



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO VILLAJYOYOSA

12819 ANUNCIO BASES AYUDAS PROGR ACTIV CULTURALES 2016

Aprobadas por Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Villajoyosa, en sesión Ordinaria celebrada el día 9 de noviembre de 2016, las bases que regulan la convocatoria para la adjudicación de ayudas para programas de actividades culturales a desarrollar por entidades radicadas en el término municipal de Villajoyosa para el ejercicio 2016, que a continuación se transcribe, se somete a información pública por el plazo que en ellas se establece para la presentación de proposiciones:

BASES CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES ANUALIDAD 2016

Primera. Objeto.

Las presentes bases tienen como objetivo fomentar los programas de actividades culturales organizados por las Asociaciones Culturales locales que se desarrollen en el municipio de Villajoyosa, durante la anualidad 2016.

Segunda. Beneficiarios.

Podrán solicitar estas ayudas todas las asociaciones culturales locales legalmente constituidas, que realicen programas de actividades culturales con repercusión en el municipio durante el año 2016, y que contemplen alguna de las competencias de este Ayuntamiento.

Asimismo deberán acreditar su domiciliación en el municipio de Villajoyosa y estar inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones.

Tercera. Presupuesto.

La cantidad de 42.900 € será destinada a estos programas, y está incluida en la aplicación presupuestaria 3340.489.00 del estado de gastos del ejercicio de 2016. La aportación del Ayuntamiento a la financiación del total de las peticiones que resulten beneficiarias no podrá exceder del gasto total proyectado de la actividad objeto de subvención.

Cuarta. Presentación de solicitudes.

La presentación de solicitudes se hará mediante instancia dirigida al Excmo. Ayuntamiento, por quien tenga la representación legal de la entidad solicitante, en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios regulados en la Ley 30/92 de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y durante el plazo de 20 días a contar desde el siguiente a la publicación de esta



convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, pudiendo ajustarse al modelo del anexo I de la presente convocatoria, acompañándose la siguiente documentación:

1. Fotocopia del NIF/DNI del solicitante, o representante autorizado en caso de personas jurídicas, debiendo aportar el certificado o fotocopia compulsada de la resolución acordada por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición (anexo II de estas bases)
2. Ficha mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada según modelo expedido por el departamento de Intervención de este Ayuntamiento.
3. Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia de la entidad con indicación de los estatutos.
4. Programa de las actividades para las que solicita subvención, con presupuesto detallado por actividades y partidas.
5. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento, Seguridad Social y la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a la fecha de presentación de instancias mediante certificación expedida por Suma, por la Tesorería de la Seguridad Social y por la Agencia Tributaria respectivamente.
6. Declaración formal de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para esa misma actividad.

La no presentación de cualquiera de los anteriores documentos supondrá la no consideración de la solicitud, una vez superado el plazo de diez días hábiles concedidos para la subsanación de deficiencias. No se admitirán a trámite solicitudes fuera de plazo.

Quinta. Criterios de valoración.

1. Los criterios a ponderar se establecerán siguiendo el siguiente orden:
 - a) El impacto socio-cultural y la proyección pública de la actividad. Que sean actividades abiertas al público y no beneficien únicamente a los miembros de la asociación.
 - b) La continuidad de la programación cultural a lo largo de todo el año por parte del solicitante de la subvención.
 - c) El favorecer y/o complementar las actividades y programas del Ayuntamiento.
 - d) Extensión del público al que va dirigida y que pueda acceder a la misma.
 - e) Colaboraciones con otras entidades y asociaciones de Villajoyosa.
 - f) La realización de actividades en valenciano o el fomento de su promoción.
 - g) La valoración de los resultados de los programas o actividades iguales o similares en ejercicios anteriores.
2. El importe de la ayuda a conceder estará en función del presupuesto de las actividades programadas conforme al punto 4 de la base cuarta, la relevancia cultural del proyecto y de los aspectos preferentes que se establecen en el punto anterior.

Sexta. Selección.



