, de manera que a l'any de la firma del contracte, estiguen col·locades i en servici la totalitat de les papereres, en la ubicació prevista en el projecte aprovat.

1.1.8.8 Modificació o ampliació del Servici

Si al llarg de la duració del (contracte) procés d'adjudicació, firma del contracte i data de posada en marxa del servici i a causa de l'ampliació del sòl urbà per processos de gestió urbanística o execució de nous parcs, col·legis, edificis públics, etc; es produïx un increment del nombre de papereres a què prestar el servici d'arregla i manteniment, l'adjudicatari estarà obligat a assumir a càrrec seu i sense cap cost per a la Ciutat, el dit servici d'arregla, neteja i manteniment de les noves unitats de paperera no existents en la data d'adjudicació. Així mateix, estarà obligat a instal·lar les noves papereres necessàries per sol·licitud de l'Ajuntament, segons preus de licitació actualitzats.

L'Ajuntament podrà ordenar el canvi d'ubicació de papereres sense que això supose cap cost extra per este concepte.

1.1.8.9 Control i inspecció del Servici

L'operari assignat a més de realitzar les labors pròpies del servici, durà a terme labors d'aprovisionament i revisarà periòdicament l'estat de les papereres.

Mensualment, el dia final de mes, es donarà part de les papereres llavades i s'incorporaran llistats de la situació del parc amb indicació de les incidències i treballs realitzats.

El contractista quedarà obligat a facilitar a l'Ajuntament quanta informació li siga requerida sobre qualsevol aspecte del servici.

L'Ajuntament, a través dels seus representants i tècnics, així com les persones que si és possible, es designen expressament, tindrà lliure accés a les dependències del contractista afectes el servici.

1.1.9 Arregla en polígons industrials

A partir de la presentació del proyecto, el Ayuntamiento tendrá 2 meses para su estudio y aprobación técnica.

Una vez comunicada la aprobación al contratista, éste procederá a la colocación de las papeleras previstas, de modo que al año de la firma del contrato, estén colocadas y en servicio la totalidad de las papeleras, en la ubicación prevista en el proyecto aprobado.

1.1.8.8 Modificación o ampliación del Servicio

Si a lo largo de la duración del (contrato) proceso de adjudicación, firma del contrato y fecha de puesta en marcha del servicio y debido a la ampliación del suelo urbano por procesos de gestión urbanística o ejecución de nuevos parques, colegios, edificios públicos, etc; se produce un incremento del número de papeleras a las que prestar el servicio de recogida y mantenimiento, el adjudicatario estará obligado a asumir a su cargo y sin coste alguno para la Ciudad, dicho servicio de recogida, limpieza y mantenimiento de las nuevas unidades de papeleras no existentes en la fecha de adjudicación. Asimismo, estará obligado a instalar las nuevas papeleras necesarias por solicitud del Ayuntamiento, según precios de licitación actualizados.

El Ayuntamiento podrá ordenar el cambio de ubicación de papeleras sin que ello suponga coste extra alguno por este concepto.

1.1.8.9 Control e inspección del Servicio

El operario asignado además de realizar las labores propias del servicio, llevará a cabo labores de aprovisionamiento y revisará periódicamente el estado de las papeleras.

Mensualmente, el día final de mes, se dará parte de las papeleras lavadas y se incorporarán listados de la situación del parque con indicación de las incidencias y trabajos realizados.

El contratista quedará obligado a facilitar al Ayuntamiento cuanta información le sea requerida sobre cualquier aspecto del servicio.

El Ayuntamiento, a través de sus representantes y técnicos, así como las personas que si cabe, se designen expresamente, tendrá libre acceso a las dependencias del contratista afectas al servicio.



Els contenidors de residus sòlids urbans instal·lats en els polígons industrials de la ciutat s'arreglaran tots els dies laborables de l'any, inclosos els dissabtes. Es disposarà així mateix de l'equip necessari per a realitzar una arrega com a mínim setmanal dels residus que es depositen en les zones del polígon i zones veïnes, com ara palés, efectes, paper, cartonatges, runes, etc.

1.1.10 Neteja interior de contenidors

Es tracta de la neteja mecànica interior i exterior dels contenidors de residu general. Esta neteja i desinfecció de contenidors, es durà a terme per mitjà de:

1.-Camions netejacontenidors proposats pel concessionari, en la seua oferta i/o acord amb l'Ajuntament, que es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

-Inmediatament després del seu buidatge pels vehicles d'arrega seguint estrictament els processos del programa, els temps de llavat i aclarat, els productes detergents i desinfectants, les normes, etc., previstos en les instruccions del fabricant de l'equip (adjuntes a l'oferta del licitador) i acordades prèviament amb l'Ajuntament.

-D'acord amb les freqüències i les programacions pactades per a cada temporada i cada zona de la ciutat però que en cap cas serà inferior a una vegada al mes a l'hivern i dos vegades al mes a l'estiu.

2.- Per mitjà de transport a la planta de neteja, on es netejaran per mitjans mecànics manuals, amb utilització de productes decapants i detergents i aigua calenta a pressió. Els contenidors es revisaran i repararan completament abans de ser reintegrats al servei. La freqüència mínima serà d'una vegada a l'any.

1.1.11 Pautes i normes relatives a arregles.

Conjunt d'arregles

-Respecte de totes les normes de seguretat viària, de senyalització d'equips i operaris, de seguretat i higiene, de contaminació mediambiental (soroll en particular) aplicables a vehicles i persones.

-Atenció en el tracte de ciutadans implicats directament o indirectament en l'operació (arregles porta a porta, incidències sobre el

1.1.9 Recogida en polígonos industriales

Los contenedores de residuos sólidos urbanos instalados en los polígonos industriales de la ciudad se recogerán todos los días laborables del año, incluidos los sábados. Se dispondrá asimismo del equipo necesario para realizar una recogida como mínimo semanal de los residuos que se depositen en las zonas del polígono y zonas aledañas, tales como palés, enseres, papel, cartonajes, escombros, etc.

1.1.10 Limpieza interior de contenedores

Se trata de la limpieza mecánica interior y exterior de los contenedores de residuo general. Esta limpieza y desinfección de contenedores, se llevará a cabo mediante:

1.-Camiones lava contenedores propuestos por el concesionario, en su oferta y/o acordado con el Ayuntamiento, realizándose con arreglo a los siguientes criterios:

- Inmediatamente después de su vaciado por los vehículos de recogida siguiendo estrictamente los procesos del programa, los tiempos de lavado y aclarado, los productos detergentes y desinfectantes, las normas, etc., previstos en las instrucciones del fabricante del equipo (adjuntas a la oferta del licitador) y acordadas previamente con el Ayuntamiento.

- De acuerdo con las frecuencias y las programaciones pactadas para cada temporada y cada zona de la ciudad pero que en ningún caso será inferior a una vez al mes en invierno y dos veces al mes en verano.

2.- Mediante transporte a la planta de lavado, donde se limpiarán por medios mecánicos manuales, con utilización de productos decapantes y detergentes y agua caliente a presión. Los contenedores se revisarán y repararán completamente antes de ser reintegrados al servicio. La frecuencia mínima será de una vez al año.

1.1.11 Pautas y normas relativas a recogidas.

Conjunto de recogidas

- Respeto de todas las normas de seguridad vial, de señalización de equipos y operarios, de seguridad e higiene, de contaminación medioambiental (ruido en particular) aplicables a vehículos y personas.

- Cuidado en el trato de ciudadanos implicados directa o indirectamente en la operación



trànsit de vianants i rodat, etc).

-Registre obligatori per part de cada equip, de les anomalies observades en camí, per a la seua comunicació, com molt tard, al final del torn, a l'empresa concessionària, especialment pel que fa a:

- Desbordaments
- Deficiències en contenidors (estat funcional, senyalització, ubicacions, neteja, etc.).
- Presència de voluminosos o un altre tipus de residus l'arregla dels quals exigisca recursos d'una altra naturalesa.

El correcte estat funcional i de delimitació i reserva d'espai públic (rastells, ganxos, etc.) del conjunt de contenidors i iglús instal·lats en la via pública.

Altres anomalies no relacionades directament amb el Servici, com: lluminàries públiques sense il·luminació, fugues d'aigua, afonaments del paviment, accidents, caiguda d'arbres al viari públic, senyalització vertical danyada o desapareguda, actes de vandalisme, arquetes d'enllumenat obertes o danyades o amb signes evidents de furt de cablejat, pous de registre o arquetes de qualsevol tipus obertes o en situació perillosa, quadros elèctrics oberts o danyats, etc.

A este efecte, els licitadors presentaran model específic de full de registre, que haurà de ser omplit durant cada servici hi haja o no incidències a registrar, i en el que es facen constar almenys els camps indicats, i podrà ser completada o millorada pels licitadors.

Les anomalies de xicoteta entitat relacionades directament amb el Servici hauran de resoldre's dins de les 24 hores següents de la seua detecció, i la resta, en breu termini, a criteri de l'Ajuntament. Les anomalies no relacionades directament amb el Servici hauran de ser comunicades a l'Ajuntament en el menor termini possible, per les vies que s'articulen per a això.

-Prohibició expressa de carregar qualsevol tipus de residu diferent dels previstos per a cada ruta d'arregla, tant si es tractara de fraccions diferents de RSU, com si no foren RSU, especialment terres, productes de demolició o construcció, residus industrials, residus perillosos, etc. La presència eventual en la via pública d'estos últims tipus de residus serà

(recogidas puerta a puerta, incidencias sobre el tráfico peatonal y rodado, etc).

- Registro obligatorio por parte de cada equipo, de las anomalías observadas en camino, para su comunicación, como muy tarde, al final del turno, a la empresa concesionaria, especialmente en lo referente a:

- Desbordamientos*
- Deficiencias en contenedores (estado funcional, señalización, ubicaciones, limpieza, etc.).*

Presencia de voluminosos u otro tipo de residuos cuya recogida exija recursos de otra naturaleza.

El correcto estado funcional y de delimitación y reserva de espacio público (bordillos, horquillas, etc.) del conjunto de contenedores e iglús instalados en la vía pública.

Otras anomalías no relacionadas directamente con el Servicio, como: luminarias públicas sin iluminación, fugas de agua, hundimientos del pavimento, accidentes, caída de árboles al viario público, señalización vertical dañada o desaparecida, actos de vandalismo, arquetas de alumbrado abiertas o dañadas o con signos evidentes de hurto de cableado, pozos de registro o arquetas de todo tipo abiertas o en situación peligrosa, cuadros eléctricos abiertos o dañados, etc.

A tal efecto, los licitadores presentarán modelo específico de hoja de registro, que deberá ser rellenada durante cada servicio haya o no incidencias que registrar, y en la que se hagan constar al menos los campos indicados, pudiendo ser completada o mejorada por los licitadores.

Las anomalías de pequeña entidad relacionadas directamente con el Servicio deberán resolverse dentro de las 24 horas siguientes de su detección, y el resto, en breve plazo, a criterio del Ayuntamiento. Las anomalías no relacionadas directamente con el Servicio deberán ser comunicadas al Ayuntamiento en el menor plazo posible, por las vías que se articulen para ello.

- Prohibición expresa de cargar cualquier tipo de residuo distinto de los previstos para cada ruta de recogida, tanto si se tratase de fracciones distintas de RSU, como si no fueran RSU, especialmente tierras, productos de demolición o construcción, residuos industriales, residuos peligrosos, etc. La



assenyalada al contractista pels seus empleats, juntament amb les anomalies en ruta, per a la seua posterior resolució segons siga procedent en cada cas.

Arreplega General

-Arreplegada de la totalitat dels contenidors de les zones urbanes (incloent la Cala i l'Hermita) tots els dies de l'any, sense cap excepció. No obstant això, es podrà plantejar una arreplega restringida durant els dies de Nadal i Any Nou, però atenent a totes les zones de la ciutat que ho requerisquen i disposant com a mínim d'un 40 % del total de mitjans disponibles.

-En cas de càrrega posterior, arreplega simultània de qualsevol tipus de desbordaments, així com de bosses o residus tipus RSU o assimilables depositats en la via pública al llarg del recorregut.

-Reubicació cuidadosa del contenidor en el seu lloc, després del buidatge.

-En cas de càrrega lateral, tractament imprescindible dels desbordaments per a garantir la total absència de residus en l'entorn del contenidor després dels horaris previstos en cada zona per a l'arreplega. Eixa resolució serà, segons elecció de l'adjudicatari en cada zona, i al marge de l'actuació sistemàtica dels operaris d'agranat, o:

Bé responsabilitat del mateix equip d'arreplega lateral (que en cap cas podrà tornar a recolzar el contenidor sobre residus no arreplegats).

Bé responsabilitat d'un equip auxiliar d'arreplega prèvia de desbordaments que actuara abans de cada ruta d'equip lateral.

Bé responsabilitat d'un equip auxiliar d'arreplega posterior que actue en aquells punts amb desbordaments o escampaments en el moment del buidatge que foren comunicats per cada equip (si és el cas, a mesura que es desenvolupen les arreplegues, i per mitjà d'un sistema de situació i comunicació adequat).

Arreplegues selectives per mitjà de contenidors i iglús

-Freqüències d'arreplega triades per la contracta, però que asseguruen en tot moment les capacitats disponibles per al ciutadà, i l'absència de desbordaments per falta de la mateixa.

presencia eventual en la vía pública de estos últimos tipos de residuos será señalada al contratista por sus empleados, junto a las anomalías en ruta, para su posterior resolución según proceda en cada caso.

Recogida General

- Recogida de la totalidad de los contenedores de las zonas urbanas (incluyendo La Cala y la Hermita) todos los días del año, sin excepción alguna. No obstante lo anterior, se podrá plantear una recogida restringida durante los días de Navidad y Año Nuevo, pero atendiendo a todas las zonas de la ciudad que lo requiera y disponiendo como mínimo de un 40 % del total de medios disponibles.

- En caso de carga trasera, recogida simultánea de cualquier tipo de desbordamientos, así como de bolsas o residuos tipo RSU o asimilables depositados en la vía pública a lo largo del recorrido.

- Reubicación cuidadosa del contenedor en su sitio, después del vaciado.

- En caso de carga lateral, tratamiento imprescindible de los desbordamientos para garantizar la total ausencia de residuos en el entorno del contenedor después de los horarios previstos en cada zona para la recogida. Esa resolución será, según elección del adjudicatario en cada zona, y al margen de la actuación sistemática de los operarios de barrido, o:

Bien responsabilidad del propio equipo de recogida lateral (que en ningún caso podrá volver a apoyar el contenedor sobre residuos no recogidos).

Bien responsabilidad de un equipo auxiliar de recogida previa de desbordamientos que actuase antes de cada ruta de equipo lateral.

Bien responsabilidad de un equipo auxiliar de recogida posterior que actúe en aquellos puntos con desbordamientos o esparcimientos en el momento del vaciado que fueran comunicados por cada equipo (en su caso, a medida que se desarrollen las recogidas, y mediante un sistema de situación y comunicación adecuado).

Recogidas selectivas por medio de contenedores e iglús

- Frecuencias de recogida elegidas por la contrata, pero que aseguren en todo momento las capacidades disponibles para el ciudadano,



-Resolució de desbordaments amb una o altra de les pautes assenyalades en apartat anterior.

-No obstant això, el servici haurà de prestar-se diàriament en alguns punts si fóra necessari, de manera que no es desborden els contenidors.

Arreplegues de voluminosos i efectes.

-Respecte de les franges horàries previstes i/o comunicades al ciutadà sobre això

-Observació i comunicació a l'Empresa, i a través de la mateixa a l'Ajuntament, de casos que pogueren incomplir de forma greu i/o sistemàtica este concepte

-Prohibició, de triatge/separació o qualsevol operació sobre els mateixos, abans o després de la seua càrrega en el vehicle, i fins a la seua descàrrega en el punt de destinació final acordat amb l'Ajuntament.

-La dotació mínima de mitjans per a atendre este servici serà la que es propose en el projecte d'organització del Servici, sempre que esta siga adequada i suficient. En cas contrari s'hauran de reforçar els mitjans previstos a càrrec de l'adjudicatari sense cap cost per a l'Ajuntament o la Ciutat.

1.1.12 Prestacions addicionals incloses en els distints servicis d'arreplega

Els distints servicis d'arreplega esmentats en els apartats 1.1.1 a 1.1.11. anteriors, inclouran en particular les prestacions següents:

-Les modificacions de les xarxes de contenidors de residu general, així com de paper, envasos lleugers, etc. que s'acorden entre l'Adjudicatari i l'Ajuntament en els mecanismes d'actualització i millora del servici, tant si es tracta de canvi d'ubicacions, com de subministrament i ubicació de contenidors nous.

-El subministrament i desplegament dels contenidors nous de piles.

-La revisió, posada en condició i reubicació d'aquells iglús o contenidors actuals, que es destinaran com a complement de la xarxa actual a altres entorns

-El manteniment en estat de funcionament del conjunt de contenidors i iglús, d'acord amb les normes sobre manteniment i neteja de contenidors exposats en el capítol corresponent.

y la ausencia de desbordamientos por falta de la misma.

- Resolución de desbordamientos con una u otra de las pautas señaladas en apartado anterior.

- No obstante, el servicio deberá prestarse diariamente en algunos puntos si fuera necesario, de forma que no se desborden los contenedores.

Recogidas de voluminosos y enseres.

- Respeto de las franjas horarias previstas y/o comunicadas al ciudadano al respecto

- Observación y comunicación a la Empresa, y a través de la misma al Ayuntamiento, de casos que pudieran incumplir de forma grave y/o sistemática este concepto

- Prohibición, de triaje/separación o cualquier operación sobre los mismos, antes o después de su carga en el vehículo, y hasta su descarga en el punto de destino final acordado con el Ayuntamiento.

- La dotación mínima de medios para atender este servicio será la que se proponga en el proyecto de organización del Servicio, siempre que esta sea adecuada y suficiente. En caso contrario se deberán reforzar los medios previstos a cargo del adjudicatario sin coste alguno para el Ayuntamiento o la Ciudad.

1.1.12 Prestaciones adicionales incluidas en los distintos servicis de recogida

Los distintos servicios de recogida citados en los apartados 1.1.1 a 1.1.11. anteriores, incluirán en particular las siguientes prestaciones:

- Las modificaciones de las redes de contenedores de residuo general, así como de papel, envases ligeros, etc. que se acuerden entre el Adjudicatario y el Ayuntamiento en los mecanismos de actualización y mejora del servicio, tanto si se trata de cambio de ubicaciones, como de suministro y ubicación de contenedores nuevos.

- El suministro y despliegue de los contenedores nuevos de pilas.

- La revisión, puesta en condición y reubicación de aquellos iglús o contenedores actuales, que se destinarán como complemento de la red actual a otros entornos

- El mantenimiento en estado de funcionamiento del conjunto de contenedores e iglús, conforme a las normas sobre



-La neteja mecànica, interior i exterior, dels contenidors de RSU i arreplega selectiva, i papereres, amb les freqüències descrites en el present plec.

-L'arreplega en si de les distintes fraccions i el seu transport als destins corresponents homologats i acordats per l'Ajuntament, actuals o futurs.

-Qualsevol altra operació requerida per a aconseguir l'objectiu final del servici.

1.2.- ECOPARQUE

Seguint els criteris actuals en gestió de residus urbans marcats per l'Administració, en quan al foment de l'arreplega selectiva i la separació en origen per a evitar la contaminació dels fems, i la proliferació d'abocadors incontrolats, s'inclou la gestió d'un centre d'arreplega de residus valoritzables especials o ECOPARQUE en la Ciutat de la Vila Joiosa.

El dit ECOPARQUE té com a objecte donar una solució al destí de distintos residus produïts pel ciutadà de peu. Per a això, el mateix disposa d'una sèrie de contenidors específics per a cada tipus de residus.

La gestió de l'ECOPARQUE permet els aspectes següents:

- Optimitzar les estructures d'arreplega i tractament dels residus urbans.
- Recuperar i valorar materials que fins ara eren eliminats conjuntament amb els residus urbans.
- Evitar la deposició incontrolada de residus.
- Tractament correcte dels residus domèstics tòxics evitant la seua deposició conjunta amb la resta de residus.
- Buscar la millor solució per a cada tipus de residu amb l'objectiu d'aconseguir la màxima valoració dels materials i el mínim cost de la gestió global.
- Participació activa del ciutadà en programes de recuperació, a nivell local, comarcal o autonòmic.
- Fomentar la creació d'empreses dedicades a la recuperació i reciclatge dels materials arreplegats.
- Sensibilitzar i informar la població sobre la problemàtica de residus.

mantenimiento y limpieza de contenedores expuestos en el capítulo correspondiente.

- La limpieza mecánica, interior y exterior, de los contenedores de RSU y recogida selectiva, y papeleras, con las frecuencias descritas en el presente pliego.

- La recogida en sí de las distintas fracciones y su transporte a los destinos correspondientes homologados y acordados por el Ayuntamiento, actuales o futuros.

- Cualquier otra operación requerida para conseguir el objetivo final del servicio.

1.2.- Ecoparque

Siguiendo los criterios actuales en gestión de residuos urbanos marcados por la Administración, en cuando al fomento de la recogida selectiva y la separación en origen para evitar la contaminación de las basuras, y la proliferación de vertederos incontrolados, se incluye la gestión de un centro de recogida de residuos valorizables especiales o ecoparque en la Ciudad de La Vila Joiosa.

Dicho ecoparque tiene por objeto dar una solución al destino de distintos residuos producidos por el ciudadano de a pie. Para ello, el mismo dispone de una serie de contenedores específicos para cada tipo de residuos.

La gestión del ecoparque permite los siguientes aspectos:

- Optimizar las estructuras de recogida y tratamiento de los residuos urbanos.*
- Recuperar y valorizar materiales que hasta ahora eran eliminados conjuntamente con los residuos urbanos.*
- Evitar la deposición incontrolada de residuos.*
- Tratamiento correcto de los residuos domésticos tóxicos evitando su deposición conjunta con el resto de residuos.*
- Buscar la mejor solución para cada tipo de residuo con el objetivo de conseguir la máxima valorización de los materiales y el mínimo coste de la gestión global.*
- Participación activa del ciudadano en programas de recuperación, a nivel local, comarcal o autonómico.*
- Fomentar la creación de empresas dedicadas a la recuperación y reciclaje de los materiales recogidos.*
- Sensibilizar e informar a la población*



1.2.1 Definicions i àmbit d'aplicació

Es tracta d'un centre de classificació i transferència de residus, que en el moment actual admet per al seu posterior tractament aquells residus sòlids urbans, previstos per la llei d'àmbit autonòmic vigent, entre els que es compten:

- Residus de xicotetes obres
- Fusta
- Metalls
- Vidre
- Fluorescents
- Restes de poda
- Pneumàtics
- Bateries
- Piles
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
- Dissolvents, pintures i vernissos
- Olis minerals i vegetals.

En relació amb estos distints tipus de residus, l'ECOPARQUE té com a missió ser un centre de recepció obert a particulars i a xicotets industrials o comerços, i centre de dosificació/emmagatzemament de cada classe de productes, previ al transport, al centre de tractament que corresponga.

Així doncs, l'ECOPARQUE donarà solució a una sèrie de residus que es classifiquen en els següents tres grans blocs:

- 1.- Residus banals
- 2.- Residus voluminosos
- 3.- Residus tòxics i perillosos

Els residus seran enviats des de l'ECOPARQUE als seus punts de reciclatge i/o tractament.

1.2.2 Residus

Per a una adequada gestió de l'ECOPARQUE resulta precís que es realitze una correcta admissió de residus, de manera que no es produísca un emmagatzemament d'aquells per als quals les instal·lacions no estan dissenyades. Per este motiu, resulta necessari establir a priori que tipus concrets de residus són acceptables i quals no són admissibles en l'ECOPARQUE per no ser viables la seua adequada gestió en les

sobre la problemàtica de residuos.

1.2.1 Definiciones y ámbito de aplicación

Se trata de un centro de clasificación y transferencia de residuos, que en el momento actual admite para su posterior tratamiento aquellos residuos sólidos urbanos, previstos por la ley de ámbito autonómico vigente, entre los que se cuentan:

- Residuos de pequeñas obras
- Madera
- Metales
- Vidrio
- Fluorescentes
- Restos de poda
- Neumáticos
- Baterías
- Pilas
- Frigoríficos y electrodomésticos con CFC
- Disolventes, pinturas y barnices
- Aceites minerales y vegetales.

En relación a estos distintos tipos de residuos, el Ecoparque tiene como misión ser un centro de recepción abierto a particulares y a pequeños industriales o comercios, y centro de dosificación/almacenamiento de cada clase de productos, previo al transporte, al centro de tratamiento que corresponda.

Así pues, el ecoparque dará solución a una serie de residuos que se clasifican en los siguientes tres grandes bloques:

- 1.- Residuos banales
- 2.- Residuos voluminosos
- 3.- Residuos tóxicos y peligrosos

Los residuos serán enviados desde el ecoparque a sus puntos de reciclaje y/o tratamiento.

1.2.2 Residuos

Para una adecuada gestión del ecoparque resulta preciso que se realice una correcta admisión de residuos, de manera que no se produzca un almacenamiento de aquellos para los que las instalaciones no están diseñadas. Por este motivo, resulta necesario establecer a priori que tipos concretos de residuos son aceptables y cuales no son admisibles en el



instal·lacions.

Residus admissibles: Els residus admissibles estan seleccionats en funció de dos criteris. El primer és basant-se en les característiques concretes de la Vila Joiosa, com pot ser freqüent generació de runes i restes d'obra xicoteta. Per tant, s'establixen com residus acceptables per este criteri, les runes, metalls d'obra, alumini, fustes, vidre pla, etc; sempre en xicotetes quantitats procedents d'obres de caràcter "domèstic" i particular.

El segon criteri de selecció de residus acceptables ha sigut el criteri del "costum", és a dir, s'han seleccionat els residus basant-se en altres experiències en ECOPARQUES, que poden ser aplicades per les seues característiques generals a ciutats com la Vila Joiosa.

Els residus seleccionats seguint este criteri són vidre blanc i de color, paper/cartó, tèxtils i plàstics, restes de poda, tubs fluorescents i llums, piles botó, piles no botó, bateries, olis, medicaments caducats, etc.

CLASSIFICACIÓ RESIDUS	COMPONENTS MES COMUNS
BANALS	
Vidre	Blanc, botelles color, botelles, Pla, finestres, etc.
Paper	Paper
Cartó	Cartó
Metalls	Alumini, ferralles, cables de coure, bronze, acer inoxidable, etc.
Tèxtils	Roba vella, restes confecció, etc.
Plàstics	Botelles de components plàstics de qualsevol tipus
VOLUMINOSOS	
Mobles	Matalafs, mobles vells i fustes, somiers, caixes, marcs i portes, etc.
Electrodomèstics	Frigorífics, llavadors, televisors, etc.
Restes de poda	Restes de poda, fulles, branques, etc.
Runes	Runes de xicotetes obres
TÒXICS I PERILLOSOS	
Olis	Industrial, vegetal, sintètic
Bateries	Bateries
Piles	Botó, alcalines, altres.
Tubs fluorescents, llums	Tubs fluorescents, llums, peretes
Medicines	Medicaments caducats
Radiografies	Radiografies
Xicotets envasos tòxics	Pots la capacitat del qual no excedisca de 30 Kg de producte
Frigorífics i congeladors (CFG)	Aquells que continguen CFG
Dissolvents, pintures, vernissos, etc.	

Les quantitats d'entrada es limitaran (a excepció d'abocaments realitzats pel mateix Ajuntament) al que s'ha descrit a continuació:

Residus BANALS Màxim 100 Kg/vehicle
Residus VOLUMINOSOS Màxim 350 Kg/ vehicle

ecoparque por no ser viables su adecuada gestión en las instalaciones.

Residuos admisibles: Los residuos admisibles están seleccionados en función de dos criterios. El primero es en base a las características concretas de La Vila Joiosa, como puede ser frecuente generación de escombros y restos de obra pequeña. Por tanto, se establecen como residuos aceptables por este criterio, los escombros, metales de obra, aluminio, maderas, vidrio plano, etc; siempre en pequeñas cantidades procedentes de obras de carácter "doméstico" y particular.

El segundo criterio de selección de residuos aceptables ha sido el criterio de "la costumbre", es decir, se han seleccionado los residuos en base a otras experiencias en ecoparques, que pueden ser aplicadas por sus características generales a ciudades como La Vila Joiosa.

Los residuos seleccionados siguiendo este criterio son vidrio blanco y de color, papel/cartón, textiles y plásticos, restos de poda, tubos fluorescentes y lámparas, pilas botón, pilas no botón, baterías, aceites, medicamentos caducados, etc.

CLASIFICACION RESIDUOS	COMPONENTES MAS COMUNES
BANALES	
Vidrio	Blanco, botellas color, botellas, Plano, ventanas, etc.
Papel	Papel
Cartón	Cartón
Metales	Aluminio, chatarras, cables de cobre, bronce, acero inoxidable, etc.
Textiles	Ropa vieja, restos confección, etc.
Plásticos	Botellas de componentes plásticos de todo tipo
VOLUMINOSOS	
Muebles	Colchones, muebles viejos y maderas, somieres, cajas, marcos y puertas, etc.
Electrodomésticos	Frigoríficos, lavadoras, televisores, etc.
Restos de poda	Restos de poda, hojas, ramas, etc.
Escombros	Escombros de pequeñas obras
TOXICOS Y PELIGROSOS	
Aceites	Industrial, vegetal, sintético
Baterías	Baterías
Pilas	Botón, alcalinas, otras.
Tubos fluorescentes, lámparas	Tubos fluorescentes, lámparas, bombillas
Medicinas	Medicamentos caducados
Radiografías	Radiografías
Pequeños envases tóxicos	Botes cuya capacidad no exceda de 30 Kg de producto
Frigoríficos y congeladores (CFG)	Aquellos que contengan CFG
Disolventes, pinturas, barnices, etc.	

Las cantidades de entrada se limitarán (a excepción de vertidos realizados por el propio Ayuntamiento) a lo descrito a continuación:

*Residuos BANALES Máximo 100 Kg/vehículo
Residuos VOLUMINOSOS Máximo 350 Kg/ vehículo*



TÒXICS I PERILLOSOS Màxim 5 Kg/ vehicle

Residus no admissibles: Els residus no admissibles s'han determinat considerant en primer lloc els condicionants legals i tècnics de la instal·lació. Este és el cas d'alguns residus tòxics i perillosos la presència del qual en l'ECOPARQUE requeriria instal·lacions complementàries com a laboratori o llocs estancs per al seu emmagatzemament.

D'altra banda, s'ha considerat també la capacitat de donar un destí viable tant tècnica com mediambientalment, a tots els residus que puguen ser rebuts en l'ECOPARQUE. Per a aquells a què no se'ls ha trobat una destinació adequada a una distància viable, han sigut desestimats com admissibles, encara que no siguin tòxics i perillosos.

Finalment, s'han desestimat els residus el tractament dels quals no encaixa amb la filosofia de l'ECOPARQUE. Este és el cas dels residus sòlids urbans i de residus (de qualsevol tipus) la procedència del qual siga industrial a l'engròs. La taula orientativa es presenta a continuació:

CLASSIFICACIÓ RESIDUOS	COMPONENTS MÉS COMUNES
Residus sòlids urbans	RSU
Pneumàtics Usats	Pneumàtics
Grans envasos de tòxics	Envasos la capacitat dels quals excedisca de 30 Kg
Residus infecciosos	Hospitalaris, etc.
Residus radioactius	Parallamps

1.2.3 Contingut de la prestació

En este marc, l'operació de l'ECOPARQUE, inclou en particular, les prestacions següents: la posada a disposició dels usuaris, en els horaris que més avant fan falta, de les instal·lacions en perfecte estat de funcionament. Es referix en particular a:

-Subministrament i col·locació dels diferents tipus de contenidors/recipients normalitzats, on depositar cada tipus de residu per part dels usuaris. En concret en l'ECOPARQUE es requereix per a completar la seua dotació la incorporació d'un contenidor-prensa per a paper i cartó.

-Senyalització i gestió dels mateixos per a assegurar en tot moment disponibilitat de vehicles

vehículo

TOXICOS Y PELIGROSOS Máximo 5 Kg/ vehículo

Residuos no admisibles: Los residuos no admisibles se han determinado considerando en primer lugar los condicionantes legales y técnicos de la instalación. Este es el caso de algunos residuos tóxicos y peligrosos cuya presencia en el ecoparque requeriría instalaciones complementarias como laboratorio o lugares estancos para su almacenamiento.

Por otro lado, se ha considerado también la capacidad de dar un destino viable tanto técnica como medioambientalmente, a todos los residuos que puedan ser recepcionados en el ecoparque. Para aquellos a los que no se les ha encontrado un destino adecuado a una distancia viable, han sido desestimados como admisibles, aun cuando no sean tóxicos y peligrosos.

Por último, se han desestimado los residuos cuyo tratamiento no encaja con la filosofía del ecoparque. Este es el caso de los residuos sólidos urbanos y de residuos (de cualquier tipo) cuya procedencia sea industrial al por mayor. La tabla orientativa se presenta a continuación:

CLASIFICACION RESIDUOS	COMPONENTES MAS COMUNES
Residuos sólidos urbanos	RSU
Neumáticos Usados	Neumáticos
Grandes envases de tóxicos	Envases cuya capacidad exceda de 30 Kg
Residuos infecciosos	Hospitalarios, etc
Residuos radioactivos	Pararrayos

1.2.3 Contenido de la prestación

En este marco, la operación del ecoparque, incluye en particular, las siguientes prestaciones: la puesta a disposición de los usuarios, en los horarios que más adelante se precisan, de las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento. Se refiere en particular a:

- Suministro y colocación de los distintos tipos de contenedores/recipientes normalizados, donde depositar cada tipo de residuo por parte de los usuarios. En concreto en el ecoparque se requiere para completar su dotación la incorporación de un contenedor-prensa para papel y cartón.



assegurar en tot moment disponibilitat de volum.

-Neteja, ordre, seguretat, impacte ambiental, etc.

-La gestió i control d'admissió de materials, especialment per al que es referix a la seua naturalesa, tipologia d'usuari i pesos corresponents.

-L'assessorament als usuaris, i ajuda si és procedent, en la classificació de materials i ús dels distints tipus de continents. El control de compliment corresponent i presa de mesures correctores en cas contrari.

-El registre d'entregues realitzades diàriament, oneroses o gratuïtes, en el sistema d'informació previst per a això.

-La relació amb els operadors logístics per a necessitats de buidatge dels distints tipus de contenidors i el registre de pesos i eixides corresponents.

-L'elaboració dels informes d'activitat mensual i presentació amb la mateixa periodicitat a l'Ajuntament.

1.2.4 Horari d'atenció al públic de l'ECOPARQUE

Serà indiferent per a particulars i xicotets industrials o comerços:

-De dilluns a dissabte de 9 a 14 h. i de 16 a 20 h.

-Diumenges i festius: de 10 a 14 h.

-Tancat el 25/12 i 1/1

1.2.5.- Organització i control ECOPARQUE.

El procediment d'acceptació i control serà com segueix: Començarà per una declaració per part de l'usuari de la quantitat i tipus de producte a abocar i l'obertura d'una fitxa, a efectes estadístics, en la qual es reflectisca el producte, la quantitat i el vehicle de transport. Si el producte està dins dels residus admissibles, el vehicle passarà al circuit d'abocament i l'usuari classificarà o emmagatzemarà el seu residu, seguint les instruccions de l'encarregat del centre i d'acord amb les possibilitats del mateix. Tota esta informació haurà d'estar convenientment

- Señalización y gestión de los mismos para asegurar en todo momento disponibilidad de volumen.

- Limpieza, orden, seguridad, impacto ambiental, etc.

- La gestión y control de admisión de materiales, especialmente para lo que se refiere a su naturaleza, tipología de usuario y pesos correspondientes.

- El asesoramiento a los usuarios, y ayuda si procede, en la clasificación de materiales y uso de los distintos tipos de continentes. El control de cumplimiento correspondiente y toma de medidas correctoras en caso contrario.

- El registro de entregas realizadas diariamente, onerosas o gratuitas, en el sistema de información previsto para ello.

- La relación con los operadores logísticos para necesidades de vaciado de los distintos tipos de contenedores y el registro de pesos y salidas correspondientes.

- La elaboración de los informes de actividad mensual y presentación con la misma periodicidad al Ayuntamiento.

1.2.4 Horario de atención al público del Ecoparque

Será indiferente para particulares y pequeños industriales o comercios:

- De lunes a sábado de 9 a 14 h. y de 16 a 20 h.

- Domingos y festivos: de 10 a 14 H.

- Cerrado el 25/12 y 1/1

1.2.5.- Organización y control Ecoparque.

El procedimiento de aceptación y control será como sigue: Comenzará por una declaración por parte del usuario de la cantidad y tipo de producto a verter y la apertura de una ficha, a efectos estadísticos, en la que se refleje el producto, la cantidad y el vehículo de transporte. Si el producto está dentro de los residuos admisibles, el vehículo pasará al circuito de vertido y el usuario clasificará o almacenará su residuo, siguiendo las instrucciones del encargado del centro y de acuerdo con las posibilidades del mismo. Toda



informatitzada per a la qual cosa es disposarà en el mateix del corresponent equip.

El circuit d'abocament estarà degudament senyalitzat, tant per a la circulació del vehicle com els llocs a abocar i tipus de producte admés en cada contenidor.

La inspecció dels residus d'entrada serà obligatòria per als tòxics i perillosos, i aleatòria per als banals i voluminosos, i es comprovarà el seu estat i possibilitats de reciclatge o reutilització i si estan o no mesclats amb tòxics i perillosos.

Els residus líquids se sotmetran a un control per a la seua classificació i/o rebuig.

Tots els residus que no estiguen en la llista d'admissibles seran rebutjats i s'identificarà a la persona o entitat que els transport i se lo orientarà del lloc on pot enviar-los, tractar-los o eliminar-los.

En l'ECOPARQUE haurà d'existir a disposició dels usuaris un manual d'explotació on es contemplen almenys els temes següents:

- Horari del centre
- Llista de residus, admissibles i no admissibles
- Límits d'acceptació
- Normes d'abocaments i control
- Destinació final de cada residu, amb garantia que seran tractats adequadament en centres autoritzats.

1.2.6 Destinació dels residus

Segons el tipus i l'estat en què arriben, els residus poden tindre diferents destinacions i poden ser classificats en tres grups:

- Residus reutilitzables i/o reciclables.
- Residus que requereixen un tractament per a aprofitar i/o eliminar algun dels seus components.
- Residus que han de sinteritzar-se o eliminar-se.

D'acord amb els tres grups anteriors, els residus admissibles en l'ECOPARQUE es poden classificar de la forma següent:

- A) Residus reutilitzables i/o

esta información deberá estar convenientemente informatizada para lo cual se dispondrá en el mismo del correspondiente equipo.

El circuito de vertido estará debidamente señalizado, tanto para la circulación del vehículo como los lugares a verter y tipo de producto admitido en cada contenedor.

La inspección de los residuos de entrada será obligatoria para los tóxicos y peligrosos y aleatoria para los banales y voluminosos comprobando su estado y posibilidades de reciclado o reutilización y si están o no mezclados con tóxicos y peligrosos.

Los residuos líquidos se someterán a un control para su clasificación y/o rechazo.

Todos los residuos que no estén en la lista de admisibles serán rechazados identificándose a la persona o entidad que los transporte y orientándole del lugar donde puede enviarlos, tratarlos o eliminarlos.

En el Ecoparque deberá existir a disposición de los usuarios un manual de explotación donde se contemplen al menos los temas siguientes:

- Horario del centro
- Lista de residuos, admisibles y no admisibles
- Límites de aceptación
- Normas de vertidos y control
- Destino final de cada residuo, con garantía de que serán tratados adecuadamente en centros autorizados.

1.2.6 Destino de los residuos

Según el tipo y el estado en que lleguen, los residuos pueden tener distintos destinos pudiéndose clasificar en tres grupos:

- Residuos reutilizables y/o reciclables.
- Residuos que requieren un tratamiento para aprovechar y/o eliminar alguno de sus componentes.
- Residuos que deben sinterizarse o eliminarse.

De acuerdo con los tres grupos anteriores, los residuos admisibles en el ecoparque se pueden clasificar de la forma siguiente:



comercialitzables.

Paper i cartó	A recuperar
Plàstics	A recuperar
Tèxtils	Aprofitament per ciutadans o associacions
Mobles	Aprofitament per ciutadans o associacions
Electrodomèstics	Algunes pecas es poden desmuntar o aprofitar. La resta al recuperador de ferralla.
Ferralles	A recuperar
Freó	A reutilització

B) Residus a Plantes de Tractament

Piles botó	Separació i aprofitament de mercuri i eventualment a planta
Fluorescents	Separació i aprofitament de mercuri i vidre
Olis	Regeneració i aprofitament com a combustible
Bateries	Reciclat de plom i plàstics

C) Residus a centres inertització i eliminació

<i>Piles alcalines</i>	<i>Inertització i abocador de seguretat</i>
<i>Escombros</i>	<i>Abocador d'inerts</i>
<i>Medicamentos caducados</i>	<i>Líquids i pastes a plantes físico-químiques i sòlids a abocador d'RTP</i>
<i>Envases que hagen contingut RTP</i>	<i>A vertedero d'RTP</i>

Per a l'operació i la manipulació dels contenidors es requereix disposar de vehicles adequadament equipats amb braços hidràulics i \$amplirols, que poden pertànyer a l'explotador o bé al reciclador, la cota d'amarrament dels contenidors metàl·lics, manipulats per camions amb equip \$amplirols, dependrà de la marca triada i es fixarà d'acord amb el fabricant d'este equip.

