



## **BASES DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES CULTURALES**

### **AÑO 2021**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de la Vila Joiosa (publicada definitivamente en el BOP de Alicante nº 113, de 16/06/2021), se ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa para el ejercicio 2021, 2022 y 2023 con Resolución de Alcaldía nº 202103263, de 22/07/2021.

Dicho Plan recoge, entre otras, las subvenciones en materia de cultura que tiene previstas conceder este Ayuntamiento en el presente ejercicio, concretamente en su capítulo III.

Entendemos como Cultura las acciones derivadas a la consecución de una mejora de la calidad de vida en nuestra sociedad a través del fomento y desarrollo de la actividad cultural en todos sus ámbitos, la potenciación de la cultura y la tradición local, la promoción de la cultura así como la búsqueda y facilitación del poder positivo.

La Constitución se refiere explícitamente a la Cultura en los siguientes artículos:

Art. 44. 1. Los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la Cultura, a la que todos tienen derecho.

Art. 46. Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.

La Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, establece en su artículo 25, como competencia propia del municipio la promoción de la cultura y equipamientos culturales.

#### **1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la presente convocatoria es la aprobación de la convocatoria anual del procedimiento de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones culturales sin ánimo de lucro, que tengan como finalidad la realización y difusión de iniciativas culturales y/o el fomento de la actividad cultural, en el desarrollo de sus objetivos estatutarios para la temporada 2021, cuya sede radique en el término municipal de Villajoyosa.

#### **2.- FINANCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 79.700 € y se imputarán con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/48900, con descripción "Subvenciones (Cultura)" de la cual 79.700 € se destinan a "Convocatoria subvenciones cultura" existiendo la retención de crédito nº 12021000019352.

Con carácter general, las subvenciones con cargo a esta convocatoria consistirán en una subvención económica para financiar los gastos corrientes de las asociaciones culturales solicitantes.

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de organismos o instituciones públicas o privadas, para la misma actividad, siempre y cuando no se supere entre todas el coste derivado de la actividad.

#### **3.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Objetivo.

El objetivo es promover y fomentar los programas de actividades culturales organizados por las distintas asociaciones culturales locales considerados de interés general.



Condiciones.

Podrán solicitar subvenciones las asociaciones y entidades culturales con personalidad jurídica propia legalmente constituidas.

La finalidad de las subvenciones es prestar apoyo al desarrollo de los programas culturales de las asociaciones culturales radicadas en el término municipal de Villajoyosa.

De conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la subvención, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado a fecha de finalización de la justificación de la subvención.

En la presente convocatoria se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a. Gastos derivados de la prestación de servicios de sonido, megafonía, iluminación e imagen, necesarios para la realización de actividades.
- b. Gastos de suministro de energía eléctrica.
- c. Los gastos derivados de la elaboración, diseño, edición e impresión de diferente material gráfico necesario para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.
- d. Alquileres, montaje y desmontaje de infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.
- e. Los gastos de mantenimiento de páginas web o portales en Internet.
- f. Los gastos de telefonía e internet.
- g. Los gastos de viajes y dietas (desplazamientos, alojamiento y manutención) cuando teniendo relación directa con el objeto de la subvención deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el proyecto, memoria o programa presentado.
- h. Los gastos de publicidad e información en los medios de comunicación de las actuaciones comprendidas en el programa o memoria objeto de subvención.
- i. Gastos de personal.
- j. Gastos de suministro de elementos conmemorativos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.
- k. Gastos de servicios reprográficos y de material fungible necesarios para la realización de la actividad, tales como material de oficina, gastos de correo y otros similares que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.
- l. Reparaciones de instrumentos.
- m. Uniformes necesarios para el desarrollo de las actividades.
- n. Gastos derivados de los derechos de autor en el desarrollo de las actividades.

Se han de justificar los gastos subvencionables para los que se ha solicitado la subvención y por los conceptos e importes solicitados que se reflejen en la solicitud.

#### **4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

#### **5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.**

1.- Podrán solicitar subvención todas las asociaciones culturales legalmente constituidas que reúnan los siguientes requisitos:

- 1) Tener entre sus fines estatutarios la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria y que se trata de una asociación sin ánimo de lucro.
- 2) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.
- 3) No estar incurso en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



- 4) Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito al Municipio de Villajoyosa.
- 5) Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Tributaria, Agencia Valenciana Tributaria, Seguridad Social y Suma.
- 6) Certificado emitido por la entidad bancaria referido al número de cuenta de la entidad solicitante donde, en su caso, se deba ingresar la subvención, con el documento de alta a terceros oficial del Ayuntamiento de Villajoyosa, si no ha sido emitido con anterioridad o hay cambio de cuenta bancaria.
- 7) Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- 8) Estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad.
- 9) Registro de la totalidad de documentos anexos en la convocatoria e información justificativa de cada apartado.

2.- En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención quienes concurren en cualquiera de las circunstancias siguientes:

- a. Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.
- b. No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de Villajoyosa o Entidades dependientes.

3.- La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los apartados anteriores se efectuará mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el apartado 7.

