

REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE EL TRANSPORTE ESCOLAR PARA EDUCACIÓN
INFANTIL Y PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE VILLAJUAYOSA

I N D I C E

- **CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.**
 - Artículos 1 al 6
- **CAPITULO II.- ORGANIZACIÓN.**
 - Artículos 7 al 9
- **CAPITULO III.- ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO.**
 - Artículos 10 al 12
- **CAPITULO IV.- USUARIOS/AS.**
 - Artículos 13 al 15
- **CAPITULO V.- FUNCIONES DE LOS/AS ACOMPAÑANTES DE AUTOBÚS.**
 - Artículo 16
- **CAPITULO VI.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS/AS Y RESPONSABLES.**
 - Artículos 17 al 20
- **CAPITULO VII.- INFRACCIONES Y FALTAS.**
 - Artículos 21 al 26
- **CAPITULO VIII.- PROCEDIMIENTOS PARA FALTAS GRAVES Y MUY GRAVES.**
 - Artículos 27 al 30
- **CAPITULO IX.- MEDIDAS CORRECTIVAS.**
 - Artículos 31 al 33

- **CAPITULO X.- SOLICITUDES, AUTORIZACIONES Y PARADAS.**
 - Artículos 34 al 41
- **CAPITULO XI.- COLABORACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.**
 - Artículos 42 al 45
- **CAPITULO XII.- OTRAS DISPOSICIONES.**
 - Artículos 46 al 50

REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE EL TRANSPORTE ESCOLAR PARA EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE VILLAJYOYOSA

El Ayuntamiento de Villajoyosa en uso de su autonomía local y para clarificar aspectos básicos del transporte escolar municipal, un compromiso asumido voluntariamente por la administración municipal, desea que la comunidad educativa disponga de un reglamento conciso que regule la citada prestación.

Capítulo I: **DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Las presentes reglas tienen por objeto regular el transporte escolar y de menores de Educación Infantil y Primaria, servicio complementario de ayuda a la escolarización, prestado por el Ayuntamiento de Villajoyosa mediante la contratación de la gestión del servicio del transporte urbano, a través de empresas adjudicatarias.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)

Artículo 2. El ámbito de aplicación de estas reglas se extenderá a todos trabajadores/as y usuarios/as del servicio, madres y padres, tutores o responsables de los colegiales en situaciones de transporte y en la bajada y subida de los menores en las paradas.

Artículo 3. Queda relevado de toda responsabilidad el Ayuntamiento de Villajoyosa respecto de los menores cuando no se encuentren, voluntaria o involuntariamente, en las paradas y horarios fijados al efecto, así como cuando entren en recinto escolar.

Artículo 4. Los concesionarios del transporte escolar municipal deberán prestar el servicio de acuerdo con el modo y condiciones que se determinan en el contrato y Pliego de cláusulas Administrativas particulares sobre la gestión del Servicio de Transporte Escolar, la legislación vigente, instrucciones municipales a que hubiere lugar, así como lo propio estipulado en el presente reglamento.

Artículo 5. Del 100% de los costes que se deriven de la prestación del Transporte Escolar, un porcentaje del mismo, será asumido directamente por el usuario, siendo el resto asumido por el Ayuntamiento de Villajoyosa. Los porcentajes aplicados podrán ser objeto de modificación, conforme a las circunstancias concurrentes. La obtención de puesto escolar no comporta necesariamente que el Ayuntamiento de Villajoyosa acceda a conceder la condición de usuario del transporte escolar.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)

Artículo 6. Los criterios y principios recogidos en estas reglas se aplicarán con flexibilidad cuando concurren razones de seguridad, planificación escolar y circunstancias relativas a necesidades educativas especiales.

Capítulo II: ORGANIZACIÓN

Artículo 7. El transporte escolar municipal depende de la Concejalía de Educación, que queda autorizada a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el buen funcionamiento del servicio. La Concejalía de Educación solicitará, cuando así lo estime conveniente, asesoramiento sobre transporte escolar a la Concejalía de Seguridad Ciudadana.

Artículo 8. Corresponderá a la Concejalía de Educación interpretar las reglas, seguir las directrices marcadas para el curso, imponer sanciones y resolver las cuestiones que se planteen.

Artículo 9. La Concejalía de Educación tendrá entre otras, las siguientes funciones:

- La presentación de iniciativas o propuestas para mejorar el servicio.
- La observancia de normas e instrucciones de seguridad y convivencia.
- El establecimiento de directrices generales para cada año académico, sobre todo respecto a colectivos beneficiarios.
- Resolver los conflictos que se generen.
- Supervisar la actividad y calidad general de prestación del servicio.
- La canalización de las relaciones con la comunidad educativa y los sectores que intervengan en el transporte escolar.