El transport i la gestió dels RTP hauran de realitzar-se per transportistes i gestors autoritzats, és a dir, que disposen del títol de gestor.

La destianció dels residus serà negociada per l'adjudicatari amb els possibles recicladores, reutilitzadores o depositaris gestors, i serà imprescindible en qualsevol cas que es trien línies legalment admeses, i els acords o convinguts no excedisquen del termini de l'adjudicació. En el projecte de prestació del Servei, s'haurà d'incloure un llistat dels gestors o recicladores autoritzats, amb els quals es pense escometre la retirada i la gestió adequada de les distintes fraccions dels mateixos.

De totes maneres, qualsevol dels conceptes anteriorment descrits hauran d'estar prèviament acceptats per l'Ajuntament.

A) Residuos reutilizables y/o comercializables.

Papel y cartón	A recuperar
Plásticos	A recuperar
Textiles	Aprovechamiento por ciudadanos o asociaciones
Muebles	Aprovechamiento por ciudadanos o asociaciones
Electrodomésticos	Algunas piezas se pueden desmontar y aprovechar. El resto al recuperador de chatarra.
Chatarras	A recuperar
Freón	A reutilización

B) Residuos a Plantas de Tratamiento

Pilas botón	Separación y aprovechamiento de mercurio y eventualmente a planta
Fluorescentes	Separación y aprovechamiento de mercurio y vidrio
Aceites	Regeneración y aprovechamiento como combustible
Baterías	Reciclado de plomo y plásticos

C) Residuos a centros inertización y eliminación

Pilas alcalinas	Inertización y vertedero de seguridad
Escombros	Vertedero de inertes
Medicamentos caducados	Líquidos y pastosos a plantas físico químicas y sòlidos a vertedero de RTP
Envases que hayan contenido RTP	A vertedero de RTP

Para la operación y manipulación de los contenedores se requiere disponer de vehículos adecuadamente equipados con brazo hidráulico y amplirols, que pueden pertenecer al explotador o bien al reciclador, la cota de amarre de los contenedores metálicos, manipulados por camiones con equipo amplirols, dependerá de la marca elegida y se fijará de acuerdo con el fabricante de este equipo.

El transporte y la gestión de los R.T.P. deberán realizarse por transportistas y gestores autorizados, es decir, que dispongan del título de gestor.

El destino de los residuos será negociado por el adjudicatario con los posibles recicladores, reutilizadores o depositarios gestores, siendo imprescindible en cualquier caso que se escojan líneas legalmente admitidas, y los acuerdos o convenidos no excedan del plazo de la adjudicación. En el proyecto de prestación del Servicio, se deberá incluir un listado de los gestores o recicladores autorizados, con los que se piense acometer la retirada y la gestión adecuada de las distintas fracciones de los mismos.

De cualquier forma, cualquiera de los conceptos anteriormente descritos deberán estar previamente aceptados por el Ayuntamiento.



2.-SERVICIS DE NETEJA PÚBLICA

2.1.- Neteja de vies i espais públics

La neteja de les vies públiques consistirà en l'execució combinada de les operacions d'agranat, neteja i reg, amb les modalitats, freqüències i horaris que siguin més congruents amb les seues característiques. La prestació de neteja comprendrà:

- Netejes bàsiques d'agranat i de neteja, programades per temporades senceres, i repetitives segons la seua naturalesa i entorns d'aplicació, que obeïxen per tant a rutes predefinides acordades amb l'Ajuntament.

- Netejes puntuals, ben específiques per la seua naturalesa, bé d'agranat o de neteja semblants a les anteriors però complementàries, que obeïxen a una necessitat temporal i/o local específica, totes elles realitzades segons programació a curt termini (per exemple: per a la retirada de fulles, per a resoldre arrossegaments de terra, per a grans esdeveniments, etc).

Les primeres seran només d'agranat (manual, mecànic o mixt), de neteja (manual, mecànic o mixt), d'agranat de repàs, que inclou el buidatge i la neteja de papereres, neteja de paviments (que inclou desbrossament de voreres), retirada de xiclets, neteja d'excrements i restes animals, i desbrossament i neteja programada i sistemàtica de les cunetes, rotondes i illots, així com dels solars de titularitat municipal que s'indiquen per part de l'Ajuntament.

Dins de les segones, les neteges específiques podran incloure, a petició expressa de l'Ajuntament, o bé per detectar-se la necessitat per part de l'empresa.

-Neteja de paraments verticals en edificis municipals i altres segons s'indique per l'Ajuntament.

-Neteja de passos inferiors.

-Neteja de pintades i/o retirada de cartells.

-Neteja exterior de contenidors i entorn dels mateixos.

-Neteja específica de solars i/o zones sense urbanitzar.

-Arrossegaments de terres, pedres, etc.

2.-SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA

2.1.- Limpieza de vías y espacios públicos

La limpieza de las vías públicas consistirá en la ejecución combinada de las operaciones de barrido, baldeo y riego, con las modalidades, frecuencias y horarios que sean más congruentes con sus características. La prestación de limpieza comprenderá:

- *Limpiezas básicas de barrido y de baldeo, programadas por temporadas enteras, y repetitivas según su naturaleza y entornos de aplicación, obedeciendo por lo tanto a rutas predefinidas acordadas con el Ayuntamiento.*

- *Limpiezas puntuales, bien específicas por su naturaleza, bien de barrido o de baldeo similares a las anteriores pero complementarias, y obedeciendo a una necesidad temporal y/o local específica, todas ellas realizadas según programación a corto plazo (por ejemplo: para la retirada de hojas, para resolver arrastres de tierra, para grandes acontecimientos, etc).*

Las primeras serán sólo de barrido (manual, mecánico o mixto), de baldeo (manual, mecánico o mixto), de barrido de repaso, incluyendo el vaciado y limpieza de papeleras, limpieza de pavimentos (incluyendo desbroce de aceras), retirada de chicles, limpieza de excrementos y restos animales, y desbroce y limpieza programada y sistemática de las cunetas, rotondas e isletas, así como de los solares de titularidad municipal que se indiquen por parte del Ayuntamiento.

Dentro de las segundas, las limpiezas específicas podrán incluir, a petición expresa del Ayuntamiento, o bien por detectarse la necesidad por parte de la empresa.

- *Limpieza de paramentos verticales en edificios municipales y otros según se indique por el Ayuntamiento.*

- *Limpieza de pasos inferiores.*

- *Limpieza de pintadas y/o retirada de carteles.*

- *Limpieza exterior de contenedores y entorno de los mismos.*

- *Limpieza específica de solares y/o zonas sin urbanizar.*



Programes de referència de neteja bàsica i possibles optimitzacions del Servici.

El gros de la prestació de neteja viària ve constituït pel conjunt de neteja bàsica. S'haurà de plantejar per cada licitador un programa de neteja bàsica per al conjunt de la ciutat.

Tots els licitadors, per tant, hauran de presentar ofertes tècniques i econòmiques tenint en compte les distintes zones en què es pot estructurar la ciutat, i prenent com a referència el quadre següent sobre zones i freqüències d'activitats, considerat com a programa bàsic de referència.

S'invita als licitadors a proposar "possibles optimitzacions" susceptibles de millorar els resultats i/o el cost de la prestació on els mateixos estaran degudament descrits i valorats. Per a facilitar la seua avaluació, els programes alternatius s'expressaran en tot cas per diferència respecte a l'estructura mínima proposada, diferències que podran en particular estar en:

- La naturalesa dels tractaments i les seues freqüències en determinades zones
- Les franges horàries per a la seua execució i/o la seua interdependència amb les arrellegues
- Etc

Contingut del programa de referència de neteja bàsica
Expressa la combinació de tractaments bàsics proposats per a cada zona de la ciutat.

DEFINICIÓ DE ZONES:

Centre	Es correspon amb la zona A de l'esquema adjunt
Nucli Antic:	Es correspon amb la zona B de l'esquema adjunt
Passeig Marítim:	Es correspon amb la zona C de l'esquema adjunt
Resta Nucli	Es correspon amb la resta de zones urbanes o
	La resta de zones urbanes o urbanitzades des de la
	S'inclou en esta zona el barri de l'Hermita i Montesol i
Zona Turística:	Es correspon amb la resta de les zones urbanes o
	Xarco, Montiboli, ParaParais, zona compresa entre el

- Arrastres de tierras, piedras, etc.

Programas de referencia de limpieza básica y posibles optimizaciones del Servicio.

El grueso de la prestación de limpieza viaria viene constituido por el conjunto de limpieza básica. Se deberá plantear por cada licitador un programa de limpieza básica para el conjunto de la ciudad.

Todos los licitadores deberán, por lo tanto, presentar ofertas técnicas y económicas teniendo en cuenta las distintas zonas en las que se puede estructurar la ciudad, y tomando como referencia el cuadro siguiente sobre zonas y frecuencias de actividades, considerado como programa básico de referencia.

Se invita a los licitadores a proponer "posibles optimizaciones" susceptibles de mejorar los resultados y/o el coste de la prestación donde los mismos estarán debidamente descritos y valorados. Para facilitar su evaluación, los programas alternativos se expresarán en todo caso por diferencia respecto a la estructura mínima propuesta, diferencias que podrán en particular estar en:

- *La naturaleza de los tratamientos y sus frecuencias en determinadas zonas*
- *Las franjas horarias para su ejecución y/o su interdependencia con las recogidas*
- *Etc*

Contenido del programa de referencia de limpieza básica
Expresa la combinación de tratamientos básicos propuestos para cada zona de la ciudad.

DEFINICIÓN DE ZONAS:

Centro Comercial:	Se corresponde con la zona A del esquema adjunto
Casco Antiguo:	Se corresponde con la zona B del esquema adjunto
Paseo Marítimo:	Se corresponde con la zona C del esquema adjunto
Resto Casco Urbano:	Se corresponde con el resto de zonas urbanas o urbanizadas desde la zona Centro hasta Malladeta (concretamente hasta la futura rotonda suroccidental)
Zona Turística:	Se corresponde con el resto de las zonas urbanas o urbanizadas situadas al oeste y al este del término municipal: Xarco, Montiboli, Parais, zona



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

	etc.
Zona Terciari-Industrial:	Es correspon amb les zones urbanes o urbanitzades d'ús industrial i/o terciari.
Partida rural i resta del municipi:	Es correspon amb aquelles parts del territori que no puguen ser considerades incloses dins de les zones anteriors.

DEFINICIÓ DE PERÍODES:

Època Estival: de 15 de maig a 15 d'octubre	
Inclou Setmana Santa i de Pasqua	24 setmanes
De les quals juliol i agost:	9 setmanes
Època hivernal	28 setmanes

DEFINICIÓ D'ABREVIATURES:

RM	Neteja Manual amb carros o cisternes
RMC	Neteja mecànica
F	Fregat
BM	Agranat Manual
BMC	Agranat Mecànic
RPM	Repàs Matutí
RPV	Repàs Vespertí

PROGRAMA BÀSIC DE REFERÈNCIA:

ZONA	PERIO DE		HIVER NAL	SETMAN ES:	28		
	RM	RMC	F	BM	BMC	RPM	RPV
Centre Comercial	28	56	0	196	112	0	140
Nucli Antic	28	56	0	196	112	0	140
Passeig Marítim	56	56	28	196	112	56	140
Resta Nucli Urbà	14	28	0	196	56	0	0
Zona Turística	7	14	0	84	28	0	0
Zona Terciari-Industrial	7	28	0	84	56	0	0
Partida Rural i resta municipi	0	7	0	14	7	0	0
ZONA	PERIO DE		ESTIV AL	SETMANES:	15		
	RM	RMC	F	BM	BMC	RPM	RPV
Centre Comercial	15	30	0	105	60	0	105
Nucli Antic	15	30	0	105	60	0	105
Passeig Marítim	30	75	30	105	75	60	105
Resta Nucli Urbà	15	15	0	105	30	0	0
Zona Turística	15	15	0	75	30	0	0

	municipal: Xarco, Montiboli, Parais, zona comprendida entre el rio Torres y la Cala, la Cala en su totalidad, etc.
Zona Terciario-Industrial:	Se corresponde con las zonas urbanas o urbanizadas de uso industrial y/o terciario.
Partidas rurales y resto del municipio:	Se corresponde con aquellas partes del territorio que no puedan ser consideradas incluidas dentro de las zonas anteriores.

DEFINICIÓN DE PERIODOS:

Època Estival: De 15 de mayo a 15 de octubre	
Incluye Semana Santa y de Pascua	24 semanas
De las que julio y agosto:	9 semanas
Època invernal	28 semanas

DEFINICIÓN DE ABREVIATURAS:

RM	Baldeo Manual con carros o cisternas
RMC	Baldeo mecánico
F	Fregado
BM	Barrido Manual
BMC	Barrido Mecánico
RPM	Repaso Matutino
RPV	Repaso Vespertino

PROGRAMA BÀSICO DE REFERENCIA:

ZONA	PERIO DO		IMBE RNAL	SEMANA S:	28		
	RM	RMC	F	BM	BMC	RPM	RPV
Centro Comercial	28	56	0	196	112	0	140
Casco Antiguo	28	56	0	196	112	0	140
Paseo Marítimo	56	56	28	196	112	56	140
Resto Núcleo Urbano	14	28	0	196	56	0	0
Zona Turística	7	14	0	84	28	0	0
Zona Terciario-Industrial	7	28	0	84	56	0	0
Partida Rural y resto municipio	0	7	0	14	7	0	0
ZONA	PERIO DO		ESTIV AL	SEMANA S:	15		
	RM	RMC	F	BM	BMC	RPM	RPV
Centro Comercial	15	30	0	105	60	0	105
Casco Antiguo	15	30	0	105	60	0	105
Paseo Marítimo	30	75	30	105	75	60	105
Resto Núcleo Urbano	15	15	0	105	30	0	0



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Zona Tercia ri-Industrial	7,5	15	0	45	30	0	0
Partida Rural i resta municipi	0	7,5	0	7,5	3,75	0	0
ZONA	PERÍODE		JULIO L AGOST	SETMANES:	9		
	RM	RMC	F	BM	BMC	RPM	RPV
Centre Comercial	18	27	0	63	36	0	63
Nucli Antic	9	27	0	63	36	0	63
Passeig Marítim	18	63	36	63	45	63	63
Resta Nucli Urbà	9	9	0	63	18	0	0
Zona Turístiques	9	9	0	63	36	0	0
Zona Tercia ri-Industrial	4,5	9	0	27	18	0	0
Partida Rural i resta municipi	0	4,5	0	4,5	2,25	0	0

ESQUEMA DE ZONES:



Nota: Les freqüències indicades en el Programa Bàsic de Referència no seran obligatòriament aplicades de manera totalment uniforme a la zona assenyalada; pot implicar en la pràctica, una lleugera redistribució dels recursos corresponents des d'uns carrers menys bruts i/o menys exigents d'una zona cap a uns carrers

Zona Turística	15	15	0	75	30	0	0
Zona Tercia ri-Industrial	7,5	15	0	45	30	0	0
Partida Rural y resto municipio	0	7,5	0	7,5	3,75	0	0
ZONA	PERÍODO		JULIO AGOSTO	SEMANAS:	9		
	RM	RMC	F	BM	BMC	RPM	RPV
Centro Comercial	18	27	0	63	36	0	63
Casco Antiguo	9	27	0	63	36	0	63
Paseo Marítimo	18	63	36	63	45	63	63
Resto Núcleo Urbano	9	9	0	63	18	0	0
Zona Turística	9	9	0	63	36	0	0
Zona Tercia ri-Industrial	4,5	9	0	27	18	0	0
Partida Rural y resto municipio	0	4,5	0	4,5	2,25	0	0

ESQUEMA DE ZONAS



Nota: Las frecuencias indicadas en el Programa Básico de Referencia no serán obligatoriamente aplicadas de forma totalmente uniforme a la zona señalada; puede implicar en la práctica, una ligera redistribución de los recursos correspondientes desde unas calles menos



més bruts i/o més exigents (estant l'exigència en particular, lligada al caràcter de representativitat, i a la intensitat i naturalesa del trànsit especialment de vianants que observa l'estat de la neteja). Dins de cada zona s'haurà d'indicar pels licitadors tant el grau de prestació a aplicar a tota la zona, com els carrers que precisen tractaments més o menys intensos.

Altres neteges addicionals puntuals

La naturalesa, l'objecte, les freqüències previstes actualment per a cada una, o condicions davall les quals s'havien de realitzar, venen expressades en el quadre següent:

Naturalesa i objecte	Freqüències i condicions
Neteja i arrebrega d'excrements d'animals en zones de major presència. Neteja i desinfecció de les dites zones.	Dos vegades per setmana
Neteja i arrebrega d'excrements d'animals en la via pública per mitjà de sistemes mecànics.	Segons programes setmanals i urgències, havent de realitzar-se una proposta per part del licitador en el seu Programa. En tot cas, es realitzaran a sol·licitud de l'Ajuntament.
Neteja exterior de contenidors i el seu entorn, complementària a la que es realitza tots els dies immediatament posterior a l'arrebrega	
Neteja de pintades	
Arrossegaments	
Neteja de taques en el paviment, inclòs les provinents de xiclets	
Neteja de solars i/o zones sense urbanitzar, desratització i desinfecció	
Retirada de cartells	
Agranats i/o neteges manuals Mecànics o mixtos complementaris	

Donada la varietat d'estes possibles prestacions addicionals, i les importants fluctuacions de necessitat d'una o altra en cada moment, s'ha de disposare un conjunt de recursos humans i materials disponibles per a estes tasques:

- Grup d'operaris polivalents.
- Conjunt d'equips materials prou polivalents per a "neteges senzilles" i prou potents per a "neteges molt específiques relativament freqüents".
- Conjunt de recursos que permeten al mateix temps flexibilitat i eficàcia.

El programa per a les neteges especials contemplarà en principi, una disponibilitat d'operaris suficient per a l'adequada i puntual execució de les labors previstes.

sucias y/o menos exigentes de una zona hacia unas calles más sucias y/o más exigentes (estando la exigencia en particular, ligada al carácter de representatividad, y a la intensidad y naturaleza del tráfico especialmente peatonal que observa el estado de la limpieza). Dentro de cada zona se deberá indicar por los licitadores tanto el nivel de prestación a aplicar a toda la zona, como las calles que precisan tratamientos más o menos intensos.

Otras limpiezas adicionales puntuales

La naturaleza, el objeto, las frecuencias previstas en la actualidad para cada una, o condiciones bajo las que se debían realizar, viene expresadas en el cuadro siguiente:

Naturalesa y objeto	Frecuencias y condiciones
Limpieza y recogida de excrementos de animales en zonas de mayor presencia. Limpieza y desinfección de dichas zonas.	Dos veces por semana
Limpieza y recogida de excrementos de animales en la vía pública mediante sistemas mecánicos.	Según programas semanales y urgencias, debiendo realizarse una propuesta por parte del licitador en su Programa. En todo caso, se realizarán a solicitud del Ayuntamiento.
Limpieza exterior de contenedores y su entorno, complementaria a la que se realiza todos los días inmediatamente posterior a la recogida	
Limpieza de pintadas	
Arrastres	
Limpieza de manchas en el pavimento, incluido las provenientes de chicles	
Limpieza de solares y/o zonas sin urbanizar, desratización y desinfección	
Retirada de carteles	
Barridos y/o baldeos manuales Mecánicos o mixtos complementarios	

Dada la variedad de estas posibles prestaciones adicionales, y las importantes fluctuaciones de necesidad de una u otra en cada momento, se debe prever un conjunto de recursos humanos y materiales disponibles para estas tareas:

- Grupo de operarios polivalentes.
- Conjunto de equipos materiales suficientemente polivalentes para "limpiezas sencillas" y suficientemente potentes para "limpiezas muy específicas relativamente frecuentes".
- Conjunto de recursos que permiten a la vez flexibilidad y eficacia.

El programa para las limpiezas especiales contemplará en principio, una disponibilidad de operarios suficiente para la adecuada y puntual ejecución de las labores previstas.



Quant a equips materials, seran en naturalesa i número els que es pacten entre l'Ajuntament i l'Empresa adjudicatària basant-se en la seua oferta, i que inclouran almenys, per als diferents tipus de neteges addicionals i/o especials, equips del tipus següent:

Tipus de Neteja	Equips Materials
- Neteja de paraments	- Camió
- Retirada de cartells	- Camió
- Neteja exterior de contenidors i entorn dels mateixos i neteja de taques en el paviment	- Equips hidronetejadors.
-Neteja i arrega d'excrements d'animals en espais públics	Vehicles, equips de fumigació, mànegues, recollidors i altres si es requereix
- Neteja i arrega d'excrements d'animals en la via pública	Equips específics s'arrega, motocicletes o altres si es requereix
-Neteges bàsiques complementàries, desbrossament i neteja de solars i zones sense urbanitzar.	Camions articulats de caixa oberta i/o equipats amb grua, equips de neteja mecànica i mixt, agradores mecàniques de carrer i de voreres, pala mecànica i desbrossadors mecànics i manuals

A més dels útils i xicotets equips auxiliars necessaris.

Prestacions incloses en els diferents servicis de neteja

Estaran, en particular, incloses en els servicis bàsics de neteja, les prestacions següents:

- El buidatge i neteja de papereres, per part dels equips d'agranat manual (servicis bàsics i/o complementaris).
- El buidatge i neteja de papereres per equips específics, en els dies i entorns amb tractaments bàsics diferents d'agranat manual.
- El transport a planta de tractament dels residus producte de la neteja, excepte en els casos d'agranat manual per als quals els dits residus podran deixar-se, en bosses de plàstic industrials degudament tancades, dins dels contenidors d'arrega general de RSU.
- La neteja de les papereres, per a assegurar, en tot moment, el seu perfecte estat funcional, la seua neteja, absència de cartells, etc., exterior.
- L'arrega pels equips d'agranats manuals o mixtos de residus en els entorns de contenidors iglús o en la via pública per a:
 - Bé la seua col·locació en el contenidor corresponent

En cuanto a equipos materiales, serán en naturaleza y número los que se pacten entre el Ayuntamiento y la Empresa adjudicataria en base a su oferta, y que incluirán por lo menos, para los distintos tipos de limpiezas adicionales y/o especiales, equipos del tipo siguiente:

Tipus de Limpieza	Equipos Materiales
- Limpieza de paramentos	- Camión
- Retirada de carteles	- Camión
- Limpieza exterior de contenedores y entorno de los mismos y limpieza de manchas en el pavimento	- Equipos hidrolimpiadores.
-Limpieza y recogida de excrementos de animales en espacios públicos	Vehículos, equipos de fumigación, mangueras, recogedores y otros si se requiere
- Limpieza y recogida de excrementos de animales en la vía pública	Equipos específicos se recogida, motocicletas u otros si se requiere
-Limpiezas básicas complementarias, desbroce y limpieza de solares y zonas sin urbanizar.	Camiones articulados de caja abierta y/o equipados con grúa, equipos de baldeo mecánico y mixto, barredoras mecánicas de calle y de aceras, pala mecánica y desbrozadoras mecánicas y manuales

Además de los útiles y pequeños equipos auxiliares necesarios.

Prestaciones incluidas en los distintos servicios de limpieza

Estarán, en particular, incluidas en los servicios básicos de limpieza, las siguientes prestaciones:

- *El vaciado y limpieza de papeleras, por parte de los equipos de barrido manual (servicis bàsics y/o complementaris).*
- *El vaciado y limpieza de papeleras por equipos específics, en los días y entornos con tratamientos básicos distintos de barrido manual.*
- *El transporte a planta de tratamiento de los residuos producto de la limpieza, salvo en los casos de barrido manual para los cuales dichos residuos podrán dejarse, en bolsas de plástico industriales debidamente cerradas, dentro de los contenedores de recogida general de RSU.*
- *La limpieza de las papeleras, para asegurar, en todo momento, su perfecto estado funcional, su limpieza, ausencia de carteles, etc., exterior.*
- *La recogida por los equipos de barridos manuales o mixtos de residuos en los entornos de contenedores iglús o en la vía pública para:*
 - Bien su colocación en el contenedor*



□ Bé la seua col·locació en contenidor pròxim en el cas en què el primer estiga ple, assenyalant en este supòsit el desbordament a l'empresa per a la seua ràpida resolució. L'empresa posarà a este efecte, i de manera general per a qualsevol anomalia, les vies de comunicació necessàries específiques a disposició dels seus operaris, ja siga sistema de walky-talky línia de telèfon tipus 900, o qualsevol altre procediment que resolga les necessitats previstes.

- L'eliminació de la vegetació que apareix en les voreres o en la calçada (desbrossament de voreres)

- Neteja d'escocells.

- El desbrossament sistemàtic de les cunetes, illots i rotondes de vials o infraestructures de titularitat municipal.

- El desbrossament i la neteja programada i sistemàtica dels solars de titularitat municipal.

2.1.1 Agranat

2.1.1.1 Definicions i àmbit d'aplicació

Als efectes de neteja un residu és tot producte que embrute la via pública i deteriore la neteja urbana. Es consideren residus, entre altres, els següents : Papers, plàstics, cartons, caixes, xiclets, pipes, corfes, i puntes de cigarret.

L'operació d'agranat consistix en la retirada de residus existents en les calçades i voreres amb ocupació de mitjans manuals (graneres o raspalls, recollidors, etc.) o mecànics (màquines abranadores aspiradores).

S'aplicarà a tots els carrers, places, passejos, parcs i jardins de la Ciutat (excloent el que s'ha previst en annex 2), encara que no amb la mateixa freqüència. L'agranat s'efectuarà en calçades i voreres, així com en zones de pas o d'estada de places i passejos, siga quin siga el tipus del seu paviment, inclús si es tracta de terra compactada que permeta l'agranat.

En carrers i zones de passejos i places sense pavimentar, en les quals no siga aconsellable l'agranat per existir terra solta, es retiraran, no obstant això, els papers, plàstics, caixes i, en general, qualsevol tipus de residus sòlids urbans. El mateix tractament es donarà a les zones enjardinades i escocells d'arbres en carrers, passejos, places, parcs i jardins (amb exclusió

correspondiente

□ *Bien su colocación en contenedor próximo en el caso en que el primero esté lleno, señalando en este supuesto el desbordamiento a la empresa para su pronta resolución. La empresa pondrá a este efecto, y de forma general para cualquier anomalía, las vías de comunicación necesarias específicas a disposición de sus operarios, ya sea sistema de walky-talky línea de teléfono tipo 900, o cualquier otro procedimiento que resuelva las necesidades previstas.*

- *La eliminación de la vegetación que aparece en las aceras o en la calzada (desbroce de aceras)*

- *Limpieza de alcorques.*

- *El desbroce sistemático de las cunetas, isletas y rotondas de viales o infraestructuras de titularidad municipal.*

- *El desbroce y la limpieza programada y sistemática de los solares de titularidad municipal.*

2.1.1 Barrido

2.1.1.1 Definiciones y ámbito de aplicación

A efectos de limpieza un residuo es todo producto que ensucie la vía pública y deteriore el aseo urbano. Se consideran residuos, entre otros, los siguientes : Papeles, plásticos, cartones, cajas, chicles, pipas, cáscaras, y colillas.

La operación de barrido consistente en la retirada de residuos existentes en las calzadas y aceras con empleo de medios manuales (escobas o cepillos, recogedores, etc.) o mecánicos (máquinas barredoras aspiradoras).

Se aplicará a todas las calles, plazas, paseos, parques y jardines de la Ciudad (con exclusión de lo previsto en anexo 2), aunque no con la misma frecuencia. El barrido se efectuará en calzadas y aceras, así como en zonas de paso o estancia de plazas y paseos, cualquiera que sea el tipo de su pavimento, incluso si se trata de tierra compactada que permita el barrido.

En calles y zonas de paseos y plazas sin pavimentar, en las que no sea aconsejable el barrido, por existir tierra suelta, se retirarán, no obstante, los papeles, plásticos, cajas y, en general, cualquier tipo de residuos sólidos urbanos. El mismo tratamiento se dará a las zonas ajardinadas y alcorques de árboles en



del que s'ha fixat en annex 2),.

La neteja de zones verdes, parcs i jardins comprén la neteja per mitjà de l'agranat manual i si és necessari reg manual, així com, agranat mecànic i buidatge de papereres de la totalitat dels passejos, zones lliures, parcs i jardins (excloent-ne allò que s'ha fixat en annex 2). Queden incloses totes aquelles zones en què existisquen plantacions vegetals com gespa, parterres delimitats i zones en general que el públic no ha de xafar ni usar (excloent el que s'ha fixat en annex 2). Es coordinarà amb els servicis que presten altres contractes de manteniment de parcs i jardins.

Per extensió, s'inclou el buidatge de les papereres situades en les vies, zones públiques i totes aquelles incloses en el present contracte.

L'agranat es realitzarà d'acord amb les modalitats següents:

a) **AGRANAT MANUAL:** Agranat i arreplega de tots els desperdicis existents en vorera, rastell, lateral de calçada, al llarg d'este últim, on es puguen acumular els residus espentats pel trànsit rodat, intervals entre cotxes aparcats i zones accessibles normalment amb graneres davall estos últims. Agranat i/o arreplega així mateix de residus en places, passejos, etc. inclosos parterres, espais verds, etc., oberts i per als quals no és procedent plantejar diferenciació respecte al paviment limítrof en matèria de generació i arreplega de residus.

En estos espais a netejar, es prestarà especial atenció a:

- Els entorns de contenidors
- les parades d'autobusos i accessos a baixadors o estació de tren
- els entorns de col·legis
- les zones de jocs infantils i engrunsadores (excloent el que s'ha previst en annex 2),
- l'entorn viari d'edificis públics i comercials

- l'entorn del mobiliari urbà
- els escocells, sent igualment responsabilitat de l'agranat la neteja dels mateixos.

- de forma general, les zones d'acumulació de

calles, paseos, plazas, parques y jardines (con exclusión de lo previsto en anexo 2),.

La limpieza de zonas verdes, parques y jardines comprende la limpieza mediante el barrido manual y si es preciso riego manual, así como, barrido mecánico y vaciado de papeleras de la totalidad de los paseos, zonas libres, parques y jardines (con exclusión de lo previsto en anexo 2), . Quedan incluidas todas aquellas zonas en las que existan plantaciones vegetales como césped, parterres delimitados y zonas en general que el público no debe pisar ni usar (con exclusión de lo previsto en anexo 2),. Se coordinará con los servicios que presten otras contratas de mantenimiento de parques y jardines.

Por extensión, se incluye el vaciado de las papeleras situadas en las vías, zonas públicas y todas aquellas incluidas en el presente contrato.

El barrido se realizará de acuerdo con las siguientes modalidades:

a) **BARRIDO MANUAL:** *Barrido y recogida de todos los desperdicis existentes en acera, bordillo, lateral de calzada, a lo largo de este último, donde se puedan acumular los residuos empujados por el tráfico rodado, intervalos entre coches aparcados y zonas accesibles normalmente con escobas bajo estos últimos. Barrido y/o recogida así mismo de residuos en plazas, paseos, etc. incluidos parterres, espacios verdes, etc., abiertos y para los que no procede plantear diferenciació respecto al pavimento colindante en materia de generació y recogida de residuos.*

En estos espacios a limpiar, se prestará especial atención a:

- Los entornos de contenedores
- las paradas de autobuses y accesos a apeaderos o estación de tren
- los entornos de colegios
- las zonas de juegos infantiles y columpios (con exclusión de lo previsto en anexo 2),
- el entorno viario de edificios públicos y comerciales
- el entorno del mobiliario urbano
- los alcorques, siendo igualmente responsabilidad del barrido la limpieza de los mismos.



residus per la raó que siga.

S'inclou dins d'esta prestació:

- Residus procedents del trànsit de vianants i rodat; restes de les arplegues de RSU; excrements d'animals; qualsevol tipus d'objecte o residu depositat en la via pública susceptible de ser carregat i transportat per l'equip d'agranat; fulls d'arbres i arbustos, etc.

- El buidatge sistemàtic i la neteja de papereres situades en la ruta,

- L'arplega de desbordaments de contenidors i/o iglús i la col·locació del material resultant bé en el contenidor corresponent si haguera capacitat disponible, o bé en els següents.

- L'anotació, per a la seua comunicació al seu cap al finalitzar el torn, de qualsevol anomalia observada en la ruta en relació amb la problemàtica general de neteja urbana, com poden ser: els desbordaments de selectives; reiterats desbordaments de contenidors d'arplega general; presència de voluminosos; presència anormal "de" cartells o pintades; presència molt anormal de residus en tota o part de la ruta, difícilment compatible amb el compliment normal de la mateixa; papereres o contenidors en mal estat, etc.

- Els residus de l'agranat podran arplegar-se en bosses de plàstic industrials degudament tancades i depositades en els contenidors d'arplega RSU general situats en la ruta.

Qualitat general de la prestació, conforme amb els índexs residuals assenyalats en el capítol corresponent al seguiment de la qualitat.

b) **AGRANAT MECÀNIC:** A realitzar amb agradores en número adequat per al compliment de Programa Bàsic de neteja. S'efectuarà sempre per mitjà d'agranadora aspiradora, amb aspersió prèvia d'aigua, i dispositius efectius de filtre d'aire per a evitar pols

c) **AGRANATS DE MANTENIMENT O REPÀS:** Sotmés a les mateixes consideracions que per a l'agranat manual, amb les especificitats següents. Agranat d'aquells entorns dins de la ruta o zona assignada a l'equip, amb més desperdici; arplega així mateix dels residus

- de forma general, las zonas de acumulación de residuos por la razón que sea.

Se incluye dentro de esta prestación:

- Residuos procedentes del tráfico peatonal y rodado; restos de las recogidas de RSU; excrementos de animales; cualquier tipo de objeto o residuo depositado en la vía pública susceptible de ser cargado y transportado por el equipo de barrido; hojas de árboles y arbustos, etc.

- El vaciado sistemático y la limpieza de papeleras situadas en la ruta,

- La recogida de desbordamientos de contenedores y/o iglúes y la colocación del material resultante bien en el contenedor correspondiente si hubiera capacidad disponible, o bien en los siguientes.

- La anotación, para su comunicación a su jefe al finalizar el turno, de cualquier anomalía observada en la ruta en relación a la problemática general de limpieza urbana, como pueden ser: los desbordamientos de selectivas; reiterados desbordamientos de contenedores de recogida general; presencia de voluminosos; presencia "anormal" de carteles o pintadas; presencia muy anormal de residuos en toda o parte de la ruta, difícilmente compatible con el cumplimiento normal de la misma; papeleras o contenedores en mal estado, etc.

- Los residuos del barrido podrán recogerse en bolsas de plástico industriales debidamente cerradas y depositadas en los contenedores de recogida RSU general situados en la ruta.

Calidad general de la prestación, conforme con los índices residuales señalados en el capítulo correspondiente al seguimiento de la calidad.

b) **BARRIDO MECANICO:** A realizar con barredoras en número adecuado para el cumplimiento de Programa Básico de limpieza. Se efectuará siempre mediante barredora aspiradora, con aspersión previa de agua, y dispositivos efectivos de filtro de aire para evitar polvo

c) **BARRIDOS DE MANTENIMIENTO O REPASO:** Sometido a las mismas consideraciones que para el barrido manual, con las especificidades siguientes. Barrido de aquellos entornos dentro de la ruta o zona



més gran i pes específic en el conjunt de la mateixa (segons el que s'assenyala en la fitxa de control de qualitat, amb tal d'aconseguir els índexs residuals apuntats per a este tipus de tractament).

d) AGRANATS ESPECIALS

En els trams de carrers contigus als mercats municipals i en aquells en què se celebren mercats ambulants a l'aire lliure, el servici d'agranat s'efectuarà els dies en què es realitzen les activitats corresponents

Durant les Festes de Moros i Cristians i qualsevol altra festa o celebració local, en totes les zones susceptibles d'acumular major quantitat de residus i en especial després de desfilades, processons, fires, activitats a l'aire lliure, en les proximitats de quaters, etc.

Després de celebrar activitats, promogudes o autoritzades per l'Ajuntament, en zones públiques (cavalcades, desfilades, manifestacions, festejos, processons, romeries, etc.).

Altres que puguen sorgir considerats necessaris per l'Ajuntament.

e) AGRANATS EXTRAORDINARIS

Serán els ordenats per l'Ajuntament, amb horaris, dies o àmbits diferents dels establits en este Plec, o bé que resulten necessaris per al bon funcionament del servici i detectats pel concessionari. A fi de dimensionar econòmicament este tipus de conceptes i altres així mateix imprevisibles, es destinarà un 0,5 % del total de del preu d'adjudicació a este concepte.

f) AGRANAT EN DIUMENGES I FESTIUS
En el centre de la ciutat (zones A, B i C) i en les zones comercials i d'ús intens de la resta de la ciutat, es farà l'agranat manual, tots els diumenges i festius de l'any, sense excepció.

g) REPÀS MATUTÍ A realitzar per mitjà d'equips formats per un operari i un carret.

h) REPÀS VESPERTÍ A realitzar per equips formats per un operari i un carret.

asignada al equipo, con más desperdicios; recogida así mismo de los residuos de mayor tamaño y peso específico en el conjunto de la misma (según señalado en la ficha de control de calidad, con tal de conseguir los índices residuales apuntados para este tipo de tratamiento).

d) BARRIDOS ESPECIALES

En los tramos de calles contiguos a los mercados municipales y en aquellos en que se celebren mercadillos al aire libre, el servicio de barrido se efectuará los días en que se realicen las actividades correspondientes

Durante las Fiestas de Moros y Cristianos y cualquier otra fiesta o celebración local, en todas las zonas susceptibles de acumular mayor cantidad de residuos y en especial después de desfiles, procesiones, ferias, actividades al aire libre, en las cercanías de cuarteles, etc.

Después de celebrar actividades, promovidas o autorizadas por el Ayuntamiento, en zonas públicas (cabalgatas, desfiles, manifestaciones, festejos, procesiones, romerías, etc.).

Otros que puedan surgir considerados necesarios por el Ayuntamiento.

e) BARRIDOS EXTRAORDINARIOS

Serán los ordenados por el Ayuntamiento, con horarios, días o ámbitos distintos a los establecidos en este Pliego, o bien que resulten necesarios para el buen funcionamiento del servicio y detectados por el concesionario. Con el fin de dimensionar económicamente este tipo de conceptos y otros asimismo imprevisibles, se destinará un 0,5 % del total de del precio de adjudicación a este concepto.

f) BARRIDO EN DOMINGOS Y FESTIVOS
En el centro de la ciudad (zonas A, B y C) y en las zonas comerciales y de uso intenso del resto de la ciudad, se hará el barrido manual, todos los domingos y festivos del año, sin excepción.

g) REPASO MATUTINO A realizar mediante equipos formados por un operario y un carrito.

h) REPASO VESPERTINO A realizar por



2.1.1.2. Mètodes i tecnologia

L'agranat s'efectuarà utilitzant els mitjans manuals i mecànics que resulten triats com a conseqüència de l'adjudicació del contracte.

Els equips d'agranat manual estaran constituïts per les persones i materials que els licitadors consideren oportuns, en funció dels sectors en què hagen de realitzar el seu treball, per a aconseguir la major productivitat i òptima execució del servei.

El repàs permanent s'efectuarà per un operari, per a cada sector en què, a estos efectes, es dividisca la zona d'aplicació, auxiliat per un carret manual portapòals.

Les màquines agradores seran de la més avançada tecnologia. Els materials auxiliars seran, com a mínim, raspalls, recollidors, graneres, pales i camusses per a neteja de papereres.

Els treballs d'agranat estaran assistits dels vehicles d'arregla necessaris per a evitar temps morts.

En llocs estratègicament triats es disposaran contenidors que reben temporalment els residus arreglats per les brigades d'agranat o els repassadors. Els vehicles efectuaran el seu recorregut d'arregla seguint els circuits més convenients perquè no quede cap contenidor per buidar, cada dia en què s'efectue el servei d'agranat. En cap cas es permetrà que els residus queden amuntats en la via pública, en espera del pas dels vehicles d'arregla, per a la seua càrrega manual. Este procediment podrà ser substituït per camions d'arregla de productes d'agranat o qualsevol altre procediment equivalent.

Els agranats especials s'efectuaran per mitjà de brigades, auxiliades amb els vehicles i maquinària d'arregla necessaris.

2.1.1.3 Horaris.

L'agranat intensiu (zones A, B i C) s'efectuarà amb el següent horari:

equipos formados por un operario y un carrito.