Los requisitos establecidos en el apartado 5.1. se comprobarán directamente por el órgano instructor mediante la incorporación de las certificaciones e informes municipales correspondientes.

4.- Los interesados no podrán presentar más de una solicitud.

## **6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

1.El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Concejalía de Cultura.

2.El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

En concreto, recabará la documentación a que se refiere el apartado 7 de la presente convocatoria y cuantos informes y documentación estime oportunos y efectuará una evaluación de las solicitudes presentadas, emitiendo informe respecto de los beneficiarios que cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3.El informe del órgano instructor será remitido a la Comisión de Evaluación, encargada de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

Concejal/a Delegado/a de Cultura.

El/la Jefe/a de Sección de la Concejalía de Cultura, un/a funcionario/a o varios/as de la Concejalía de Cultura.

Efectuadas las valoraciones, se elaborará el correspondiente informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

4.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe, formulará propuesta de resolución para su elevación por el Concejal/a Delegado/a, en su caso, al órgano competente para resolver.

5. El órgano competente para la resolución del procedimiento es por delegación de Alcaldía según resolución núm.1317 de 25 de marzo de 2021, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Villajoyosa, quien a propuesta del Órgano instructor, dictará la resolución que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención.



## 7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.- Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, se podrán presentar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa URL <https://sede.villajoyosa.com>, sin perjuicio de los demás medios de presentación establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La solicitud de subvención se ajustará el modelo que figura en esta convocatoria, acompañada de la documentación oportuna.

4.- Los correspondientes modelos de solicitud y demás documentación comprendida en los anexos de la presente convocatoria estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de Villajoyosa, en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante la publicación de esta convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el contenido necesario que exige su artículo 23, sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

5.- Junto con el modelo de solicitud (anexo I) debidamente firmado, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a. Documento que acredite la representación legal (en su caso).
- b. Declaración responsable, acreditativa del cumplimiento de los requisitos y condiciones y asunción de obligaciones o compromisos, exigidos en la normativa de aplicación y en la presente convocatoria, debiendo realizarse según modelo que se adjunta a esta Convocatoria (anexo II).
- c. Justificante de trámite de presentación de la Cuenta para cobrar del Ayuntamiento (sólo en los casos de nuevas solicitudes o cambio de número de cuenta), según modelo de mantenimiento a terceros existente en la web.
- d. Presentación de Certificado o documento oficial que acredite la inscripción de la asociación al Registro Municipal de Asociaciones, en el caso de no obrar ya en poder de la Administración.
- e. El beneficiario deberá acompañar las correspondientes certificaciones referentes a estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- f. Modelo de autobaremación completado (anexo IV).

6.- Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concediendo a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

## 8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de un mes, contado a partir de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.



En la resolución de concesión de la subvención se indicará:

- Nombre y DNI/CIF del beneficiario de la subvención.
- Importe de la subvención y porcentaje que representa la misma sobre el total subvencionado.

La resolución será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la página web municipal.

#### **9.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.**

1.- Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con la valoración de los que hubieran acreditado los requisitos necesarios para ser beneficiarios.

2. Criterios de valoración de las bases admitidas:

1. PROGRAMACIÓN ANUAL, hasta un máximo de 10 puntos.

Actividades realizadas dentro del término municipal (0.2 por actividad), hasta 8 puntos máximo;

Actividades realizadas fuera del término municipal (0.2 por actividad), hasta 2 máximo.

2.DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN incluyendo "La Vila", "La Vila Joiosa", "Villajoyosa", valorado en 1 punto.

3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA, hasta un máximo de 5 puntos.

Número de actividades culturales realizadas y evaluables que fomenten la cultura tradicional valenciana así como la recuperación de elementos materiales y valores tradicionales de la historia, cultura o folklore. Previa acreditación de la documentación descriptiva de cada actividad, que se valorará en 1 punto por actividad.

4. FOMENTO DE LA LENGUA VALENCIANA, hasta un máximo de 10 puntos.

Web de la asociación con opción en lengua valenciana, valorado en 5 puntos;

Difusión del valenciano en las actividades de gestión (comunicaciones, promoción, publicidad, actividades), valorado hasta en 5 puntos.

5. ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN, hasta un máximo de 5 puntos.

Carácter interdisciplinar de la programación, hasta 1 punto máximo;

Segmento de la población a la que va dirigida: asociados exclusivamente, valorado en 1 punto;

Segmento de la población a la que va dirigida: al público general, valorado en 3 puntos.

6. ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO, hasta un máximo de 5 puntos.

Hasta 2 actividades, 2 puntos.

3 actividades, 3 puntos.

4 actividades, 4 puntos.

5 actividades, 5 puntos.

7. PRESENCIA EN REDES SOCIALES, hasta un máximo de 5 puntos.

9. BALANCE ECONÓMICO Y PRESUPUESTO. Valorado en 15 puntos como máximo.

18.000 € o menos, valorado en 5 puntos;

Más de 18.000 €, valorado en 15 puntos.

10. PERSONAS ASOCIADAS, hasta un máximo de 10 puntos.

Hasta 10 personas, 1 punto.