Capítulo III: ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO

Artículo 10. La Concejalía de Educación establecerá para cada curso académico el servicio de transporte escolar de acuerdo a la planificación escolar.

Artículo 11. (apartado a) – párrafo 1).- Los alumnos que voluntariamente sean matriculados en colegios enclavados fuera de su zona de influencia, una vez atendidos los casos anteriores y que serán baremados según los criterios del apartado b) de este artículo.

Derogado resto artículo.

b) De entre los alumnos que no estén excluidos de ser usuarios del transporte escolar municipal conforme al apartado anterior, se determinará la admisión según los siguientes criterios puntuables:

- Estar matriculado en un centro de su zona de influencia: 5 puntos (Se acreditará con un recibo de luz, agua o contrato de alquiler y DNI; en caso de discrepancia, deberá aportar un certificado de residencia de la policía local).
- Tener hermanos, usuarios con derecho, del transporte escolar municipal para el curso solicitado: 5 puntos (Se comprobará desde el Departamento de Educación).
- Minusvalía del alumno: 3 puntos (minusvalía entre el 33% y 65%); 5 puntos (minusvalía superior al 65%) (Se acreditará con el certificado de minusvalía expedido por el órgano competente en esta materia).

- Minusvalía del padre, madre, tutor o hermanos: 1.5 puntos (minusvalía entre el 33% y 65%) (Se acreditará con el certificado de minusvalía expedido por el órgano competente en esta materia).
- Familia numerosa: 3 puntos (normal); 5 puntos (especial) (Se acreditará mediante el libro de familia numerosa).

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)

Artículo 12. Mientras no cambien las circunstancias concurrentes, dispondrán de transporte escolar municipal los colegios públicos La Ermita, M^a Francisca Ruiz Miquel y la Hispanitat, estando obligados los usuarios al abono de la tarifa que para cada curso escolar se determine. Aquellos alumnos que cambien de domicilio durante el curso escolar y soliciten transporte escolar municipal, se estarán en lo dispuestos en las siguientes reglas.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)

Capítulo IV: USUARIOS/AS

Artículo 13. Eliminado.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de abril de 2010)

Artículo 14. El uso del transporte escolar municipal por un menor, comporta la aceptación de estas reglas por el alumno/a y por la madre, padre, tutor o responsable legal. Ello implica que estos adultos serán asimismo responsables del pago de las reparaciones a que hubiese lugar, cuando se produzcan desperfectos ocasionados por el alumno usuario como consecuencia del mal uso o uso anormal, debidamente justificado, de los elementos propios del vehículo de transporte.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de abril de 2010)

Artículo 15. El no uso reiterado y no justificado de la plaza otorgada, podrá ocasionar la baja automática del mismo.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de abril de 2010)

Capítulo V: FUNCIONES DE LOS/AS ACOMPAÑANTES DE AUTOBÚS

Artículo 16. La misión genérica de los/as acompañantes es la de cuidar de los menores en los vehículos, que se concreta en el desempeño de las siguientes funciones:

- Velar por la seguridad de los menores en el autobús haciendo cumplir la normativa vigente.
- Ejercer extrema vigilancia en la subida y bajada del autobús, así como, en lo posible, en el tramo entre la parada y el colegio.
- Mantener el orden en el autobús y el buen estado del mismo tomando las medidas que sean precisas, especialmente de ubicación de menores. Manteniendo en todo momento libre de