1. Previo estudio y valoración de las solicitudes presentadas, se emitirá propuesta de adjudicación por la Concejalía de Cultura.
2. Es competencia para la adjudicación definitiva la aprobación por parte de la Junta de Gobierno Local, siendo preceptivo el informe de Intervención sobre la existencia de crédito en el presupuesto.
3. El plazo máximo para resolver las peticiones formuladas será de un mes desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes, pasado el cual, sin que se haya dictado resolución, se entenderán desestimadas. La notificación se realizará en los plazos de la normativa que le es de aplicación.

Séptima. Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

- a) Realizar la actividad o la inversión de acuerdo con el programa o proyecto presentado, así como el cumplimiento de los requisitos que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
- b) Hacer constar en la publicidad de las actividades, programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, etc., y en cualquier documentación gráfica o escrita, el patrocinio del Ayuntamiento.
- c) Justificar los gastos de la actividad objeto de la subvención de acuerdo con lo establecido en la base novena.
- d) En caso de realizar alguna modificación en el programa de actividades la asociación deberá comunicarlo por escrito al Departamento de Cultura, justificando el motivo del cambio o anulación del acto en cuestión.

Octava. Sanciones y reintegro de subvenciones.

1. Toda modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de ayudas, y en todo caso la obtención concurrente de subvención o ayudas de otras administraciones o entidades públicas o privadas que supongan en su conjunto un importe superior al de la actividad, podrá ser motivo para su revocación y reintegro de las cantidades recibidas de más. Siendo competencia de la Junta de Gobierno Local estudiar estas circunstancias y fijar criterios de minoración.
2. La no presentación de la documentación a la que se refiere el punto 2 de la base novena, así como el incumplimiento de las obligaciones referidas en la base séptima, podrá dar lugar al reintegro de la subvención concedida lo cual será acordado por la Junta de Gobierno Local.

Novena. Abono y justificación.

1. La justificación de la subvención, debe acreditar fundamentalmente los extremos: la realización de la actividad y la aplicación de los fondos recibidos al fin previsto.
2. Concedida y notificada la subvención, el Ayuntamiento librará el 50% de la misma. Para poder librar el 50% restante de la subvención, los beneficiarios, deberán presentar en el Ayuntamiento en el plazo máximo de 3 meses desde la finalización de la actividad subvencionada la siguiente documentación:
 - a) Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos (según modelo que consta en las Bases de ejecución del presupuesto Municipal).



- b) Facturas originales o fotocopias compulsadas de los justificantes de gastos relacionados en el modelo anterior.
- c) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones de la concesión, con indicación de las actividades realizadas y resultados obtenidos.
- d) Memoria económica, que incluirá: relación clasificada de gastos e inversiones, facturas, aquellos documentos acreditativos del pago, detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y procedencia.
- e) Un ejemplar de la documentación, propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga el logotipo municipal, si procede.

Décima

1. La documentación solicitada en las presentes bases no será exigible cuando ya se encuentre en poder de este Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el art. 35 f) de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, salvo que la documentación o requisitos solicitados tengan vigencia o extensión anual.

2. En todo caso no se podrá adjudicar ninguna subvención si en ejercicios anteriores existen subvenciones concedidas y no justificadas por las entidades solicitantes.

Décimo primera

La solicitud de subvención supone la aceptación íntegra de estas bases.

Anexo I

D./D^a, con DNI número....., en calidad de....., de la entidad denominada.....con CIF/NIF..... y domiciliada en, Código Postal C/..... Nº ... Teléfono

Expone:

Que habiendo elaborado el programa cultural, denominado, con un presupuesto total de €, desea optar a una ayuda de las previstas en la convocatoria para la adjudicación de ayudas para programas de actividades culturales convocadas por el Ayuntamiento de Villajoyosa, el día, y a tal efecto, adjunta la siguiente documentación: (Detalle de la documentación presentada de acuerdo con lo establecido en la Base Cuarta).

SOLICITA,.....

Fecha y firma

Señor Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa

Anexo II

D./Dña.....con DNI..... Secretario/a de con domicilio en, calle nº..... y NIF

CERTIFICA:



Que la Junta Directiva celebrada el....., acordó solicitar del Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa, la subvención para programas de actividades culturales a desarrollar en el ejercicio 2016, publicadas en el BOP núm.