2.1.1.2. Métodos y tecnología

El barrido se efectuará utilizando los medios manuales y mecánicos que resulten elegidos como consecuencia de la adjudicación del contrato.

Los equipos de barrido manual estarán constituidos por las personas y materiales que los licitadores consideren oportunos, en función de los sectores en que hayan de realizar su trabajo, para conseguir la mayor productividad y óptima ejecución del servicio.

El repaso permanente se efectuará por un operario, para cada sector en que, a estos efectos, se divida la zona de aplicación, auxiliado por un carrito manual portacubos.

Las máquinas barredoras serán de la más avanzada tecnología. Los materiales auxiliares serán, como mínimo, cepillos, recogedores, escobas, palas y gamuzas para limpieza de papeleras.

Los trabajos de barrido estarán asistidos de los vehículos de recogida necesarios para evitar tiempos muertos.

En sitios estratégicamente elegidos, se dispondrán contenedores que reciban temporalmente los residuos recogidos por las brigadas de barrido o los repasadores. Los vehículos efectuarán su recorrido de recogida siguiendo los circuitos más convenientes para que no quede ningún contenedor por vaciar, cada día en el que se efectúe el servicio de barrido. En ningún caso se permitirá que los residuos queden amontonados en la vía pública, en espera del paso de los vehículos de recogida, para su carga manual. Este procedimiento podrá ser sustituido por camiones de recogida de productos de barrido o cualquier otro procedimiento equivalente.

Los barridos especiales se efectuarán por medio de brigadas, auxiliadas con los vehículos y maquinaria de recogida necesarios.

2.1.1.3 Horarios.

El barrido intensivo (zonas A, B y C) se



Agranat, immediatament posterior a l'arreplega de fems, en jornada laboral completa, entre les zero i les set hores.

Repàs permanent, en jornada laboral completa, entre les set i les vint-i-dos hores, depenent de l'època de l'any.

L'agranat de places, passejos, parcs i zones enjardinades podrà fer-se entre les set i les vint-i-dos hores. Per a complir la jornada laboral completa els licitadors hauran de proposar les fórmules més convenientes per a efectuar estos treballs.

Els servicis especials s'efectuaran a partir del cessament de les activitats que els facen necessaris. El personal i mitjans que es disposen hauran de ser suficients perquè els treballs queden acabats en un temps no superior a una jornada laboral, excepte en el cas de neteja durant les Festes de Moros i Cristians, en què el termini podrà ser de fins a dos jornades laborals.

Estos horaris podran ser modificats durant la vigència del contracte, si les circumstàncies ho aconsellaren.

2.1.2.- Neteja i reg

2.1.2.1 Definicions i àmbit d'aplicació.

La neteja consistix en el llavat de les vies públiques emprant aigua a pressió per a arrossegar la pols i els xicotets residus sòlids que puguen quedar després de l'agranat.

El reg es diferencia de la neteja en què el seu objectiu, més que un llavat a fons de carrers i voreres, és aconseguir que les calçades queden netes de pols.

Es realitzarà, bé amb màquines proporcionant una pressió mínima de 10 bars, i utilitzats segons normes del fabricant (neteja mecànica), o bé amb mànegues acoblades a la xarxa de reg municipal (neteja manual), o bé una combinació d'ambdós procediments (neteja mixta).

S'efectuarà amb particular atenció a les molèsties que puguen ocasionar-se als transeünts, i si és el cas, al trànsit rodat, façanes i/o mobiliari urbà; i procurarà a este efecte dur a

efectuará con el siguiente horario:

Barrido, inmediatamente posterior a la recogida de basuras, en jornada laboral completa, entre las cero y las siete horas.

Repaso permanente, en jornada laboral completa, entre las siete y las veintidos horas, dependiendo de la época del año.

El barrido de plazas, paseos, parques y zonas ajardinadas podrá hacerse entre las siete y las veintidós horas. Para cumplir la jornada laboral completa los licitadores deberán de proponer las fórmulas más convenientes para efectuar estos trabajos.

Los servicios especiales se efectuarán a partir del cese de las actividades que los hagan necesarios. El personal y medios que se dispongan deberán ser suficientes para que los trabajos queden terminados en un tiempo no superior a una jornada laboral, excepto en el caso de limpieza durante las Fiestas de Moros y Cristianos, en que el plazo podrá ser de hasta dos jornadas laborales.

Estos horarios podrán ser modificados durante la vigencia del contrato, si las circunstancias lo aconsejasen.

2.1.2.- Baldeo y riego

2.1.2.1 Definiciones y ámbito de aplicación.

El baldeo consiste en el lavado de las vías públicas empleando agua a presión para arrastrar el polvo y los pequeños residuos sólidos que puedan quedar después del barrido.

El riego se diferencia del baldeo en que su objetivo, mas que un lavado a fondo de calles y aceras, es conseguir que las calzadas queden limpias de polvo.

Se realizará, bien con máquinas proporcionando una presión mínima de 10 bares, y utilizados según normas del fabricante (baldeo mecánico), o bien con mangueras acopladas a la red de riego municipal (baldeo manual), o bien una combinación de ambos procedimientos (baldeo mixto).

Se efectuará con particular atención a las molestias que puedan ocasionarse a los transeúntes, y en su caso, al tráfico rodat,



terme els dits tractaments en horaris de menor activitat vial.

S'efectuarà amb suport d'un agranat manual gros previ que elimine els residus més gran i/o concentrats, abans de la pròpia neteja.

2.1.2.2 Abast i freqüència del servici.

El Servici de neteja s'estendrà a calçades i voreres, així com a les zones pavimentades de passejos i places públiques. En les zones no pavimentades de les zones verdes es realitzarà el reg corresponent. En els carrers del centre de la Ciutat, pel seu caràcter marcadament comercial, la neteja ha de realitzar-se en horari nocturn (Zones A, B i C). En les restants zones de la ciutat, el servici de neteja es realitzarà a proposta del licitador.

Quan coincidisquen dies festius consecutius a diumenges, es realitzaran els treballs anteriors en aquell que no siga diumenge. Quan es donen dos festius consecutius es realitzarà en el primer d'ells.

Els carrers contigus a mercats es netejaran tots els dies en què s'obriguen al públic i els carrers en què se celebren mercats ambulants a l'aire lliure els dies en què estos s'instal·len.

S'efectuarà un servici de neteja addicional en les partides rurals amb motiu de les festes patronals, durant els dies que duren els actes festius, en les zones en què se celebren els mateixos.

2.1.2.3 Mètodes i tecnologia

Per a la neteja s'emprarà aigua a pressió llançada per mitjà de mànegues adequades o baldeadores mecàniques. L'aigua es prendrà de les boques de reg de la xarxa d'aigua potable on les haguera, punts de presa d'aigua no potable on estiguen disposats, o d'autobótes amb bombes a pressió. La neteja manual es farà sempre des de les façanes, per a evitar esguitades als edificis.

En el seu projecte de prestació del Servici, els licitadors explicitaran els mitjans que emprarà i l'organització del mateix, i coordinarà la seua prestació amb l'agranat, de manera que, en cap cas, s'efectue aquell abans que este.

fachadas y/o mobiliario urbano; procurando a este efecto llevar a cabo dichos tratamientos en horarios de menor actividad vial.

Se efectuará con apoyo de un barrido manual grueso previo que elimine los residuos de mayor tamaño y/o concentrados, antes del propio baldeo.

2.1.2.2 Alcance y frecuencia del servicio.

El Servicio de baldeo se extenderá a calzadas y aceras, así como a las zonas pavimentadas de paseos y plazas públicas. En las zonas no pavimentadas de las zonas verdes se realizará el riego correspondiente. En las calles del centro de la Ciudad, por su carácter marcadamente comercial, el baldeo ha de realizarse en horario nocturno (Zonas A, B y C). En las restantes zonas de la ciudad, el servicio de baldeo se realizará a propuesta del licitador.

Cuando coincidan días festivos consecutivos a domingos, se realizarán los trabajos anteriores en aquél que no sea domingo. Cuando se den dos festivos consecutivos se realizará en el primero de ellos.

Las calles contiguas a mercados se baldearán todos los días en que se abran al público y las calles en que se celebren mercadillos al aire libre los días en que éstos se instalen.

Se efectuará un servicio de baldeo adicional en las partidas rurales con motivo de las fiestas patronales, durante los días que duren los actos festivos, en las zonas en que se celebren los mismos.

2.1.2.3 Métodos y tecnología

Para el baldeo se empleará agua a presión lanzada por medio de mangueras adecuadas o baldeadoras mecánicas. El agua se tomará de las bocas de riego de la red de agua potable donde las hubiera, puntos de toma de agua no potable donde estén dispuestos, o de autobótes con bombas a presión. El baldeo manual se hará siempre desde las fachadas, para evitar salpicaduras a los edificios.

En su proyecto de prestación del Servicio, los licitadores explicitarán los medios que va a emplear y la organización del mismo, coordinando su prestación con el barrido, de



En les zones d'agranat intensiu nocturn es podran utilitzar brigades mixta d'agranat i neteja.

La neteja de places i passejos podrà efectuar-se per brigades específica d'agranat i neteja, cada una de les quals pot encarregar-se d'efectuar ambdós servicis, successivament, en les distintes places, amb independència dels recorreguts i horaris de les brigades que fan els mateixos servicis en les zones en què places i passejos estiguen enclavades.

El reg s'efectuarà amb autobótes amb dispositius per a llançament tangencial d'aigua a pressió.

En cap cas es permetrà que els residus que existisquen en les vies públiques puguen ser arrossegats per l'aigua fins a l'interior dels embornals, per la qual cosa hauran de ser arreplegats en una operació prèvia d'agranat.

La neteja de les voreres es farà des de la vorera, paral·lelament a les façanes i s'evitarà l'introduir aigua en els portals i tacar façanes i aparadors. Mai es farà la neteja del rastell i de les voreres des del centre de la calçada, amb el cornet perpendicular a les façanes, ni tampoc al biaix.

2.1.2.4 Horaris

La neteja nocturna s'efectuarà entre l'una i les huit hores i el diürn, excepte els casos especials, entre les huit i les quinze hores. En ambdós casos, la duració del servicis serà de jornada laboral completa.

2.2.-Neteges puntuals

2.2.1.- Neteja exterior de la ubicació i entorn dels contenidors i iglús, i en cas necessari, de la resta de contenidors

Al marge de la neteja exterior dels contenidors, aconseguida junt amb la seua neteja interior i desinfecció, pels vehicles/neteja contenidors, s'efectuaran periòdicament i independentment neteges exteriors dels entorns corresponents. En cas necessari es realitzarà així mateix en els entorns de la resta de contenidors.

modo que, en ningún caso, se efectúe aquél antes que éste.

En las zonas de barrido intensivo nocturno se podrán utilizar brigadas mixtas de barrido y baldeo.

El baldeo de plazas y paseos podrá efectuarse por brigadas específicas de barrido y baldeo, cada una de las cuales puede encargarse de efectuar ambos servicios, sucesivamente, en las distintas plazas, con independencia de los recorridos y horarios de las brigadas que hacen los mismos servicios en las zonas en que plazas y paseos estén enclavadas.

El riego se efectuará con auto-cubas con dispositivos para lanzamiento tangencial de agua a presión.

En ningún caso se permitirá que los residuos que existan en las vías públicas puedan ser arrastrados por el agua hasta el interior de los imbornales, por lo que habrán de ser recogidos en una operación previa de barrido.

El baldeo de las aceras se hará desde la acera, paralelamente a las fachadas y se evitará el introducir agua en los portales y el manchar fachadas y escaparates. Nunca se hará el baldeo del bordillo y de las aceras desde el centro de la calzada, con el cornete perpendicular a las fachadas, ni tampoco al sesgo.

2.1.2.4 Horarios

El baldeo nocturno se efectuará entre la una y las ocho horas y el diurno, salvo los casos especiales, entre las ocho y las quince horas. En ambos casos, la duración del servicio será de jornada laboral completa.

2.2.-Limpiezas puntuales

2.2.1.- Limpieza exterior de la ubicación y entorno de los contenedores e iglús, y en caso necesario, del resto de contenedores

Al margen de la limpieza exterior de los contenedores, conseguida junto a su limpieza interior y desinfección, por los vehículos/limpieza contenedores, se efectuarán periódicamente e independientemente limpiezas exteriores de los entornos



En este cas s'usaran equips tipus hidrojet a pressió, aigua calenta i aigua freda, amb llavat i raspallat amb detergents apropiats, i aclarit posterior, assegurant-se del correcte estat posterior dels dispositius de senyalització seguretat i imatge corresponents. Es realitzaran estes operacions fora de les hores d'important trànsit de vianants i hores d'utilització dels contenidors.

2.2.2.- Neteja/arreplegada d'excrements d'animals, i al marge de les incloses en les neteges bàsiques, amb especial incidència en:

En zones de major concentració d'excrements d'animals i d'ús intensiu per part dels mateixos, en la via pública, places, en totes les zones verdes, parcs i jardins.

Consistirà en la neteja en zones de major presència d'excrements i dejeccions en general d'animals i de la neteja i desinfecció de zones mes utilitzades pels mateixos, d'una banda i per l'altra en l'arreplega i neteja de dejeccions en la via pública, places, zones verdes, parcs i jardins.

Es realitzara amb mitjans mecànics, inclosa la seua adquisició en el present concurs, per a la qual cosa l'adjudicatari aportara els mitjans mecànic-mòbils que li pareguen mes interessants per al servici, i aportara la totalitat de les característiques dels mateixos, rendiments, altres possibles treballs, etc.

S'utilitzara un equip d'aigua calenta a pressió i productes desinfectants, decapants, etc. per a netejar, netejar, desinfectar, etc., les zones on es detecte un ús freqüent, així com les zones tacades per rovells, etc. en via pública, que tinga el seu origen en els dits animals. Estos treballs es realitzaran tots els dies laborables de l'any, de dilluns a dissabte .

Es porprondrà per part del licitador la implantació d'elements expendedors de bosses d'arreplega o de qualsevol altre element per a l'arreplega per part dels propietaris d'animals dels seus

correspondientes. En caso necesario se realizará asimismo en los entornos del resto de contenedores.

En este caso se usarán equipos tipo hidrojet a presión, agua caliente y agua fría, con lavado y cepillado con detergentes apropiados, y aclarado posterior, asegurándose del correcto estado posterior de los dispositivos de señalización seguridad e imagen correspondientes.

Se realizarán estas operaciones fuera de las horas de importante tránsito peatonal y horas de utilización de los contenedores.

2.2.2.- Limpieza/recogida de excrementos de animales, y al margen de las incluidas en las limpiezas básicas, con especial incidencia en:

En zonas de mayor concentración de excrementos de animales y de uso intensivo por parte de los mismos, en la vía pública, plazas, en todas las zonas verdes, parques y jardines.

Consistirà en la limpieza en zonas de mayor presencia de excrementos y deyecciones en general de animales y de la limpieza y desinfección de zonas mas utilizadas por los mismos, por una parte y por la otra en la recogida y limpieza de deyecciones en la vía pública, plazas, zonas verdes, parques y jardines.

Se realizara con medios mecanicos, incluida su adquisición en el presente concurso, para lo cual el adjudicatario aportara los medios mecanico-moviles que le parezcan mas interesantes para el servicio, aportando la totalidad de las características de los mismos, rendimientos, otros posibles trabajos, etc.

Se utilizara un equipo de agua caliente a presión y productos desinfectantes, decapantes, etc. para baldear, limpiar, desinfectar, etc., las zonas donde se detecte un uso frecuente así como las zonas manchadas por orines, etc. en vía pública, que tenga su origen en dichos animales. Estos trabajos se realizarán todos los días laborables del año, de lunes a sábado .

Se porprondra por parte del licitador la implantación de elementos expendedores de bolsas de recogida o de cualquier otro elemento



excrements. El manteniment d'estos expendedors i la reposició de les bosses s'efectuaren per part de l'operari encarregat del servici, així com l'adquisició dels elements. S'haurà d'especificar el nombre d'expendedors a ubicar i el model.

2.2.3 Neteja específica de fulls, desbrossament de voreres, calçades, desbrossament i neteja de solars públics.

Esta arplega està inclosa en les prestacions normals d'agranat.

No obstant això, la intensitat de la càrrega de treball que pot suposar en el període de caiguda massiva de fulles pot aconsellar tractaments específics complementaris o substitutius.

Es valorarà molt positivament propostes corresponents d'actuació i de mitjans, per part dels licitadors, amb les modalitats i normes corresponents de bona execució, les quals serien incorporades al contracte definitiu d'adjudicació en cas d'adaptar-les.

S'haurà de plantejar per part del licitador un programa de desbrossament, neteja i manteniment dels solars municipals siga quin siga el seu ús. Es proposarà així mateix, dins del programa.

2.2.4.- Neteja de paraments verticals en edificis municipals i altres segons s'indique l'Ajuntament. Neteja de pintades o grafitis i/o retirada de cartells.

Es procedirà a realitzar estes operacions, tan prompte es detecte la necessitat per la mateixa empresa o bé se li comuniqui per l'Ajuntament. Es realitzarà en tots els edificis, murs, parets, mobiliari urbà, etc., i en general en tots aquells casos en què així siga ordenat per l'Ajuntament.

Seràn aplicables immediata aquelles pintades o retirada de cartells que atempten contra la dignitat de les persones o dels drets humans.

2.2.5.- Neteja de passos inferiors (inclús eliminació de pintades i grafitis)

para la recogida por parte de los propietarios de animales de sus excrementos. El mantenimiento de estos expendedores y la reposición de las bolsas se efectuaran por parte del operario encargado del servicio, así como la adquisición de los elementos. Se debiera especificar el número de expendedores a ubicar y el modelo.

2.2.3 *Limpieza específica de hojas, desbroce de aceras, calzadas, desbroce y limpieza de solares públicos.*

Esta recogida está incluida en las prestaciones normales de barrido.

No obstante, la intensidad de la carga de trabajo que puede suponer en el periodo de caída masiva de hojas puede aconsejar tratamientos específicos complementarios o sustitutivos.

Se valorará muy positivamente propuestas correspondientes de actuación y de medios, por parte de los licitadores, con las modalidades y normas correspondientes de buena ejecución, las cuales serían incorporadas al contrato definitivo de adjudicación en caso de adaptarlas.

Se deberá plantear por parte del licitador un programa de desbroce, limpieza y mantenimiento de los solares municipales sea cual sea su uso. Se propondrá asimismo, dentro del programa.

2.2.4.- *Limpieza de paramentos verticales en edificios municipales y otros según se indique el Ayuntamiento. Limpieza de pintadas o grafitis y/o retirada de carteles.*

Se procederá a realizar estas operaciones, tan pronto se detecte la necesidad por la propia empresa o bien se le comuniqui por el Ayuntamiento. Se realizara en todos los edificios, muros, paredes, mobiliario urbano, etc., y en general en todos aquellos casos en que así sea ordenado por el Ayuntamiento. Serán de aplicación inmediata aquellas pintadas o retirada de carteles que atenten contra la dignidad de las personas o de los derechos humanos.

2.2.5.- *Limpieza de pasos inferiores (incluso*



A realitzar amb periodicitat no inferior a una vegada per setmana, s'utilitzaran tots els mitjans necessaris, com ara detergents, bactericides, aigua a pressió. Pintura, etc.

2.2.6.- Netejes especials

S'inclouen en este grup una sèrie de treballs que, per les seues característiques o freqüència, no s'han d'incloure en els servicis ordinaris abans descrits.

Es tracta de neteja de voreres dels vials d'accés de la ciutat, neteja de zones perifèriques on s'acumulen residus de diversa procedència i característiques, neteja de solars públics (i privats a sol·licitud de l'Ajuntament), neteja de les zones en què se celebren actes i festejos durant les festes patronals en les partides rurals, arrossegaments per pluges torrencials o no, etc.

Per a este fi es proposaran els mitjans materials i humans que s'estimen adequats pel licitador.

S'inclouen així mateix dins d'este concepte, les activitats següents:

a.- Neteja de xiclets. Es disposarà com a mínim de màquina de neteja a base de doll d'aigua calenta a pressió (de l'orde de 90 bars), rasqueta, material divers, furgoneta, etc.

b.- Desbrossament manual i mecànic. Neteja d'herbes.

2.3.- Freqüències d'agranat i neteja.

Tots els servicis d'agranat i neteja, inclosos dins del programa de neteja bàsica es realitzaran, com a mínim, amb les freqüències indicades en el quadre corresponent del programa bàsic de referència, i podran ser modificades en funció de l'oferta que es plantege per part del licitador.

Les freqüències d'aplicació de les distintes labors i en les distintes zones vénen reflectides en les taules corresponents. Les neteges puntuals es realitzaran com a mínim amb les freqüències exposades anteriorment, sent completades i concretades en el programa plantejat per cada

eliminación de pintadas y grafitis)

A realizar con periodicidad no inferior a una vez por semana, utilizando todos los medios necesarios, tales como detergentes, bactericidas, agua a presión. Pintura, etc.

2.2.6.- Limpiezas especiales

Se incluyen en este grupo una serie de trabajos que, por sus características o frecuencia, no se deben incluir en los servicios ordinarios antes descritos.

Se trata de limpieza de bordes de los viales de acceso de la ciudad, limpieza de zonas periféricas donde se acumulan residuos de diversa procedencia y características, limpieza de solares públicos (y privados a solicitud del Ayuntamiento), limpieza de las zonas en que se celebran actos y festejos durante las fiestas patronales en las partidas rurales, arrastres por lluvias torrenciales o no, etc.

Para este fin se propondrán los medios materiales y humanos que se estimen adecuados por el licitador.

Se incluyen asimismo dentro de este concepto, las siguientes actividades:

a.- Limpieza de chicles. Se dispondrá como mínimo de máquina de limpieza a base de chorro de agua caliente a presión (del orden de 90 bares), rasqueta, material diverso, furgoneta, etc.

b.- Desbroce manual y mecánico. Limpieza de hierbas.

2.3.- Frecuencias de barrido y baldeo.

Todos los servicios de barrido y baldeo, incluidos dentro del programa de limpieza básica se realizarán, como mínimo, con las frecuencias indicadas en el cuadro correspondiente del programa básico de referencia, pudiendo ser modificado en función de la oferta que se plantee por parte del licitador.

Las frecuencias de aplicación de las distintas labores y en las distintas zonas vienen reflejadas en la tablas correspondientes. Las limpiezas puntuales se realizarán como mínimo con las frecuencias expuestas anteriormente,



licitador.

3.- ALTRES CONDICIONS GENERALS

A) CONSUM D'AIGUA

Tota l'aigua que haja d'emprar-se en els servicis de reg i neteja, serà facilitada, gratuïtament, per l'Ajuntament bé a través de la xarxa general d'aigua potable de la ciutat o bé a través d'altres xarxes o preses disposades per a tal fi. No obstant això, estarà absolutament prohibit prendre-la sense que existisca interposat un comptador fix o portàtil per a poder efectuar el control del consum.

B) TREBALLS EN CAS DE CIRCUMSTÀNCIES EXTRAORDINÀRIES

El contractista es compromet a realitzar aquells treballs que, per estar relacionats amb els Servicis contractats, no estiguen prou descrits en el present plec, o bé siguen motivats per circumstàncies extraordinàries, accidents, arrossegaments per pluges, etc. (llevat que hi haja declaració de zona catastròfica), sense cap contraprestació extra per estos conceptes. A fi de compensar estes despeses es disposarà en el pressupost d'una partida del 0,5 % del cost global del projecte per a atendre els dits treballs i prestacions.

V.- ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA CONTRACTA, I INTERFÍCIE AMB L'AJUNTAMENT

1.- INTRODUCCIÓ

L'objecte de la contracta és la gestió dels servicis públics de neteja i d'arregleja i tractament de RSU tal com s'exposa en els capítols anteriors. El seguiment de la prestació dels esmentats servicis per part de l'Ajuntament, i el seu progressiva optimització i adaptació al llarg del temps a les circumstàncies i als objectius de la Vila Joiosa, requerix d'uns estrictes mecanismes de coordinació entre l'Ajuntament i el concessionari, que han de considerar-se com a part integrant de la prestació.

Estos mecanismes de coordinació impliquen al seu torn:

- Sistematització de rutes repetitives.
- Sistemàtiques periòdiques d'adaptació

siendo completadas y concretadas en el programa planteado por cada licitador.

3.- OTRAS CONDICIONES GENERALES

A) CONSUMO DE AGUA

Toda el agua que haya de emplearse en los servicios de riego y baldeo, será facilitada, gratuitamente, por el Ayuntamiento bien a través de la red general de agua potable de la ciudad o bien a través de otras redes o tomas dispuestas para tal fin. Sin embargo, estará absolutamente prohibido tomarla sin que exista interpuesto un contador fijo o portátil para poder efectuar el control del consumo.

B) TRABAJOS EN CASO DE CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS

El contratista se compromete a realizar aquellos trabajos que, estando relacionados con los Servicios contratados, no estén suficientemente descritos en el presente pliego, o bien sean motivados por circunstancias extraordinarias, accidentes, arrastres por lluvias, etc. (salvo que haya declaración de zona catastrófica), sin contraprestación extra alguna por estos conceptos. Al objeto de compensar estos gastos se dispondrá en el presupuesto de una partida del 0,5% del coste global del proyecto para atender dichos trabajos y prestaciones.

V.- ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA CONTRATA, E INTERFACE CON EL AYUNTAMIENTO

1.- INTRODUCCIÓN

El objeto de la contrata es la gestión de los servicios públicos de limpieza y de recogida y tratamiento de RSU tal y como se expone en los capítulos anteriores. El seguimiento de la prestación de los citados servicios por parte del Ayuntamiento, y su progresiva optimización y adaptación a lo largo del tiempo a las circunstancias y a los objetivos de La Vila Joiosa, requiere de unos estrictos mecanismos de coordinación entre el Ayuntamiento y el concesionario, que han de considerarse como parte integrante de la prestación.

Estos mecanismos de coordinación implican a su vez:

- *Sistematización de rutas repetitivas.*



de les mateixes.

- Sistemàtiques de programació a curt termini de les prestacions no repetitives.

2. LA SISTEMATITZACIÓ DE RUTES REPETITIVES

Les dites rutes es referixen en particular a: el desenvolupament del programa bàsic de neteja per part dels diferents equips implicats en el mateix; l'arreglada de contenidors, de residu general, o d'envasos lleugers; l'arreglada de cartó i paper; el llavat dels contenidors i, amb menor freqüència, dels contenidors d'envasos.

Per a això el licitador proposarà un sistema informàtic d'informació geogràfic, que s'implantarà per a un millor control i prestació del Servei. Este sistema tindrà les següents característiques:

- Comptarà almenys amb l'estructura següent: Sobre la cartografia municipal proporcionada per l'Ajuntament es geolocalitzaran tots els elements propis del Servei (contenidors, papereres, etc.) Cada un d'estos elements incorporaran informació dinàmica en el sentit d'estar en procés de contínua actualització per part de l'adjudicatari. La informació a incorporar a cada element la proposarà cada licitador, sent el mínim la data d'instal·lació, materials, tipologia, coordenades UTM de localització, dates de labors de manteniment i naturalesa, registre de llavats i registre de buidatges i incidències.
- S'introduirà informació referent a zones, nivells d'agranats, neteges, freqüències, incidències denunciades, solars municipals i estat, itineraris dels camions, etc.
- Incorporarà la localització per GPS dels vehicles propis del servei.
- Les labors d'implantació i manteniment d'este sistema, que haurà d'estar permanentment actualitzat, la realitzarà l'adjudicatari en les seues oficines. En les dependències municipals l'adjudicatari instal·larà a càrrec seu un equip informàtic en què es podrà accedir al Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) mencionat, a temps real, de manera que des de les dependències municipals es pugui accedir a la mateixa informació que des de les oficines de

- *Sistemáticas periódicas de adaptación de las mismas.*
- *Sistemáticas de programación a corto plazo de las prestaciones no repetitivas.*

2. LA SISTEMATIZACIÓN DE RUTAS REPETITIVAS

Dichas rutas se refieren en particular a: el desarrollo del programa básico de limpieza por parte de los distintos equipos implicados en el mismo; la recogida de contenedores, de residuo general, o de envases ligeros; la recogida de cartón y papel; el lavado de los contenedores y, con menor frecuencia, de los contenedores de envases.

Para ello el licitador propondrá un sistema informático de información geográfico, que se implantará para un mejor control y prestación del Servicio. Este sistema tendrá las siguientes características:

- *Contará al menos con la siguiente estructura: Sobre la cartografía municipal proporcionada por el Ayuntamiento se geolocalizarán todos los elementos propios del Servicio (contenedores, papeleras, etc.) Cada uno de estos elementos incorporarán información dinámica en el sentido de estar en proceso de continua actualización por parte del adjudicatario. La información a incorporar a cada elemento la propondrá cada licitador, siendo el mínimo la fecha de instalación, materiales, tipología, coordenadas UTM de localización, fechas de labores de mantenimiento y naturaleza, registro de lavados y registro de vaciados e incidencias.*
- *Se introducirá información referente a zonas, niveles de barridos, baldeos, frecuencias, incidencias denunciadas, solares municipales y estado, itinerarios de los camiones, etc.*
- *Incorporará la localización por GPS de los vehículos propios del servicio.*
- *Las labores de implantación y mantenimiento de este sistema, que deberá estar permanentemente actualizado, la realizará el adjudicatario en sus oficinas. En las dependencias municipales el adjudicatario instalará a su cargo un equipo informático en el que se podrá acceder al Sistema de Información Geográfica (SIG) mencionado, a tiempo real, de forma que desde las*



l'adjudicatari, inclús al sistema de geolocalització dels vehicles del servei, si és el cas.

En este sistema SIG es reflectirà la missió i, en principi, l'itinerari i horari de cada un dels equips involucrats en estes prestacions, d'acord amb les circumstàncies de cada entorn: horari d'inici i final de ruta; -horaris "com més prompte i com més tard", en un mínim de quatre punts significatiu de l'itinerari, tenint en compte les dificultats particulars al llarg del mateix.

Per a facilitar la tasca de seguiment i inspecció del servei per part de l'Ajuntament l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de forma permanent un vehicle 4x4, de dimensions reduïdes. Tots les despeses generades pel dit vehicle d'adquisició, reparació per qualsevol motiu i manteniment, assegurances i possibles responsabilitats enfront de tercers produïdes pel vehicle o el seu conductor per qualsevol causa, revisions, renovació per obsolescència, falta de funcionalitat, etc) aniran a càrrec de l'adjudicatari. Este vehicle, així com el telèfon anteriorment mencionat, serà entregat a l'Ajuntament en el termini màxim de 3 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.

Les rutes seran sotmeses a l'aprovació de l'Ajuntament com a màxim 15 dies abans de la seua implantació per a la seua conformitat als programes, a la mitjana de productivitats en cada tipus d'equip, o a altres tipus de requisits previstos en el contracte.

3. LES SISTEMÀTIQUES PERIÒDIQUES D'ADAPTACIÓ D'EIXES RUTES

La millora en l'eficiència de la prestació, implica una adaptació periòdica d'eixes rutes a les circumstàncies, entre elles per exemple:

- modificacions de l'entorn (edificació, pavimentació, activitats de determinades carrers, etc).
- intensitat de l'embrutiment i ritmes de neteja diferencials entre entorns;
- interferències entre arreplegues general i selectives;
- especificitats de cada estació.

dependencias municipales se pueda acceder a la misma información que desde las oficinas del adjudicatario, incluso al sistema de geolocalización de los vehículos del servicio, en su caso.

En este sistema SIG se reflejará la misión y, en principio, el itinerario y horario de cada uno de los equipos involucrados en estas prestaciones, de acuerdo con las circunstancias de cada entorno: horario de inicio y final de ruta; - horarios "como más pronto y como más tarde", en un mínimo de cuatro puntos significativo del itinerario, teniendo en cuenta las dificultades particulares a lo largo del mismo.

Para facilitar la labor de seguimiento e inspección del servicio por parte del Ayuntamiento el adjudicatario pondrá a disposición del Ayuntamiento de forma permanente un vehículo 4x4, de dimensiones reducidas. Todos los gastos generados por dicho vehículo (de adquisición, reparación por cualquier motivo y mantenimiento, seguros y posibles responsabilidades frente a terceros producidas por el vehículo o su conductor por cualquier causa, revisiones, renovación por obsolescencia, falta de funcionalidad, etc) correrán a cargo del adjudicatario. Este vehículo, así como el teléfono anteriormente mencionado, será entregado al Ayuntamiento en el plazo máximo de 3 meses desde la adjudicación definitiva del contrato.

Las rutas serán sometidas a la aprobación del Ayuntamiento como máximo 15 días antes de su implantación para su conformidad a los programas, a la media de productividades en cada tipo de equipo, o a otros tipos de requisitos previstos en el contrato.

3. LAS SISTEMÁTICAS PERIÓDICAS DE ADAPTACIÓN DE ESAS RUTAS

La mejora en la eficiencia de la prestación, implica una adaptación periódica de esas rutas a las circunstancias, entre ellas por ejemplo:

- *modificaciones del entorno (edificación, pavimentación, actividades de determinadas calles, etc).*
- *intensidad del ensuciamiento y ritmos de limpieza diferenciales entre entornos;*
- *interferencias entre recogidas general y selectivas;*



- noves necessitats, noves oportunitats, etc.

Per a això les dites rutes, així com les xarxes de contenidors i iglús, seran objecte d'un procés de revisió trimestral o quadrimestral entre el concessionari i l'Ajuntament, per a una doble avaluació:

D'una banda, modificacions a aportar en els pròxims anys per a la mateixa temporada
D'altra banda, modificacions a adoptar per a la temporada següent.

En ambdós casos, amb modificacions en un sentit o un altre, i amb transvasaments de recursos d'una zona menys necessitada a una altra que els precise més, si fóra el cas. Serà obligació de l'adjudicatari plasmar eixos canvis en la documentació de rutes abans citada i introduir els dits canvis en el SIG dins dels 5 dies següents a la decisió acordada entre les parts (o imposada per l'Ajuntament), de tal mesura.

Les rutes anteriors hauran de ser conservades per a la seua posterior utilització en futures temporades afins i seran optimitzades basant-se en l'experiència d'anys anteriors.

4. LES SISTEMÀTIQUES DE PROGRAMACIÓ I ORDRES D'ACTIVACIÓ A CURT TERMINI

El present apartat es referix en particular a:

- Netejes especials i/o reforços puntuals en tractaments de neteges bàsiques (agranats manuals, agranats mecànics, neteges)
- Arreplegues de voluminosos, de cartó i/o paper, de piles,; altres tipus d'actuació puntual en resposta a una necessitat de neteja i/o d'arreplega específica puntual.

Dos mecanismes es duran a terme sobre això:

D'una part una programació a curt termini, a través de reunions periòdiques Ajuntament-concessionari, en principi setmanals, on es repassaran les incidències i l'estat de neteja de la ciutat, i s'acordarà, una llista prioritzada d'actuacions de neteges especials i/o complementàries, al marge d'altres prioritats

- especificidades de cada estación.
- nuevas necesidades, nuevas oportunidades, etc.

Para ello dichas rutas, así como las redes de contenedores e iglúes, serán objeto de un proceso de revisión trimestral o cuatrimestral entre el concesionario y el Ayuntamiento, para una doble evaluación:

*Por una parte, modificaciones a aportar en los próximos años para la misma temporada
Por otra parte, modificaciones a adoptar para la temporada siguiente.*

En ambos casos, con modificaciones en un sentido u otro, y con trasvases de recursos de una zona menos necesitada a otra que los precise más, si fuera el caso. Será obligación del adjudicatario plasmar esos cambios en la documentación de rutas antes citada e introducir dichos cambio en el SIG dentro de los 5 días siguientes a la decisión acordada entre las partes (o impuesta por el Ayuntamiento), de tal medida.

Las rutas anteriores deberán ser conservadas para su posterior utilización en futuras temporadas afines, optimizándolas en base a la experiencia de años anteriores.

4. LAS SISTEMÁTICAS DE PROGRAMACIÓN Y ÓRDENES DE ACTIVACIÓN A CORTO PLAZO

El presente apartado se refiere en particular a:

- *Limpiezas especiales y/o refuerzos puntuales en tratamientos de limpiezas básicas (barridos manuales, barridos mecánicos, baldeos)*
- *Recogidas de voluminosos, de cartón y/o papel, de pilas,; otros tipos de actuación puntual en respuesta a una necesidad de limpieza y/o de recogida específica puntual.*

Dos mecanismos se llevarán a cabo al respecto:

De una parte una programación a corto plazo, a través de reuniones periódicas Ayuntamiento-concesionario, en principio semanales, donde se repasarán las incidencias y el estado de limpieza de la ciudad, y se acordará, una lista priorizada de actuaciones de limpiezas



majors sorgides entre tant, a realitzar amb els mateixos recursos.

D'una altra part, el registre a través de dos números de telèfon aportats pel concessionari: Un d'ells posat a disposició de la col·lectivitat per part del concessionari, per a les sol·licituds d'arregles específiques (voluminosos, piles, paper) i incidències sobre neteja, així com informació al ciutadà respecte dels servicis de neteja i d'arregla.

L'altre, d'ús exclusiu de l'Ajuntament, per a qualsevol sol·licitud prioritària d'intervenció i gestió de les reclamacions rebudes dels ciutadans. Amb este fi, l'adjudicatari entregarà a l'Ajuntament, a càrrec seu, un telèfon mòbil (incloent la facturació i despesa de la línia telefònica corresponent), per a facilitar la comunicació entre ambdós parts.

D'acord amb estos tres tipus de demanda, l'adjudicatari elaborarà i comunicarà diàriament a l'Ajuntament el seu programa d'intervenció, a 24 o 48 hores vista, el qual es considerarà aprovat per l'Ajuntament si no haguera indicacions en contra abans de la seua realització.

5. INCIDÈNCIES RESPECTE A LA PROGRAMACIÓ

Respecte al seguiment de les prestacions per part de l'Ajuntament, qualsevol ruta programada o qualsevol neteja o arregla especial que no es puga realitzar, haurà de ser comunicada a l'Ajuntament dins de l'hora en què es confirme eixa no disponibilitat per a no computar, com a ruta susceptible de control i computar com a prestació no retribuïble.

6.- ENLLAÇOS INFORMÀTICS ENTRE EMPRESA I AJUNTAMENT

Al marge del que indica anteriorment, i en referència al Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) a implantar pel concessionari, serà obligació del contractista participar amb l'Ajuntament en la definició de les ferramentes informàtiques compatibles, i en els sistemes de comunicació corresponents, així com adaptar el seu mateix sistema per a eixos transvasaments d'informació amb l'Ajuntament.

especiales y/o complementarias, al margen de otras prioridades mayores surgidas entre tanto, a realizar con los mismos recursos.

De otra parte, el registro a través de dos números de teléfono aportados por el concesionario: Uno de ellos puesto a disposición de la colectividad por parte del concesionario, para las solicitudes de recogidas específicas (voluminosos, pilas, papel) e incidencias sobre limpieza, así como información al ciudadano respecto a los servicios de limpieza y recogida.

El otro, de uso exclusivo del Ayuntamiento, para cualquier solicitud prioritaria de intervención y gestión de las reclamaciones recibidas de los ciudadanos. A tal fin, el adjudicatario entregará al Ayuntamiento, a su cargo, un teléfono móvil (incluyendo la facturación y gasto de la línea telefónica correspondiente), para facilitar la comunicación entre ambas partes.

Conforme a estos tres tipos de demanda, el adjudicatario elaborará y comunicará diariamente al Ayuntamiento su programa de intervención, a 24 o 48 horas vista, el cual se considerará aprobado por el Ayuntamiento si no hubiera indicaciones en contra antes de su realización.

5. INCIDENCIAS RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN

Respecto al seguimiento de las prestaciones por parte del Ayuntamiento, cualquier ruta programada o cualquier limpieza o recogida especial que no se pueda realizar, deberá ser comunicada al Ayuntamiento dentro de la hora en que se confirme esa no disponibilidad para no computar, como ruta susceptible de control y computar como prestación no retribuible.

6.- ENLACES INFORMÁTICOS ENTRE EMPRESA Y AYUNTAMIENTO

Al margen de lo indicado anteriormente, y en referencia al Sistema de Información Geográfica (SIG) a implantar por el concesionario, será obligación del contratista participar con el Ayuntamiento en la definición de las herramientas informáticas compatibles, y en los sistemas de comunicación correspondientes, así como adaptar su propio sistema para esos trasvases de información con



7.- ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA CONTRACTA

Les tasques de neteja i arreplegues en la via pública requerixen d'un suport organitzatiu, especialment en el que s'ha referit a: planificació/programació de tasques, manteniment (propi, externalitzat o mixt) del parc de vehicles i equips auxiliars, gestió, mobilització i formació de recursos humans, direcció, innovació, comandament i interlocució amb l'Ajuntament; a este respecte, el concessionari haurà de nomenar un interlocutor permanent, capaç al seu torn de comunicar amb els seus encarregats i coordinar les actuacions immediates que foren necessàries, control de les prestacions i control de l'estat de neteja urbana.