- obstáculos el pasillo del autobús.
- Prohibir terminantemente a los usuarios coman o beban dentro del autobús, a
 - fin de evitar riesgo de accidentes por ingestión de alimentos.
 - Informar a la Concejalía de Educación de cualquier incidencia o anormalidad relevantes que se produzcan en el desarrollo del servicio.
 - Cumplir las directrices e instrucciones de la Concejalía de Educación.
 - Tener cuidado de que el alumnado quede acompañado por el familiar o persona designada a tales efectos; la cual deberá mostrar la correspondiente autorización. En caso de que el alumno/a no sea recogido, pasado un tiempo de espera prudencial, se pondrá a disposición de la Policía Local, sin perjuicio de que dada su edad y con la autorización expresa de los padres, no sea necesario este requisito.
 - Ejercer un control de las autorizaciones familiares de los menores que prescinden parcialmente del servicio.
 - Asistir a las reuniones convocadas por la Concejalía de Educación.
 - Orientar y dirigir a los menores, en caso de exceso de usuarios, a los correspondientes autobuses con vacantes en coordinación con los/las demás compañeros/as.
 - Impedir el acceso a los vehículos de menores a los que se les ha suspendido o privado del uso del servicio de transporte.
 - Dejar al alumno/a por la mañana en manos del docente o personal auxiliar, así como al finalizar el servicio a los padres o responsables autorizados (de conformidad con la normativa de aplicación).
 - Comunicar cualquier incidencia por escrito al Departamento de Educación. Para ello se utilizará un parte semanal de incidencias. Si es con riesgo o peligro para los usuarios deberá hacerse por teléfono urgentemente.
 - Comprobar periódicamente la existencia física del botiquín, así como comunicar cualquier incidencia sobre el mismo, a la Concejalía de Educación.
 - El/la acompañante deberá situarse en las inmediaciones de la puerta central o puerta trasera. Nunca en las primeras filas.
 - El/la acompañante deberá bajar primero e indicará el momento adecuado, prestando atención a la circulación, para el acceso y abandono del vehículo. El conductor deberá utilizar las luces de emergencia durante las paradas. El/la acompañante deberá encabezar la marcha. Ha de acompañar a los niños desde y hasta el interior del recinto escolar.
 - El/la acompañante tiene la responsabilidad de la adecuada colocación de bolsas y mochilas en el maletero. Hay que estar presente en la carga y recogida de equipos para evitar aglomeraciones.
 - El/la acompañante deberá pasar lista puntualmente y diariamente para comprobar que los escolares constan en la relación de alumnos. Si se constata alguna ausencia deberá comunicarlo al Centro y a la Concejalía de Educación (a través del parte semanal de incidencias).
 - Caso de parada obligatoria el acompañante deberá garantizar la seguridad de los menores manteniendo la calma y tranquilizando a los niños. Deberá aparcarse el vehículo apagando el motor y accionando los frenos.

Capítulo VI:

DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS/AS Y RESPONSABLES

Artículo 17. El alumnado usuario del transporte escolar tiene derecho a:

- a) Utilizar el transporte escolar municipal en las condiciones establecidas, siempre que no

- haya sido suspendido o privado del mismo por sanción.
- b) Recibir un trato correcto del personal del servicio.
- c) Recibir información sobre el servicio de transporte escolar.
- d) Disponer de autocares en perfectas condiciones de seguridad e higiene.
- e) Poner en conocimiento del/la acompañante cualquier incidente o anomalía que detecten.

Artículo 18. El alumnado usuario del transporte escolar tiene el deber de:

- a) Respetar la totalidad de elementos de los autocares (asientos, puertas, pantalla del conductor, pasamanos, etc.) y no arrojar papeles o otros desperdicios en los vehículos; velando en todo momento por la limpieza y el cuidado de los accesorios del autobús.
- b) Mantener el orden establecido por el/la acompañante o conductor para subir o bajar del autocar, en los puntos de parada y en general seguir las orientaciones e indicaciones del/la acompañante; no debiendo acercarse al autobús hasta que esté completamente detenido y con las puertas abiertas.
- c) Respetar los derechos de los demás usuarios como de la ciudadanía en general.
- d) Respetar en todo momento a sus compañeros.
- e) No molestar o perturbar la conducción del vehículo.
- f) Estar puntualmente en la parada a las horas de tomar el autobús.
- g) Los niños deberán permanecer sentados durante todo el recorrido hasta que el autobús esté detenido ya sea para bajar en el colegio o en su parada.
- h) Ayudar a sus compañeros menores o con limitaciones físicas.
- i) Deberán respetar en todo momento la ubicación que le asigne el/la acompañante.
- j) Deberán mantener en todo momento sus prendas de vestir y material del colegio, en perfecto estado.
- k) Mantener un vocabulario y conducta adecuados con sus compañeros y azafatas.
- l) A la hora de salida deberán dirigirse sin demora al autobús, el cual tendrá un margen de espera, al término del cual el autobús iniciará su recorrido.
- m) Cumplir lo establecido por las presentes normas.

Artículo 19. Los padres, madres, tutores o responsables del alumnado usuario tienen el derecho a:

- a) Recibir un trato correcto del personal del servicio.
- b) Recibir información sobre el servicio de transporte escolar.
- c) Disponer para el alumnado, de autocares en perfectas condiciones de seguridad e higiene.
- d) Poner en conocimiento del/la acompañante cualquier incidente o anomalía que detecten.
- e) Obtener el cambio oficial de línea para su hijo/a en razón de traslado de domicilio o hecho familiar grave, siempre que hayan plazas vacantes.
- f) Autorizar, bajo su responsabilidad, a que los menores a su cargo prescindan de utilizar el transporte escolar.