Asimismo, se acordó en la misma reunión, facultar a D./Dª, para que en nombre de la Asociación, presente la documentación solicitada, firmando cuantos documentos públicos y privados sean necesarios.

Villajoyosa ade.....de 2016

Vº Bº

El Secretario/a

El Presidente/a



BASES CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ACTIVITATS CULTURALS ANUALITAT 2016

Primera. Objecte.

Les presents bases tenen com objectiu fomentar els programes d'activitats culturals organitzats per les Associacions Culturals locals que es desenvolupen en el municipi de la Vila Joiosa, durant l'any 2016.

Segona. Beneficiaris.

Podran sol·licitar aquestes ajudes totes les Associacions Culturals locals legalment constituïdes, que realitzen programes d'activitats culturals amb repercussió en el municipi durant l'any 2016, i que contemplen alguna de les competències d'aquest Ajuntament.

Així mateix, han d'acreditar la seva domiciliació en el municipi de la Vila Joiosa i estar inscrits en el Registre Municipal d'Associacions.

Tercera. Pressupost.

La quantitat de 42.900 € es destinarà a aquests programes, i està inclosa en l'aplicació pressupostària 3340.489.00 de l'estat de despeses de l'exercici de 2016. L'aportació de l'Ajuntament al finançament del total de les peticions que resultin beneficiàries no podrà excedir de la despesa total projectada de l'activitat objecte de subvenció.

Quarta. Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant instància dirigida a l'Excm. Ajuntament, per qui tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant, al Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans regulats en la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i durant el termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i pot ajustar-se al model de l'annex I de la present convocatòria, acompanyant la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF/DNI del sol·licitant, o representant autoritzat en cas de persones jurídiques, havent d'aportar el certificat o fotocòpia compulsada de la resolució acordada per l'òrgan de govern corresponent, aprovant sol·licitar aquesta subvenció i el representant té facultat per a subscriure la petició (annex II d'aquestes bases)
2. Fitxa manteniment de tercers degudament emplenada segons model expedit pel departament d'Intervenció d'aquest Ajuntament.
3. Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència de l'entitat amb indicació dels estatuts.
4. Programa de les activitats per a les quals sol·licita subvenció, amb pressupost detallat per activitats i partides.
5. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries envers l'Ajuntament, Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària a data de presentació d'instàncies mitjançant certificat expedit per Suma, per la Tresoreria de la Seguretat Social i per l'Agència Tributària respectivament.
6. Declaració formal de les subvencions sol·licitades o percebudes d'altres institucions públiques o privades per a eixa mateixa activitat.



La no presentació de qualsevol dels anteriors documents suposarà la no consideració de la sol.licitud, un cop superat el termini de deu dies hàbils concedits per a l'esmena de deficiències. No s'admetran a tràmit sol.licituds fora de termini.

Cinquena. Criteris de valoració.

1. Els criteris a ponderar s'establiran seguint el següent ordre:
 - a) L'impacte sociocultural i la projecció pública de l'activitat. Que siguen activitats obertes al públic i no beneficien únicament als membres de l'associació.
 - b) La continuïtat de la programació cultural al llarg de tot l'any per part del sol.licitant de la subvenció.
 - c) L'afavorir i / o complementar les activitats i programes de l'Ajuntament.
 - d) Extensió del públic al qual va dirigida i que puga accedir.
 - e) Col.laboracions amb altres entitats i associacions de la Vila Joiosa.
 - f) La realització d'activitats en valencià o el foment de la seva promoció.
 - g) La valoració dels resultats dels programes o activitats iguals o similars en exercicis anteriors.
2. L'import de l'ajuda a concedir estarà en funció del pressupost de les activitats programades conforme al punt 4 de la base quarta, la rellevància cultural del projecte i dels aspectes preferents que s'estableixen en el punt anterior.

Sisena. Selecció.