-atenció ciutadana,
-administració general i suport informàtic.

Al marge de les seues propostes sobre programes, recursos humans, recursos materials, instal·lacions fixes, etc., mencionades en capítols anteriors, els licitadors explicitaran detalladament els aspectes de missió, dimensionament, mitjans compromesos, etc., referits a eixa organització, fent especial insistència en els capítols de manteniment, control i seguiment de les prestacions, generació de residus i/o brutícia, atenció al ciutadà i de suport informàtic. Es valorarà molt positivament, tota iniciativa de modernització i de major eficiència en este terreny.

Campanyes publicitàries de sensibilització ciutadana en relació amb els servicis gestionats per l'empresa adjudicatària.

El concessionari s'ha de comprometre a incorporar anualment en el seu pressupost de despesa corrent, una partida per a formació i informació ciutadana l'import de la qual haurà de ser de l'1 % de la previsió econòmica existent per tots els conceptes del present plec.

A este efecte, l'adjudicatari dels servicis presentarà, prèviament a l'inici de l'any natural un programa o proposta anual de sensibilització ciutadana en relació amb els aspectes prioritaris sobre els quals siga necessari incidir o aprofundir entorn de la col·laboració dels ciutadans, respecte a la prestació dels servicis i als

el Ayuntamiento.

7.- ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA CONTRATA

Las tareas de limpieza y recogidas en la vía pública requieren de un soporte organizativo, especialmente en lo referido a: planificación/programación de tareas, mantenimiento (propio, externalizado o mixto) del parque de vehículos y equipos auxiliares, gestión, movilización y formación de recursos humanos, dirección, innovación, mando e interlocución con el Ayuntamiento; a este respecto, el concesionario deberá nombrar un interlocutor permanente, capaz a su vez de comunicar con sus encargados y coordinar las actuaciones inmediatas que fueran necesarias, control de las prestaciones y control del estado de limpieza urbana.

-atención ciudadana,
-administración general y soporte informático.

Al margen de sus propuestas sobre programas, recursos humanos, recursos materiales, instalaciones fijas, etc., mencionadas en capítulos anteriores, los licitadores explicitarán detalladamente los aspectos de misión, dimensionamiento, medios comprometidos, etc., referidos a esa organización, haciendo especial hincapié en los capítulos de mantenimiento, control y seguimiento de las prestaciones, generación de residuos y/o suciedad, atención al ciudadano y de soporte informático. Se valorará muy positivamente, toda iniciativa de modernización y de mayor eficiencia en este terreno.

Campañas publicitarias de sensibilización ciudadana en relación con los servicios gestionados por la empresa adjudicataria.

El concesionario se debe comprometer a incorporar anualmente en su presupuesto de gasto corriente, una partida para formación e información ciudadana cuyo importe habrá de ser del 1 % de la previsión económica existente por todos los conceptos del presente pliego.

A tal efecto, el adjudicatario de los servicios presentará, previamente al inicio del año natural un programa o propuesta anual de sensibilización ciudadana en relación con los aspectos prioritarios sobre los que sea necesario incidir o profundizar en torno a la



objectius previstos en el desenvolupament del PIR.

L'Ajuntament, amb posterioritat aprovarà l'esmentat programa o proposta o bé, introduirà les modificacions que crega oportunes per a la seua posterior aprovació, procedint al mateix temps, a aprovar el procés corresponent

L'Ajuntament prestarà a l'empresa adjudicatària tota la col·laboració que es requerisca per a l'adequat desenvolupament de la campanya publicitària definida.

VI.- SISTEMA DE QUALITAT

1. INTRODUCCIÓ

Un dels objectius de l'Ajuntament, a través de la present contracta, és potenciar el sistema de seguiment de qualitat de neteja urbana, i qualitat de la prestació que contribueix a ella. Millorar la dita qualitat implica, pel que fa a les tasques d'arregles i neteges objecte d'esta contracta:

-D'una part, optimitzar tractaments i rutes dels distints equips, per a ajustar-los a les prioritats, necessitats i característiques de cada entorn.

-D'una altra part assegurar-se que els dits tractaments s'estan duent a terme segons les programacions previstes i segons les normes de bona execució corresponents.

L'optimització de tractaments i rutes, serà fruit de les sistemàtiques de revisió periòdiques de neteges i arregles bàsiques i de les sistemàtiques de programació a curt termini de neteges i arregles complementàries.

Enfront d'eixa programació en principi optimitzada, el present capítol descriu el sistema de seguiment previst, l'objectiu del qual és bàsicament el següent:

-Permetre identificar minves de qualitat en l'execució, per a poder prendre les mesures correctores pertinents, tant per part del concessionari, com per part de l'Ajuntament en els àmbits de responsabilitat de cada u.

-Potenciar la motivació de la contracta cap a la qualitat.

colaboración de los ciudadanos, respecto a la prestación de los servicios y a los objetivos previstos en el desarrollo del PIR.

El Ayuntamiento, con posterioridad aprobará el citado programa o propuesta o bien, introducirá las modificaciones que estime oportunas para su posterior aprobación, procediendo a la vez, a aprobar el proceso correspondiente

El Ayuntamiento prestará a la empresa adjudicataria toda la colaboración que se requiera para el adecuado desarrollo de la campaña publicitaria definida.

VI.- SISTEMA DE CALIDAD

1. INTRODUCCIÓN

Uno de los objetivos del Ayuntamiento a través de la presente contrata, es potenciar el sistema de seguimiento de calidad de limpieza urbana, y calidad de la prestación que contribuye a ella. Mejorar dicha calidad implica, en lo que se refiere a las tareas de recogidas y limpiezas objeto de esta contrata:

- De una parte, optimizar tratamientos y rutas de los distintos equipos, para ajustarlos a las prioridades, necesidades y características de cada entorno.

- De otra parte asegurarse que dichos tratamientos se están llevando a cabo según las programaciones previstas y según las normas de buena ejecución correspondientes.

La optimización de tratamientos y rutas, será fruto de las sistemáticas de revisión periódicas de limpiezas y recogidas básicas y de las sistemáticas de programación a corto plazo de limpiezas y recogidas complementarias.

Frente a esa programación en principio optimizada, el presente capítulo describe el sistema de seguimiento previsto, cuyo objetivo es básicamente lo siguiente:

- Permitir identificar mermas de calidad en la ejecución, para poder tomar las medidas correctoras pertinentes, tanto por parte del concesionario, como por parte del Ayuntamiento en los ámbitos de responsabilidad de cada uno.

- Potenciar la motivación de la contrata hacia la



2. ELS PARÀMETRES DE QUALITAT DE LES PRESTACIONS DE NETEJA

Les dites prestacions resulten de les programacions acordades amb l'Ajuntament, tant per a programacions bàsiques repetitives, com per a programacions addicionals a curt termini.

S'entendrà per qualitat de les prestacions de neteja, el compliment de les dites programacions i de les normes exposades en l'Annex 1, la qual cosa implicarà:

-La presència en la seua ruta del tipus d'equip previst per a ella, en perfectes condicions operatives, de neteja i imatge.
-La seua situació en ruta, compatible amb els horaris previstos per al compliment de la mateixa dins de la jornada laboral corresponent. Estos horaris seran, no obstant això, susceptibles de matisació en cas d'incidències importants fefaentment comprovades, que l'equip haguera pogut tindre en el dia fins al moment del seu control, però sobretot, un estat del carrer, després de netejar, totalment satisfactori, d'acord amb uns estàndards que mes avant es definixen.

El primer punt es referix a la composició de l'equip (vehicle, operaris, ferramentes de treball), respecte al que s'ha acordat per a cada tipus de prestació i ruta i al seu estat funcional i de neteja/imatge, d'acord amb allò que s'ha estipulat en el present plec

El segon punt es referix a la situació respecte a les hores "com més prompte" i hores "com més tard" pactades amb l'Ajuntament i reflectides en la documentació de cada itinerari, compatibles amb el complet desenvolupament de la ruta dins del torn corresponent. Els criteris sobre això figuren en l'Annex 1 del present plec.

El tercer punt es referix a la naturalesa, quantitat, ubicació, etc., de residus que l'equip haguera deixat darrere d'ell, segons el que disposa el present plec.

3. ELS MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES PRESTACIONS DE

calidad.

2. LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DE LAS PRESTACIONES DE LIMPIEZA

Dichas prestaciones resultan de las programaciones acordadas con el Ayuntamiento, tanto para programaciones básicas repetitivas, como para programaciones adicionales a corto plazo.

Se entenderá por calidad de las prestaciones de limpieza, el cumplimiento de dichas programaciones y de las normas expuestas en el Anexo 1, lo que implicará:

*- La presencia en su ruta del tipo de equipo previsto para ella, en perfectas condiciones operativas, de limpieza e imagen.
- Su situación en ruta, compatible con los horarios previstos para el cumplimiento de la misma dentro de la jornada laboral correspondiente. Estos horarios serán, no obstante, susceptibles de matización en caso de incidencias importantes fehacientemente comprobadas, que el equipo hubiera podido tener en el día hasta el momento de su control, pero sobre todo, un estado de la calle, después de limpiar, totalmente satisfactorio, de acuerdo con unos estándares que mas adelante se definen.*

El primer punto se refiere a la composición del equipo (vehículo, operarios, herramientas de trabajo), respecto a lo acordado para cada tipo de prestación y ruta y a su estado funcional y de limpieza/ imagen, conforme a lo estipulado en el presente pliego

El segundo punto se refiere a la situación respecto a las horas "como más pronto" y horas "como más tarde" pactadas con el Ayuntamiento y reflejadas en la documentación de cada itinerario, compatibles con el completo desarrollo de la ruta dentro del turno correspondiente. Los criterios al respecto figuran en el Anexo 1 del presente pliego.

El tercer punto se refiere a la naturaleza, cantidad, ubicación, etc., de residuos que el equipo hubiera dejado detrás de él, según lo dispuesto en el presente pliego.

3. LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y



NETEJA.

Consistiran en una sistemàtica d'observacions aleatòries (i dirigides en casos particulars) sobre les distintes rutes i/o equips programats, per a verificar i mesurar els tres components de qualitat abans citats. Estes observacions, el seu seguiment i anàlisi, s'apliquen en tot cas discrecional per part de l'Ajuntament, sense que la seua observació o compliment per part d'este tinga cap repercussió sobre les condicions del contracte.

Els mecanismes seguits per a això vénen exposats en l'Annex 1 d'este plec i destaca entre altres: una freqüència d'observació sobre cada tipus d'equip sensiblement proporcional a la seua importància, mesura en cost.

La materialització de cada observació in situ en una fitxa, comunicada en els dies següent al concessionari perquè en prengueu coneixement i la presa de mesures oportunes, el dret a repetir, en qualsevol moment, dins dels 7 dies següents, qualsevol observació puntuada com molt deficient i considerar, a efectes estadístics, eixa observació com si fóra aleatòria, la puntuació dels tres components de qualitat per separat, i la puntuació global de la prestació objecte de l'observació, a través dels criteris i factors de ponderació, exposats en text i fitxa de l'Annex 1 d'este plec.

A través d'estes observacions i puntuacions aleatòries, s'avaluarà la qualitat mitjana de les prestacions mensuals de neteja, com a mitjana de les puntuacions sobre el conjunt de rutes i/o equips de neteja.

L'objectiu d'eixa puntuació mensual serà l'aplicació a juí de l'Ajuntament de les mesures de penalització previstes en el capítol corresponent en relació amb la facturació mensual de les dites prestacions.

Les dites mesures no s'aplicaran fins al 31 de desembre de 2011, període utilitzat per al coneixement i, si és el cas, maduració dels mecanismes i criteris exposats. Passat eixe període, sempre a criteri i de forma discrecional

EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE LIMPIEZA.

Consistirán en una sistemática de observaciones aleatorias (y dirigidas en casos particulares) sobre las distintas rutas y/o equipos programados, para verificar y medir los tres componentes de calidad antes citados. Estas observaciones, su seguimiento y análisis, son de aplicación en todo caso discrecional por parte del Ayuntamiento, sin que su observancia o cumplimiento por parte de éste tenga repercusión alguna sobre las condiciones del contrato.

Los mecanismos seguidos para ello vienen expuestos en el Anexo 1 de este pliego, destacando entre otros: una frecuencia de observación sobre cada tipo de equipo sensiblemente proporcional a su importancia, medida en coste.

La materialización de cada observación in situ en una ficha, comunicada en los días siguiente al concesionario para su conocimiento y la toma de medidas oportunas, el derecho a repetir, en cualquier momento, dentro de los 7 días siguientes, cualquier observación puntuada como muy deficiente y considerar, a efectos estadísticos, esa observación como si fuera aleatoria, la puntuación de los tres componentes de calidad por separado, y la puntuación global de la prestación objeto de la observación, a través de los criterios y factores de ponderación, expuestos en texto y ficha del Anexo 1 de este pliego.

A través de estas observaciones y puntuaciones aleatorias, se evaluará la calidad media de las prestaciones mensuales de limpieza, como media de las puntuaciones del mes sobre el conjunto de rutas y/o equipos de limpieza.

El objetivo de esa puntuación mensual será la aplicación a juicio del Ayuntamiento de las medidas de penalización previstas en el capítulo correspondiente en relación a la facturación mensual de dichas prestaciones.

Dichas medidas no se aplicarán hasta el 31 de diciembre del 2011, periodo utilizado para el conocimiento y en su caso maduración de los mecanismos y criterios expuestos. Pasado ese



per part de l'Ajuntament, a partir de l'1 de gener de 2012, serà potestat de l'Ajuntament aplicar-les en qualsevol moment, íntegrament o amb les matizacions que podran resultar de l'experiència i del grau de satisfacció durant eixe període transitori, especialment en els tres aspectes següents:

- La col·laboració del concessionari en el disseny i ajustament a la necessitat real dels programes i rutes de neteja.
- Els mateixos resultats del sistema de seguiment i mesurament descrit anteriorment.
- Les mesures preses per l'adjudicatari per a corregir els problemes que s'hagen pogut presentar, el grau de satisfacció per part del mateix ciutadà, avaluat a través d'enquestes, i a través, de la intensitat i evolució de les seues possibles reclamacions.

4. ELS PARÀMETRES DE QUALITAT DE LES PRESTACIONS D'ARREPLEGA.

Els dits paràmetres es referiran bàsicament a l'estat de la xarxa de contenidors i a la presència o no, després de l'horari d'arrecplega de residus sense arrecplegar, d'acord amb els conceptes següents:

- Correcte estat funcional i de senyalització de contenidors i iglús, en compliment de les obligacions del contractista en matèria de manteniment i/o reposició dels mateixos,
- Correcte posicionament en la seua ubicació prevista, després del seu buidatge
- Correcte estat de neteja interior i exterior dels contenidors, després de l'actuació dels equips corresponents segons programes acordats.
- Buidatge efectiu dels contenidors, segons freqüències previstes.
- Absència de contenidors i iglús selectius sense capacitat disponible i en particular amb desbordaments per esta raó.
- Absència de residus sense arrecplegar, ja siguen depositats pel ciutadà fora dels contenidors, o per desbordaments, escampaments importants en el moment del buidatge, etc.
- Comunicació efectiva, per part dels equips, d'anomalies observades en les seues rutes i la seua resolució en els terminis màxims previstos.

periodo, siempre a criterio y de forma discrecional por parte del Ayuntamiento, a partir del 1 de enero del 2012, será potestad del Ayuntamiento aplicarlas en cualquier momento, íntegramente o con las matizaciones que podrán resultar de la experiencia y del grado de satisfacción durante ese periodo transitorio, especialmente en los tres aspectos siguientes:

- La colaboración del concesionario en el diseño y ajuste a la necesidad real de los programas y rutas de limpieza.*
- Los propios resultados del sistema de seguimiento y medición descrito anteriormente.*
- Las medidas tomadas por el adjudicatario para corregir los problemas que se hayan podido presentar, el grado de satisfacción por parte del propio ciudadano, evaluado a través de encuestas, y a través, de la intensidad y evolución de sus posibles reclamaciones.*

4. LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DE LAS PRESTACIONES DE RECOGIDA.

Dichos parámetros se referirán básicamente al estado de la red de contenedores y a la presencia o no, después del horario de recogida de residuos sin recoger, de acuerdo con los conceptos siguientes:

- Correcto estado funcional y de señalización de contenedores e iglúes, en cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de mantenimiento y/o reposición de los mismos,*
- Correcto posicionamiento en su ubicación prevista, después de su vaciado*
- Correcto estado de limpieza interior y exterior de los contenedores, después de la actuación de los equipos correspondientes según programas acordados.*
- Vaciado efectivo de los contenedores, según frecuencias previstas.*
- Ausencia de contenedores e iglúes selectivos sin capacidad disponible y en particular con desbordamientos por esta razón.*
- Ausencia de residuos sin recoger, ya sean depositados por el ciudadano fuera de los contenedores, o por desbordamientos, esparcimientos importantes en el momento del vaciado, etc.*
- Comunicación efectiva, por parte de los equipos, de anomalías observadas en sus rutas y su resolución en los plazos máximos previstos.*



I, independentment dels conceptes anteriors:

-El correcte estat de neteja i d'imatge dels equips, així com dispensar el degut tracte als ciutadans durant el desenvolupament de la prestació.

5.- ELS MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES PRESTACIONS D'ARREPLEGUES

Consistiran en una sistemàtica d'observacions aleatòries del punts assenyalats anteriorment més importants, sobre les rutes d'arreplega general, a efectuar en el termini de les dos hores següents a l'horari previst d'arreplega.

Els dits mecanismes d'observació i avaluació corresponent de la prestació, vénen exposats en l'Annex 1 d'este plec i la seua fitxa tipus corresponent, inclou:

-Mecanismes i pautes d'observació d'una ruta, criteris i pesos específics relatius per a la seua puntuació.

-Puntuació de la prestació d'arreplega en el seu conjunt.

6.-INCIDÈNCIA DEL SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS SOBRE LA FACTURACIÓ MENSUAL

De les avaluacions de les prestacions de neteges i arreplegues definides en apartats anteriors, es derivaran unes penalitzacions automàtiques sobre cada facturació mensual, d'acord amb els criteris següents:

- Qualsevol equip de neteja o d'arreplega programat no trobat en la seua ruta i sense notificació d'incidència per mitjà dels procediments previstos per a això, suposarà no sols la seua exclusió com a equip treballant en eixe dia, sinó una reducció del doble de l'import de la seua valoració econòmica.

- Este mateix tipus de reducció tindrà lloc en cas de falta greu quant a configuració de l'equip i s'aplicarà dos vegades la diferència de cost entre equip real i equip previst.

- Al marge d'estes dos mesures específiques puntuals, s'aplicarà a la facturació mensual nominal, el factor corrector següent:

Km. = 0,895 + 0,00125 P.m. per a puntuacions

E, independientemente de los conceptos anteriores:

- El correcto estado de limpieza y de imagen de los equipos, así como dispensar el debido trato a los ciudadanos durante el desarrollo de la prestación.

5.- LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE RECOGIDAS

Consistirán en una sistemática de observaciones aleatorias de los puntos señalados anteriormente más importantes, sobre las rutas de recogida general, a efectuar en el plazo de las dos horas siguientes al horario previsto de recogida.

Dichos mecanismos de observación y evaluación correspondiente de la prestación, vienen expuestos en el Anexo 1 de este pliego y su ficha tipo correspondiente, incluye:

- Mecanismos y pautas de observación de una ruta, criterios y pesos específicos relativos para su puntuación.

- Puntuación de la prestación de recogida en su conjunto.

6.-INCIDENCIA DEL SEGUIMIENTO DE LAS PRESTACIONES SOBRE LA FACTURACIÓN MENSUAL

De las evaluaciones de las prestaciones de limpiezas y recogidas definidas en apartados anteriores, se derivarán unas penalizaciones automáticas sobre cada facturación mensual, de acuerdo con los criterios siguientes:

- Cualquier equipo de limpieza o de recogida programado no encontrado en su ruta y sin notificación de incidencia mediante los procedimientos previstos para ello, supondrá no sólo su exclusión como equipo trabajando en ese día, sino una reducción del doble del importe de su valoración económica.

- Este mismo tipo de reducción tendrá lugar en caso de falta grave en cuanto a configuración del equipo, aplicando dos veces la diferencia de coste entre equipo real y equipo previsto.

- Al margen de estas dos medidas específicas puntuales, se aplicará a la facturación mensual nominal, el factor corrector siguiente:



superiors a 60

$Km. = 0,865 + 0,00175 P.m.$ per a puntuacions inferiors a 60,

On:

P.m. representa la puntuació del mes a certificar, segons s'indica en Annex 1 d'este plec.

Km. s'el factor mensual corrector resultant, que significaria una penalització per a qualsevol valor de P.m. inferior a 84.

Qualsevol puntuació mensual inferior a 60, que fóra reiterativa, podrà donar lloc a les penalitats previstes a tals efectes en el contracte.

VII.- FÓRMULA DE REVISIÓ I MECANISMES DE FACTURACIÓ I COBRAMENTS

Anualment es revisarà el preu del contracte, d'acord la amb el que s'ha descrit en el PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES.

Mensualment, el concessionari elaborará un informe de la situació dels treballs efectivament realitzats en el mes. Ambdós documents seran revisats per l'Ajuntament, la qual:

-Aportarà les modificacions de quantitats i si és el cas preus unitaris a què donaren lloc.

-Adjuntarà l'informe de "seguiment de qualitat relatiu a estes prestacions, amb el càlcul dels factors correctors de penalització definits en l'annex 1: "SISTEMA DE QUALITAT", d'este plec.

-Comunicarà ambdós conclusions a la contracta per a l'elaboració de la facturació definitiva a abonar per l'Ajuntament.

VIII.- CONTROL I INSPECCIÓ MUNICIPAL (Veure Annex 1)

1.- COORDINACIÓ DEL CONTRACTISTA AMB L'AJUNTAMENT.

El contractista vindrà obligat a desplaçar diàriament o setmanalment, segons decidisca l'Ajuntament, i en les hores que s'assenyale, el tècnic responsable del contracte per part de la concessionària, a la Regidoria corresponent de l'Ajuntament, per a rebre les instruccions pertinents i les observacions necessàries per a la

Km. = 0,895 + 0,00125 P.m. para puntuaciones superiores a 60

Km. = 0,865 + 0,00175 P.m. para puntuaciones inferiores a 60,

Donde:

P.m. representa la puntuación del mes a certificar, según se indica en Anexo 1 de este pliego.

Km. es el factor mensual corrector resultante, que significaría una penalización para cualquier valor de P.m. inferior a 84.

Cualquier puntuación mensual inferior a 60, que fuera reiterativa, podrá dar lugar a las penalidades previstas a tales efectos en el contrato.

VII.- FÓRMULA DE REVISIÓN Y MECANISMOS DE FACTURACIÓN Y COBROS

Anualmente se revisará el precio del contrato, de acuerdo la con lo descrito en el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS.

Mensualmente, el concesionario elaborará un informe de la situación de los trabajos efectivamente realizados en el mes. Ambos documentos serán revisados por el Ayuntamiento, la cual:

- Aportará las modificaciones de cantidades y en su caso precios unitarios a que dieran lugar.

-Adjuntará el informe de "seguimiento de calidad relativo a estas prestaciones, con el cálculo de los factores correctores de penalización definidos en el anexo 1: "SISTEMA DE CALIDAD", de este pliego.

- Comunicará ambas conclusiones a la contrata para la elaboración de la facturación definitiva a abonar por el Ayuntamiento.

VIII.- CONTROL E INSPECCION MUNICIPAL (Ver Anexo 1)

1.- COORDINACION DEL CONTRATISTA CON EL AYUNTAMIENTO.

El contratista vendrá obligado a desplazar diariamente o semanalmente, según decida el Ayuntamiento, y en las horas que se señale, el técnico responsable del contrato por parte de la concesionaria, a la Concejalía correspondiente del Ayuntamiento, para recibir las instrucciones



millor prestació dels servicis.

El contractista estarà obligat a informar de l'Excm. Ajuntament els domicilis i números telefònics dels encarregats per al cas que siga necessari comunicar-los alguna instrucció urgent, fora de les hores d'oficina.

2.- INSPECCIÓ

El servici se sotmetrà a la inspecció directa de l'Ajuntament a través del seu equip d'inspectors.

El contractista quedarà obligat a facilitar a l'Excm. Ajuntament quanta informació li siga requerida sobre qualsevol aspecte dels Servicis: Llistats de nòmines, declaracions a la Seguretat Social, fulls d'assistència al treball del seu personals ; dades sobre els vehicles com a factures de compra, fulls de reparacions, etc.

Anualment s'actualitzaran els inventaris de maquinària i vehicles, així com les relacions de personal. Les persones que designe l'Excm. Ajuntament tindran lliure accés a totes les dependències del contractista, afectes els Servicis.

El contractista confeccionarà, amb la freqüència que s'establisca, parts i informes dels Servicis realitzats.

La inspecció municipal atendrà, de manera especial, als aspectes d'ús i de conservació de les instal·lacions i mitjans materials reversibles.

3.- CONTROL DEL SERVICI

La inspecció i control del servici s'efectuarà d'acord amb allò que s'ha descrit en l'annex 1: "Sistema de qualitat", d'este plec.

ANNEX NÚM. 1.- SISTEMES DE QUALITAT

1.- Mecanismes per a l'avaluació de la prestació mensual de neteja.

Estos mecanismes seguiran les pautes reflectides en l'esquema general que s'inclou en la pàgina següent i els criteris corresponents que a continuació es definixen:

pertinentes y las observaciones necesarias para la mejor prestación de los Servicios.

El contratista estará obligado a poner en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento los domicilios y números telefónicos de los encargados para el caso de que sea necesario comunicarles alguna instrucción urgente, fuera de las horas de oficina.

2.- INSPECCION

El Servicio se someterá a la inspección directa del Ayuntamiento a través de su equipo de inspectores.

El contratista quedará obligado a facilitar al Excmo. Ayuntamiento cuanta información le sea requerida sobre cualquier aspecto de los Servicios: Listados de nóminas, declaraciones a la Seguridad Social, hojas de asistencia al trabajo de su personal ; datos sobre los vehículos como facturas de compra, hojas de reparaciones, etc.

Anualmente se actualizarán los inventarios de maquinaria y vehículos, así como las relaciones de personal. Las personas que designe el Excmo. Ayuntamiento tendrán libre acceso a todas las dependencias del contratista, afectas a los Servicios.

El contratista confeccionará, con la frecuencia que se establezca, partes e informes de los Servicios realizados.

La Inspección Municipal atenderá, de modo especial, a los aspectos de uso y conservación de las instalaciones y medios materiales reversibles.

3.- CONTROL DEL SERVICIO

La inspección y control del Servicio se efectuará con arreglo a lo descrito en el anexo 1: "Sistema de calidad", de este pliego.

ANEXO Nº 1.- SISTEMAS DE CALIDAD

1.- Mecanismos para la evaluación de la prestación mensual de limpieza.

Estos mecanismos seguirán las pautas reflejadas en el esquema general que se incluye en la página siguiente y los criterios correspondientes que a continuación se



1.1.- Elecció i programació diària de les rutes i/o equips de neteja a observar en dia següent.

La mitjana del nombre d'observacions programades al llarg d'un mes no serà inferior a 30; la seua distribució al llarg del mes serà potestat de l'Ajuntament, encara que preferent i sensiblement proporcional al nombre d'equips programats cada dia.

A estes rutes resultat del programa diari, l'Ajuntament podrà afegir rutes avaluades com a deficientes o molt deficientes en observacions efectuades en els set dies anteriors, i/o objecte de reclamacions reiterades per part de ciutadans.

S'ordenarà eixe conjunt d'observacions previstes per al dia, en una/es ruta/es específica/fiques de control, sent l'ordre i les hores d'efectuar eixes observacions totalment a criteri de l'Ajuntament .

Esquema del mecanisme d'avaluació de la prestació mensual de neteja bàsica

Programa diari de rutes a observar
Possibles mals resultats anteriors i/o reclamacions reiterades
Programació de les dites observacions

REALITZACIÓ DE CADA OBSERVACIÓ

Conformitat equip	Conformitat Situació en ruta	Observació tram en ruta
Vehicle	Hora real/hores	Quantitat/naturalesa residus
Personal	Programades	. Problemàtica específica
Ferramentes		"importància de brutícia residual"
		"índice de brutícia "bruta""
		"índice de brutícia "corregit""
Puntuació CE en 25 punts	Puntuació SR En 25 punts	Puntuació TR en 50 punts

Puntuació global CE + SR + TR sobre 100 punts

PUNTUACIÓ MENSUAL, MITJANA DE LES PUNTUACIONS DEL MES

1.2.- Realització de cada observació davall les tres perspectives

1.2.1.- Busca de l'equip en la seua ruta

definen:

1.1.- Elección y programación diaria de las rutas y/o equipos de limpieza a observar en día siguiente.

La media del número de observaciones programadas a lo largo de un mes no será inferior a 30; su distribución a lo largo del mes será potestad del Ayuntamiento, aunque preferente y sensiblemente proporcional al número de equipos programados cada día.

A estas rutas resultado del programa diario, el Ayuntamiento podrá añadir rutas evaluadas como deficientes o muy deficientes en observaciones efectuadas en los siete días anteriores, y/o objeto de reclamaciones reiteradas por parte de ciudadanos.

Se ordenará ese conjunto de observaciones previstas para el día, en una(s) ruta(s) específica(s) de control, siendo el orden y las horas de efectuar esas observaciones totalmente a criterio del Ayuntamiento .

Esquema del mecanismo de evaluación de la prestación mensual de limpieza básica

Programa diario de rutas a observar
Posibles malos resultados anteriores y/o reclamaciones reiteradas
Programación de dichas observaciones

REALIZACION DE CADA OBSERVACIÓN

Conformidad equipo	Conformidad situación en ruta	Observación tramo en ruta
vehículo	Hora real/horas	. cantidad/naturaleza residuos
personal	programadas	. problemática específica
herramientas		"importancia de suciedad residual"
		"índice de suciedad "bruta""
		"índice de suciedad "corregido""
Puntuación CE en 25 puntos	Puntuación SR en 25 puntos	Puntuación TR en 50 puntos

Puntuación global CE + SR + TR sobre 100 puntos

PUNTUACION MENSUAL, MEDIA DE LAS PUNTUACIONES DEL MES

1.2.- Realización de cada observación bajo las tres perspectivas

1.2.1.- Búsqueda del equipo en su ruta



Bé a partir de les hores “com a més prompte” i “com a més tard” previstes en la mateixa

Bé basant-se en la informació proporcionada per exemple amb un sistema GPS instal·lat en vehicles de més cost o de més difícil localització, com a equips mixtos, equips de brigada, equip de neteja, equips de neteges i arreplegues especials i/o de suport, etc., o bé per qualsevol altre sistema vàlid per a això.

Comparació entre posició actual i les posicions extremes “com a més prompte” i “com a més tard” compatibles amb l'inici i/o la finalització de la ruta a principi i al final de torn. Quantificació de les possibles desviacions corresponents.

1.2.2.- Observació de conformitat en la configuració de l'equip amb el que disposa.

Composició de l'equip (tipus de vehicle, nombre d'operaris, ferramentes de treball)

Estat funcional del mateix respecte a les normes que li siguen aplicables, bé del present plec, bé com a recomanacions i normes d'utilització del mateix fabricant de l'equip, ordenances municipals, etc.

Estat de neteja/imatge i impacte ambiental.

1.2.3.- Observació del treball en curs.

En cas de les neteges bàsiques, en l'observació del tram de via pública acabat de tractar, s'avaluarà la qualitat en si del tractament a través de la densitat dels residus de distint tipus que hagueren hagut de ser arreplegats per l'equip i que no ho han sigut.

Es realitzaran així mateix observacions periòdiques exhaustives tendents a verificar la bondat i precisió del propi procés empleat.

1.3.- Materialització dels resultats de cada una d'eixes observacions en unes fitxes d'observació.

Permetran:

reflectir els fets observats

puntejar cada un dels tres components de qualitat esmentats en punts 1.2.1, 1.2.2 i 1.2.3. anteriors,

Bien a partir de las horas “como más pronto” y “como más tarde” previstas en la misma

Bien en base a la información proporcionada por ejemplo con un sistema GPS instalado en vehículos de más coste o de más difícil localización, como equipos mixtos, equipos de brigada, equipo de baldeo, equipos de limpiezas y recogidas especiales y/o de apoyo, etc., o bien por cualquier otro sistema válido para ello.

Comparación entre posición actual y las posiciones extremas “como más pronto” y “como más tarde” compatibles con el inicio y/o la finalización de la ruta a principio y al final de turno. Cuantificación de los posibles desvíos correspondientes.

1.2.2.- Observación de conformidad en la configuración del equipo con lo previsto.

Composición del equipo (tipo de vehículo, número de operarios, herramientas de trabajo)

Estado funcional del mismo respecto a las normas que le sean aplicables, bien del presente pliego, bien como recomendaciones y normas de utilización del propio fabricante del equipo, ordenanzas municipales, etc.

Estado de limpieza/imagen e impacto ambiental.

1.2.3.- Observación del trabajo en curso.

En caso de las limpiezas básicas, en la observación del tramo de vía pública recién tratado, se evaluará la calidad en si del tratamiento a través de la densidad de los residuos de distinto tipo que hubieran tenido que ser recogidos por el equipo y que no lo han sido.

Se realizarán así mismo observaciones periódicas exhaustivas tendentes a verificar la bondad y precisión del propio proceso empleado.

1.3.- Materialización de los resultados de cada una de esas observaciones en unas fichas de observación.

Permitirán:

reflejar los hechos observados

puntear cada uno de los tres componentes de calidad citados en puntos 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3.



traslladar l'endemà a la concessionària els resultats d'eixe seguiment, per a la presa de mesures correctores a què pogueren donar lloc.

1.4.- Puntuació dels dos components "característiques de l'equip" i "situació en ruta"

1.4.1.- Per a conformitat de les 3 característiques bàsiques de l'equip

Puntuacions segons els tres graus de conformitat normal/deficient/molt deficient relatius als tres components bàsics de l'equip; la puntuació total CE sobre 25 punts, sent la suma de les tres anteriors.

En cas de disconformitat total sobre tipus de vehicle i dotació de personal, no es realitzarà la puntuació per no computar l'observació en el càlcul estadístic.

1.4.2.- Per a conformitat de situació en ruta.

Puntuació SR 25, 18, 8 o zero punt sobre els 25 previstos, segons la posició siga normal, amb desviació important, molt important o inacceptable, o siga respectivament:

dins de l'interval més prompte/més tard, amb desviació respecte al mateix, de mitja hora o 20 % del temps que li separa de l'origen o del final de la seua ruta, amb desviació comprés entre l'anterior i una hora o 30% del temps assenyalat.

-amb desviació superior estos límits.

En cas d'equip no trobat, no es realitzarà la puntuació, al computar en principi l'equip, com inexistent.

1.5.- Puntuació de la qualitat del tram acabat de tractar per equips de neteja bàsica, a través de les pautes següents:

Observació de l'últim tram de via pública tractat, en una longitud L d'aproximadament 100 metres.

Recompte, en la superfície corresponent objecte del tractament, del nombre de residus no arreplegats, de naturalesa i grandàries distintes, distingint a este efecte:

Els tres tipus de grandàries: inferiors a paquet de tabac; superiors a un full A4 o volum entorn de 5 litres o bossa xicoteta de residus tancats; intermedis entre ambdós.

Els dos tipus de naturalesa: residus inerts i residus orgànics (estos últims, susceptibles de putrefacció, vessaments, males olors, etc., i per

anteriores, trasladar el día siguiente a la concesionaria los resultados de ese seguimiento, para la toma de medidas correctoras a que pudieran dar lugar.

1.4.- Puntuación de los dos componentes "características del equipo" y "situación en ruta"

1.4.1.- Para conformidad de las 3 características básicas del equipo

Puntuaciones según los tres grados de conformidad normal/deficiente/muy deficiente relativos a los tres componentes básicos del equipo; la puntuación total CE sobre 25 puntos, siendo la suma de las tres anteriores.

En caso de disconformidad total sobre tipo de vehículo y dotación de personal, no se realizará la puntuación al no computar la observación en el cálculo estadístico.

1.4.2.- Para conformidad de situación en ruta.

Puntuación SR 25, 18, 8 o cero punto sobre los 25 previstos, según la posición sea normal, con desvío importante, muy importante o inacceptable, o sea respectivamente:

dentro del intervalo más pronto/más tarde, con desvío respecto al mismo, de media hora o 20% del tiempo que le separa del origen o del final de su ruta, con desvío comprendido entre el anterior y una hora o 30% del tiempo señalado.

-con desvío superior estos límites.

En caso de equipo no encontrado, no se realizará la puntuación, al computar en principio el equipo, como inexistente.

1.5.- Puntuación de la calidad del tramo recién tratado por equipos de limpieza básica, a través de las pautas siguientes:

Observación del último tramo de vía pública tratado, en una longitud L de aproximadamente 100 metros.

Recuento, en la superficie correspondiente objeto del tratamiento, del número de residuos no recogidos, de naturaleza y tamaños distintos, distinguiendo al efecto:

Los tres tipos de tamaños: inferiores a paquete de tabaco; superiores a una hoja A4 o volumen en torno a 5 litros o bolsa pequeña de residuos cerrados; intermedios entre ambos.

Los dos tipos de naturaleza: residuos inertes y residuos orgánicos (estos últimos, susceptibles



tant de major impacte ambiental que els anteriors). (Dins dels residus orgànics, qualsevol excrement d'animals computarà com a residu orgànic).

I d'altra banda, residus aïllats i residus agrupats.

En el primer cas, no computaran les grandàries inferiors a la tercera part d'un paquet de tabac; en el segon cas, computaran com la grandària de la seua agrupació, i com orgànica si haguera presència d'algun element orgànic (per exemple residus d'una bossa de fem en part oberta).

S'entendrà per agrupació, bé residus reagrupats entre si (productes de l'agranat pendents d'arreglar, per exemple), bé residus xicotets i/o intermedis, espaiats en un espai reduït (menys de 9²) m² i visiblement procedents d'un mateix origen (full de paper trossegada; desbordament de paperera; caiguda de contenidors; etc.).

Observació i recompte, així mateix, de problemàtiques específiques independents del recompte anterior, com:

- Estat d'escocells
- Estat general de neteja de contenidors o iglús,
- Desbordaments sense arreglar en els mateixos
- Papereres sense buidar

Càlcul de la "importància de brutícia residual" A + B en eixe tram, per mitjà de multiplicació del nombre de residus de cada tipus i nombre de problemàtiques específiques deficientes observats, pels seus corresponents factors de ponderació:

-Pesos específics de cada tipus de residu xicotet, intermedi o gran, inert o orgànic, entre 1 i 6, segons quadre de la fitxa. Quantitat resultant de residus, indicada en el subtotal A, producte entre el número observat de cada un d'ells, pel seu pes específic.

-Pesos específics de cada tipus de problemàtica específica considerada com a deficient o molt deficient, entre 6 i 1 segons taula de la fitxa. Quantitat resultant equivalent de residus indicada en el subtotal B, producte entre el nombre de casos de cada categoria i el seu pes específic.

Càlcul de la densitat o índex de brutícia residual

de putrefacció, derrames, malos olores, etc., y por tanto de mayor impacto ambiental que los anteriores). (Dentro de los residuos orgánicos, cualquier excremento de animales computará como residuo orgánico).

Y por otra parte, residuos aislados y residuos agrupados.

En el primer caso, no computarán los tamaños inferiores a la tercera parte de un paquete de tabaco; en el segundo caso, computarán como el tamaño de su agrupación, y como orgánica si hubiera presencia de algún elemento orgánico (por ejemplo residuos de una bolsa de basura en parte abierta).

Se entenderá por agrupación, bien residuos reagrupados entre sí (productos del barrido pendientes de recoger, por ejemplo), bien residuos pequeños y/o intermedios, espaciados en un espacio reducido (menos de 9 m²) y visiblemente procedentes de un mismo origen (hoja de papel troceada; desbordamiento de papelera; caída de contenedores; etc.).

Observación y recuento, así mismo, de problemáticas específicas independientes del recuento anterior, como:

- Estado de alcorques*
- Estado general de limpieza de contenedores o iglúes,*
- Desbordamientos sin recoger en los mismos*
- Papeleras sin vaciar*

Cálculo de la "importancia de suciedad residual" A + B en ese tramo, mediante multiplicación del número de residuos de cada tipo y número de problemáticas específicas deficientes observados, por sus correspondientes factores de ponderación:

- Pesos específicos de cada tipo de residuo pequeño, intermedio o grande, inerte u orgánico, entre 1 y 6, según cuadro de la ficha. Cantidad resultante de residuos, indicada en el subtotal A, producto entre el número observado de cada uno de ellos, por su peso específico.

- Pesos específicos de cada tipo de problemática específica considerada como deficiente o muy deficiente, entre 6 y 1 según tabla de la ficha. Cantidad resultante equivalente de residuos indicada en el subtotal B, producto entre el número de casos de cada categoría y su peso específico.