Artículo 20. Los padres, tutores o responsables del alumnado usuario del transporte escolar tiene el deber de:

- a) Respetar ellos y hacer respetar por parte de los menores la totalidad de elementos de los autocares: asientos, puertas, pantalla del conductor, pasamanos, etc.
- b) Seguir las orientaciones e indicaciones del/la acompañante.
- c) Respetar los derechos tanto de los demás usuarios como de la ciudadanía en general.
- d) Comparecer el interesado/a, o bien familiar o persona autorizada, en las paradas y horarios

fijados para la entrega y recogida de los menores de más corta edad.

e) Advertir por escrito a los acompañantes de cualquier circunstancia que modifique sustancialmente las condiciones de entrega y recogida de aquellos a familiares o amigos/as en caso de separaciones, divorcios, retirada de confianza, uso de comedor escolar, etc.

f) Siendo la parada de subida y bajada siempre la misma, cualquier variación de ésta; bajo responsabilidad de los padres, deberá ser comunicada al Departamento de Educación del Ayuntamiento de Villajoyosa, con antelación suficiente, y autorizada por este.

g) Cuando se produzca una baja los padres deberán comunicarlo al Ayuntamiento de Villajoyosa mediante escrito dirigido a la Concejalía de Educación.

h) No subir a los vehículos, salvo autorización de la acompañante.

i) Cumplir lo establecido por las presentes normas.

Capítulo VII: INFRACCIONES Y FALTAS

Artículo 21. Ninguna familia en la que algún menor sea usuario del transporte escolar municipal podrá ser sancionada por causa injustificada.

Artículo 22. El desglose de las faltas y sanciones no especificadas expresamente en las presentes reglas será el dispuesto por la normativa en vigor sobre derechos y deberes del alumnado no universitario (Real Decreto 732/1995, de 5 de Mayo) y demás normativa que fuere de aplicación.

Artículo 23. Las infracciones y faltas leves que no revistan gravedad deberán ser corregidas y enmendadas por el personal municipal.

Artículo 24. La Concejalía de Educación sancionará la comisión de faltas graves y muy graves.

Artículo 25. Cuando un menor en los viajes de vuelta del colegio en la práctica se dirija solo desde la parada a su casa u otros lugares y sus padres se nieguen en más de tres ocasiones a firmar la oportuna autorización, esta falta se considerará grave.

Artículo 26. Se estimarán como faltas muy graves la repetición de no recogida de alumnos/as de Educación Infantil, o de los cursos inferiores de la Educación Primaria no autorizados a desplazarse solos, en las paradas; o el impago de las debidas reparaciones económicas.

Capítulo VIII: PROCEDIMIENTO PARA FALTAS GRAVES Y MUY GRAVES

Artículo 27. Cuando se produzca una conducta irregular susceptible de calificarse de grave o muy grave por parte de un/a alumno/a o sus padres, madres, tutores o responsables, el/la acompañante informará por escrito a la Concejalía de Educación, la cual estudiará y sancionará los hechos conforme a lo referido en el Capítulo VII, dando solución al problema.

Si los hechos pudiesen considerarse graves, el Área administrativa del Departamento de Educación, se pondrá en contacto con la familia notificando los hechos acaecidos y la propuesta de sanción que procediere para que en el plazo de diez días hábiles formule el padre, madre, tutor o responsable las alegaciones que estime convenientes a los cargos expuestos. Transcurrido dicho plazo, la Concejalía Delegada de Educación, previo examen de la documentación alegada del caso, dictaminará las medidas oportunas.

Artículo 28. Será facultad del Concejal/a de Educación trasladar copia del expediente al colegio del alumno/a en cuestión por si el Director/a estima conveniente incoar un procedimiento disciplinario propio del centro. En todo caso, la Concejalía de Educación informará siempre al colegio de las sanciones dictadas.

Artículo 29. Contra la correspondiente resolución, cabrá interponer los recursos que la ley establece.

Artículo 30. Para las faltas cometidas por el personal municipal se procederá de acuerdo con lo dispuesto en las reglas vigentes al efecto.

Capítulo IX: **MEDIDAS CORRECTIVAS**

Artículo 31. Las faltas graves se intentarán corregir mediante una amonestación con apercibimiento o la suspensión del derecho a utilizar el transporte escolar municipal por un período comprendido entre una semana y un mes, según la importancia de las conductas objeto de sanción, todo ello sin perjuicio de la obligada reparación de los daños ocasionados.