1. Previ estudi i valoració de les sol.licituds presentades, s'emetrà proposta d'adjudicació per la Regidoria de Cultura.
2. És competència per a l'adjudicació definitiva l'aprovació per part de la Junta de Govern Local, sent preceptiu l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit en el pressupost.
3. El termini màxim per a resoldre les peticions formulades serà d'un mes des de la data de finalització del termini per presentar les sol.licituds, passat el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. La notificació es realitzarà en els terminis de la normativa que li és d'aplicació.

Setena. Obligacions del beneficiari.

Són obligacions del beneficiari:

- a) Realitzar l'activitat o la inversió d'acord amb el programa o projecte presentat, així com el compliment dels requisits que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- b) Fer constar en la publicitat de les activitats, programes, cartells anunciadors, falques publicitàries, fullets, fotografies, etc., i en qualsevol documentació gràfica o escrita, el patrocini de l'Ajuntament.
- c) Justificar les despeses de l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb el que estableix la base novena.
- d) En cas de realitzar alguna modificació en el programa d'activitats l'associació ho haurà de comunicar per escrit al Departament de Cultura, justificant el motiu del canvi o anul.lació de l'acte en qüestió.

Vuitena. Sancions i reintegrament de subvencions.



1. Tota modificació o incompliment de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajudes, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvenció o ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades que suposen en el seu conjunt un import superior al de l'activitat, podrà ser motiu per a la seva revocació i reintegrament de les quantitats rebudes de més. Sent competència de la Junta de Govern Local estudiar aquestes circumstàncies i fixar criteris de minoració.
2. La no presentació de la documentació a què es refereix el punt 2 de la base novena, així com l'incompliment de les obligacions referides en la base setena, podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida, la qual cosa serà acordada per la Junta de Govern Local.

Novena. Abonament i justificació.

1. La justificació de la subvenció ha d'acreditar fonamentalment els extrems: la realització de l'activitat i l'aplicació dels fons rebuts a la finalitat prevista.
2. Concedida i notificada la subvenció, l'Ajuntament lliurarà el 50% de la mateixa. Per poder lliurar el 50% restant de la subvenció, els beneficiaris han de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada la següent documentació:
 - a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses (segons model que consta a les Bases d'execució del pressupost municipal).
 - b) Factures originals o fotocòpies compulsades dels justificants de despeses relacionades en el model anterior.
 - c) Memòria justificativa del compliment de les condicions de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
 - d) Memòria econòmica, que inclourà: relació classificada de despeses i inversions, factures, aquells documents acreditatius del pagament, detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.
 - e) Un exemplar de la documentació, propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui el logotip municipal, si escau.

Desena

1. La documentació sol·licitada en les presents bases no serà exigible quan ja es trobi en poder d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'art. 35 f) de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, llevat que la documentació o requisits sol·licitats tinguin vigència o extensió anual.
2. En tot cas no es podrà adjudicar cap subvenció si en exercicis anteriors hi ha subvencions concedides i no justificades per les entitats sol·licitants.

Onzena

La sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Annex I

D./^a, amb DNI, en qualitat de, de l'entitat denominada, amb CIF/NIF, i domiciliada a, Codi postal, C/, nº Telèfon



Exposa:

Que havent elaborat el programa cultural, denominat, amb un pressupost total de€, desitja optar a una ajuda de les previstes en la convocatòria per a la adjudicació d'ajudes per a programes d'activitats culturals convocades per l'Ajuntament de la Vila Joiosa, el dia A tal efecte, adjunta la següent documentació:

(Detall de la documentació presentada d'acord amb el que estableix la base quarta)

SOL.LICITA,

Data i signatura

Senyor Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa

Annex II

En/Na amb DNI, Secretari/a de amb domicili en, C/ nº i NIF

CERTIFICA:

Que la Junta Directiva celebrada el, va acordar sol.licitar a l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa, la subvenció per a programes d'activitats culturals a desenvolupar en l'exercici 2016, publicades en el BOP nº

Així mateix, es va acordar en la mateixa reunió facultar al Sr./Sra perquè, en nom de l'Associació, presenti la documentació sol.licitada, signant tots els documents públics i privats que siguin necessaris.

La Vila Joiosa, a de de 2016

Vist i plau

El Secretari/a

El President/a