“brut” i dividir eixa quantitat per la superfície equivalent de vorera observada:

$$Irb = 1.000 (A + B) / L.Ae$$

Superfície equivalent funció al seu torn:

de la longitud L del tram observat (en metres)

bé de l'amplària real A de la vorera, passeig, carrer de vianants si tota l'amplària del vial fóra objecte del tractament (en metres) bé de l'amplària equivalent al de vorera, en cas de vorera i carrer separades per rastell, calculada en funció de l'amplària A i del tipus d'aparcament, d'acord amb el quadre següent (en metres)

Tipus d'Aparcament	Amplària real de vorera A		
	< 1,5 m	1,5 a 3 m	3 a 5 m
Sense En fila En bateria	2,5 4 6	4 5 7	5,5 6 8

Càlcul de l'índex de brutícia residual “corregit”, a tindre en compte en la comparació dels estàndards de qualitat contractuals, per aplicació sobre l'anterior “índex brut” d'un factor corrector K, funció de la qualitat de paviment en el tram i de les condicions de vent en el moment de l'observació, d'acord amb la taula següent:

Paviment	Sense Vent	Vent Notable	Vent Fort
Asfalt en bon estat	1	0,8	0,6
Asfalt en mal estat	0,85	0,7	0,5
Terra	0,7	0,6	0,5

Puntuació TR, sobre 50 punts, del component “qualitat del tram de ruta acabat de tractar” basant-se en eixe índex de brutícia residual corregit i als nivells d'exigències reflectits per cada tipus de tractament, conforme al quadre següent:

Estat Vial	Agranat manual o mixt	Neteja	Agranat de Repàs	Puntuació
Bueno	<25	<15	<35	50/50
Acceptable	25 a35	15 a 35	25 a 45	40/50
Insuficient	35 a 50	25 a 35	45 a 65	30/50
Roiñ	50 a 70	35 a 50	65 a 90	20/50
Inacceptable	>70	>50	> 90	10/50

1.6.- Puntuació global de la prestació objecte de l'observació:

Serà la suma sobre un total de 100 punts, de les tres puntuacions CE, SR i TR anteriors.

1.7.- Puntuació global de la prestació mensual de neteja.

Serà la mitjana de les puntuacions efectuades en el mes sobre les distintes rutes o equips corresponents:

Cálculo de la densidad o índice de suciedad residual “bruto” dividiendo esa cantidad por la superficie equivalente de acera observada:

$$Irb = 1.000 (A + B) / L.Ae$$

Superficie equivalente función a su vez:

de la longitud L del tramo observado (en metros)

bien de la anchura real A de la acera, paseo, calle peatonal si toda la anchura del vial fuera objeto del tratamiento (en metros) bien de la anchura equivalente al de acera, en caso de acera y calle separadas por bordillo, calculada en función de la anchura A y del tipo de aparcamiento, de acuerdo con el cuadro siguiente (en metros)

Tipo de Aparcamiento	Anchura real de acera A		
	< 1,5 m	1,5 a 3 m	3 a 5 m
Sin En fila En batería	2,5 4 6	4 5 7	5,5 6 8

Cálculo del índice de suciedad residual “corregido”, a tener en cuenta en la comparación a los estándares de calidad contractuales, por aplicación sobre el anterior “índice bruto” de un factor corrector K, función de la calidad de pavimento en el tramo y de las condiciones de viento en el momento de la observación, de acuerdo con la tabla siguiente:

Pavimento	Sin Viento	Viento Notable	Viento Fuerte
Asfalto en buen estado	1	0,85	0,7
Asfalto en mal estado	0,85	0,7	0,6
Tierra	0,7	0,6	0,5

Puntuación TR, sobre 50 puntos, del componente “calidad del tramo de ruta recién tratado” en base a ese índice de suciedad residual corregido” y a los niveles de exigencias reflejados por cada tipo de tratamiento, conforme al cuadro siguiente:

Estado Vial	Barrido manual o mixto	Baldeo	Barrido de Repaso	Puntuación
Bueno	<25	<15	<35	50/50
Acceptable	25 a35	15 a 35	25 a 45	40/50
Insuficiente	35 a 50	25 a 35	45 a 65	30/50
Malo	50 a 70	35 a 50	65 a 90	20/50
Inacceptable	>70	>50	> 90	10/50

1.6.- Puntuación global de la prestación objeto de la observación:

Será la suma sobre un total de 100 puntos, de las tres puntuaciones CE, SR y TR anteriores.

1.7.- Puntuación global de la prestación mensual de limpieza.

Será la media de las puntuaciones efectuadas



corresponents:

tant puntuacions sobre equips de neteja bàsica, segons mecanismes i criteris exposats, com a puntuacions sobre equips de neteja especials, resultat d'observacions semblants, i protocols específics que acorde en el seu moment l'Ajuntament sobre això amb l'adjudicatari.

2.- Mecanismes per a l'avaluació de la prestació mensual d'arregles.

Els mecanismes d'avaluació de les prestacions d'arregles seguiran, de forma paral·lela al que s'ha previst per a neteges, les pautes i criteris següents:

2.1.- Elecció programació diària de rutes:

Rutes que es desitja observar en el dia, tant d'arregle general com d'arregles especials o prestacions afins.

2.2.- En el cas d'arregle general, recorregut d'un tram de la seua ruta

Amb un mínim de 10 ubicacions de contenidors.

Observació en este recorregut, dels paràmetres més importants citats en l'apartat corresponent d'este plec.

l'estat funcional i de senyalització de la totalitat dels contenidors i iglús d'arregles general i selectives.

el buidatge efectiu d'eixos contenidors, i a títol indicatiu, la presència de desbordaments

els desbordaments d'iglús o contenidors selectius deguts a falta de capacitat i per tant falta de buidatge en degut temps

l'impacte general de neteja o brutícia del contenidor i del seu entorn (amb vista a posterior petició de tractament específic)

2.3.- Reflex dels resultats d'estes observacions en una fitxa "observació de rutes d'arregle general"

Dins de les 48 hores següents a la realització de la inspecció, serà entregada a l'adjudicatari, la puntuació de la ruta segons indicat en la fitxa, basant-se en:

El número "n" de cada tipus de contenidors o

en el mes sobre las distintas rutas o equipos correspondientes:

tanto puntuaciones sobre equipos de limpieza básica, según mecanismos y criterios expuestos,

como puntuaciones sobre equipos de limpieza especiales, resultado de observaciones similares, y protocolos específicos que acuerde en su momento el Ayuntamiento al respecto con el adjudicatario.

2.- Mecanismos para la evaluación de la prestación mensual de recogidas.

Los mecanismos de evaluación de las prestaciones de recogidas seguirán, de forma paralela a lo previsto para limpiezas, las pautas y criterios siguientes:

2.1.- Elección programación diaria de rutas:

Rutas que se desea observar en el día, tanto de recogida general como de recogidas especiales o prestaciones afines.

2.2.- En el caso de recogida general, recorrido de un tramo de su ruta

Con un mínimo de 10 ubicaciones de contenedores.

Observación en este recorrido, de los parámetros más importantes citados en el apartado correspondiente de este pliego.

el estado funcional y de señalización de la totalidad de los contenedores e iglús de recogidas general y selectivas.

el vaciado efectivo de esos contenedores, y a título indicativo, la presencia de desbordamientos

los desbordamientos de iglús o contenedores selectivos debidos a falta de capacidad y por tanto falta de vaciado en debido tiempo

el impacto general de limpieza o suciedad del contenedor y de su entorno (con vista a posterior petición de tratamiento específico)

2.3.- Reflejo de los resultado de estas observaciones en una ficha "observación de rutas de recogida general"

Dentro de las 48 horas siguientes a la realización de la inspección, será entregada al adjudicatario, la puntuación de la ruta según indicado en la ficha, en base a:



iglús observats i considerats en estat normal, deficient, molt deficient o inservible.

La puntuació corresponent de 0 a 10, basant-se en 10, 8, 5 o zero punts per a cada u, segons el seu estat. Una primera puntuació A (suma de les puntuacions anteriors), sobre un total de 30N punts, relatius al conjunt dels N contenidors i iglús observats.

Número "ni" d'entorns amb presència de residus sense arregar, a pesar de ser objecte de la prestació d'arregles corresponents; distingint entre: "xicoteta" (restes), "important" (escampaments normals) i "molt important" (escampaments anormals) segons siguen les quantitats de restes acumulats, i contornada de punts d'arregla general sense buidar, computats amb 10 punts negatius, puntuació única corresponent a la segona puntuació B sobre el conjunt d'entorns.

-Puntuació global de ruta d'arregla general objecte de l'observació, suma de les dos puntuacions parcial A i B anteriors.

2.4.- Observacions en rutes diferents de les d'arregla general de RSU i selectives

Al marge del que s'ha dit anteriorment per a les rutes d'arregla general de RSU i selectives, l'Ajuntament podrà fer un seguiment de les rutes porta a porta, d'arregla de voluminosos, així com de llavat de contenidors. Contemplaran com anteriorment, la presència de l'equip en ruta, configuració i imatge del mateix i per fi qualitat de la missió efectuada. Eixes observacions de realitzaran per mitjà de protocols d'observació específics, definits per l'Ajuntament i prèviament discutits amb l'adjudicatari. Les seues probabilitats d'observació seran semblants a les d'arregla general, excepte rutes de llavat de contenidors amb probabilitat doble respecte a les altres.

2.5.- La puntuació global mensual de la prestació d'arregla en el seu conjunt.

Serà la mitjana de les puntuacions efectuades en el mes sobre la totalitat dels equips observats, siguen d'arregla general com de porta a porta, de voluminosos o de llavat de contenidors, i pretindrà reflectir tant la qualitat d'estes prestacions com la de selectives la freqüència de

El número "n" de cada tipo de contenedores o iglús observados y considerados en estado normal, deficiente, muy deficiente o inservible.

La puntuación correspondiente de 0 a 10, en base a 10, 8, 5 ó cero puntos para cada uno, según su estado. Una primera puntuación A (suma de las puntuaciones anteriores), sobre un total de 30N puntos, relativos al conjunto de los N contenedores e iglús observados.

Número "ni" de entornos con presencia de residuos sin recoger, a pesar de ser objeto de la prestación de recogidas correspondientes; distinguiendo entre: "pequeña" (restos), "importante" (esparcimientos normales) y "muy importante" (esparcimientos anormales) según sean las cantidades de restos acumulados, y alrededores de puntos de recogida general sin vaciar, computados con 10 puntos negativos, puntuación única correspondiente a la segunda puntuación B sobre el conjunto de entornos.

-Puntuación global de ruta de recogida general objeto de la observación, suma de las dos puntuaciones parcial A y B anteriores.

2.4.- Observaciones en rutas distintas de las de recogida general de RSU y selectivas

Al margen de lo dicho anteriormente para las rutas de recogida general de RSU y selectivas, el Ayuntamiento podrá hacer un seguimiento de las rutas puerta a puerta, de recogida de voluminosos, así como de lavado de contenedores. Contemplarán como anteriormente, la presencia del equipo en ruta, configuración e imagen del mismo y por fin calidad de la misión efectuada. Esas observaciones de realizarán mediante protocolos de observación específicos, definidos por el Ayuntamiento y previamente discutidos con el adjudicatario. Sus probabilidades de observación serán similares a las de recogida general, salvo rutas de lavado de contenedores con probabilidad doble respecto a las otras.

2.5.- La puntuación global mensual de la prestación de recogida en su conjunto.

Será la media de las puntuaciones efectuadas en el mes sobre la totalidad de los equipos observados, sean de recogida general como de puerta a puerta, de voluminosos o de lavado de contenedores, y pretenderá reflejar tanto la



buidatge de la qual és responsabilitat en cada moment de l'adjudicatari.

2.6.- Millora i ajustament dels paràmetres de control de qualitat.

Durant la vigència de la concessió, i basant-se en l'experiència d'aplicació dels distints paràmetres de control previstos en el present plec, l'Ajuntament, d'acord amb l'adjudicatari, podrà modificar-los.

ANNEX NÚM. 2.- ZONES EXCLOSES DEL SERVICI DE NETEJA PÚBLICA

Gasparot.
Plaça Juan Fuster.
Av. Altea.
Puntes del Moro.
C/ Relleu
Plaça Comunitat.
C/ La Paz
Plaça Generalitat.
Jardí Botànic.
Drago.
Llar del Pensionista.
Joan Carles I.
Paque Censal.
Av. Varadero.
Passeig Dr. Esquerdo.
Plaça Sant Bartomeu.
Finca La Bavera.
C/ Algeciras.
Plaça Barranquet.
Plaça Payá Nicolau.
Secanet.
Rotonda Port.
Bon Nou.
Paradís.
Rotonda Ermita.
Rotonda la Cala.
Costera Pastor.
Pianista Gonzalo Soriano.
Catedràtic Soler.
El Castell.
Urb. la Cala.
Nou d'Octubre.
La Senda.
Av. Ensenyants de la Vila Joiosa.
C/ Adolfo Suárez.
Tellerola.
Rotonda Paradís.
Rotonda riu Torres.
Rotonda PP 27

calidad de estas prestaciones como la de selectivas cuya frecuencia de vaciado es responsabilidad en cada momento del adjudicatario.

2.6.- Mejora y ajuste de los parámetros de control de calidad.

Durante la vigencia de la concesión, y en base a la experiencia de aplicación de los distintos parámetros de control previstos en el presente pliego, el Ayuntamiento, de acuerdo con el adjudicatario, podrá modificarlos.

ANEXO Nº 2.- ZONAS EXCLUIDAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

Gasparot.
Plaza Juan Fuster.
Avda. Altea.
Puntes del Moro.
C/ Relleu
Plaza Comunidad.
C/ La Paz
Plaza Generalitat.
Jardín Botánico.
Drago.
Llar del Pensionista.
Juan Carlos I.
Paque Censal.
Avda. Varadero.
Paseo Dr. Esquerdo.
Plaza San Bartolomé.
Finca La Barbera.
C/ Algeciras.
Plaza Barranquet.
Plaza Payá Nicolau.
Secanet.
Rotonda Puerto.
Bon Nou.
Paraíso.
Rotonda Ermita.
Rotonda La Cala.
Costera Pastor.
Pianista Gonzalo Soriano.
Catedrático Soler.
El Castell.
Urb. La Cala.
Nou d'Octubre.
La Senda.
Avda. Ensenyants de la Vila Joiosa.
C/ Adolfo Suárez.
Tellerola.
Rotonda Paraíso.
Rotonda Río Torres.



Rotonda Ptda. la Cala - Ponent.
Entorn presa fase 1.1.
Entorn presa fase 1.2 (aula mediambiental.)

Segon.- Comprometre el crèdit necessari per a donar cobertura econòmica al contracte de **servici públic de neteja pública, arreplega i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparque municipal en la Vila Joiosa.**

Tercer.- Publicar anunci de convocatòria de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el perfil de contractant d'este Ajuntament, i concedir termini de 20 dies per a la presentació de proposicions.

2n. 09-12-2010. Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, Contractació, Règim Interior, Personal, Patrimoni, Relacions Institucionals i Estadística.

INTERVENCIONS

El Sr. José M^a Béjar Escamez manifesta que el 3 de desembre de 2010 es va convocar la Comissió Informativa i el dia 9-12 es va celebrar la mateixa. Estaven tota la plantilla de tècnics que firmaven els informes. És un expedient que s'ha treballat molt bé per part dels tècnics. Reconsideren el vot perquè seria beneficiós que ho votaren a favor.

El Sr. Vicent Serra Seva manifesta que és per 20 anys i el muntant és de 67 milions, IVA Inclòs, i preguntar si és preceptiu publicar en el DOCE.

El Sr. Vicent Ferrer Mas manifesta que és un contracte mixt, perquè té prestacions de dos contractes I, si aplica el règim de la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic, que és el contracte de gestió de servici públic i d'eixos, no hi ha contractes harmonitzats de servicis públic, per tant, no cal publicar en el DOCE.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez manifesta que, reprenent l'argumentació, quan estàvem parlant de les quanties econòmiques d'esta concessió que se suposa que està ben feta pels tècnics, ningú ho dubta, però a vegades les presses, els obliga a treballar per damunt d'uns bons plantejaments per a fer uns bons informes.

Rotonda PP 27
Rotonda Pda. La Cala-Ponent.
Entorno presa fase 1.1.
Entorno presa fase 1.2 (auala medioambiental.)

Segundo.- Comprometer el crédito necesario para dar cobertura económica al contrato de servicio público de limpieza pública, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque municipal en La Vila Joiosa.

Tercero.- Publicar anuncio de convocatoria de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, concediendo plazo de 20 días para la presentación de proposiciones.

2º.- 09-12-2010.- Dictamen de la Comisión informativa de Hacienda, contratación, régimen interior, personal, patrimonio, relaciones institucionales y estadística.

INTERVENCIONES

El Sr. José M^a Béjar Escamez manifiesta que el 3 de diciembre de 2010 se convocó la Comisión Informativa y el día 9-12 se celebró la misma. Estaban toda la plantilla de técnicos que firmaban los informes. Es un expediente que se ha trabajado muy bien por parte de los técnicos. Reconsideren el voto porque sería beneficioso que lo votaran a favor.

El Sr. Vicent Serra Seva manifiesta que es por 20 años y el montante es de 67 millones, Iva Incluido, y preguntar si es preceptivo publicar en el DOCE.

El Sr. Vicent Ferrer Mas manifiesta que es un contrato mixto, porque tiene prestaciones de dos contratos, y si aplica el régimen de la prestación que tiene más importancia desde el punto de vista económico, que es el contrato de gestión de servicio público y de esos no hay contratos armonizados de servicios público, por tanto no es necesario publicar en el DOCE.

El Sr. José Ramón Arribas Méndez manifiesta que retomando la argumentación, cuando estábamos hablando de las cuantías económicas de esta concesión que se supone que está bien hecha por los técnicos, nadie lo duda, pero a veces las prisas, les obliga a



Són vint anys, partim d'una referència econòmica actual que creiem que està equivocada. L'estudi està tan ben fet i tan rigorós que pensem que no donaran lloc a modificacions de contracte com les que hem tingut fins a la data. De 1.400.000 € que es va adjudicar la concessió actual ens en vam anar als 3.000.000 €. I si tan ben ajustat està i tan ben fet està, ens causa el dubte, perquè vostés han posat una clàusula en el plec dient que en el cas que haguera desequilibri econòmic, hi hauria la possibilitat de buscar l'equilibri amb més anys de concessió. La motivació de votar en contra se centra en l'ambigüitat a l'hora de definir característiques del servei i creiem que es deixa massa obert a les ofertes que facen les empreses. Quan vostés informen que la motivació de fer este punt al Ple és davant de la impossibilitat de prorrogar el contracte actual per insuficiència de crèdits, tots sabem que la concessió venç l'1 de juny, i que eixe plec permet la possibilitat de prorrogar-ho durant sis mesos, entén que la impossibilitat econòmica d'eixa pròrroga és partint de la quantitat de diners d'eixida de cànon en la concessió, en el cas que es fera efectiva eixa pròrroga, la quantia de l'anterior concessió, per no estar prevista en els pressupostos i Pla de Sanejament, hi hauria problemes econòmics; perquè jo la veritat crec que en el plec de clàusules administratives es podria haver posat la possibilitat de subrogar el diferencial entre l'adjudicació definitiva amb la quantitat anterior a cost del concessionari. Esta concessió hauria d'haver-la fet qui per legitimitat de les eleccions haja sigut triat alcalde. Quant a les característiques dels contenidors del servei d'arreplega, diu que els licitadors proposaran els que millor s'ajusten a les característiques dels seus projectes i després te'n vas a un altre punt i diu: els camions hauran de ser de càrrega lateral. O una cosa o l'altra, perquè no vaja a ser que algú haja comprat camions i no li vagen a servir,

perquè tots sabem que l'arreplega d'un servei s'ha d'adaptar al tipus de contenidor. Creiem que és un gran error per les queixes dels veïns, en el tema de periodicitat de neteja dels contenidors, que diu que com a mínim, serà dos vegades per mes en període estival i un a l'hivern, creiem que en este plec de condicions haguera hagut

trabajar por encima de unos buenos planteamientos para hacer unos buenos informes. Son veinte años, partimos de una referencia económica actual que creemos que está equivocada. El estudio es tan bien hecho y tan riguroso que pensamos que no darán lugar a modificaciones de contrato como las que hemos tenido hasta la fecha. De 1.400.000 € que se adjudicó la concesión actual nos fuimos a los 3.000.000 €. Y si tan bien ajustado está y tan bien hecho está, nos causa la duda, porque ustedes han puesto una cláusula en el pliego diciendo que en caso de que hubiera desequilibrio económico, cabría la posibilidad de buscar el equilibrio con más años de concesión. La motivación de votar en contra se centra en la ambigüedad a la hora de definir características del servicio y creemos que se deja demasiado abierto a las ofertas que hagan las empresas. Cuando ustedes informan de que la motivación de hacer este punto al pleno es ante la imposibilidad de prorrogar el contrato actual por insuficiencia de créditos, todos sabemos que la concesión vence el 1 de junio, y que ese pliego permite la posibilidad de prorrogarlo durante seis meses, entiende que la imposibilidad económica de esa pròrroga es partiendo de la cantidad de dinero de salida de canón en la concesión, en el supuesto de que se hiciera efectiva esa pròrroga, la cuantía de la anterior concesión, al no estar prevista en los presupuestos y plan de saneamiento, habría problemas económicos, pues yo la verdad, creo que en el pliego de cláusulas administrativas se podría haber puesto la posibilidad de subrogar el diferencial entre la adjudicación definitiva con la cantidad anterior a coste del concesionario. Esta concesión tendría que haberlo hecho quien por legitimidad de las elecciones haya sido elegido Alcalde. En cuanto a las características de los contenedores del servicio de recogida, y dice que los licitadores propondrán los que mejor se ajusten a las características de sus proyectos y después te vas a otro punto y dice: los camiones tendrán que ser de carga lateral. O una cosa o la otra, porque no vaya a ser que alguien haya comprado camiones y no le vayan a servir, porque todos sabemos que la recogida de un servicio se tiene que adaptar al tipo de contenedor. Creemos que es un gran error por las quejas de los vecinos, en el tema de periodicitad de limpieza de los contenedores, que dice que como mínimo, será dos veces por



d'eixida una major assiduitat en la neteja. Un altre punt, és en el tema de les papereres, un articulad diu que les papereres es netejaran una vegada a l'any, en la planta o base central, i d'altra banda, en el punt 2.6, es diu que serà quatre vegades. D'altra banda, creiem que en la zona de la Cala, que tots sabem que és pràcticament mig poble, hauria d'haver-hi un servici especial per a eixa zona en el plec de condicions. Un altre dels punts que veiem és que s'instal·laran 750 papereres, però després posa en contenidors soterrats que s'instal·laran 9 i se substituiran 40. És a dir, les empreses que es van a presentar tindran en la seua previsió de gastos econòmics dirigits a este tipus de concessió, que han de canviar 40 contenidors soterrats, per què? estan en mal estat o trencats. És una llàstima que contenidors acabats de posar s'hagen de reemplaçar. En l'apartat del cementeri en l'anterior plec de condicions especificava que pujaria dos vegades per setmana al cementeri, jo ací no ho he vist, creiem que hauria d'anar, però la concessionària, no un lloguer pagant com feia l'Equip de Govern.

El Sr. Pedro Lloret Llinares pregunta perquè no s'obri la publicitat al DOCE i que vinguen empreses de tota la Unió Europea amb més tecnologia. Si no s'obri tindrem el que tenim. Pensa que el període d'amortització de la maquinària seria de deu anys, després 20 anys de concessió seria excessiu, perquè poden eixir sistemes més innovadors i revolucionaris en l'arregla de fem. En terreny rústic, s'està fent un mal ús, eficiència és utilitzar uns recursos i obtindre el major rendiment, tots els dies arreglar el fem a l'hivern és tirar els diners i encarir el servici. En altres països, a Alemanya dos vegades a la setmana s'arregla el fem. No s'ha fet un estudi d'eficàcia i eficiència en el servici. Com que la neteja viària la paga l'Ajuntament i la neteja de platges també, i hem de

tindre un equip i una infraestructura, se li podria dir a la mateixa empresa que fa la neteja viària que fera la de platges i no hauríem de tindre immobilitzats tractors i maquinària en general. El tema de tractament de vehicles que a la nit no foren vehicles de motor, que gasten combustible, sinó vehicles elèctrics. Ho publicaria en el DOCE

mes en período estival y uno en invierno, creemos que en este pliego de condiciones hubiera habido de salida una mayor asiduidad en la limpieza. Otro punto, es en el tema de las papeleras, un articulado dice que las papeleras se limpiarán una vez al año, en la planta o base central, y por otro lado, en el punto 2.6, se dice que será cuatro veces. Por otro lado, creemos que en la zona de la Cala, que todos sabemos, que es prácticamente medio pueblo, tendría que haber un servicio especial para esa zona en el pliego de condiciones. Otro de los puntos que vemos es que se instalarán 750 papeleras, pero luego pone en contenedores soterrados que se instalarán 9 y se sustituirán 40. Es decir, las empresas que se van a presentar tendrán en su previsión de gastos económicos dirigidos a este tipo de concesión, que tienen que cambiar 40 contenedores soterrados, por que?, están en mal estado o rotos. Es una pena que contenedores acabados de poner se tengan que reemplazar. En el apartado del cementerio en el anterior pliego de condiciones especificaba que subiría dos veces por semana al cementerio, yo aquí no lo he visto, creemos que debería ir, pero la concesionaria, no un alquiler pagando como hacia el equipo de gobierno.

El Sr. Pedro Lloret Llinares pregunta porque no se abre la publicidad al DOCE y que vengan empresas de toda la Unión Europea con más tecnología. Si no se abre tendremos lo que tenemos. Piensa que el período de amortización de la maquinaria sería de diez años, luego 20 años de concesión sería excesivo, porque pueden salir sistemas más innovadores y revolucionarios en la recogida de basura. En terreno rústico, se está haciendo un mal uso, eficiencia es utilizar unos recursos y obtener el mayor rendimiento, todos los días recoger la basura en invierno es tirar el dinero y encarecer el servicio. En otros países, en Alemania dos veces a la semana se recoge la basura. No se ha hecho un estudio de eficacia y eficiencia en el servicio. Tratándose de que la limpieza viaria la paga el Ayuntamiento y la limpieza de playas también y tenemos que tener un equipo y una infraestructura, se le podría decir a la misma empresa que hace la limpieza viaria que hiciera la de playas, y no tendríamos que tener inmovilizados tractores y maquinaria en general. El tema de tratamiento de vehículos que por la noche no fueran



per a veure quines empreses s'assabenten de la unió Europea, on regix la lliure circulació de persones i capitals.

El Sr. José Carlos Gil Piñar manifesta que EU votarà en contra. No ens agrada que siga a 20 anys. Hi ha deficiències, com no haver consultat a associacions de veïns i empresaris per a saber les deficiències del servici. L'ideal seria que fóra una gestió directa o crear una empresa publica. Una concessió a vint anys és una autèntica barbaritat. Per tot això, votaré en contra.

El Sr. Vicent Serra Seva manifesta que en el Plec de clàusules s'hauria de parlar més de la renovació del material, perquè la vida útil de maquinària i material és més reduïda que la vida del contracte. Deu anys hauria de ser el màxim. S'hauria de publicar en el DOCE. Hauria de ser el mateix ajuntament el que ho gestionara o si no n'hi ha una empresa mixta, amb capital del mateix ajuntament i capital privat. Trobem a faltar un estudi de viabilitat previ al plec de condicions a fi d'abaratir els costos d'esta concessió. El nostre vot serà en contra de la proposta.

El Sr. José María Béjar Escamez li haguera agradat que totes estes preguntes i dubtes s'hagueren formulat en la Comissió Informativa corresponent. Em deixeu guiar pels tècnics. Plantejaré diferents qüestions. Quant al tema de què falta participació, recorde que el quadripartit va fer tres contractes, la Cala, la piscina i els jardins amb participació zero. Quant a participar altres col·lectius, els representants dels treballadors vosté va estar present en la negociació, i no calia cedir més a les pretensions d'estes persones. Quan es du a terme la negociació, en l'acord aconseguit amb SAV, vosté va ser a la negociació a pagar un peatge, a desconvocar una vaga i ara es queixa que la Vila Joiosa està bruta, l'última modificació la va fer vosté, Sr. Arribas en el

2008. I la va fer contractant amb 250.000 € a 7 persones. La primera firma en el conveni la del Sr. Arribas. El conveni col·lectiu d'estes persones, dir que els controladors aeris es queden a l'altura del betum. Amb estos 250.000 €, resulta que al mes es fa una ampliació del servici d'1 xòfer, dos peons d'arplega i 4 de

vehículos a motor gastando combustible, sino vehículos eléctricos. Lo publicaría en el DOCE para ver que empresas se enteran de la unión Europea donde rige la libre circulación de personas y capitales.

El Sr. José Carlos Gil Piñar manifesta que EU votarà en contra. No nos gusta que sea a 20 años. Hay deficiencias como no haber consultado a asociaciones de vecinos y empresarios para saber las deficiencias del servicio. Lo ideal sería que fuera una gestión directa o crear una empresa publica. Una concesión a veinte años es una auténtica barbaridad. Por todo eso, votaré en contra.

El Sr. Vicent Serra Seva manifesta que en el Pliego de clàusulas se debería hablar más de la renovación del material, porque la vida útil de maquinaria y material es más reducida que la vida del contrato. Diez años tendría que ser el máximo. Se debería publicar en el DOCE. Debería de ser el propio ayuntamiento el que lo gestionara o en su defecto una empresa mixta, con capital del propio ayuntamiento y capital privado. Echamos en falta un estudio de viabilidad previo al pliego de condiciones con el fin de abaratar los costes de esta concesión. Nuestro voto será en contra de la propuesta.

El Sr. José María Béjar Escamez le hubiera gustado que todas estas preguntas y dudas se hubieran formulado en la Comisión Informativa correspondiente. Me dejo guiar por los técnicos. Voy a plantear distintas cuestiones. En cuanto al tema de que falta participación, recuerdo que el cuatripartito hizo tres contratos, la cala, la piscina y los jardines y participación cero. En cuanto a participar otros colectivos, los representantes de los trabajadores usted estuvo presente en la negociación, y no había que ceder más a las pretensiones de estas personas. Cuando se lleva a cabo la negociación, en el acuerdo alcanzado con SAV, usted fue a la negociación a pagar un peaje, a desconvocar una huelga y ahora se queja de que Villajoyosa está sucia, la última modificación la hizo usted, Sr. Arribas en el 2008. Y la hizo contratando con 250.000 € a 7 personas. La primera firma en el convenio la del Sr. Arribas. El convenio colectivo de estas personas, decir que los controladores aéreos se quedan a la altura del betún. Con estos 250.000 €, resulta que al mes se hace una ampliación



neteja, en total 7 persones, que suposadament havien d'estar engrossint la plantilla de l'empresa i estar millor. Perquè no va ser així, perquè en les negociacions i en les premisses que estes persones van aconseguir i ací està la seua firma, van traure 1 dia més lliure, d'unes jornades de sis hores que estaven fent, sis dies a la setmana, pràcticament amb el mateix horari van passar a alliberar-ne 6. Què passa, que si traiem números, d'una plantilla de 50 persones, ampliem 7, passen a alliberar dos dies a la setmana i estos senyors han d'anar cobrint un per un a cada un de la plantilla que hi ha i set persones no poden cobrir 50 treballadors perquè alliberen dos dies, imaginem-se on està la resolució. Després diuen que la Vila està bruta. Li preguntaré al secretari i li demanaré un informe perquè diga la legalitat o il·legalitat d'esta firma dins del conveni entre treballador i empresa, si ho tinc de fer per escrit, ho faré per escrit, però vull que m'informe sobre la legalitat del dit acord. El menys indicat per a parlar de gestió i damunt qüestionant els tècnics que han fet una labor impressionant. Hi ha un refrany que diu, sabater a les teues sabates. Eixos 250.000 que estan pagant-se tota la vida, i la minva del servici és culpa seua, Sr. Arribas. S'amplia en 7 persones, i empitjora el servici, perquè estos senyors estan alliberant més.

El Sr. José Ramón Arribas Mendez manifesta que encara està esperant que li contestara una pregunta que consistia a contestar que en l'Ecoparque no hi havia plec de condicions quan vostés el van aprovar. L' Ecoparque s'està gestionant amb un projecte fet per la mateixa empresa. En projecte de l' Ecoparque hi ha una despesa de 14.000 euros d'un tècnic superior per a gestionar-lo i que em diguera eixa persona amb nom i cognoms, deia que no ho sabia que no m'ho podia contestar. Després si vosté no sap el nom d'una persona que costa 14.000 euros que està gestionant l' Ecoparque. Quan vosté parla que vol veure la legalitat de la meua firma en un conveni, perdone jo en eixe conveni ens seiem a les quatre de la vesprada amb el responsable de contractació i ens alcem d'allí a les sis i deu del matí i tot el que es va firmar allí va ser supervisat per un tècnic de l'Ajuntament, amb la qual cosa, si jo estava fent qualsevol il·legalitat, perquè no

del servicio de 1 chófer, dos peones de recogida y 4 de limpieza, en total 7 personas, que supuestamente tenían que estar engrosando la plantilla de la empresa y estar mejor. Pues no fue así, porque en las negociaciones y en las premisas que estas personas consiguieron y ahí está su firma, sacaron 1 día más libre, de unas jornadas de seis horas que estaban haciendo, seis días a la semana, prácticamente con el mismo horario pasaron a librar 6. ¿Qué pasa, que si sacamos números, de una plantilla de 50 personas, ampliamos 7, pasan a librar dos días a la semana y estos señores tienen que ir cubriendo uno por uno a cada uno de la plantilla que hay y siete personas no pueden cubrir 50 trabajadores para que libren dos días, imaginense donde está el fallo. Luego dicen que la Vila está sucia. Le preguntaré al Secretario y le pediré un informe para que diga la legalidad o ilegalidad de esta firma dentro del convenio entre trabajador y empresa, si lo tengo que hacer por escrito, lo haré por escrito, pero quiero que me informe sobre la legalidad de dicho acuerdo. El menos indicado para hablar de gestión y encima cuestionando a los técnicos que han hecho una labor impresionante. Hay un refrán que dice, zapatero a tus zapatos. Esos 250.000 que están pagándose toda la vida, y la merma del servicio es culpa suya, Sr. Arribas. Se amplía en 7 personas, y empeora el servicio, porque estos señores están librando más.

El Sr. José Ramón Arribas Mendez manifesta que todavía está esperando que le contestara una pregunta que consistía en contestar que en el Ecoparque no había pliego de condiciones cuando ustedes lo aprobaron. El ecoparque se está gestionando con un proyecto hecho por la propia empresa. En proyecto del ecoparque hay un gasto de 14.000 euros de un Técnico superior para gestionarlo y que me dijera esa persona con nombre y apellidos y decía que no lo sabía que no me lo podía contestar. Luego si usted no sabe el nombre de una persona que cuesta 14000 euros que está gestionando el ecoparque. Cuando usted habla que quiere ver la legalidad de mi firma en un convenio, perdone yo en ese convenio nos sentamos a las cuatro de la tarde con el responsable de contratación y nos levantamos de allí a las seis y diez de la mañana y todo lo que se firmó allí fue supervisado por un técnico del



m'ho va advertir. I a les sis i vint, des del fax d'allà, es va enviar eixe acord on corresponia. És curiós perquè tota la seua gestió, la seua única preocupació era defensar els interessos de l'empresa i vosté no està per a defensar ni els interessos dels treballadors ni els interessos de l'empresa, sinó que es complisca el servei el millor que es pugui. Amb l'ampliació del servei es treballava de dilluns a dilluns. Independentment dels quadrants a què s'arriba, els treballadors es responsabilitzen perquè el servei es preste adequadament. Vosté creu que era correcte que l'agranadora havia de pujar al cementiri dos vegades per setmana, segons s'establí en el plec, i vostés van ordenar que no pujara i es llogara una pagant l'Ajuntament 800 € mensuals.

El Sr. José María Béjar Escámez manifesta que s'han fet diverses ampliacions que s'han vist efectives en el carrer amb treballadors i efectius, la seua ampliació va ser al revés, amplia i cada quadrant de treball ens diu que hi ha menys gent en el carrer, com es menja això. Vosté ve aquí amb una verborrea fàcil però no demostra res. Jo li vaig a demostrar ara també, a banda del document que vosté firma, el que vosté ha permès, Sr. Arribas, jornades de tres hores, senyors ni els controladors aeris. I això ho va permetre vosté.

El SR. José Ramón Arribas Méndez li contesta que va aprovar un plec en què l'arregla de fem és per tasques.

El Sr. José María Béjar Escámez manifesta que amb el nou plec es tracta d'esmenar les deficiències que hi havia, tant les seues com les meues.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifesta que li agradaria que es fera constar en acta això dels controladors aeris perquè els treballadors sàpien el tractament que se'ls està donant aquí i després quan es trau un document aquí, que es fa públic, que s'entregue a la Mesa perquè tots els regidors podem veure i saber qui eixe treballador que amb tres hores guanya com un controlador aeri. És ofensiu per als treballadors que tenen els seus drets.

Ayuntamiento, con lo cual, si yo estaba haciendo cualquier ilegalidad, pues me lo hubiera advertido. Y a las seis y veinte desde el fax de allí, se envió a donde correspondía ese acuerdo. Es curioso porque toda su gestión, su única preocupación era defender los intereses de la empresa y usted no está para defender ni los intereses de los trabajadores ni los intereses de la empresa, sino que se cumpla el servicio lo mejor que se pueda. Con la ampliación del servicio se trabajaba de lunes a lunes. Independientemente de los cuadrantes a que se llegue, los trabajadores se responsabilizan para que el servicio se preste adecuadamente. Usted cree que era correcto que la barredora tenía que subir al cementerio dos veces por semana, según se establecía en el pliego, y ustedes ordenaron que no subiera y se alquilara una pagando el Ayuntamiento 800 € mensuales.

El Sr. José María Béjar Escámez manifiesta que se han hecho varias ampliaciones que se han visto efectivas en la calle con trabajadores y efectivos, su ampliación fue al revés, amplia y cada cuadrante de trabajo nos dice que hay menos gente en la calle, como se come eso. Usted viene aquí con una verborrea fàcil pero no demuestra nada. Yo le voy a demostrar ahora también aparte del documento que usted firma, lo que usted ha permitido, Sr. Arribas, jornadas de tres horas, señores ni los controladores aéreos. Y eso lo permitió usted.

El SR. José Ramón Arribas Méndez le contesta que aprobó un pliego en el que la recogida de basura es por tareas.

El Sr. José María Béjar Escámez manifiesta que con el nuevo pliego se trata de subsanar las deficiencias que había, tanto las suyas como las mías.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifiesta que le gustaría que se hiciera constar en acta lo de los controladores aéreos para que los trabajadores sepan el tratamiento que se les está dando aquí y después cuando se saca un documento aquí, que se hace público, que se entregue a la mesa para que todos los concejales podamos verlos y saber quién ese trabajador que con tres horas gana como un controlador aéreo. Es ofensivo para los trabajadores que tienen sus derechos.



El Sr. José Ramón Arribas Mendez indica que quan vosté parla de jornades de tres hores, pregunta si es referix al torn de nit. El Plec de condicions especificava que hi havia treballadors per recorregut. La Vila té tres sectors i quan els treballadors feien el seu recorregut, perquè acabaven de treballar. Llavors si vosté em diu que feien el seu recorregut en tres hores o quatre, senta això no era culpa meua, ni de vosté, sinó del plec de condicions que es va aprovar al seu dia i del tipus de gestió i sistema d'arreplega.

El Sr. José Carlos Gil Piñar manifesta que li ha sabut malament comparar el treball d'estes persones amb el controladors aeris. Són treballadors que fan un treball molt desagradable. Ací hi ha personal de confiança que cobra com un controlador aeri i caldria veure quin treball fa. Desprestigiar els treballadors perquè treballen en la neteja, creu que és una falta de respecte molt gran.

El Sr. José María Béjar Escamez manifesta que en cap moment hi ha tractat d'ofendre ningú. Som l'únic municipi d'Espanya que no descarregaran, amb el beneplàcit del Sr. Arribas. Un xòfer perquè els descarregue.