Artículo 32. Las faltas muy graves darán lugar a la suspensión del derecho a utilizar el transporte escolar municipal por espacio de dos meses o a un cambio de parada forzoso, o bien a la privación definitiva de dicho derecho por el resto del año académico, según la importancia de las conductas objeto de sanción y todo ello sin perjuicio de la obligada reparación de los daños ocasionados.

Artículo 33. El Concejal/a de Educación poseerá la potestad discrecional de suspender al usuario/a cautelarmente en el empleo del transporte escolar para aquellas faltas muy graves en las que se aprecien agravantes. Dicha medida cautelar no podrá exceder más de siete días lectivos y se comunicará inmediatamente al responsable del menor.

Capítulo X: **SOLICITUDES, AUTORIZACIONES Y PARADAS**

Artículo 34. La Concejalía de Educación recogerá las solicitudes del transporte escolar, mediante su presentación en el Registro General de Entrada de la Corporación y expedirá las autorizaciones, tanto en caso de nueva concesión, como en los de renovación o cambio de línea. Mediante la complementación del modelo formalizado al respecto y disponible en el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Villajoyosa, así como en la página WEB www.villajoyosa.com/educacion.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)

Artículo 35. En el acto de libramiento de la correspondiente autorización por nueva o renovada concesión, se entregará a los responsables del menor un resumen de los aspectos más relevantes de las presentes reglas.

Artículo 36. Sólo podrá utilizarse la parada que figure en la autorización, salvo que existan condicionantes socioeconómicos que recomienden lo contrario y se cuente con informes institucionales.

Artículo 37. Las paradas se ubicarán en lugares con adecuadas condiciones de seguridad y contarán con la señalización correspondiente.

Artículo 38. Las rutas correspondientes al transporte escolar, podrán ser objeto de modificación o supresión en relación a su itinerario y paradas; en función a la matrícula real del curso escolar a que hubiera lugar.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)

Artículo 39. En el mes de septiembre la Concejalía de Educación, podrá modificar, incluso suprimiendo, paradas.

Artículo 40. La solicitud de creación de parada promovida por alguna entidad o persona física, requerirá la presentación en el Registro General de Entrada de la Corporación de escrito dirigido a la Concejalía de Educación; petición que contendrá necesariamente los siguientes datos: Ubicación propuesta y exposición de motivos.

Artículo 41. Si a lo largo del curso aparece un excedente de usuarios en una parada que no cuente con vacantes en ninguno de los autocares que recorren el trayecto de su parada, la Concejalía de Educación podrá derivar a otra parada próxima de distinta línea el número de alumnado de mayor edad que sea necesario.

Capítulo XI: **COLABORACION DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**

Artículo 42. El Ayuntamiento de Villajoyosa y los restantes sectores de la comunidad educativa colaborarán en la consecución de los objetivos del transporte escolar discrecional.

Artículo 43. La Asociación de Madres y Padres de Alumnos y el Equipo Directivo de los colegios facilitarán información a los padres, profesorado, alumnos y Concejalía de Educación sobre el transporte escolar. El Ayuntamiento de Villajoyosa, por su parte, pondrá en conocimiento del resto de la comunidad educativa los datos del transporte municipal de interés para la misma.

Artículo 44. Cuando circunstancialmente no fuese posible la llegada y salida del transporte escolar al centro docente; es decir inicio y finalización del horario lectivo, el Consejo Escolar de Centro tendrá aprobadas las medidas adecuadas a los efectos de que el alumnado usuario del transporte no quede desatendido.

Artículo 45. Por la Dirección del Centro Docente se deberá comunicar a el/la acompañante, diariamente, cualquier baja circunstancial que se produzca sobre un alumno. Mediante modelo Anexo II que se adjunta al presente reglamento.

Capítulo XII: **OTRAS DISPOSICIONES**

Artículo 46. Si un menor no es recogido por alguien autorizado, el niño/a permanecerá en el autocar

si el vehículo pasa por la parada en cuestión en un segundo viaje ordinario. En caso de no existir tal viaje, el menor será trasladado al Retén de la Policía Local.

Artículo 47. El traslado necesario de un menor en taxi por los motivos expuesto en el párrafo anterior conllevará el pago por los padres, madres, tutores o responsables de los correspondientes costos. De no hacerse así, se considerará la omisión de ese trámite como falta muy grave.

Artículo 48. Derogado.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)

Artículo 49. Estas reglas se podrán aplicar por analogía a otros transportes coordinados por la Concejalía de Educación.

Artículo 50. Derogado.

(Redactado conforme Acuerdo del Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de junio de 2013)