De 11 a 50 personas, 3 puntos.

De 51 a 100 personas, 5 puntos.

De 101 a 200 personas, 8 puntos.

Más de 200 personas, 10 puntos.

11. PERSPECTIVA DE GÉNERO, hasta un máximo de 4 puntos.



Promoción de la igualdad: acreditación de que la asociación cuenta con asociadas, valorado en 2 puntos como máximo:

- 40% del total o menos, valorado en 1 punto;
- más del 40% del total, valorado en 2 puntos máximo;

Presencia paritaria en la junta directiva de la asociación, valorado en 2 puntos.

**12. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN** (en el Registro de Asociaciones Municipal, valorado en 5 puntos como máximo.

0.50 por año de antigüedad hasta un máximo de 5 puntos (10 años máx.)

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de 75 puntos en función de los criterios anteriores.

## **10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO.**

1.- El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total señalada en el apartado 2 entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Una vez valoradas todas las solicitudes, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total de la subvención entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes valoradas. El importe de subvención que le corresponde a cada solicitud será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el precio unitario del valor del punto.

2.- No obstante, a criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria que se determine por la Comisión de Valoración, si la calidad de las solicitudes o el número de las mismas presentadas no se considera suficiente por dicha Comisión.

## **11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.**

1.- Según lo establecido en el artículo 4 de la LGS las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con estas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento u Organismo dependiente el que advierta el exceso de financiación en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

## **12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 la LGS.

- a. Realizar las actividades o programas objeto de subvención en la presente anualidad.
- b. Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la LGS y en esta convocatoria.
- c. Facilitar cuanta documentación sea requerida por este Ayuntamiento al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- d. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.





- e. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la LGS, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.
- i. Es obligación de las asociaciones emplear el logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa en todas las actividades, publicaciones en redes sociales.
- j. Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de actividades culturales.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la LGS los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, se comprometen a comunicar cualquier eventualidad o modificación en el desarrollo del programa subvencionado conforme se produzca.

### **13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE VIGENCIA**

- 1.- De acuerdo con lo establecido por el artículo 30 de la LGS el plazo de ejecución de la programación presentada para la subvención es del 1 de enero de 2021 al 30 de diciembre de 2021.
- 2.- Las facturas que se aporten como justificación deberán estar expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatoria, en el periodo comprendido entre el 01/01/2021 y el 30/12/2021, debiendo aportar una declaración jurada a tal efecto.

### **14.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.**

- 1.- La justificación de la subvención se realizará hasta el 30 de diciembre de 2021 como máximo.
- 2.- La justificación de la subvención se efectuará por el beneficiario, mediante la presentación de la cuenta justificativa de la Subvención, según modelo que figura como anexo en la convocatoria (anexo III) y por los medios indicados en su apartado 7, y estará acompañada de la siguiente documentación:
  - a) Un listado de gastos realizados, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
  - b) Los documentos justificativos de los gastos, es decir, facturas y aquellos documentos acreditativos de pagos, transferencias, domiciliaciones y/o justificantes de pagos, pudiendo ser este documento justificativo la declaración jurada mencionada en el punto 13.
- 3.- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- 4.- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas (anexo V).
- 5.- Un ejemplar de la documentación elaborada (escrita o gráfica) con fines de difusión de las actividades realizadas susceptibles de subvención, que contenga el logotipo del Ayuntamiento.

En cualquier caso, se podrá requerir a los beneficiarios que en el plazo máximo de 10 días aporten los documentos justificativos que el órgano instructor considere oportunos. Se presentarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa. Si transcurridos los 10 días el beneficiario no presentara la documentación requerida, se desestimará su solicitud por parte de órgano instructor.

### **15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**



El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención no se efectuará hasta la previa justificación por el beneficiario de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la norma reguladora de la concesión.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la misma total o parcialmente en el supuesto de falta de justificación adecuada en el plazo establecido en la convocatoria o de concurrencia de las causas previstas en el art.37 de LGS.

Se efectuarán pagos, que tendrán la consideración de pagos fraccionados que en ningún caso podrán suponer en su totalidad más del 50% de la cantidad subvencionada y que se considerarán como entregas de fondos con carácter previo a su justificación.

No podrán realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario:

- No se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.
- Tenga pendiente justificación de cualquier otra subvención concedida.

#### **16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.**

1.- El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrencia de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

2.- No obstante lo anterior, si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la subvención respecto a dicho presupuesto.

#### **17. SUBCONTRATACIÓN.**

Se permite la subcontratación la contratación total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención a terceras personas.

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Únicamente se permitirá la subcontratación cuando en ningún caso exceda del 50% del importe de la actividad subvencionada.

#### **18. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA CONVOCATORIA Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA SU RESOLUCIÓN.**

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución ante la Junta Gobierno Local o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses.

#### **19. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

El régimen jurídico aplicable a esta convocatoria está contenido en las presentes bases, la Ley General de Subvenciones, el Reglamento y la Ordenanza Municipal reguladores de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento. En lo no regulado en esta convocatoria, habrá que acudir a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, Reglamento y Ordenanza.