La Sra. Fanny Serrano Rodriguez manifesta que per al·lusions en la intervenció del Sr. Béjar Escamez cap a la meua persona, voldria que li quedara clar al Sr. Béjar, és que l'únic castic que jo he patit derivat del meu període de gestió pública és el de no haver gravat determinades converses, perquè si no vosté no estaria assentat ací.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que és un contracte molt important per a la Vila i es trau ara, perquè no podem permetre'ns una pròrroga, perquè els diners que val el servici d'ara no estan previst en el Pla de Sanejament i hauríem de fer una pròrroga de dos anys. No podem permetre'ns la pròrroga, es trau ja i tant de bo s'haguera pogut traure abans, perquè el procés

administratiu serà llarg i qualsevol Equip de Govern que vinga a partir de maig, serà impossible que traga la contracta de fem abans que es permeta la pròrroga, cosa que no ens podem permetre. Per tant, està justificat que es traga ara. En principi, seria de quinze anys, però vistos els estudis econòmics que si que estan

El Sr. José Ramón Arribas Mendez indica que cuando usted habla de jornadas de tres horas, pregunta si se refiere al turno de noche. El Pliego de condiciones especificaba que había trabajadores por recorrido. La Vila tiene tres sectores y cuando los trabajadores hacían su recorrido, pues terminaban de trabajar. Entonces si usted me dice que hacían su recorrido en tres horas o cuatro, oiga eso no era culpa mía, ni de usted, sino del pliego de condiciones que se aprobó en su día y del tipo de gestión y sistema de recogida.

El Sr. José Carlos Gil Piñar manifiesta que le ha sentado mal comparar el trabajo de estas personas con lo controladores aéreos. Son trabajadores que hacen un trabajo muy desagradable. Aquí hay personal de confianza que cobra como un controlador aéreo y habría que ver que trabajo hace. El desprestigiar a los trabajadores porque trabajan en la limpieza, cre que es una falta de respeto muy grande.

El Sr. José María Béjar Escamez manifiesta que en ningún momento ha tratado de ofender a nadie. Somos el único municipio de España que no van a descargar, con el beneplácito del Sr. Arribas. Un chofer para que les descargue.

La Sra. Fanny Serrano Rodriguez manifiesta que por alusiones en la intervención del Sr. Béjar Escamez hacia mi persona, querría que le quedara claro al Sr. Béjar, es que el único castigo que yo he sufrido derivado de mi período de gestión pública el de no haber grabado determinadas conversaciones porque si no usted no estaría sentado ahí.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifiesta que es un contrato muy importante para la Vila y se saca ahora, porque no podemos permitirnos una pròrroga, porque el dinero que vale el servicio de ahora no está contemplado en el Plan de Saneamiento y tendríamos que hacer una pròrroga de dos años. No podemos permitirnos la pròrroga, se saca ya y ojalá se hubiera podido sacar antes, porque el proceso administrativo será largo y cualquier equipo de gobierno que venga a partir de mayo, será imposible que saque la contrata de basura antes de que se permita la pròrroga, la cual no nos podemos permitir. Por lo tanto está justificado que se saque ahora. En principio, iba



fets per persones capacitades per a fer-ho, aconsellen que s'allargue fins a vint anys perquè traurem un contracte que val menys diners que el que val ara i demanen una millora de servicis . Paguem menys, tenim més servicis, després cal allargar el temps, és l'única manera que no es quede desert.

Per tot això, S'ACORDA PER:

11 vots a favor de **Partit Popular** (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. Maria Milagros Francisca Canto Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. Maria Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. Maria del Rosario Escrig Llinares, Sr. José M^a Béjar Escámez) i **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco M. Pérez Melero), i 10 vots en contra de **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellon, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sra. Fanny Serrano Rodríguez, Sr. Jose Ramon Arribas Mendez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. Jose Carlos Gil Piñar).

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació integrat per la documentació següent:

- Providència d'incoació del Sr. Regidor de l'àrea.
- Informe jurídic previ.
- Informe d'Intervenció previ.
- Informe de Tresoreria previ.
- Plec de clàusules administratives particulars, transcrit anteriorment.
- Plec de prescripcions tècniques transcrit anteriorment.

Segon.- Comprometre el crèdit necessari per a donar cobertura econòmica al contracte de **servici públic de neteja pública, arplega i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparque municipal en la Vila Joiosa.**

Tercer.- Publicar anunci de convocatòria de

a ser de quince años, pero vistos los estudios económicos que si que están hechos por personas capacitadas para hacerlo, aconsejan que se alargue hasta veinte años por que vamos a sacar un contrato que vale menos dinero que el que vale ahora, pidiendo una mejora de servicios . Pagamos menos, tenemos más servicios, luego hay que alargar el tiempo, es la única manera de que no se quede desierto.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

11 votos a favor de **Partido Popular**: (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. Maria Milagros Francisca Canto Sala, D. Jerónimo Lloret Selles, Dña. Maria Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. Maria del Rosario Escrig Llinares, D. José M^a Béjar Escámez), **Concejal no adscrito** (Francisco M. Pérez Melero), y 10 votos en contra de **Partido Socialista Obrero Español**: (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellon, Dña. Josefa Llorca Llinares, Dña. Fanny Serrano Rodríguez, D. Jose Ramon Arribas Mendez), **Bloc Nacionalista Valencià**: (D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente**: (D. Pedro Lloret Llinares,), **Esquerra Unida** (D. Jose Carlos Gil Piñar.)

Primero.- Aprobar el expediente de contratación integrado por la documentación siguiente:

- Providencia de incoación del Sr. Concejal del area.
- Informe jurídic previo.
- Informe de Intervención previo.
- Informe de Tesorería previo
- Pliego de Cláusulas Administrativas particulares transcrito anteriormente.
- Pliego de Prescripciones técnicas transcrito anteriormente.

Segundo.- Comprometer el crédito necesario para dar cobertura económica al contrato de servicio público de limpieza pública, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque municipal en La Vila Joiosa.



licitació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el perfil de contractant d'este Ajuntament, i concedir termini de 20 dies per a la presentació de proposicions.

Tercero.- Publicar anuncio de convocatoria de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, concediendo plazo de 20 días para la presentación de proposiciones.

8. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA I FESTES SOBRE INCOACIÓ I TRAMITACIÓ DAVANT LA CONSELLERIA DE CULTURA DEL PROCEDIMENT PER A LA DECLARACIÓ DE L'ACTE DEL DESEMBARC COM A BÉ D'INTERÈS CULTURAL.

8. PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA Y FIESTAS SOBRE INCOACIÓ Y TRAMITACIÓN DELANTE DE LA CONSELLERIA DE CULTURA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARACIÓN DEL DESEMBARCO COMO BIEN DE INTERÉS CULTURAL.

Nº um. Expedient: 000706/2010-GENSEC

Nº Expediente : 000706/2010-GENSEC

ANTECEDENTS:

ANTECEDENTES:

1r. 30-11-2010. Proposta conjunta de tots els grups polítics sobre incoació i tramitació davant de la Conselleria de Cultura del Procediment per a la declaració de l'acte del *Desembarc* com a Bé d'Interés Cultural, amb el següent tenor literal:

1º.- 30-11-2010.- Propuesta conjunta de todos los grupos políticos sobre incoación y tramitación ante la Conselleria de Cultura del Procedimiento para la declaración del acto del desembarco como bien de interés cultural, con el siguiente tenor literal:

“

Dolores Such Nogueroles, portaveu del PP, Gaspar Lloret Valenzuela, portaveu del PSPV-PSOE, Vicent Serra Seva, portaveu del Bloc, José Carlos Gil Piñar, portaveu d'EU i Pedro Lloret Llinares, portaveu d'II, tenen l'honor d'elevat al Ple la següent,

Dolores Such Nogueroles, Portavoz del PP, Gaspar Lloret Valenzuela Portavoz del PSPV-PSOE, Vicent Serra Seva, Portavoz del BLOC, José Carlos Gil Piñar, Portavoz de EU, y Pedro Lloret Llinares, Portavoz de II, tienen el honor de elevar al Pleno la siguiente,

PROPOSTA D'ACORD

PROPUESTA DE ACUERDO

La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià en l'article 26 regula la classificació dels Béns d'Interés Cultural. L'apartat D del meritat article es referix als béns immaterials i estableix que *“Poden ser declarats d'interés cultural les activitats, les creacions, els coneixements, les pràctiques, els usos i les tècniques representatius de la cultura tradicional valenciana, així com aquelles manifestacions culturals que siguen expressió de les tradicions del poble valencià en les seues manifestacions musicals, artístiques o d'oci.”*

La Ley 4/1998, de 11 de junio, de La Generalitat Valenciana del Patrimonio Cultural Valenciano en su Artículo 26 regula la clasificación de los Bienes de Interés Cultural. El apartado D del meritado Artículo se refiere a los Bienes inmateriales, estableciendo que *“Pueden ser declarados de interés cultural las actividades, creaciones, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativos de la cultura tradicional valenciana, así como aquellas manifestaciones culturales que sean expresión de las tradiciones del pueblo valenciano en sus manifestaciones musicales, artísticas o de ocio (...).”*

El *Desembarc* de la Vila Joiosa és un acte original i únic dins de l'àmbit de les Festes de Moros i Cristians més antigues.

El Desembarco de la Vila Joiosa es un acto original y único dentro del ámbito de las Fiestas de Moros y Cristianos más antiguas.



Han transcorregut cent trenta-cinc anys i l'acte del *Desembarc*, que és com es coneix popularment en la Vila Joiosa, continua sent l'eix sobre el qual s'articula la seqüència festiva vilera. Este acte se celebra la matinada del 28 de juliol, vespra de la festivitat de Santa Marta, patrona de la localitat, i congrega en la platja Centre de la nostra ciutat a milers de persones entre festers, veïns i visitants.

Els valors més rellevants que fan mereixedor al *Desembarc* de la més alta protecció com a Patrimoni Cultural són els següents:

- En primer lloc, són un testimoni principal de l'autèntic origen de les Festes de Moros i Cristians, és a dir, les desfilades de companyies de milícies locals en l'època dels desembarcaments del corsaris berberiscos, durant l'edat moderna.
- En segon lloc, és un acte únic en les festes de Moros i Cristians que se celebren en tota la geografia espanyola, un fet diferenciador de gran impacte cultural i turístic, àmpliament conegut dins i fora de les nostres fronteres.
- Es tracta, a més, d'un dels actes originals més antics, espectaculars i singulars que es conserven en l'àmbit d'estes festes, tan rellevants per a la història i la cultura valencianes, sent únic en l'àmbit de les Festes de Moros i Cristians més antigues i que en les últimes dècades ha sigut imitat en ciutats costaneres d'Andalusia i la mateixa Comunitat Valenciana.
- El *Desembarc* es desenvolupa en un entorn de tres béns d'interés cultural en la nostra ciutat directament vinculats a ell, com són: les muralles renaixentistes, el conjunt històric del Nucli Antic i l'església-fortalesa de la Mare de Déu de l'Assumpció.
- Finalment, cal posar de manifest que les Festes de Moros i Cristians de la Vila Joiosa amb el seu acte central, el *Desembarc*, han sigut objecte de diferents reconeixements oficials, que destaquen pel seu impacte turístic: la declaració d'Interés Turístic d'Interés General per part del Govern d'Espanya, en data 3 de juliol de

Han transcurrido ciento treinta y cinco años y el acto del *Desembarc*, que es como se conoce popularmente en la Vila Joiosa, sigue siendo el eje sobre el cual se articula la secuencia festiva vilera. Este acto se celebra la madrugada del 28 de julio, víspera de la festividad de Santa Marta, patrona de la localidad, y congrega en la Playa Centro de nuestra Ciudad a miles de personas entre festeros, vecinos y visitantes.

Los valores más relevantes que hacen merecedor al *Desembarc* de la más alta protección como Patrimonio Cultural son los siguientes:

- En primer lugar, son un testimonio principal del autentico origen de las Fiestas de Moros y Cristianos, es decir, las desfiladas de compañías de milicias locales en la época de los desembarcos del corsarios berbericos, durante la Edad Moderna.
- En segundo lugar, es un acto único en las fiestas de Moros y Cristianos que se celebran en toda la geografía española, un hecho diferenciador de gran impacto cultural y turístico, ampliamente conocido dentro y fuera de nuestras fronteras.
- Se trata, además, de uno de los actos originales más antiguos, espectaculares y singulares que se conservan en el ámbito de estas fiestas, tan relevantes para la historia y la cultura valencianas, siendo único en el ámbito de las Fiestas de Moros y Cristianos más antiguas y que en las últimas décadas ha sido imitado en ciudades costeras de Andalucía y la propia Comunidad Valenciana.
- El *Desembarc* se desenvuelve en un entorno de tres bienes de interés cultural en nuestra Ciudad directamente vinculados a él, como son: Las murallas Renacentistas, el Conjunto Histórico del Casco Antiguo y la Iglesia-Fortaleza de Nuestra Señora de la Asunción.
- Finalmente, hay que poner de manifiesto que las Fiestas de Moros y Cristianos de la Vila Joiosa con su acto central, el *Desembarc*, han sido objeto de diferentes reconocimientos oficiales, pudiendo destacar por su impacto turístico: La declaración de Interés Turístico de Interés General por parte del Gobierno de



2003 (prèviament, el 18 de maig de 1965, ja havien sigut declarades d'Interés Turístic Nacional), la Medalla de Plata al Mèrit Turístic atorgada pel Patronat de Turisme de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant l'any 2000 i la distinció especial concedida per l'Associació d'Empreses d'Apartaments Turístics de la Costa Blanca, en la 2a Gala APTUR del Turisme, el 26 d'octubre de 2007. A més, pels mèrits derivats de la conservació del Patrimoni Cultural, podem destacar el Premi de Conservació i Restauració del Patrimoni Intangible 2008, el qual atorga anualment l'International Centre for Heritage Conservation (CICOP).

S'adjunta annex l'informe elaborat pel Sr. Antonio Espinosa, arqueòleg municipal, i el Sr. Albert Alcaraz, tècnic de l'Arxiu municipal, amb informació detallada respecte del bé la declaració del qual se sol·licita, així com diferents publicacions i documents d'especial rellevància sobre l'acte del "desembarc".

Així, per tot el que s'ha exposat,

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ÚNIC. Instar la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana a què duga a terme la incoació i tramitació del corresponent procediment per a la declaració de l'acte del *Desembarc* de la Vila Joiosa com a Bé d'Interés Cultural."

2n. 07-12-2010. Dictamen de la Comissió Informativa de Benestar Social, Sanitat, Dona, Festes, Educació, Participació Ciutadana, Seguretat Ciutadana, i Trànsit.

INTERVENCIONS

La Sra. Isabel Perona Alitte pregunta si el motiu exacte pot ser evitar-nos problemes en Capitania Marítima en relació amb les barques del desembarcament.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que tots sabem la situació del Desembarc en Capitania Marítima perquè ens donara els permisos corresponents. En una de tantes reunions en Conselleria de Governació a què va

España en fecha 3 de julio de 2003 (previamente, el 18 de mayo de 1965, ya habían sido declaradas de Interés Turístico Nacional), la Medalla de Plata al Mérito Turístico atorgada por el Patronato de Turismo de la Excma. Diputación Provincial de Alicante en el año 2000 y la Distinción Especial concedida por la Asociación de Empresas de Apartamentos Turísticos de la Costa Blanca, en la 2ª Gala APTUR del Turismo, el 26 de octubre de 2007. Además, por los méritos derivados de la conservación del Patrimonio Cultural podemos destacar el Premio de Conservación y Restauración del Patrimonio Intangible 2008, el cual otorga anualmente el International Centre for Heritage Conservation (CICOP).

Se adjunta anexo el Informe elaborado por el Sr. Antonio Espinosa, Arqueólogo Municipal, y el Sr. Albert Alcaraz, Técnico del Archivo Municipal, con información detallada respecto al bien cuya declaración se solicita, así como diferentes publicaciones y documentos de especial relevancia sobre el acto del "desembarc".

Así, por todo lo expuesto,

Se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

ÚNICO.- Instar a la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana a que lleve a cabo la incoación y tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración del acto del "Desembarc" de La Vila Joiosa como Bien de Interés Cultural.

2º.- 07-12-2010.- Dictamen de la comisión Informativa de Bienestar Social, Sanidad, Mujer, Fiestas, Educación, Participación Ciudadana, Seguridad Ciudadana, y Tráfico.

INTERVENCIONES

La Sra. Isabel Perona Alitte pregunta si el motivo exacto puede ser evitarnos problemas en Capitanía Marítima en relación a las barcas del desembarco.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares explica que todos sabemos la situación del desembarco en Capitanía Marítima para que nos diera los permisos correspondientes. En una de tantas reuniones en Conselleria de Governació a la



assistir el president de l'Associació de Santa Marta, l'Assessor Jurídic de l'Associació (Juan Cantó), l'alcalde i la que parla, i allí se'ns va dir que pensaven que ens podia ajudar molt que estiguera declarat Bé d'Interés Cultural el Desembarc, perquè té una sèrie de proteccions l'acte que en el moment que s'aprova, queden patents i per sempre. I per a trobar una solució definitiva, perquè depèn del capità marítim amb què tractem en cada moment, ens posa de manifest una sèrie de qüestions que estem intentant complir cada any més si és possible i pensem que és un pas avant.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifesta que està d'acord en tot el que has dit però també entenc que la llei cal complir-la i crec que podia haver-hi una fórmula.

La Sra. M^a del Rosario Escrig LLinares manifesta que si tens una fórmula digues-nos-la ja, perquè estem patint un món.

La Sra Isabel Perona Alitte manifesta que la fórmula hi ha persones que la saben i amb les que contacteu quasi tots els dies i se li va dir al president de l'Associació i ens brindem que es fera i no s'ha fet. Però si no es vol treballar...

La Sra. M^a del Rosario Escrig LLinares li contesta que treballar es treballa molt i no et vaig a consentir ací que digues que no es vol treballar.

La Sra. Isabel Perona Alitte li contesta que no se sulfure. Estic dient-te que ens brindem i inclús va ser una persona que està dins del Govern i, si no s'ha fet, va ser l'any passat. Hi ha una fórmula que es pot fer i que podia estar ja a Madrid.

La Sra. Ma del Rosario Escrig LLinares indica que li agradaria que eixa fórmula, eixa persona haguera vingut a brindar-se al Sr. alcalde o a la Regidoria de Festes, perquè fins a la data no ha vingut ningú a oferir-nos la seua ajuda. Hem treballat conjuntament amb l'Associació Santa Marta i en Junta Directiva de l'Associació es va proposar declarar-lo BIC i es va decidir que sí. No s'ha parat de treballar en eixe sentit i no pararem de fer-ho, però si de veritat hi ha una fórmula, o una persona que ens pot ajudar, a mi m'agradaria que es posara en contacte amb nosaltres, perquè

que assistió el Presidente de la Asociación de Santa Marta, el Asesor Jurídico de la Asociación (Juan Cantó), el Alcalde y la que habla y allí se nos dijo que pensaban que nos podía ayudar mucho que estuviera declarado bien de interés cultural el desembarco, porque tiene una serie de protecciones el acto que en el momento que se aprueba, quedan patents y para siempre. Y para encontrar una solución definitiva, porque depende del Capitán Marítimo con el que tratamos en cada momento, nos pone de manifiesto una serie de cuestiones que estamos intentando cumplir cada año más si cabe y pensamos que es un paso adelante.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifiesta que está de acuerdo en todo lo que has dicho pero también entiendo que la ley hay que cumplirla y creo que podía haber una fórmula.

La Sra. M^a del Rosario Escrig LLinares manifiesta que si tienes una fórmula dínosla ya porque estamos padeciendo un mundo.

La Sra Isabel Perona Alitte manifiesta que la fórmula hay personas que la saben y con las que contactáis casi todos los días y se le dijo al Presidente de la Asociación y nos brindamos a que se hiciera y no se ha hecho. Pero si no se quiere trabajar...

La Sra. M^a del Rosario Escrig LLinares le contesta que trabajar se trabaja mucho y no te voy a consentir aquí que digas que no se quiere trabajar.

La Sra. Isabel Perona Alitte le contesta que no se sulfure. Estoy diciéndote que nos brindamos e incluso fue una persona que está dentro del Gobierno y si no se ha hecho, fue el año pasado. Hay una fórmula que se puede hacer y que podía estar ya en Madrid.

La Sra. M^a del Rosario Escrig LLinares indica que le gustaría que esa fórmula, esa persona hubiera venido a brindarse al Sr. Alcalde o a la Concejalía de Fiestas, porque hasta la fecha no ha venido nadie a ofrecernos su ayuda. Hemos trabajado conjuntamente con la Asociación Santa Marta y en Junta Directiva de la Asociación se propuso declararlo BIC y se decidió que sí. No se ha parado de trabajar en ese sentido y no pararemos de hacerlo, pero si de verdad hay una fórmula o una persona que nos puede ayudar, a mi me gustaría que se pusiera en contacto con



em pareix de molt poca consideració que existisca eixa persona o eixa fórmula i que no haja tingut la deferència de posar-se en contacte amb l'Ajuntament amb l'Equip de Govern.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifesta que l'Associació de Santa Marta, a través del seu president, es va dirigir a algun dels membres que estem ací, el primer any que vam tindre el problema, que es va fer el Desembarc, mira, perquè es va fer. I es va dir una fórmula, s'ha de fer un document que s'ha de presentar en Foment, perquè la llei eixa ve del Ministeri de Foment. Es va fer que es fera un esborrany de document en què l'Associació explicara com se celebra l'acte, els pros, els contres, les barques, i eixe document que es portara a Foment, tenim un diputat de la Vila a Madrid.

El Sr. Marcos A. Vidal Bellón explica que l'any passat va ser l'Associació de Festes, a través del seu president, davant de la impossibilitat pels problemes que posava el capità marítim es va dirigir a nosaltres, perquè intercedírem a través del diputat Erick Campos. Foment el que va dir va ser que, amb la mateixa particularitat que té els Sant Fermin, que hi ha una llei que regula el tema dels bous, que Foment podia aprovar un reglament que redactara la mateixa Associació de Festes amb les particularitats de l'acte, i que si Foment l'autoritzava quedava ja eximit, o amb certes particularitats, que es compliren certes coses d'eixa llei, com a cosa singular. I l'Associació de Festes entenc que no ha fet eixe document i és més fàcil passar-nos la pilota a l'Equip de Govern o a l'Ajuntament davant del seu inoperativitat en eixe sentit.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifesta que no li agradaria que es parlara d'inoperativitat d'una associació en cap aspecte, perquè crec que és un grup de persones que treballen altruïstament per les festes de la Vila.

El Sr. Marco A. Vidal Bellón es referix a inoperativitat en el sentit que eixe treball no s'ha fet.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifesta que la primera notícia que ha tingut que hi ha

nosotros, porque me parece de muy poca consideración que exista esa persona o esa fórmula y que no haya tenido la deferencia de ponerse en contacto con el Ayuntamiento con el Equipo de gobierno.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifiesta que la Asociación de Santa Marta, a través de su Presidente, se dirigió a alguno de los miembros que estamos aquí, el primer año que tuvimos el problema, que se hizo el desembarco, mira, porque se hizo. Y se dijo una fórmula, se tiene que hacer un documento que se tiene que presentar en Fomento, porque la ley esa viene del Ministerio de Fomento. Se hizo que se hiciera un borrador de documento en el que la Asociación explicara como se celebra el acto, los pros, los contras, las barcas, y ese documento que se llevara a Fomento, tenemos un diputado de la Vila en Madrid.

El Sr. Marcos A. Vidal Bellón explica que el año pasado fue la Asociación de Fiestas, a través de su Presidente, ante la imposibilidad por los problemas que ponía el Capitán Marítimo se dirigió a nosotros, para que intercediéramos a través del Diputado Erick Campos. Fomento lo que dijo fue que con la misma particularidad que tiene los San Fermín que hay una ley que regula el tema de los toros, que Fomento podía aprobar un reglamento que redactara la propia Asociación de Fiestas con las particularidades del acto, y que si Fomento lo autorizaba quedaba ya, eximido o con ciertas particularidades que se cumplieran ciertas cosas de esa ley, como cosa singular. Y la Asociación de Fiestas entiendo que no ha hecho ese documento y es más fácil pasarnos la pelota al Equipo de Gobierno o al Ayuntamiento ante su inoperatividad en ese sentido.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifiesta que no le gustaría que se hablara de inoperatividad de una Asociación en ningún aspecto, porque creo que es un grupo de personas que trabajan altruísticamente por las Fiestas de la Vila.

El Sr. Marco A. Vidal Bellón se refiere a inoperatividad en el sentido de que ese trabajo no se ha hecho.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifiesta que la primera noticia que ha tenido que ha



hagut una reunió entre membres del Partit Socialista i l'Associació és esta. Que si l'Associació ho haguera plantejat davant de la Mesa i vull pensar que els 21 regidors els haguérem pogut ajudar en el que fóra, No tinc cap dubte, que els haguérem ajudat i per descomptat, pense que és interessantíssim donar-li una solució a este tema, perquè nosaltres hem pegat molts puntellons i molt de camí. I gràcies al capità marítim que tenim hui a Alacant, se'ns ha donat una solució a llarg termini, i que vindrà donant-se conforme passen els anys en el temps, i que depèn molt de la situació econòmica que tinguem perquè s'han de fer inversions, però que al marge d'açò, l'any passat es van fer unes proves d'estabilitat en què es van marcar la quantitat de persones que podien pujar a les barques, segons els tècnics que van vindre únicament i exclusivament per a això. M'haguera agradat que Erick Campos haguera tingut la deferència de dirigir-se a l'Ajuntament o a la Regidoria. Viatges a Capitanía Marítima i Foment tinc fets uns quants.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que l'excepcionalitat de l'article 6 del reglament, ja s'ha valorat i no és possible. No és possible perquè la llei no ho permet, cal tindre una sèrie de matriculacions i la comparació amb San Fermín o el desembarcament dels vikings no és possible. I no s'ha arribat a cap conclusió positiva respecte al tema, per això es busquen altres mecanismes, Interés Internacional, Bé d'Interés Cultural valencià I, si podem posar-li més sucre, li'l posarem perquè cada vegada siga més difícil que ho tomben, fins a definitivament se solucione el problema, perquè no era un problema de Charo, ni anteriorment un problema d'Isabel, és un problema del poble que l'ideal és que estiguera aclarit per sempre i l'excepcionalitat seria l'ideal però no deixen fer-la, per això es busquen altres camins.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifesta que el Desembarc és un espectacle amb gran risc i s'han de posar totes les mesures de seguretat; a mi no m'agradaria que per declarar-ho BIC, que siga açò la panacea, si s'ha de tindre seguretat, s'ha de fer. Es poden buscar excepcions, però en la seguretat mai.

habido una reunión entre miembros del Partido Socialista y la Asociación es ésta. Que si la Asociación lo hubiera planteado delante de la mesa y quiero pensar que los 21 concejales los hubiéramos podido ayudar en lo que fuera, No tengo ninguna duda, de que los hubiéramos ayudado y por supuesto, pienso que es interesantísimo darle una solución a este tema, porque nosotros hemos pegado muchas patadas y mucho camino. Y gracias al capitán marítimo que tenemos hoy en Alicante, se nos ha dado una solución a largo plazo, y que vendrá dándose conforme pasen los años en el tiempo y que depende mucho de la situación económica que tengamos porque se tienen que hacer inversiones, pero que al margen de esto, el año pasado se hicieron unas pruebas de estabilidad en las que se marcaron la cantidad de personas que podían subir a las barcas, según los técnicos que vinieron única y exclusivamente para eso. Me hubiera gustado que Erick Campos hubiera tenido la deferencia de dirigirse al Ayuntamiento o a la Concejalía. Viajes a Capitanía Marítima y Fomento tengo hechos unas cuantos.

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifiesta que la excepcionalidad del artículo 6 del reglamento, ya se ha valorado y no es posible. No es posible porque la ley no lo permite, hay que tener una serie de matriculaciones y la comparación con San Fermín o el desembarco de los vikingos no es posible. Y no se ha llegado a ninguna conclusión positiva respecto al tema, por eso se buscan otras mecanismos, Interés internacional, Bien de interés cultural valenciano y si podemos ponerle más azúcar se lo pondremos para que cada vez sea más difícil que lo tumben, hasta definitivamente se solucione el problema, porque no era un problema de Charo, ni anteriormente un problema de Isabel, es un problema del pueblo que lo ideal es que estuviera aclarado para siempre y la excepcionalidad sería lo ideal pero no dejan hacerla, por eso se buscan otros caminos.

La Sra. Isabel Perona Alitte manifiesta que el desembarco es un espectáculo con gran riesgo y se tienen que poner todas las medidas de seguridad y a mi no me gustaría que por declararlo BIC, que sea esto la panacea, si se tiene que tener seguridad se tiene que hacer. Se pueden buscar excepciones, pero en la seguridad nunca.



El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que evidentment la seguretat és el primer.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifesta que el que es presente un BIC no vol dir que açò siga la panacea, a nosaltres ens han dit que és una protecció més a eixe acte i, per ser BIC, no es va a obviar la seguretat.

Per tot això, S'ACORDA PER:

Unanimitat de Partit Popular (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. María Milagros Francisca Cantó Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. José María Béjar Escamez), **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sra. Fanny Serrano Rodríguez, Sr. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar).

ÚNIC. Instar la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana a què duga a terme la incoació i tramitació del corresponent procediment per a la declaració de l'acte del *Desembarc* de la Vila Joiosa com a Bé d'Interés Cultural.”

9. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL SOBRE APROVACIÓ DEL PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE LES DROGODEPENDENCIES.

NÚM. Expedient : 000707/2010-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 18 de novembre de 2010. Proposta de la Regidoria de Benestar Social sobre el Pla municipal de Drogodependències, amb el següent tenor literal:

Sra. Maria Isabel Lloret Ciment, regidora

El Sr. Jaime Lloret Lloret manifesta que evidentemente la seguridad es lo primero.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifesta que el que se presente un BIC no quiere decir que esto sea la panacea, a nosotros nos han dicho que es una protección más a ese acto y por ser BIC no se va a obviar la seguridad.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

Unanimidad de Partido Popular (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. María Milagros Francisca Cantó Sala, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. José María Béjar Escamez), **Concejal no adscrito** (D. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellón, Dña. Josefa Llorca Llinares, Dña. Fanny Serrano Rodríguez, D. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencia** (D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente** (D. Pedro Lloret Llinares) , y **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar).

ÚNICO.- Instar a la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana a que lleve a cabo la incoación y tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración del acto del “Desembarc” de La Vila Joiosa como Bien de Interés Cultural.

9. PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL SOBRE APROBACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS

Nº Expediente : 000707/2010-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 18 de noviembre de 2010.- Proposta de la Regidoria de Benestar Social sobre el Plan Municipal de Drogodependencias, con el siguiente tenor literal:

Dña. Maria Isabel Lloret Ciment, Concejala



delegada de l'Àrea de Benestar Social d'este Ajuntament, al Ple, proposa la següent,

MOCIÓ

Que este Ajuntament té aprovat el Pla Municipal de Prevenció de Drogodependències amb un període de vigència de 4 anys, des de l'any 2006 fins l'any 2010. Una vegada finalitzat el període de vigència del mateix, proposem l'aprovació del nou *Pla Municipal de Prevenció de Drogodependències. 2011-2014*.

El Pla Municipal de Prevenció de Drogodependències és un recurs de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, que depèn de la Regidoria de Benestar Social i es desenvolupa a través de la Unitat de Prevenció Comunitària, la finalitat de la qual és realitzar actuacions encaminades a eliminar o modificar els factors de risc associats al consum de drogues, evitar el seu consum o retardar el seu inici.

Amb tot, eleve al Ple d'este Ajuntament la següent proposta d'acord:

PRIMER. Aprovar el Pla Municipal de Prevenció de la Drogodependències amb una vigència de 4 anys, des de l'any 2011 fins l'any 2014, que s'adjunta a la present.

2n. 07-12-2010. Dictamen de la Comissió Informativa de Benestar social, Sanitat, Dona, Festes, Educació, Participació Ciutadana, Seguretat Ciutadana i Trànsit.

INTERVENCIONS

La Sra. M^a Isabel Lloret Climent explica la proposta d'acord.

La Sra. Pepa Llorca Llinares manifesta que el programa *Orgado* està molt bé, però hauria de donar-se-li més publicitat sobre el tema perquè arribara als centres educatius, APAS, etc.

La Sra. M^a Isabel Lloret Climent manifesta que des del Departament se li ha donat tota la publicitat que ens han fet arribar. Tot el que ha volgut participar, ha tingut el material necessari per a aplicar-lo.

La Sra. Pepa Llorca Llinares manifesta que no ho dubta però, per l'experiència que té, que sí que

Delegada del Área de Bienestar Social de este Ayuntamiento, al Pleno, propone la siguiente,

MOCIÓN

Que este Ayuntamiento tiene aprobado el Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias con un periodo de vigencia de 4 años, desde el año 2006 hasta 2010. Una vez finalizado el periodo de vigencia del mismo proponemos la aprobación del nuevo *Plan Municipal de prevención de Drogodependencias. 2011 – 2014*.

El Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias es un recurso del Ayuntamiento de Villajoyosa dependiente de la Concejalía de Bienestar Social y se desarrolla a través de la Unidad de Prevención Comunitaria, siendo su finalidad la de realizar actuaciones encaminadas a eliminar o modificar los factores de riesgo asociados al consumo de drogas evitando su consumo o retrasando su inicio.

Por todo ello, vengo a elevar al Pleno de este Ayuntamiento la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO: Aprobar el Plan Municipal de Prevención de la Drogodependencias con una vigencia de 4 años, desde el año 2011 hasta el año 2014, que se adjunta a la presente.

2º.- 07-12-2010.- Dictamen de la Comisión Informativa de Bienestar social, Sanidad, mujer, fiestas, educación, participación ciudadana, seguridad ciudadana y tráfico.

INTERVENCIONES

La Sra. M^a Isabel Lloret Climent explica la propuesta de acuerdo.

La Sra. Pepa Llorca Llinares manifesta que el programa *Ordago* está muy bien pero debería dársele más publicitat al respecto, para que llegara a los centros educativos, APAS, etc.

La Sra. M^a Isabel Lloret Climent manifesta que desde el Departamento se le ha dado toda la publicitat que nos han hecho llegar. Todo el que ha querido participar, ha tenido el material necesario para aplicarlo.

La Sra. Pepa Llorca Llinares manifesta que no lo duda, pero por la experiencia que tiene que si



és veritat que és interessant el programa, hauria de donar-se-li un impuls i designar una persona que anara als Centres i ho explicara.

La Sra. M^a Isabel Lloret Climent li manifesta que ho tindrà en compte i la treballadora social corresponent ho portarà avant tot el millor que es puga.

Per tot això, S'ACORDA:

Unanimitat de Partit Popular (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. María Milagros Francisca Cantó Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. José María Béjar Escamez), **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sra. Fanny Serrano Rodríguez, Sr. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar).

PRIMER. Aprovar el Pla Municipal de Prevenció de la Drogodependències amb una vigència de 4 anys, des de l'any 2011 fins l'any 2014, que s'adjunta a la present.

que es verdad que siendo interesante el programa, debería dársele un impulso, designando una persona que iba a los Centros y lo explicaba.

La Sra. M^a Isabel Lloret Climent le manifiesta que lo tendrá en cuenta y la trabajadora social correspondiente lo llevará adelante todo lo mejor que se pueda.

Por todo ello, SE ACUERDA:

Unanimidad de Partido Popular (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. María Milagros Francisca Cantó Sala, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. José María Béjar Escamez), **Concejal no adscrito** (D. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellón, Dña. Josefa Llorca Llinares, Dña. Fanny Serrano Rodríguez, D. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencia** (D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente** (D. Pedro Lloret Llinares) , y **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar).

PRIMERO: Aprobar el Plan Municipal de Prevención de la Drogodependencias con una vigencia de 4 años, desde el año 2011 hasta el año 2014, que se adjunta a la presente.

10. PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA SOBRE ELIMINACIÓ DEL CÀNON DIGITAL

NÚM. Expedient : 000709/2010-GENSEC

ANTECEDENTS:

1r. 05-11-2010. Proposta de la Regidoria de Cultura sobre eliminació del Cànon Digital, amb el següent tenor literal:

Sra. Dolores Such Nogueroles, portaveu del grup municipal popular en l'Ajuntament de la Vila

10. PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA SOBRE ELIMINACIÓN DEL CÁNÓN DIGITAL

Nº Expediente : 000709/2010-GENSEC

ANTECEDENTES:

1º.- 05-11-2010.- Propuesta de la Concejalía de Cultura sobre eliminación del Canon Digital, con el siguiente tenor literal:

D^a Dolores Such Nogueroles, Portavoz del Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de



Joiosa, en nom i representació del mateix i a l'empara del que estableixen els articles 97.2 i 82.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 1986, eleva al Ple de la corporació per al seu debat la següent MOCIÓ, d'acord amb la següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, respon a la necessitat d'incorporar al dret espanyol la Directiva 2001/29/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig del 2001, relativa a l'harmonització de determinats aspectes dels drets d'autor i drets afins als drets d'autor en la societat de la informació. No obstant això, amb el pretext de la reforma canalitzada, la nova llei —en les premisses contingudes en l'article 25—, pretén traslladar la «compensació equitativa per còpia privada» als suports digitals, incloent els CD i DVD grabables, els reproductors MP3, les tarjetes de memòria i inclús als telèfons mòbils.

Amb data 27 de desembre del 2007 el grup parlamentari popular va presentar una proposició no de Llei de tramitació d'especial d'urgència sobre la supressió del cànon digital indiscriminat, amb Registre d'Entrada número 11.621 i publicació en el DOCV amb data 18 de febrer del 2008, per mitjà de la qual s'instava el Consell de la Generalitat perquè al seu torn instara el Govern de la Nació perquè en el termini d'un any: "es presente un projecte de Llei en què es modifiqui l'article 25 del text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que elimini l'anomenat 'cànon digital' i propose alternatives consensuades amb el sector per a la salvaguarda dels drets d'autor i de la propietat intel·lectual".

Iniciativa que va ser aprovada pel Ple de les Corts valencianes, en data 16 d'abril de 2008, remesa al Govern de la Nació, i del fi de la qual, resultats, gestions o conversacions, a esta data, res es coneix.

La regulació en vigor del cànon grava tots els

Villajoyosa, en nombre y representación del mismo y al amparo de lo establecido en los artículos 97.2 y 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 1986, eleva al Pleno de la Corporación para su debate la siguiente MOCIÓN, de acuerdo con la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobada por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, responde a la necesidad de incorporar al derecho español la Directiva 2001/29/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 22 de mayo de 2001, relativa a la armonización de determinados aspectos de los derechos de autor y derechos afines a los derechos de autor en la sociedad de la información. No obstante, bajo el pretext de la reforma encauzada, la nueva ley —en las premisas contenidas en su artículo 25—, pretende trasladar la «compensación equitativa por copia privada» a los soportes digitales, incluyendo los CD y DVD grabables, los reproductores MP3, las tarjetas de memoria e incluso a los teléfonos móviles.

Con fecha 27 de diciembre de 2007 el Grupo Parlamentario Popular presentó una Proposición no de ley de tramitación de especial de urgencia sobre la supresión del canon digital indiscriminado, con Registro de Entrada número 11.621 y publicación en el DOC con fecha 18 de febrero de 2008, mediante la cual se instaba al Consell de la Generalitat para que a su vez instara al Gobierno de la Nación para que en el plazo de un año: "se presente un proyecto de ley en el que se modifique el artículo 25 del texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, aprobado por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, eliminando el llamado canon digital y proponiendo alternativas consensuadas con el sector para la salvaguarda de los derechos de autor y de la propiedad intelectual".

Iniciativa que fue aprobada por el Pleno de las Corts Valencianes en fecha 16 de abril de 2008 y remitida al Gobierno de la Nación y de cuyo fin, resultados, gestiones o conversaciones, a esta fecha, nada se conoce.

La Regulación en vigor del canon grava todos los



elements que intervenen en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC): els suports, els equips i les xarxes s'encarixen de manera indiscriminada els productes i servicis, la qual cosa, sens dubte, perjudica el desenvolupament de la societat de la informació i la competitivitat de l'economia del nostre país.

Este cànon digital, encarix des de 2008 tots els equips i dispositius capaços de gravar o reproduir continguts protegits per la Llei de propietat intel·lectual, obligarà els consumidors, empreses i administracions públiques a desembossar un mínim de 255 milions d'euros.

Concretament, els pressupostos generals de l'Estat de l'exercici 2008, determinat per l'article 22, van destinar més de 442 milions d'euros al "subministrament de material per al funcionament normal dels equips informàtics", la qual cosa significa, per tractar-se de material no inventariable, que les empreses gestores del cànon digital recaptaran al voltant de 80 milions euros dels diners de tots contribuents en un equipament destinat al servici públic i no a la realització de còpies privades d'obres amb propietat intel·lectual.

Els ingressos de les entitats de gestió de drets d'autor a Espanya durant el període 2002 al 2004, van passar de 31 a 114 milions d'euros, la qual cosa representa un increment del 267 %, en la resta de països europeus, en el mateix període, l'increment és d'un 85%. Així mateix, durant l'any 2005, el cànon que es va cobrar als usuaris en CD, cintes de vídeo i aparells de DVD van reportar 12 milions d'euros als productors audiovisuals espanyols, mentres que, realment, els artistes tan sols van rebre un mitjana del 6 % per cada CD venut, sent el percentatge restant per a les entitats de gestió de drets i discogràfiques. En este context, ha de subratllar-se que l'actual regulació del cànon empobrix al 97 % dels autors i creadors, ja que el sobrecost que han de pagar en els equips i

suports digitals que utilitzen per a realitzar la seua activitat creativa, és major que el cànon que els abonon les entitats de gestió que s'ocupen de la seua recaptació.

Així mateix, no ha d'oblidar-se que tots els

elementos que intervienen en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC): los soportes, los equipos y las redes, encareciéndose de forma indiscriminada los productos y servicios, lo que, sin duda alguna, perjudica el desarrollo de la sociedad de la información y la competitividad de la economía de nuestro país.

Este canon digital, encarece desde 2008 todos los equipos y dispositivos capaces de grabar o reproducir contenidos protegidos por la Ley de propiedad intelectual, obligará a los consumidores, empresas y Administraciones Públicas a desembolsar un mínimo de 255 millones de euros.

Concretamente, los Presupuestos Generales del Estado del ejercicio 2008, determinado por el artículo 22, destinaron más de 442 millones de euros al "suministro de material para el normal funcionamiento de los equipos informáticos", lo que significa al tratarse de material no inventariable, que las empresas gestoras del canon digital recaudarán alrededor de 80 millones euros del dinero de todos contribuyentes en un equipamiento destinado al servicio público y no a la realización de copias privadas de obras con propiedad intelectual.

Los ingresos de las entidades de gestión de derechos de autor en España durante el período 2002 a 2004, pasaron de 31 a 114 millones de euros, lo que representa un incremento del 267%, siendo en el resto de países europeos, en el mismo periodo, el incremento de un 85%. Asimismo, durante el año 2005, el canon que se cobró a los usuarios en CD, cintas de vídeo y aparatos de DVD reportaron 12 millones de euros a los productores audiovisuales españoles, mientras que, realmente, los artistas tan sólo recibieron un promedio del 6% por cada CD vendido, siendo el porcentaje restante para las entidades de gestión de derechos y discográficas. En este contexto, debe subrayarse que la actual regulación del canon empobrece al 97% de los autores y creadores, ya que el sobrecoste que deben pagar en los equipos y soportes digitales que utilizan para realizar su actividad creativa, es mayor que el canon que les abonon las entidades de gestión que se ocupan de su recaudación.

Asimismo, no debe olvidarse que todos los



elements que intervenen en les tecnologies de la informació i de la comunicació servixen tant per als continguts que tenen drets (*copyright*) com per als que estan lliures d'ells (domini públic, *copyleft*, *creative commons*, etc.). Per tant, si es grava de manera indiscriminada, es penalitza —en benefici d'uns pocs— a tots els usuaris.

Generalment, la major part dels continguts que circulen per estos suports són de caràcter privat i no tenen drets (i. e. veu, correu electrònic, navegació) o dades que, a més, són de naturalesa privada. El fet de gravar els suports, els equips o les xarxes i la tecnologia en general amb cànons contravé l'interés general, ja que açò suposa que qualsevol col·lectiu o sector que es veja afectat per un canvi tecnològic pugui reclamar un cànon semblant sobre la tecnologia que ha provocat este canvi, impeding, per consegüent, el desenvolupament de nous models de negoci.

El cànon, com també s'ha demostrat amb el cànon analògic utilitzat en els CD i DVD, no eradica, en cap cas, la pirateria o el *topmanta* i, en alguns casos, inclús la incentiva, a l'incrementar el cost dels suports i propiciar que la compra de CD, com altres servicis d'Internet, siguin deslocalitzats a altres països que no tenen estos gravàmens. Internet propicia un canvi de model, amb canals de distribució alternatius als models tradicionals. Un cànon no ha de protegir un canal enfront d'un altre, i l'evolució al món digital des de l'analògic ha de permetre que la gestió de drets pugui realitzar-se per altres mètodes diferents del cànon, una mesura que no soluciona el problema de fons i que no aconseguix evitar la descàrrega il·legal de música o d'altres productes culturals.

El dia 21 d'octubre del 2010 s'ha tingut constància de la sentència dictada per la Sala Tercera del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 21 d'octubre de 2010, en la qual s'estableix que el Cànon Digital que s'aplica a Espanya és il·legal: "l'aplicació indiscriminada del cànon per còpia privada, en particular en relació amb equips, aparells i suports de reproducció digital que no s'hagen posat a disposició d'usuaris privats i que estiguen manifestament reservats a usos diferents de la realització de còpies privades, no resulta conforme amb la Directiva 2001/29", diu textualment la sentència.

elementos que interviene en las tecnologías de la información y de la comunicación sirven tanto para los contenidos que tienen derechos (*copyright*) como para los que están libres de ellos (dominio público, *copyleft*, *creative commons*, etc.). Por tanto, si se grava de forma indiscriminada, se penaliza —en beneficio de unos pocos— a todos los usuarios.

Generalmente, la mayor parte de los contenidos que circulan por estos soportes son de carácter privado y no tienen derechos (i. e. voz, correo electrónico, navegación) o datos que, además, son de naturaleza privada. El hecho de gravar los soportes, los equipos o redes y la tecnología en general con cánones contraviene el interés general, ya que esto conlleva que cualquier colectivo o sector que se vea afectado por un cambio tecnológico pueda reclamar un canon similar sobre la tecnología que ha provocado este cambio, impidiendo, por consiguiente, el desarrollo de nuevos modelos de negocio.

El canon, como también se ha demostrado con el canon analógico utilizado en los CD y DVD, no erradica, en ningún caso, la piratería o el *topmanta*, y en algunos casos, incluso la incentiva, al incrementar el coste de los soportes y propiciar que la compra de CD, como otros servicios de Internet, sean deslocalizados a otros países que no tienen estos gravámenes. Internet propicia un cambio de modelo, con canales de distribución alternativos a los modelos tradicionales. Un canon no debe proteger un canal frente a otro, y la evolución al mundo digital desde el analógico debe permitir que la gestión de derechos pueda realizarse por otros métodos distintos al canon, una medida que no soluciona el problema de fondo y que no logra evitar la propia descarga ilegal de música u otros productos culturales.

El día 21 de octubre de 2010 se ha tenido constancia de la sentencia dictada por la Sala Tercera del Tribunal de Justicia de la Unión Europea de 21 de octubre de 2010, en la cual se establece que el Canon Digital que se aplica en España es ilegal: "la aplicación indiscriminada del canon por copia privada, en particular en relación con equipos, aparatos y soportes de reproducción digital que no se hayan puesto a disposición de usuarios privados y que estén manifestamente reservados a usos distintos a la realización de copias privadas, no resulta conforme con la Directiva 2001/29", dice



Així mateix, precisa que per a ajustar-se a la normativa comunitària, este tipus de taxa només ha d'aplicar-se als equips i materials de reproducció digital que presumiblement es vagen a destinar a la realització de còpies privades. I en cap cas, pot cobrar-se indiscriminadament a empreses i professionals que clarament adquiren els aparells i suports materials per a altres finalitats alienes a la còpia privada. Arguments tots ells que xoquen frontalment amb la redacció aprovada i vigent de l'article 25 de la Llei de Propietat Intel·lectual.

A més, la supressió del Cànon Digital és una demanda social àmpliament abonada que, al moment de l'elaboració d'esta moció, compta ja amb el suport de més de tres milions i mig de ciutadans que sol·liciten la modificació de la Llei de Propietat Intel·lectual, per a l'eliminació d'este oneros i incongruent "impost revolucionari" que no beneficia els autors de la propietat intel·lectual i perjudica greument tots els consumidors i usuaris.

En definitiva, és una taxa indiscriminada i, així mateix, tal com queda demostrat, contrària a la normativa europea, atés que remunera la propietat aliena en abstracte, perquè el cànon han de pagar-ho paradoxalment inclús els que no utilitzen la propietat aliena. Es presumix erròniament que tot ciutadà consumidor còpia en privat infringint drets d'autor, la qual cosa de totes totes excedix no sols de la legítima defensa de la propietat intel·lectual i dels drets dels autors i creadors, sinó que també impedit l'ús legítim i justificat dels avanços inherents a la pròpia societat de la informació i del coneixement, al no permetre al ciutadà consumidor aprofitar els avantatges que aporten les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Per tot el que exposa i tenint en compte, l'esmentada sentència de la Sala Tercera del Tribunal de Justícia la Unió Europea, l'alarma social i els perjudis que l'efectiva aplicació del Cànon Digital està generant als ciutadans, per la qual cosa se sol·licita l'adopció del següent:

ACORD

textualmente la sentencia. Asimismo, precisa que para ajustarse a la normativa comunitaria, este tipo de tasa sólo debe aplicarse a los equipos y materiales de reproducción digital que presumiblemente se vayan a destinar a la realización de copias privadas. Y en ningún caso, puede cobrarse indiscriminadamente a empresas y profesionales que claramente adquieran los aparatos y soportes materiales para otras finalidades ajenas a la copia privada. Argumentos todos ellos que chocan frontalmente con la redacción aprobada y vigente del artículo 25 de la Ley de Propiedad Intelectual.

Además, la supresión del Canon Digital es una demanda social ampliamente respaldada que al momento de la elaboración de esta moción, cuenta ya con el respaldo de más de tres millones y medio de ciudadanos que solicitan la modificación de la Ley de Propiedad Intelectual, para la eliminación de este gravoso e incongruente "impuesto revolucionario" que no beneficia a los autores de la propiedad intelectual y perjudica gravemente a todos los consumidores y usuarios.

En definitiva, es una tasa indiscriminada y asimismo, tal y como queda demostrado, contraria a la normativa europea, dado que remunera la propiedad ajena en abstracto, pues el canon deben pagarlo paradójicamente incluso quienes no utilizan la propiedad ajena. Se presume erróneamente que todo ciudadano consumidor copia en privado infringiendo derechos de autor, lo que a todas luces excede no sólo de la legítima defensa de la propiedad intelectual y de los derechos de los autores y creadores, sino que también impide el uso legítimo y justificado de los avances inherentes a la propia sociedad de la información y del conocimiento, al no permitir al ciudadano consumidor aprovechar las ventajas que aportan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Por todo lo expuesto y teniendo en cuenta, la citada sentencia de la Sala Tercera del Tribunal de Justicia la Unión Europea, la alarma social y los perjuicios que la efectiva aplicación del Canon Digital está generando a los ciudadanos, por lo que se solicita la adopción del siguiente:

ACUERDO



ÚNIC: Després de la sentència de 21 d'octubre últim de l'Alt Tribunal de la Unió Europea, s'insta el Govern de la Nació perquè, en el termini màxim d'un any, es presente un projecte de Llei en què es modifiqui l'article 25 del Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que elimini l'anomenat 'cànon digital' i proposi alternatives consensuades amb el sector per a la salvaguarda dels drets d'autor i de la Propietat Intel·lectual.

2n. 07-12-2010. Dictamen de la Comissió Informativa de Benestar Social, Sanitat, Dona, Festes, Educació, Participació Ciutadana, Seguretat Ciutadana i Trànsit.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela afirma que el títol de la proposta no es correspon amb el contingut de l'acord ja que diu únicament "eliminació del cànon digital" quan hauria de dir a més "proposició de mesures alternatives".

INTERVENCIONS

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifesta que esta proposta que encapçala la regidora de Cultura, també ens agradaria subscriure-la, però que es canviara el títol perquè posa que s'elimine el cànon digital, però el que m'afecta a mi com a consumidor final no s'elimina i hauria de posar en el títol "proposta de la corporació perquè s'acomplisca la sentència de l'Alt Tribunal de la Unió europea", em pareixeria perfecte.

La Sra. Dolores Such Nogueroles li pregunta on vol que conste.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifesta que en el punt 10é en l'encapçalament.

El Sr. Vicent Ferrer Mas pregunta si vol que canvie l'ordre del dia.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifesta que només la denominació, que s'inste el govern d'Espanya perquè acomplisca la sentència de l'Alt tribunal de la Unió Europea.

El Sr. Vicent Ferrer Mas manifesta que l'ordre del dia és el que és.

ÚNICO: Tras la sentencia de 21 de octubre último del Alto Tribunal de la Unión Europea, se insta al Gobierno de la Nación para que en el plazo máximo de un año se presente un proyecto de ley en el que se modifique el artículo 25 del texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, aprobado por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, eliminando el llamado canon digital y proponiendo alternativas consensuadas con el sector para la salvaguarda de los derechos de autor y de la Propiedad Intelectual.

2º.- 07-12-2010.- Dictamen de la Comisión Informativa de Bienestar Social, sanidad, Mujer, Fiestas, Educación, Participación Ciudadana, Seguridad Ciudadana y Tráfico.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela afirma que el título de la propuesta no se corresponde con el contenido del acuerdo ya que dice únicamente "eliminación del canon digital" cuando debería decir además "proposición de medidas alternativas".

INTERVENCIONES

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifiesta que esta propuesta que encabeza la concejal de cultura, también nos gustaría suscribirla, pero que se cambiara el título porque pone para que se elimine el canon digital, pero lo que me afecta a mi como consumidor final no se elimina, y debería poner en el título propuesta de la corporación para que se cumpla la sentencia del Alto Tribunal de la Unión europea, me parecería perfecto.

La Sra. Dolores Such Nogueroles le pregunta donde quiere que conste.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifiesta que en el punto 10º en el encabezamiento.

El Sr. Vicent Ferrer Mas pregunta si quiere que cambie el orden del día.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela manifiesta que sólo la denominación, que se inste al gobierno de España que se cumpla la sentencia del Alto tribunal de la Unión Europea.

El Sr. Vicent Ferrer Mas manifiesta que el orden del día es el que es.



El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela vol que conste esta intervenció en el certificat, perquè hi ha una mala redacció de l'ordre del dia que induïx a confusió.

Per tot això, S'ACORDA PER:

Unanimitat de Partit Popular (Sr. Jaime Lloret Lloret, Sra. Dolores Such Nogueroles, Sr. Marcos Zaragoza Mayor, Sra. María Milagros Francisca Cantó Sala, Sr. Jerónimo Lloret Sellés, Sra. M^a Isabel Lloret Climent, Sr. Pascual Pastor Roca, Sra. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares, Sr. José María Béjar Escamez), **Regidor no adscrit** (Sr. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partit Socialista Obrer Espanyol** (Sr. Gaspar Lloret Valenzuela, Sr. Josep Llorca i Llorca, Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, Sr. Marco Antonio Vidal Bellón, Sra. Josefa Llorca Llinares, Sra. Fanny Serrano Rodríguez, Sr. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencià** (Sr. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independent** (Sr. Pedro Lloret Llinares) i **Esquerra Unida** (Sr. José Carlos Gil Piñar).

ÚNIC. Després de la sentència de 21 d'octubre últim de l'Alt Tribunal de la Unió Europea, s'insta el Govern de la Nació perquè, en el termini màxim d'un any, es presente un projecte de Llei en què es modifique l'article 25 del Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que elimine l'anomenat 'cànon digital' i propose alternatives consensuades amb el sector per a la salvaguarda dels drets d'autor i de la Propietat Intel·lectual.

PART II: CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

11. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA.

NÚM. Expedient : 000710/2010-GENSEC

Es dóna compte de les resolucions d'Alcaldia següents:

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela quiere que conste esta intervención en el certificado, porque hay una mala redacción del orden del día que induce a confusión.

Por todo ello, SE ACUERDA POR:

Unanimidad de Partido Popular (D. Jaime Lloret Lloret, Dña. Dolores Such Nogueroles, D. Marcos Zaragoza Mayor, Dña. María Milagros Francisca Cantó Sala, D. Jerónimo Lloret Sellés, Dña. M^a Isabel Lloret Climent, D. Pascual Pastor Roca, Dña. Beatriz Adela Llinares Izquierdo, Dña. M^a del Rosario Escrig Llinares, D. José María Béjar Escamez), **Concejal no adscrito** (D. Francisco Manuel Pérez Melero), **Partido Socialista Obrero Español** (D. Gaspar Lloret Valenzuela, D. Josep Llorca i Llorca, Dña. Isabel Vicenta Perona Alitte, D. Marco Antonio Vidal Bellón, Dña. Josefa Llorca Llinares, Dña. Fanny Serrano Rodríguez, D. José Ramón Arribas Méndez), **Bloc Nacionalista Valencia** (D. Vicent Serra Seva), **Iniciativa Independiente** (D. Pedro Lloret Llinares) , **Esquerra Unida** (D. José Carlos Gil Piñar).

ÚNICO: Tras la sentencia de 21 de octubre último del Alto Tribunal de la Unión Europea, se insta al Gobierno de la Nación para que en el plazo máximo de un año se presente un proyecto de ley en el que se modifique el artículo 25 del texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, aprobado por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, eliminando el llamado canon digital y proponiendo alternativas consensuadas con el sector para la salvaguarda de los derechos de autor y de la Propiedad Intelectual.

11. DACIÓN DE CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDIA DICTADOS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN PLENARIA.

Nº Expediente : 000710/2010-GENSEC

Se da cuenta de las resoluciones de Alcaldía siguientes:



COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL D'URBANISME, VIES PÚBLIQUES, VIVENDA, CASC HISTÒRIC I COORDINACIÓ DE PROJECTES.

NÚM. 4236 (03.11.2010) A NÚM. 4620 (19.11.2010)

NÚM. Assumpte

4236: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4237: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4256: Conv. sessió extraordinària Com. Inf. D'Urbanisme, Casc Hist...
4261: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4262: Deleg. Presidència Comissió Inf. D'Urbanisme, Vies Públiques...
4263: Estratègia territorial CCVV.
4280: Conv. Sessió ordinària Com. Inf. D'Urbanisme, Vies Públiques...
4282: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4293: Concessió pròrroga ordre executió deure conservació immoble.
4294: Reiteració ordre executió deure conservació immoble.
4295: Ordre executió deure conservació immoble.
4374: Ordre executió deure conservació immoble.
4375: Ordre executió deure conservació immoble.
4376: Ordre executió adopció mesures seguretat i tràmit d'audiència.
4377: Ordre executió deure conservació immoble.
4378: Arxiu exp. deure de conservació.
4379: Ordre executió deure conservació immoble.
4395: Concessió llicència de segona ocupació.
4396: Concessió llicència de segona ocupació.
4397: Pròrroga realització obres ITE.
4398: Aprov. Projecte bàsic i d'execució d'obres de millora.
4450: Estimar recurs de reposició.
4451: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.
4452: Suspensió obres sense llicència.
4458: Concessió llicència de segona ocupació.
4460: Concessió llicència de segona ocupació.
4461: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

COMISION INFORMATIVA MUNICIPAL DE URBANISMO, VÍAS PÚBLICAS, VIVIENDA, CASCO HISTÓRICO Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS.

Nº 4236 (03.11.2010) A Nº 4620 (19.11.2010)

Nº Asunto

4236: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4237: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4256: Conv. sesión extraordinaria Com. Inf. de Urbanismo, Casco Hco...
4261: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4262: Deleg. presidencia Comisión Inf. de Urbanismo, Vías Públicas...
4263: Estrategia territorial CCVV.
4280: Conv. sesión ordinaria Com. Inf. de Urbanismo, Vías Públicas...
4282: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4293: Concesión prórroga orden ejecución deber conservación inmueble.
4294: Reiteración orden ejecución deber conservación inmueble.
4295: Orden ejecución deber conservación inmueble.
4374: Orden ejecución deber conservación inmueble.
4375: Orden ejecución deber conservación inmueble.
4376: Orden ejecución adopción medidas seguridad y trámite de audiencia.
4377: Orden ejecución deber conservación inmueble.
4378: Archivo expte. deber de conservación.
4379: Orden ejecución deber conservación inmueble.
4395: Concesión licencia de segunda ocupación.
4396: Concesión licencia de segunda ocupación.
4397: Prórroga realización obras ITE.
4398: Aprob. proyecto básico y de ejecución de obras de mejora.
4450: Estimar recurso de reposición.
4451: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.
4452: Suspensión obras sin licencia.
4458: Concesión licencia de segunda ocupación.
4460: Concesión licencia de segunda ocupación.
4461: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.



4462: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

4463: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

4464: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

4465: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

4466: Caducitat exp. Restitució legalitat urbanística.

4467: Caducitat exp. Restitució legalitat urbanística.

4477: Presentació inspecció tècnica edificis deure conservació.

4478: Presentació inspecció tècnica edificis deure conservació.

4479: Ordre executió deure conservació immoble.

4480: Presentació inspecció tècnica edificis deure conservació.

4481: Presentació inspecció tècnica edificis deure conservació.

4511: Concessió pròrroga executió obres.

4525: Obres sense llicència.

4526: Concessió llicència d'obra de tramitació abreujada.

4549: Concessió llicència de primera ocupació.

4550: Concessió llicència mpal. d'edificació.

4557: Caducitat exp. Restitució legalitat urbanística.

4558: Caducitat exp. Restitució legalitat urbanística.

4559: Caducitat exp. Restitució legalitat urbanística.

4560: Aprov. modif. vial jaciments arqueològics Barberes Sud.

4561: Deixar sense efecte concessió llicència.

4574: Imposició multa coercitiva.

4611: Presentació inspecció tècnica d'edificis.

4612: Ordre executió deure conservació immoble.

4613: Requerim. Aspectes tècnics inici procedim. declaració ruïna.

4614: Desestim. Al·legacions imposició multa coercitiva.

4615: Declaració ruïna imminent immoble.

4616: Inspecció tècnica d'edificis.

4618: Ordre executió deure conservació immoble.

4619: Imposició multa coercitiva.

4620: Imposició multa coercitiva.

COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL D'HISENDA, CONTRACTACIÓ, COMERÇ,

4462: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

4463: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

4464: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

4465: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

4466: Caducidad expte. restitución legalidad urbanística.

4467: Caducidad expte. restitución legalidad urbanística.

4477: Presentación inspección técnica edificios deber conservación.

4478: Presentación inspección técnica edificios deber conservación.

4479: Orden ejecución deber conservación inmueble.

4480: Presentación inspección técnica edificios deber conservación.

4481: Presentación inspección técnica edificios deber conservación.

4511: Concesión prórroga ejecución obras.

4525: Obras sin licencia.

4526: Concesión licencia de obra de tramitación abreviada.

4549: Concesión licencia de primera ocupación.

4550: Concesión licencia mpal. de edificación.

4557: Caducidad expte. restitución legalidad urbanística.

4558: Caducidad expte. restitución legalidad urbanística.

4559: Caducidad expte. restitución legalidad urbanística.

4560: Aprob. modif. vial yacimientos arqueológicos Barberes Sur.

4561: Dejar sin efecto concesión licencia.

4574: Imposición multa coercitiva.

4611: Presentación inspección técnica de edificios.

4612: Orden ejecución deber conservación inmueble.

4613: Requerim. aspectos técnicos inicio procedim. declaración ruina.

4614: Desestim. alegaciones imposición multa coercitiva.

4615: Declaración ruina inminente inmueble.

4616: Inspección técnica de edificios.

4618: Orden ejecución deber conservación inmueble.

4619: Imposición multa coercitiva.

4620: Imposición multa coercitiva.

COMISIÓN INFORMATIVA MUNICIPAL DE HACIENDA, CONTRATACIÓN, COMERCIO,



TRANSPORT I PATRIMONI.

NÚM. 4223 (03.11.2010) A NÚM. 4621 (19.11.2010)

NÚM. Assumpte

4223: Alteració ordre de transferència.
4224: Alteració ordre de transferència.
4225: Alteració ordre de transferència.
4226: Aprob. ADO's.
4227: Aprob. Ordenació de pagaments.
4228: Aprob. ADO's.
4229: Aprob. Ordenació de pagaments.
4230: Aprob. Autoritzacions i disposicions.
4231: Alteració ordre de transferència.
4232: Aprob. ADO's de pagaments a justificar.
4233: Aprob. Ordenació de pagaments.
4235: Resold. alçar suspensió provoc. Per Inconvenient d'Intervenció.
4238: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 50/2010.
4239: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 47/2010.
4240: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 49/2010.
4241: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 46/2010.
4242: Iniciació procediment de responsabilitat patrimonial núm. 45/2010.
4243: Proposta resolució exp. responsabilitat patrimonial núm. 24/2009.
4244: Aprob. Liquidacions.
4245: Aprob. compte justificatiu.
4246: Aprob. compte justificatiu.
4247: Aprob. ADO's.
4248: Aprob. Ordenació de pagaments.
4249: Aprob. Ordenació de pagaments.
4250: Aprob. ADO's.
4251: Aprob. Ordenació de pagaments.
4252: Aprob. ADIC a justificar.
4253: Aprob. Ordre de pagament a justificar.
4254: Aprob. Ordenació de pagaments.
4255: Aprob. Reconeixement d'obligacions.
4257: Alteració ordre transferència.
4258: Alteració ordre transferència.
4265: Desestim. Recurs.
4266: Aprob. exp. Contractació.
4267: Conv. Sessió ordinària Com. Inf. D'Hisenda, Contractació...
4269: Remissió exp. Activitat.
4270: Consid. Interessat en exp. D'activitat.
4283: Anul·lació liquidacions.
4284: Desestim. sol·licitud devolució taxa.
4285: Aprob. reconeix. d'obligacions.

TRANSPORTE Y PATRIMONIO.

Nº 4223 (03.11.2010) A Nº 4621 (19.11.2010)

Nº Asunto

4223: Alteración orden de transferencia.
4224: Alteración orden de transferencia.
4225: Alteración orden de transferencia.
4226: Aprob. ADO's.
4227: Aprob. ordenación de pagos.
4228: Aprob. ADO's.
4229: Aprob. ordenación de pagos.
4230: Aprob. autorizaciones y disposiciones.
4231: Alteración orden de transferencia.
4232: Aprob. ADO's de pagos a justificar.
4233: Aprob. ordenación de pagos.
4235: Resolv. levantar suspensión provoc. por Reparación de Intervención.
4238: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 50/2010.
4239: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 47/2010.
4240: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 49/2010.
4241: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 46/2010.
4242: Iniciación procedimiento de responsabilidad patrimonial nº 45/2010.
4243: Propuesta resolución expte. responsabilidad patrimonial nº 24/2009.
4244: Aprob. liquidaciones.
4245: Aprob. cuenta justificativa.
4246: Aprob. cuenta justificativa.
4247: Aprob. ADO's.
4248: Aprob. ordenación de pagos.
4249: Aprob. ordenación de pagos.
4250: Aprob. ADO's.
4251: Aprob. ordenación de pagos.
4252: Aprob. ADO a justificar.
4253: Aprob. orden de pago a justificar.
4254: Aprob. ordenación de pagos.
4255: Aprob. reconocimiento de obligaciones.
4257: Alteración orden transferencia.
4258: Alteración orden transferencia.
4265: Desestim. recurso.
4266: Aprob. expte. contratación.
4267: Conv. sesión ordinaria Com. Inf. de Hacienda, Contratación...
4269: Remisión expte. actividad.
4270: Consid. interesado en expte. de actividad.
4283: Anulación liquidaciones.
4284: Desestim. solicitud devolución tasa.
4285: Aprob. reconoc. de obligaciones.



4286: Aprov. Modificació pressupostària per ampliació de crèdits.	4286: Aprob. modificación presupuestaria por ampliación de créditos.
4287: Aprov. ADO's.	4287: Aprob. ADO's.
4288: Aprov. Ordenació de pagaments.	4288: Aprob. ordenación de pagos.
4289: Aprov. ADO's.	4289: Aprob. ADO's.
4290: Aprov. Ordenació de pagaments.	4290: Aprob. ordenación de pagos.
4291: Aprov. ADO's.	4291: Aprob. ADO's.
4292: Aprov. Ordenació de pagaments.	4292: Aprob. ordenación de pagos.
4307: Bonificació quota IVTM.	4307: Bonificación cuota IVTM.
4308: Aprov. compte justificatiu.	4308: Aprob. cuenta justificativa.
4309: Aprov. reconeix. d'obligació.	4309: Aprob. reconocim. de obligación.
4310: Aprov. Ordenació de pagaments.	4310: Aprob. ordenación de pagos.
4311: Devolució ingrés.	4311: Devolución ingreso.
4312: Aprov. Liquidació.	4312: Aprob. liquidación.
4313: Devolució taxa.	4313: Devolución tasa.
4314: Aprov. Liquidació.	4314: Aprob. liquidación.
4315: Canvi titular padró taxa arreplegada de fem.	4315: Cambio titular padrón tasa recogida de basura.
4316: Alteració ordre transferència.	4316: Alteración orden transferencia.
4317: Alteració ordre transferència.	4317: Alteración orden transferencia.
4318: Baixa padró taxa arreplega de fem.	4318: Baja padrón tasa recogida de basura.
4319: Canvi titular padró taxa arreplega de fem.	4319: Cambio titular padrón tasa recogida de basura.
4320: Devolució rebut.	4320: Devolución recibo.
4321: Rectificació Resolució núm. 4087 de 2010.	4321: Rectificación Resolución nº 4087 de 2010.
4322: Aprov. Liquidació.	4322: Aprob. liquidación.
4323: Baixa i canvi titular padró taxa arreplega fem.	4323: Baja y cambio titular padrón tasa recogida basura.
4324: Rectificació Resolució núm. 3692 de 2010.	4324: Rectificación Resolución nº 3692 de 2010.
4325: Aprov. Liquidacions.	4325: Aprob. liquidaciones.
4326: Desestim. Recurs.	4326: Desestim. recurso.
4327: Estim. Devolució.	4327: Estim. devolución.
4328: Devolució part proporcional taxa.	4328: Devolución parte proporcional tasa.
4329: Devolució rebut taxa arreplega fem.	4329: Devolución recibo tasa recogida basura.
4330: Devolució rebut taxa arreplega fem.	4330: Devolución recibo tasa recogida basura.
4331: Acept. arxiu sol-lic. inici via de constrenyiment quotes urbanització.	4331: Acept. archivo solicit. inicio vía de apremio cuotas urbanización.
4332: Aprov. Liquidació.	4332: Aprob. liquidación.
4333: Desestim. Recurs.	4333: Desestim. recurso.
4334: Estim. Recurs.	4334: Estim. recurso.
4335: Desestim. Recurs.	4335: Desestim. recurso.
4336: Desestim. Recurs.	4336: Desestim. recurso.
4337: Desestim. Recurs.	4337: Desestim. recurso.
4338: Desestim. Recurs.	4338: Desestim. recurso.
4339: Desestim. Recurs.	4339: Desestim. recurso.
4340: Aprov. Liquidació.	4340: Aprob. liquidación.
4341: Canvi titular quotes urbanització.	4341: Cambio titular cuotas urbanización.
4342: Aprov. ADO's.	4342: Aprob. ADO's.
4343: Aprov. Ordenació de pagaments.	4343: Aprob. ordenación de pagos.
4344: Aprov. reconeix. D'obligacions.	4344: Aprob. reconoc. de obligaciones.
4345: Aprov. Ordenació de pagaments.	4345: Aprob. ordenación de pagos.
4346: Aprov. ADO's.	4346: Aprob. ADO's.
4347: Aprov. Ordenació de pagaments.	4347: Aprob. ordenación de pagos.
4348: Aprov. ADIC a justificar.	4348: Aprob. ADO a justificar.



4349: Aprov. Ordre de pagament a justificar.	4349: Aprob. orden de pago a justificar.
4350: Devolució fiances.	4350: Devolución fianzas.
4351: Devolució fiances.	4351: Devolución fianzas.
4352: Devolució fiances.	4352: Devolución fianzas.
4353: Devolució fiança.	4353: Devolución fianza.
4354: Esmena contracte menor.	4354: Subsanación contrato menor.
4355: Ordenació de pagaments.	4355: Ordenación de pagos.
4356: Aprov. ADIC.	4356: Aprob. ADO.
4399: Baixa ofici padró d'habitants.	4399: Baja oficio padrón de habitantes.
4400: Baixa ofici padró d'habitants.	4400: Baja oficio padrón de habitantes.
4401: Baixa ofici padró d'habitants.	4401: Baja oficio padrón de habitantes.
4402: Baixa ofici padró d'habitants.	4402: Baja oficio padrón de habitantes.
4403: Baixa ofici padró d'habitants.	4403: Baja oficio padrón de habitantes.
4404: Baixa ofici padró d'habitants.	4404: Baja oficio padrón de habitantes.
4405: Baixa ofici padró d'habitants.	4405: Baja oficio padrón de habitantes.
4406: Baixa ofici padró d'habitants.	4406: Baja oficio padrón de habitantes.
4407: Baixa ofici padró d'habitants.	4407: Baja oficio padrón de habitantes.
4408: Baixa ofici padró d'habitants.	4408: Baja oficio padrón de habitantes.
4409: Baixa ofici padró d'habitants.	4409: Baja oficio padrón de habitantes.
4410: Baixa ofici padró d'habitants.	4410: Baja oficio padrón de habitantes.
4411: Baixa ofici padró d'habitants.	4411: Baja oficio padrón de habitantes.
4412: Baixa ofici padró d'habitants.	4412: Baja oficio padrón de habitantes.
4413: Baixa ofici padró d'habitants.	4413: Baja oficio padrón de habitantes.
4414: Baixa ofici padró d'habitants.	4414: Baja oficio padrón de habitantes.
4415: Baixa ofici padró d'habitants.	4415: Baja oficio padrón de habitantes.
4416: Baixa ofici padró d'habitants.	4416: Baja oficio padrón de habitantes.
4417: Baixa ofici padró d'habitants.	4417: Baja oficio padrón de habitantes.
4418: Baixa ofici padró d'habitants.	4418: Baja oficio padrón de habitantes.
4419: Baixa ofici padró d'habitants.	4419: Baja oficio padrón de habitantes.
4420: Baixa ofici padró d'habitants.	4420: Baja oficio padrón de habitantes.
4421: Baixa ofici padró d'habitants.	4421: Baja oficio padrón de habitantes.
4422: Baixa ofici padró d'habitants.	4422: Baja oficio padrón de habitantes.
4432: Aprov. reconeix. D'obligació.	4432: Aprob. reconoc. de obligación.
4433: Aprov. Ordenació de pagaments.	4433: Aprob. ordenación de pagos.
4436: Aprov. ADIC.	4436: Aprob. ADO.
4437: Ordenació de pagaments.	4437: Ordenación de pagos.
4438: Alteració ordre transferència.	4438: Alteración orden transferencia.
4439: Alteració ordre transferència.	4439: Alteración orden transferencia.
4440: Alteració ordre transferència.	4440: Alteración orden transferencia.
4441: Alteració ordre transferència.	4441: Alteración orden transferencia.
4442: Alteració ordre transferència.	4442: Alteración orden transferencia.
4453: Adjudic. def submin. i instal·l. muntallits Hospital Asil Sta. Marta.	4453: Adjudic. defntva sumin. e instal. montacamás Hospital Asilo Sta. Marta.
4454: Terminació per desistiment de procediment RP 47/2009.	4454: Terminación por desistimiento de procedimiento R.P 47/2009.
4456: Aprov. ADO's.	4456: Aprob. ADO's.
4457: Aprov. Ordenació de pagaments.	4457: Aprob. ordenación de pagos.
4468: Desestim. Recurs.	4468: Desestim. recurso.
4469: Aprov. Liquidació.	4469: Aprob. liquidación.
4470: Desestim. Recurs.	4470: Desestim. recurso.
4471: Desestim. Recurs.	4471: Desestim. recurso.
4472: Desestim. Recurs.	4472: Desestim. recurso.
4473: Desestim. Recurs.	4473: Desestim. recurso.
4474: Estim. Recurs.	4474: Estim. recurso.



4475: Estim. Recurs.	4475: Estim. recurso.
4476: Estim. Sol·licitud.	4476: Estim. solicitud.
4482: Adjudic. def. Contracte gestió serv. tractam. antivectorials.	4482: Adjudic. deftva. contrato gestión serv. tratam. antivectoriales.
4483: Alteració ordre transferència.	4483: Alteración orden transferencia.
4484: Alteració ordre transferència.	4484: Alteración orden transferencia.
4490: Aprov. ADO's.	4490: Aprob. ADO's.
4491: Aprov. Ordenació de pagaments.	4491: Aprob. ordenación de pagos.
4492: Modificació pressupostària per generació de crèdits.	4492: Modificación presupuestaria por generación de créditos.
4493: Aprov. reconeix. D'obligacions.	4493: Aprob. reconoc. de obligaciones.
4494: Aprov. Ordenació de pagaments.	4494: Aprob. ordenación de pagos.
4495: Aprov. Ordenació de pagaments.	4495: Aprob. ordenación de pagos.
4496: Aprov. ADO's.	4496: Aprob. ADO's.
4497: Modificació pressupostària per generació de crèdits.	4497: Modificación presupuestaria por generación de créditos.
4498: Ordenació pagament.	4498: Ordenación pago.
4499: Baixes per liquidacions anul·lades.	4499: Bajas por liquidaciones anuladas.
4500: Aprov. compte justificatiu.	4500: Aprob. cuenta justificativa.
4501: Aprov. compte justificatiu.	4501: Aprob. cuenta justificativa.
4502: Aprov. Ordenació de pagaments.	4502: Aprob. ordenación de pagos.
4503: Aprov. ADO's.	4503: Aprob. ADO's.
4504: Aprov. Ordenació de pagaments.	4504: Aprob. ordenación de pagos.
4505: Aprov. Autoritzacions i disposicions.	4505: Aprob. autorizaciones y disposiciones.
4506: Aprov. ADO's.	4506: Aprob. ADO's.
4507: Aprov. Ordenació de pagaments.	4507: Aprob. ordenación de pagos.
4508: Liquidació pressupost 2009 Hospital Asil Santa Marta.	4508: Liquidación presupuesto 2009 Hospital Asilo Santa Marta.
4509: Iniciació procediment responsabilitat patrimonial núm. 48/2010.	4509: Iniciación procedimiento responsabilidad patrimonial nº 48/2010.
4510: Iniciació procediment responsabilitat patrimonial núm. 35/2010.	4510: Iniciación procedimiento responsabilidad patrimonial nº 35/2010.
4512: Baixes per crèdits incobrables de liquidacions anul·lades.	4512: Bajas por créditos incobrables de liquidaciones anuladas.
4513: Aprov. ADO's.	4513: Aprob. ADO's.
4514: Aprov. Ordenació de pagaments.	4514: Aprob. ordenación de pagos.
4515: Sol·licitud de compensació.	4515: Solicitud de compensación.
4516: Aprov. Liquidació.	4516: Aprob. liquidación.
4517: Suspensió liquidació.	4517: Suspensión liquidación.
4523: Alteració ordre transferència.	4523: Alteración orden transferencia.
4524: Alteració ordre transferència.	4524: Alteración orden transferencia.
4551: Alteració ordre transferència.	4551: Alteración orden transferencia.
4552: Aprov. reconeix. D'obligació.	4552: Aprob. reconoc. de obligación.
4553: Aprov. Ordenació de pagaments.	4553: Aprob. ordenación de pagos.
4554: Alteració ordre transferència.	4554: Alteración orden transferencia.
4555: Aprov. ADO's.	4555: Aprob. ADO's.
4556: Aprov. Ordenació de pagaments.	4556: Aprob. ordenación de pagos.
4562: Modif. Pressupostària per incorporació de rem. de crèdit.	4562: Modif. presupuestaria por incorporación de rem. de crédito.
4563: Alteració ordre transferència.	4563: Alteración orden transferencia.
4564: Alteració ordre transferència.	4564: Alteración orden transferencia.
4568: Devolució ingressos.	4568: Devolución ingresos.
4569: Devolució ingressos.	4569: Devolución ingresos.
4570: Devolució ingressos.	4570: Devolución ingresos.



4571: Baixa padró habitants.	4571: Baja padrón habitantes.
4573: Ingrés indemn. per danys en el parc Censal.	4573: Ingreso indem. por daños en el parque Censal.
4575: Resold. Alçar suspensió provoc. per inconvenient d'Intervenció.	4575: Resolv. levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4576: Resold. Alçar suspensió provoc. per inconvenient d'Intervenció.	4576: Resolv. levantar suspensión provoc. por reparo de Intervención.
4577: Resold. Alçar suspensió provoc. per inconvenient d'intervenció.	4577: Resolv. levantar suspensión provoc. por reparo de intervenció.
4578: Anul·lació d'ADO.	4578: Anulación de ADO.
4579: Anul·lació d'ordenació de pagaments.	4579: Anulación de ordenación de pagos.
4580: Aprov. ADO's.	4580: Aprob. ADO's.
4581: Aprov. Ordenació de pagaments.	4581: Aprob. ordenación de pagos.
4582: Aprov. ADO's.	4582: Aprob. ADO's.
4583: Aprov. Ordenació de pagaments.	4583: Aprob. ordenación de pagos.
4584: Ordenacions de pagament de devolucions d'ingrés.	4584: Ordenaciones de pago de devoluciones de ingreso.
4585: Aprov. Ordenació de pagaments.	4585: Aprob. ordenación de pagos.
4586: Aprov. ADO's.	4586: Aprob. ADO's.
4587: Devolució de fiances.	4587: Devolución de fianzas.
4588: Devolució de fiances.	4588: Devolución de fianzas.
4589: Devolució de fiances.	4589: Devolución de fianzas.
4590: Devolució de fiances.	4590: Devolución de fianzas.
4591: Devolució de fiança.	4591: Devolución de fianza.
4592: Devolució de fiança.	4592: Devolución de fianza.
4593: Devolució taxa.	4593: Devolución tasa.
4594: Anul·lació rebut taxa.	4594: Anulación recibo tasa.
4595: Devolució/anul·lació rebuts.	4595: Devolución/anulación recibos.
4596: Alta padró taxa aprofitam. Domini mpal.	4596: Alta padrón taxa aprovecham. dominio mpal.
4597: Alta padró taxa aprofitam. Domini mpal.	4597: Alta padrón tasa aprovecham. dominio mpal.
4598: Cànon concessional pàrquing subterrani "Quintana" 2010.	4598: Canon concesional parking subterráneo "Quintana" 2010.
4599: Desestim. Petició.	4599: Desestim. petición.
4600: Desestim. Recurs.	4600: Desestim. recurso.
4601: Aprov. Liquidacions.	4601: Aprob. liquidaciones.
4602: Desestim. Recurs.	4602: Desestim. recurso.
4603: Desestim. Sol·licitud.	4603: Desestim. solicitud.
4604: Devolució ingrés.	4604: Devolución ingreso.
4605: Devolució taxes.	4605: Devolución tasas.
4606: Aprov. Liquidacions.	4606: Aprob. liquidaciones.
4607: Rectificació padró IVTM.	4607: Rectificación padrón IVTM.
4608: Devolució ingrés.	4608: Devolución ingreso.
4609: Alta padró taxa aprofitam. Domini mpal.	4609: Alta padrón taxa aprovecham. dominio mpal.
4610: Baixa padró taxa arreplega fem.	4610: Baja padrón tasa recogida basura.
4617: IRPF octubre del 2010.	4617: IRPF octubre de 2010.
4621: Alteració ordre de transferència.	4621: Alteración orden de transferencia.

COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISME, INDÚSTRIA, COMUNICACIÓ, PLATGES, ESPORTS, JOVENTUT, RÈGIM INTERIOR, PERSONAL,

COMISIÓN INFORMATIVA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, INDUSTRIA, COMUNICACIÓN, PLAYAS, DEPORTES, JUVENTUD, RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL,



MEDI AMBIENT, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERI I RELACIONS INSTITUCIONALS.

NÚM. 4234 (03.11.2010) A NÚM. 4635 (22.11.2010)

NÚM. Assumpte

4234: Correcció numeració decrets.
4259: Conv. Sessió ordinària Com. Inf. De Cultura, Turisme...
4264: Excedència voluntària funcionària.
4268: Conv. Sessió extraordinària Aj. Ple.
4271: Finalitz. exp. Sancionador núm. 21/10, zones verdes.
4272: Finalitz. exp. Sancionador núm. 65/10, zones verdes.
4273: Finalitz. exp. Sancionador núm. 64/10, zones verdes.
4274: Finalitz. exp. Sancionador núm. 77/10, defecar animal.
4275: Incoac. exp. Sancionador núm. 80/10, defecar animal.
4276: Recurs potestatiu de reposició, exp. Sancionador núm. 28/10.
4277: Finalitz. exp. Sancionador núm. 63/10, zones verdes.
4278: Finalitz. exp. Sancionador núm. 66/10, zones verdes.
4279: Finalitz. exp. Sancionador núm. 67/10, zones verdes.
4281: Conv. Sessió ordinària JGL.
4296: Concessió substitució temps lactància en jornades completes.
4297: Guàrdia Registre d'entrada.
4298: Extinció contracte de treball.
4299: Constitució Borsa de Treball de psicòlegs.

4300: Nomenament interí peó.
4301: Cessament funcionari interí.
4302: Contractació laboral temporal netejadora.
4303: Guàrdia Registre d'entrada.
4304: Abonament assistència participació en tribunals d'oposició o concursos.
4305: Cessament funcionari interí.
4306: Concessió bestreta.
4380: Finalitz. exp. Sancionador núm. 36/10, vehicle abandonat.
4381: Finalitz. exp. Sancionador núm. 43/10, vehicle abandonat.
4382: Finalitz. exp. Sancionador núm. 42/10, vehicle abandonat.
4383: Finalitz. exp. Sancionador núm. 35/10, vehicle abandonat.
4384: Finalitz. exp. Sancionador núm. 33/10,

MEDIO AMBIENTE, PESCA, AGRICULTURA, CEMENTERIO Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

Nº 4234 (03.11.2010) A Nº 4635 (22.11.2010)

Nº Asunto

4234: Corrección numeración Decretos.
4259: Conv. sesión ordinaria Com. Inf. de Cultura, Turismo...
4264: Excedencia voluntaria funcionaria.
4268: Conv. sesión extraordinaria Ayto. Pleno.
4271: Finaliz. expte. sancionador nº 21/10, zonas verdes.
4272: Finaliz. expte. sancionador nº 65/10, zonas verdes.
4273: Finaliz. expte. sancionador nº 64/10, zonas verdes.
4274: Finaliz. expte. sancionador nº 77/10, defecar animal.
4275: Incoac. expte. sancionador nº 80/10, defecar animal.
4276: Recurso potestativo de reposición, expte. sancionador nº 28/10.
4277: Finaliz. expte. sancionador nº 63/10, zonas verdes.
4278: Finaliz. expte. sancionador nº 66/10, zonas verdes.
4279: Finaliz. expte. sancionador nº 67/10, zonas verdes.
4281: Conv. sesión ordinaria JGL.
4296: Concesión sustitución tiempo lactancia en jornadas completas.
4297: Guardia registro de entrada.
4298: Extinción contrato de trabajo.
4299: Constitución Bolsa de Trabajo de Psicólogos.
4300: Nombramiento interino Peón.
4301: Cese funcionario interino.
4302: Contratación laboral temporal Limpiadora.
4303: Guardia Registro de Entrada.
4304: Abono asistencia participación en Tribunales de oposición o concursos.
4305: Cese funcionario interino.
4306: Concesión anticipo.
4380: Finaliz. expte. sancionador nº 36/10, vehículo abandonado.
4381: Finaliz. expte. sancionador nº 43/10, vehículo abandonado.
4382: Finaliz. expte. sancionador nº 42/10, vehículo abandonado.
4383: Finaliz. expte. sancionador nº 35/10, vehículo abandonado.
4384: Finaliz. expte. sancionador nº 33/10,



vehicle abandonat.	vehículo abandonado.
4385: Finalitz. exp. Sancionador núm. 31/10, vehicle abandonat.	4385: Finaliz. expte. sancionador nº 31/10, vehículo abandonado.
4386: Finalitz. exp. Sancionador núm. 30/10, vehicle abandonat.	4386: Finaliz. expte. sancionador nº 30/10, vehículo abandonado.
4387: Finalitz. exp. Sancionador núm. 25/10, vehicle abandonat.	4387: Finaliz. expte. sancionador nº 25/10, vehículo abandonado.
4388: Finalitz. exp. Sancionador núm. 24/10, vehicle abandonat.	4388: Finaliz. expte. sancionador nº 24/10, vehículo abandonado.
4389: Finalitz. exp. Sancionador núm. 29/10, vehicle abandonat.	4389: Finaliz. expte. sancionador nº 29/10, vehículo abandonado.
4390: Finalitz. exp. Sancionador núm. 19/10, animal solt.	4390: Finaliz. expte. sancionador nº 19/10, animal suelto.
4391: Finalitz. exp. Sancionador núm. 55/10, vehicle abandonat.	4391: Finaliz. expte. sancionador nº 55/10, vehículo abandonado.
4392: Finalitz. exp. Sancionador núm. 57/10, vehicle abandonat.	4392: Finaliz. expte. sancionador nº 57/10, vehículo abandonado.
4393: Finalitz. exp. Sancionador núm. 50/10, vehicle abandonat.	4393: Finaliz. expte. sancionador nº 50/10, vehículo abandonado.
4394: Finalitz. exp. Sancionador núm. 45/10, vehicle abandonat.	4394: Finaliz. expte. sancionador nº 45/10, vehículo abandonado.
4423: Finalitz. exp. Sancionador núm. 101/09, abocaments.	4423: Finaliz. expte. sancionador nº 101/09, vertidos.
4424: Finalitz. exp. Sancionador núm. 40/10, no identificació animal.	4424: Finaliz. expte. sancionador nº 40/10, no identificación animal.
4425: Finalitz. exp. Sancionador núm. 71/10, miccionar.	4425: Finaliz. expte. sancionador nº 71/10, miccionar.
4426: Finalitz. exp. Sancionador núm. 69/10, abocaments.	4426: Finaliz. expte. sancionador nº 69/10, vertidos.
4427: Finalitz. exp. Sancionador núm. 34/10, vehicle abandonat.	4427: Finaliz. expte. sancionador nº 34/10, vehículo abandonado.
4428: Finalitz. exp. Sancionador núm. 38/10, vehicle abandonat.	4428: Finaliz. expte. sancionador nº 38/10, vehículo abandonado.
4429: Finalitz. exp. Sancionador núm. 39/10, vehicle abandonat.	4429: Finaliz. expte. sancionador nº 39/10, vehículo abandonado.
4430: Finalitz. exp. Sancionador núm. 26/10, vehicle abandonat.	4430: Finaliz. expte. sancionador nº 26/10, vehículo abandonado.
4431: Finalitz. exp. Sancionador núm. 32/10, vehicle abandonat.	4431: Finaliz. expte. sancionador nº 32/10, vehículo abandonado.
4443: Nomenament interí auxiliar admitiu.	4443: Nombramiento interino Auxiliar Admvo.
4444: Abonament gratificacions per assistència a juís.	4444: Abono gratificaciones por asistencia a juicios.
4445: Adsc. Funcionari lloc treb. Agent segona activitat.	4445: Adsc. funcionario puesto trab. Agente segunda actividad.
4446: Adsc. Funcionari lloc treb. Agent segona activitat.	4446: Adsc. funcionario puesto trab. Agente segunda actividad.
4447: Guàrdia Registre d'entrada.	4447: Guardia Registro de Entrada.
4448: Abonament gratif. Assistència Consell Local de Participació Ciutadana.	4448: Abono gratif. asistencia Consejo Local de Participación Ciudadana.
4449: Concessió bestreta.	4449: Concesión anticipo.
4459: Designació lletrat i personació en recurs 435/2010.	4459: Designación letrado y personación en recurso 435/2010.
4485: Otorg. Representació i defensa Aj. la Vila Joiosa en procediment.	4485: Otorg. representación y defensa Ayto. Villajoyosa en procedimiento.



4486: Otorg. Representació i defensa Aj. la Vila Joiosa en procediment.
4487: Desestim. Reclamació prèvia a la via judicial laboral.
4488: Desestim. Reclamació prèvia a la via judicial laboral.
4489: Desestim. Reclamació prèvia a la via judicial laboral.
4518: Incoac. exp. Sancionador núm. 81/10, miccionar en la via pública.
4519: Incoac. exp. Sancionador núm. 82/10, animal solt via pública.
4520: Incoac. exp. Sancionador núm. 83/10, animal solt via pública.
4521: Incoac. exp. Sancionador núm. 84/10, begudes.
4522: Incoac. exp. Sancionador núm. 85/10, animal solt via pública.
4527: Conv. Sessió ordinària Aj. Ple.
4528: Inf. Favorablement sol·licitud Comissió de Servicis.
4529: Cessament nomenament interí Peó.
4530: Concessió bestreta.
4531: Concessió bestreta.
4532: Baixa contractació laboral temporal peó de platges.
4533: Baixa contractació laboral temporal peó de platges.
4534: Baixa contractació laboral temporal peó de platges.
4535: Baixa contractació laboral temporal peó de platges.
4536: Baixa contractació laboral temporal peó de platges.
4537: Baixa contractació laboral temporal peó de platges.
4538: Baixa contractació laboral temporal peó de platges.
4539: Cessament nomenament interí conserge.
4540: Nomenament interí conserge.
4541: Nomenament interí peó.
4542: Abonament servicis prestats fora de la jornada laboral.
4565: Concessió bestreta.
4566: Nomenament interí psicòleg.
4567: Compliment diligència d'embargament.
4622: Revoc. Atribució temporal de funcions d'administratiu.
4635: Convoc. Sessió ordinària JGL.

COMISSIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL, SANITAT, DONA, FESTES, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, SEGURETAT CIUTADANA I

4486: Otorg. representación y defensa Ayto. Villajoyosa en procedimiento.
4487: Desestim. reclamación previa a la vía judicial laboral.
4488: Desestim. reclamación previa a la vía judicial laboral.
4489: Desestim. reclamación previa a la vía judicial laboral.
4518: Incoac. expte. sancionador nº 81/10, miccionar en la vía pública.
4519: Incoac. expte. sancionador nº 82/10, animal suelto vía pública.
4520: Incoac. expte. sancionador nº 83/10, animal suelto vía pública.
4521: Incoac. expte. sancionador nº 84/10, bebidas.
4522: Incoac. expte. sancionador nº 85/10, animal suelto vía pública.
4527: Conv. sesión ordinaria Ayto. Pleno.
4528: Inf. favorablemente solicitud Comisión de Servicios.
4529: Cese nombramiento interino Peón.
4530: Concesión anticipo.
4531: Concesión anticipo.
4532: Baja contratación laboral temporal Peón de Playas.
4533: Baja contratación laboral temporal Peón de Playas.
4534: Baja contratación laboral temporal Peón de Playas.
4535: Baja contratación laboral temporal Peón de Playas.
4536: Baja contratación laboral temporal Peón de Playas.
4537: Baja contratación laboral temporal Peón de Playas.
4538: Baja contratación laboral temporal Peón de Playas.
4539: Cese nombramiento interino Conserje.
4540: Nombramiento interino Conserje.
4541: Nombramiento interino Peón.
4542: Abono servicios prestados fuera de la jornada laboral.
4565: Concesión anticipo.
4566: Nombramiento interino Psicólogo.
4567: Cumplimiento diligencia de embargo.
4622: Revoc. atribución temporal de funciones de administrativo.
4635: Convoc. sesión ordinaria JGL.

COMISION INFORMATIVA MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD, MUJER, FIESTAS, EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SEGURIDAD CIUDADANA Y



TRÀNSIT.

NÚM. 4260 (05.11.2010) A NÚM. 4634 (22.11.2010)

NÚM. Assumpte

4260: Convoc. Sessió ordinària Com. Inf. De Benestar Social, Sanitat...
4357: Resolució sanció en matèria de trànsit.
4358: Incoació procediment sancionador en mat. de trànsit.
4359: Resolució sanció en matèria de trànsit.
4360: Incoació procediment sancionador en mat. de trànsit.
4361: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4362: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4363: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4364: Incoació procediment sancionador en matèria de trànsit.
4365: Resolució sanció en matèria de trànsit.
4366: Recurs reposició desestimatori.
4367: Inadmissió recurs reposició.
4368: Resolució desestimatoria.
4370: Resolució desestimatoria.
4371: Resolució estimatoria.
4372: Resolució desestimatoria.
4373: Devolució ingrés indegut.
4434: Autoriz. Servicis de transport regular d'ús especial.
4435: Autoriz. Servicis de transport regular d'ús especial.
4455: Convoc. Sessió ordinària Consell Local de Participació Ciutadana.
4543: Resolució sanció en matèria de trànsit.
4544: Resolució sanció en matèria de trànsit.
4545: Incoació procediment sancionador en mat. de trànsit.
4546: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4547: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4548: Recurs reposició desestimatori.
4572: Aprob. PEI'S i Servicis d'Ajuda a Domicili.

4623: Recurs reposició desestimatori.
4624: Recurs reposició estimatori.
4625: Desestim. Al·legacions.
4626: Recurs reposició desestimatori.
4627: Recurs reposició desestimatori.
4628: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4629: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4630: Incoació procedim. Sancionador en mat. de trànsit.
4631: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4632: Resolució sanció en mat. de trànsit.
4633: Incoació procedim. Sancionador en mat. de

TRÁFICO.

Nº 4260 (05.11.2010) A Nº 4634 (22.11.2010)

Nº Asunto

4260: Convoc. sesión ordinaria Com. Inf. de Bienestar Social, Sanidad...
4357: Resolución sanción en materia de tráfico.
4358: Incoación procedimiento sancionador en mat. de tráfico.
4359: Resolución sanción en materia de tráfico.
4360: Incoación procedimiento sancionador en mat. de tráfico.
4361: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4362: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4363: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4364: Incoación procedimiento sancionador en materia de tráfico.
4365: Resolución sanción en materia de tráfico.
4366: Recurso reposición desestimatorio.
4367: Inadmisión recurso reposición.
4368: Resolución desestimatoria.
4370: Resolución desestimatoria.
4371: Resolución estimatoria.
4372: Resolución desestimatoria.
4373: Devolución ingreso indebido.
4434: Autoriz. servicios de transporte regular de uso especial.
4435: Autoriz. servicios de transporte regular de uso especial.
4455: Convoc. sesión ordinaria Consejo Local de Participación Ciudadana.
4543: Resolución sanción en materia de tráfico.
4544: Resolución sanción en materia de tráfico.
4545: Incoación procedimiento sancionador en mat. de tráfico.
4546: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4547: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4548: Recurso reposición desestimatorio.
4572: Aprob. PEI's y Servicios de Ayuda a Domicilio.

4623: Recurso reposición desestimatorio.
4624: Recurso reposición estimatorio.
4625: Desestim. alegaciones.
4626: Recurso reposición desestimatorio.
4627: Recurso reposición desestimatorio.
4628: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4629: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4630: Incoación procedim. sancionador en mat. de tráfico.
4631: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4632: Resolución sanción en mat. de tráfico.
4633: Incoación procedim. sancionador en mat.



trànsit.

4634: Resolució sanció en mat. de trànsit.

INTERVENCIONS

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo manifesta que el Sr. Vicent Serra el dia de la Comissió Informativa va preguntar sobre resolucions de sancions de trànsit en les quals no apareixen una sèrie de dades. Després de la consulta, dir-te que no apareixen perquè són sancions per duplicat, tots els que hi ha són vehicles d'empreses, es fa la sanció i SUMA li reclama que en un termini identifiqui al conductor, si en eixe termini no l'identifica, s'anul·la la primera sanció, i es fa una altra, on s'afig una segona sanció, una per no identificació del conductor i l'altra per la infracció que s'ha fet, i com ells ja tenen les dades amb anterioritat per això les passen i no posen les dades.

La Sra. Pepa Llorca Llinares pregunta respecte al Decret núm. 4.524 referent a factures de Transport escolar i transport urbà. La Regidoria proposa que es paguen vist que l'empresa es troba en una situació prou delicada i, si no, no podrien continuar prestant el servei. La meua pregunta és quan ací tenim empreses concessionàries com el SAV, cal fer alteracions de l'ordre de prelació de pagaments per a pagar-los, què passa? la Regidoria d'Hisenda no té previst el pagament ordenat de factures que vindran?

El Sr. Francisco M. Pérez Melero li contesta que el flux financer no coincideix amb el flux econòmic i, a més, hi ha un pla de disposició de fons. Hi ha una caixa única i per a gestionar eixa caixa única s'arbitra una ferramenta que és el Pla de disposició de fons. I afig que clar que ho té previst, però hi ha tant deute que es prioritza. El deute d'exercicis tancats abans que d'exercicis corrents.

El Sr. Josep Llorca i Llorca pregunta pel Decret núm. 4.459, què demana Mapfre familiar?

El Sr. Vicent Ferrer Mes contesta que ha de ser un tema de responsabilitat patrimonial.

El Sr. Josep Llorca i Llorca vol que es comprometen a informar-li sobre el fons de l'assumpte.

de tráfico.

4634: Resolución sanción en mat. de tráfico.

INTERVENCIONES

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo manifiesta que el Sr. Vicent Serra el día de la Comisión Informativa preguntó sobre Resoluciones de sanciones de tráfico en las que no aparecen una serie de datos. Después de la consulta decirte que no aparecen porque son sanciones por duplicado, todos los que hay son vehículos de empresas, se hace la sanción y Suma le reclama que en un plazo identifique al conductor, si en ese plazo no lo identifica, se anula la primera sanción, y se hace otra, donde se añade una segunda sanción, una por no identificación del conductor y la otra por la infracción que se ha hecho, y como ellos ya tienen los datos con anterioridad por eso las pasan y no ponen los datos.

La Sra. Pepa Llorca Llinares pregunta respecto al Decreto nº 4524 referente a facturas de Transporte escolar y transporte urbano. La Concejalía propone que se paguen visto que la empresa se encuentra en una situación bastante delicada y si no, no podrían continuar prestando el servicio. Mi pregunta es cuando aquí tenemos empresas concesionarias como el SAV, hay que hacer alteraciones del orden de prelación de pagos para pagarles ¿qué pasa la Concejalía de hacienda no tiene previsto el pago ordenado de facturas que van a venir?

El Sr. Francisco M. Pérez Melero le contesta que el flujo financiero no coincide con el flujo económico y además hay un plan de disposición de fondos. Hay una caja única y para gestionar esa caja única se arbitra una herramienta que es el Plan de disposición de fondos. Y añade que claro que lo tiene previsto pero hay tanta deuda que se prioriza. La deuda de ejercicios cerrados antes que de ejercicios corrientes.

El Sr. Josep Llorca i Llorca pregunta por el Decreto nº 4459 ¿qué pide Mapfre familiar?

El Sr. Vicent Ferrer Mas contesta que debe ser un tema de responsabilidad patrimonial.

El Sr. Joseph Llorca i Llorca quiere que se comprometan a informarle sobre el fondo del asunto.



El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pregunta per la Multa a Promociones Beniardá.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés li contesta que una vegada s'haja firmat el vaig rebre per l'empresa, t'ho donaré, perquè no vol que es filtre abans que l'empresa tinga coneixement.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pregunta si es va a fer una operació de Tesoreria a termini en breu.

El Sr. Jaime Lloret Lloret li contesta que sí.

La corporació es dóna per assabentada.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pregunta por la Multa a Promociones Beniardá.

El Sr. Jerónimo Lloret Sellés le contesta que una vez se haya firmado el recibí por la empresa, te lo daré, porque no quiere que se filtre antes de que la empresa tenga conocimiento.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pregunta si se va a hacer una operación de Tesorería a plazo en breve.

El Sr. Jaime Lloret Lloret le contesta que sí.

La Corporación se da por enterada.

19. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Pedro Lloret Llinares fa pregunta per escrit del següent tenor literal:

PEDRO LLORET LLINARES, regidor d'este Ajuntament i portaveu del grup municipal Iniciativa Independent

EXPOSA: Que en relació amb el Pàrquing de la platja

PREGA:

A la Regidoria competent, es puga ampliar l'horari d'obertura del mateix durant els caps de setmana i, en especial, durant les festes nadalenques, fins a l'horari de tancament dels locals de negoci.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Major li contesta que hi ha un horari d'obertura limitat i és el que tenim, però que, no obstant això, es parlarà amb l'empresa a veure si es pot reestructurar l'horari i divendres i dissabtes que es tanqu a les 4,00 hores de la matinada.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifesta que estan tancant a les 1 de la matinada.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor li indica que li contestarà per escrit, hi ha un acord perquè es tanque a l'1 de la matinada. Però en converses que vaig tindre amb ells, divendres i dissabtes tancaríen a les 4,00 hores de la matinada.

19. RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Pedro Lloret Llinares hace pregunta por escrito del siguiente tenor literal:

PEDRO LLORET LLINARES, Concejal de este Ayuntamiento y portavoz del Grupo Municipal Iniciativa Independiente

EXPONE: Que en relación con el Parking de la Playa

RUEGA:

A la Concejalía competente se pueda ampliar el horario de apertura del mismo durante los fines de semana y, en especial, durante las fiestas navideñas, hasta el horario de cierre de los locales de negocio.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor le contesta que hay un horario de apertura limitado y es lo que tenemos pero que no obstante se hablará con la empresa a ver si se puede reestructurar el horario, y viernes y sábados que se cierre a las 4'00 horas de la madrugada.

El Sr. Pedro Lloret Llinares manifiesta que están cerrando a las 1 de la madrugada.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor le indica que le contestará por escrito, hay un acuerdo para que se cierre a la 1 de la madrugada. Pero en conversaciones que tuve con ellos, viernes y sábados cerrarían a las 4'00 horas de la



El Sr. Pedro Lloret Llinares fa pregunta per escrit del següent tenor literal:

PEDRO LLORET LLINARES, regidor d'este Ajuntament i portaveu del grup municipal Iniciativa Independent

EXPOSA:

Que en relació amb la instal·lació d'enllumenat de Nadal en distints carrers de la Vila

SOL·LICITA:

Que pels Servicis d'Intervenció, i per al pròxim Ple ordinari, se'm facilite la informació següent:

Primer. Si esta Intervenció té coneixement d'expedient de cap contractació sobre això per mitjà de proposta de despesa.

Segon. Si hi ha consignació pressupostària amb este fi.

Tercer. Si s'han fiscalitzat prèviament dita contractació i despesa, així com autoritzat, si és el cas.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifesta que no hi ha consignació pressupostària I, quan governava el quadripartit, també es va fer de la mateixa manera. Explica que ens plantejem el tema de la il·luminació però en reunions amb els comerciants, ens van demanar que férem un poder especial, perquè estan travessant mals moments. La mitjana que es gastava en il·luminació Nadalena eren 90.000 euros, ara 60.000 euros i s'estalvia a més en la llum, perquè és ecològica.

La Sra. Isabel Perona Alitte fa pregunta per escrit del següent tenor literal:

La Sra. Dolores Such Nogueroles contesta que no s'ha pagat i la data prevista de l'altre musical és en Setmana Santa.

La Sra. Isabel Perona Alitte fa pregunta per escrit del següent tenor literal:

Isabel Perona Alitte, regidora del grup municipal

madrugada.

El Sr. Pedro Lloret Llinares hace pregunta por escrito del siguiente tenor literal:

PEDRO LLORET LLINARES, Concejal de este Ayuntamiento y portavoz del Grupo Municipal Iniciativa Independiente

EXPONE:

Que en relación con la instalación de alumbrado de Navidad en distintas calles de la Vila

SOLICITA:

Que por los Servicios de Intervención y para el próximo Pleno Ordinario se me facilite la siguiente información:

Primero.- Si esta Intervención tiene conocimiento de expediente de contratación alguno al respecto mediante propuesta de gasto.

Segundo.- Si existe consignación presupuestaria a tal fin.

Tercero.- Si se han fiscalizado previamente dicha contratación y gasto, así como autorizado en su caso.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifesta que no hay consignación presupuestaria y cuando gobernaba el cuatripartito también se hizo de la misma forma. Explica que nos planteamos el tema de la iluminación pero en reuniones con los comerciantes, nos pidieron que hiciéramos un poder especial, porque están atravesando malos momentos. La media que se venía gastando en Iluminación Navideña eran 90.000 euros, ahora 60.000 euros y se ahorra además en la luz, porque es ecológica.

La Sra. Isabel Perona Alitte hace pregunta por escrito del siguiente tenor literal:

La Sra. Dolores Such Nogueroles contesta que no se ha pagado y la fecha prevista del otro musical es en Semana Santa.

La Sra. Isabel Perona Alitte hace pregunta por escrito del siguiente tenor literal:

Isabel Perona Alitte, Concejala del Grupo



socialista de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, en el compliment de la seua tasca,

SOL·LICITA:

Se li conteste i, en cas afirmatiu, s'acredite documentalment en el pròxim Ple ordinari, a celebrar en este mes de desembre, la següent

PREGUNTA

S'ha abonat la quantitat de 663.129,32 euros corresponents al projecte d'expropiació de terrenys per a l'obtenció de sòl per a la destinació de dotació pública educativa, per a la construcció del Col·legi Dr. Esquerdo?

El Sr. Jaime Lloret Lloret contesta que la quantitat s'ha abonat el 5 d'octubre de 2010 als 9 afectats, entre propietaris i inquilins.

La Sra. Isabel Perona Alitte fa pregunta per escrit del següent tenor literal:

Isabel Perona Alitte, regidora del grup municipal socialista de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en l'exercici de les seues funcions

SOL·LICITA

Se li conteste en el pròxim Ple ordinari a celebrar en el present mes de desembre a la següent

PREGUNTA

Quin és l'import de l'arbre de nadal situat en l'Av. del País Valencià?

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifesta que s'han fet unes gestions i el seu cost ha sigut 0 euros.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pregunta en tots les carrers en què s'ha posat il·luminació.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares fa una enumeració dels carrers en les quals s'ha instal·lat la il·luminació.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela fa el prec perquè no s'accepten més regals, perquè els mateixos carrers a Benidorm han costat 60.000 euros.

Municipal Socialista del Ayuntamiento de Villajoyosa en el cumplimiento de su labor,

SOLICITA:

Se le conteste y, en caso afirmativo, se acredite documentalment en el próximo pleno ordinario a celebrar en este mes de diciembre a la siguiente

PREGUNTA

¿Se ha abonado la cantidad de 663.129,32 euros correspondientes al proyecto de expropiación de terrenos para la obtención de suelo para el destino de dotación pública educativa, para la construcción del Colegio Dr. Esquerdo?

El Sr. Jaime Lloret Lloret contesta que la cantidad se ha abonado el 5 de octubre de 2010 a los 9 afectados, entre propietarios e inquilinos.

La Sra. Isabel Perona Alitte hace pregunta por escrito del siguiente tenor literal:

Isabel Perona Alitte, concejala del grupo municipal Socialista del Ayuntamiento de la Vila Joiosa en el ejercicio de sus funciones

SOLICITA

Se le conteste en el próximo Pleno ordinario a celebrar en el presente mes de diciembre a la siguiente

PREGUNTA

¿cuál es el importe del árbol de navidad situado en la Avda. del País Valencià?

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares manifiesta que se han hecho unas gestiones y su coste ha sido 0 euros.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela pregunta en cuantas calles se ha puesto iluminación.

La Sra. M^a del Rosario Escrig Llinares hace una enumeración de las calles en las cuales se ha instalado la iluminación.

El Sr. Gaspar Lloret Valenzuela hace el ruego para que no se acepten más regalos, porque las mismas calles en Benidorm han costado 60.000 euros.



La Sra. Pepa Llorca Llinares fa pregunta per escrit del següent tenor literal:

“Pepa Llorca Llinares, regidora del grup municipal socialista i atenent al dret per complir les seues funcions, presenta davant del plenari del mes de DESEMBRE, les següents PREGUNTES, les quals SOL·LICITE se'm donen de manera escrita i oral al mateix Plenari:

1. Quin nombre d'associacions i entitats esportives locals utilitzen les instal·lacions esportives dels centres educatius públics locals fora de l'horari lectiu: patis, poliesportius, etc., i que segueixen objecte de la pertinent autorització per part de l'Ajuntament.

2. Relació per centres de les entitats que les utilitzen.

3. Eixistix algun conveni municipal entre l'Ajuntament i els IES de la ciutat per a la utilització dels poliesportius o de les pistes dels mateixos. En cas afirmatiu, disposen d'alguna subvenció per al manteniment dels mateixos.

Quan dic IES em referix als tres: IES la Malladeta, IES Marcos Zaragoza i IES núm. 3.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala dóna lectura a escrit del següent tenor literal:

“Les instal·lacions esportives dels centres d'educació infantil i primària, com ve sent habitual en els últims anys, són utilitzades en horari extraescolar per associacions com l'AMPA, escoles municipals esportives i inclús per peticions particulars.

En concret, les AMPA dels set centres d'educació infantil i primària han sol·licitat la utilització de les instal·lacions esportives dels respectius centres i han sigut aprovades i autoritzades.

També han sol·licitat la utilització de les instal·lacions esportives les escoles esportives municipals, que depenen de la Regidoria d'Esports, que faran ús de tots els centres i realitzen activitats com el ciclisme, gimnàstica terapèutica, psicomotricitat, ioga, bàsquet i

La Sra. Pepa Llorca Llinares hace pregunta por escrito del siguiente tenor literal:

Pepa Llorca Llinares, concejala del grupo municipal socialista y atendiendo al derecho por cumplir sus funciones, presenta delante del plenario del mes de DICIEMBRE, las siguientes PREGUNTAS, las cuales SOLICITO se me den de manera escrita y oral al mismo Plenario:

1. Qué numero de asociaciones y entidades deportivas locales utilizan las instalaciones deportivas de los centros educativos públicos locales fuera del horario lectivo: patios, polideportivos, etc., y que sean objeto de la pertinente autorización por parte del Ayuntamiento.

2. Relación por centros de las entidades que las utilizan.

3. Eixistix algún convenio municipal entre el Ayuntamiento y los IES de la ciudad para la utilización de los polideportivos o pistas de los mismos. En caso afirmativo, disponen de alguna subvención para el mantenimiento de los mismos.

Cuando digo IES me refiere a los tres: IES la Malladeta, IES Marcos Zaragoza e IES núm. 3.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala da lectura a escrit del siguiente tenor literal:

“Las instalaciones deportivas de los centros de educación infantil y primaria, como viene siendo habitual en los últimos años, son utilizadas en horario extraescolar por asociaciones como el AMPA, escuelas municipales deportivas e incluso por peticiones particulares.

En concreto, las AMPAS de los siete centros de educación infantil y primaria han solicitado la utilización de las instalaciones deportivas de los respectivos centros, siendo aprobadas y autorizadas.

También han solicitado la utilización de las instalaciones deportivas las Escuelas Deportivas Municipales, dependientes de la Concejalía de Deportes, que harán uso de todos los centros realizando actividades como el ciclismo, gimnasia terapèutica, psicomotricidad, yoga, bàsquet y



handbol.

Al La Vila Joiosa Rugby Club se li ha autoritzat la utilització dels centres: Mare Nostrum, Poble Nou, Ermita, Dr. Álvaro Esquerdo i M^a Fca. Ruiz Miquel.

Finalment assenyalar com a peticions particulars autoritzades les de "Reformas Aguilar" i "Grupo de amigos" per a practicar futbol en el CEIP l'Ermita; també s'ha autoritzat la pràctica d'hoquei patins, taichí i futbol 7 el CEIP Mare Nostrum i al denominat "Grupo de Veteranos" se'ls ha autoritzat a la pràctica de futbol en el CEIP M^a Fca. Ruiz Miquel."

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor contesta que hi ha conveni amb l'IES Malladeta.

La Sra Pepa Llorca Llinares fa pregunta per escrit del següent tenor literal:

"Pepa Llorca Llinares, regidora del grup municipal socialista, i atenent al dret per complir les seues funcions, presenta davant del plenari del mes de DESEMBRE, les següents PREGUNTES, les quals SOL·LICITE se'm donen de manera escrita i oral:

Degut a la situació actual de necessitat d'algunes famílies que tenen fills en edat escolar, i tenint en compte que estem ja al mes de desembre sense que s'hagen convocat ajudes al respecte:

1. Pensa convocar beques i ajudes dirigides a subvencionar el material escolar d'Educació Infantil.

2. Pensa convocar beques dirigides a subvencionar el menjador escolar dels alumnes d'Educació Infantil.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala li contesta que les del curs 2009-2010 ja s'han pagat i les del 2011 quan s'aproven els pressupostos.

El Sr. Marco A. Vidal Bellón fa un prec al Sr. Béjar, perquè en el Ple anterior em va dir que em passaria informació del Mas de la Monja i encara no em l'ha passada.

El Sr. José María Béjar Escamez li contesta que el disculpe que li passarà eixa informació tan

balonmano.

Al Villajoyosa Rugby Club se le ha autorizado la utilización de los centros: Mare Nostrum, Poble Nou, Ermita, Dr. Álvaro Esquerdo y M^a Fca. Ruiz Miquel.

Por último señalar como peticiones particulares autorizadas las de "Reformas Aguilar" y "Grupo de amigos" para practicar fútbol en el CEIP l'Ermita; también se ha autorizado la práctica de hockey linea, taichí y fútbol 7 el CEIP Mare Nostrum y al denominado "Grupo de Veteranos" se les ha autorizado a la práctica de fútbol en el CEIP M^a Fca. Ruiz Miquel."

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor contesta que existe convenio con el IES Malladeta.

La Sra Pepa Llorca Llinares hace pregunta por escrito del siguiente tenor literal:

Pepa Llorca Llinares, concejala del grupo municipal socialista, y atendiendo al derecho de cumplir sus funciones, presenta delante del plenario del mes de DICIEMBRE, las siguientes PREGUNTAS, las cuales SOLICITO se me den de manera escrita y oral:

Debido a la situación actual de necesidad de algunas familias que tienen hijos en edad escolar, y teniendo en cuenta que estamos ya en el mes de diciembre sin que se hayan convocado ayudas al respeto:

1. Piensa convocar becas y ayudas dirigidas a subvencionar el material escolar de Educación Infantil.

2. Piensa convocar becas dirigidas a subvencionar el comedor escolar de los alumnos de Educación Infantil.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala le contesta que las del curso 2009-2010 ya se han pagado y las del 2011 cuando se aprueben los presupuestos.

El Sr. Marco A. Vidal Bellón hace un ruego al Sr. Béjar, porque en el Pleno anterior me dijo que me pasaría información del Mas de la Monja y todavía no me la ha pasado.

El Sr. José María Béjar Escamez le contesta que le disculpe que le pasará esa información tan



prompte com puga.

El Sr. Marcos Zaragoza Mayor manifesta que en relació amb la peanya del Dr. Esquerdo, espera que la setmana pròxima ens donen una resposta afirmativa.

El Sr. Marco A. Vidal Bellón pregunta en relació amb les càmeres dels vehicles de la Policia Local.

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo contesta que no estan utilitzant-se encara, i no s'obtinguen les autoritzacions corresponents en matèria de protecció de dades.

La Sra. Pepa Llorca Llinares fa el prec perquè a més del conveni amb l'IES Marcos Zaragoza es facen els convenis corresponents amb els altres instituts, perquè estiguen en igualtat de condicions.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor explica que la utilització que es fa en l'IES Malladeta és superior a la que es fa en l'IES Marcos Zaragoza. El que es va a fer és mirar estos tres mesos que estem utilitzant-lo i veure els consums d'aigua, llum i firmar un conveni en el mes de gener.

La Sra. Pepa Llorca Llinares pregunta pel precinte de porteries només en els col·legis públics i no en poliesportius perquè, si cal esperar a la visita d'inspecció dels tècnics de Conselleria, s'allargarà la seua no-utilització prou en el temps.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor contesta que les dels poliesportius són reglamentàries i tenen els contrapesos corresponents. Afig que en Futbol Sala, segons la Federació, cal soltar-les per als partits. I no estan precintades, és una recomanació de Conselleria.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala explica que ahir es va remetre carta als centres educatius i a les 7 hores de la vesprada hi haurà una reunió amb les AMPA de la Vila. Un arquitecte Municipal i 2 persones de Servicis Tècnics aniran centre per centre per a revisar-les i, en funció dels informes que s'emeten, Educació procedirà a actuar en consenquència.

pronto pueda.

El Sr. Marcos Zaragoza Mayor manifiesta que en relación a la peana del Dr. Esquerdo, espera que la semana próxima nos den una respuesta afirmativa.

El Sr. Marco A. Vidal Bellón pregunta en relación a las cámaras de los vehículos de la Policía Local.

La Sra. Beatriz A. Llinares Izquierdo contesta que no están utilizándose todavía, y no se obtengan las autorizaciones correspondientes en materia de protección de datos.

La Sra. Pepa Llorca Llinares hace el ruego para que además del convenio con el IES Marcos Zaragoza se hagan los convenios correspondientes con los otros institutos, para que estén en igualdad de condiciones.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor explica que la utilización que se hace en el IES Malladeta es superior a la que se hace en el IES Marcos Zaragoza. Lo que se va a hacer es mirar estos tres meses que estamos utilizándolo y ver los consumos de agua, luz y firmar un convenio en el mes de enero.

La Sra. Pepa Llorca Llinares pregunta por el precinto de porterías sólo en los Colegios Públicos y no en polideportivos, porque si hay que esperar a la visita de inspección de los técnicos de Consellería, se alargará su no utilización bastante en el tiempo.

El Sr. Marcos E. Zaragoza Mayor contesta que las de los polideportivos son reglamentarias y tienen los contrapesos correspondientes. Añade que en Futbol Sala según la Federación hay que soltarlas para los partidos. Y no están precintadas es una recomendación de Consellería.

La Sra. M^a Milagros Cantó Sala explica que ayer se remitió carta a los centros educativos y a las 7 horas de la tarde habrá una reunión con las Ampas de la Vila. Un arquitecto Municipal y 2 personas de Servicios Técnicos irán centro por centro revisándolas y en función de los informes que se emitan, procederá Educación a actuar en consenquencia.



El Sr. José Carlos Gil Piñar fa el prec perquè la moció dels horts ecològics es tracte en Ple perquè ja fa més de sis mesos que es va presentar.

El president alça la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El Sr. José Carlos Gil Piñar hace el ruego para que la moción de los huertos ecológicos se trate en Pleno porque ya hace más de seis meses que se presentó.

El presidente levanta la sesión, de la cual cosa, como secretario, extiendo esta acta.

El secretari

Vist i plau
El president